



UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE ZONERAAD

Zitting van: 21 september 2022

Aanwezig: Pieter Claeys, Voorzitter
Koenraad De Ceuninck, Patrick Hoste, Luc Vandevelde, Franki Van de Moere, Leden
Ignace Dehaene, Zonecommandant
Isabelle Dombret, Bijzonder rekenplichtige
Nele Claes, Zonesecretaris

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Meerjarenbeleidsplan 2021-2025 - Aanpassing 2022

Regelgeving

De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, artikel 23

Het koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones;

Het besluit van het zonecollege van 22 januari 2020 betreffende de opmaak van het meerjarenbeleidsplan 2020-2025.

Het besluit van de zoneraad van 21 oktober 2020 betreffende de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan 2020-2025.

Feiten en context

Elke hulpverleningszone stelt een meerjarenbeleidsplan op en bevat de visie voor een hulpverleningszone voor zes jaar, onder andere op het vlak van prioriteiten, personeelsbeleid, middelen en posten. Het meerjarenbeleidsplan houdt rekening met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Het laat toe om te bepalen en uit te werken wat de opdrachten, de visie en de waarden van de zone zijn, evenals de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de middelen die nodig zijn om deze doelstellingen en deze niveaus van dienstverlening te bereiken.

Indien, wanneer het meerjarenbeleidsplan voor de eerste keer wordt opgesteld, de resterende duur van de ambtstermijn van de zonale adviseurs minder dan zes jaar bedraagt, wordt het plan opgesteld voor de resterende looptijd.

Bijlagen

- Meerjarenbeleidsplan 2021-2025 - Aanpassing 2022

Besluit

Artikel 1 - De zoneraad gaat akkoord met de aanpassing 2022 betreffende het meerjarenbeleidsplan 2021-2025.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting.
Namens de zoneraad,

De Zonesecretaris
Nele Claes

De Voorzitter
Pieter Claeyns

Voor eensluidend afschrift
Eeklo, 6 oktober 2022

Zonesecretaris
Nele Claes

Voorzitter
Pieter Claeyns

Getekend door:Nele Claes (Signature)
Getekend op:2022-10-07 15:30:45 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Nele Claes

Getekend door:Pieter Claeyns (Signature)
Getekend op:2022-10-06 17:24:43 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Pieter Claeyns

Meerjarenbeleidsplan 2021-2025 hulpverleningszone Meetjesland Aanpassing 2022



Inhoud

0	Inleiding	4
1	Opdracht – visie – waarden	5
1.1	Missie om te dienen.....	5
1.2	Visie op meerwaarde	6
1.3	Waarden	7
2	Analyse van de huidige situatie van de hulpverleningszone.....	8
2.1	Lessen getrokken uit het vorige programma	8
2.2	Administratieve organisatie	8
2.2.1	Samenstelling van de Raad van de zone	8
2.2.2	Samenstelling van het College van de zone	9
2.2.3	Organogram van de zone	10
2.3	Risicoanalyse.....	12
2.3.1	Recurrente risico's	12
2.3.2	Punctuele risico's.....	13
2.4	Operationele organisatie	16
2.4.1	Operationaliteit.....	16
2.4.2	Logistieke organisatie	17
2.4.3	Personeel.....	21
2.5	Bijzondere overeenkomsten	24
2.6	Samenwerking	24
3	Strategische doelstellingen	25
3.1	Pro actie.....	26
3.2	Preventie.....	27
3.3	Preparatie	28
3.4	Uitvoering.....	31
3.5	Evaluatie	32
4	Financiële meerjarenplanning	33
4.1	Begroting	33
4.1.1	Gewone dienst.....	34
4.1.2	Buitengewone dienst	37
5	Communicatiebeleid.....	40
5.1	Lessen getrokken uit het vorige plan.....	40
5.2	Interne communicatie	40
5.3	Externe communicatie	40

0 Inleiding

Voor u ligt het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 van de hulpverleningszone Meetjesland.

De hulpverleningszone verzorgt sinds 2015 de brandweezorg en dringende medische hulpverlening in Aalter, Eeklo, Maldegem, Kaprijke en Sint-Laureins. De synergie tussen de ambulancewerking en de brandweerwerking zorgt voor een goede verstandhouding op het terrein wat resulteert in optimaal op elkaar afgestelde spoedeisende hulp.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid verplicht elke zone om een meerjarenbeleidsplan op te stellen dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risico analyse van het grondgebied. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar of de resterende duur van de ambtstermijn van de zonale adviseurs indien dit minder dan zes jaar bedraagt.

Het Koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones diende als canvas voor dit plan.

Van uit de visie en waarden bekijken we de huidige organisatie van de hulpverleningszone en formuleren we een aantal strategische doelstellingen voor de komende beleidsperiode.

De veranderingen in de samenleving staan niet stil en wij moeten als organisatie tijdig inspelen op de gevolgen hiervan. In dit beleidsplan staat beschreven wat wij als brandweer de komende jaren gaan doen.

De hulpverleningszone wil zich verder voorbereiden op de shift in risico's binnen onze hedendaagse leefwereld. De klimaatverandering en nieuwe technologische evoluties brengen uitdagingen naar de hulpverlening. Waar mogelijk kunnen nieuwe technieken ons helpen om beter tegemoet te komen aan de verwachtingen van de bevolking in nood. Hiertoe zetten we in op modern en aangepast hulpverleningsmateriaal.

Als organisatie geloven we in de kracht van werken met brandweer vrijwilligers die, naast hun brandweeropleiding, ook heel wat expertise meebrengen uit hun hoofdberoep. Zij vormen onze voornaamste slagkracht om efficiënt, proportioneel en effectief op te treden op momenten dat het nodig is. Het personeelsbeleid in de zone zal de komende jaren maximaal gericht zijn op, het aantrekken van, en ondersteunen van enthousiaste bekwame vrijwilligers. Hiertoe willen we mee evolueren met de verwachtingen van nieuwe generaties.

Als toekomstgerichte organisatie is het voor hulpverleningszone Meetjesland belangrijk om ook even stil te staan bij de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties. Het zijn de opvolgers van de millenniumdoelstellingen en gelden voor alle landen van de wereld. Daarom is het meerjarenplan 2021-2025 ook getoetst aan deze SDG's. In diverse delen is de link gemaakt met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die op onze organisatie van toepassing zijn.



1 Opdracht – visie – waarden

Dit hoofdstuk gaat naar de kern van wat de hulpverleningszone doet en voor wie ze handelt (de missie), de manier waarop ze haar taken wil vervullen (de visie) en de individuele eigenschappen of waarden die elk personeelslid moet hebben om deze opdracht en deze visie te concretiseren.



1.1 Missie om te dienen

De missie drukt onze bestaansreden uit. Voor de hulpverleningszone wordt dit geregeld door de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De hulpverleningszone Meetjesland stelt zich tot doel te voorzien op zijn grondgebied in een

- permanent beschikbare
- vakbekwame
- dienstbare

brandweer- en medische pré-hospitaal zorg.

Dit met het oog op de vermindering van schade bij mensen, dieren, goederen en het milieu ten gevolge van brand, ongeval, noodweer en ziekte.

We schakelen ons hierbij in als een betrouwbare partner binnen een ruimer netwerk van hulpdiensten.

1.2 Visie op meerwaarde

De visie preciseert de manier waarop de hulpverleningszone de missie en de rol die de zone in de toekomst wil spelen, zal gaan uitvoeren. De algemene richting is essentieel : hoe willen we op lange termijn gezien worden en hoe willen we dit toekomstbeeld bereiken?

We willen toonaangevende en innovatieve basishulpverlening aanbieden aangepast aan de aanwezige en zich steeds wijzigende risico's.

De hulpverleningszone wenst, in overleg met de toezichthoudende overheden en conform de toepasselijke regelgeving, deze publieke waarde te realiseren met de kracht van geëngageerde en goed opgeleide vrijwilligers ondersteund door een beperkte beroepskern.

De zorg wordt hierbij georganiseerd vanuit een netwerk van samenwerkende, complementaire brandweerposten die met lokale verankering zijn uitgebouwd. De zone wil op deze manier een open en toegankelijke organisatie zijn.

We streven naar een maximale graad van zelfredzaamheid van de aanwezige bevolking en een hoog veiligheidsbewustzijn bij de burgers, instellingen en bedrijven op het grondgebied.

De hulpverleningszone is een efficiënte, kostenbewuste organisatie en springt zorgvuldig en zuinig om met de beschikbare publieke middelen. Hiervoor wil het participeren aan relevante netwerken en waar aangewezen partnerschappen ontwikkelen met andere hulpdiensten en de ondersteunende gemeenten.



1.3 Waarden

De hulpverleningszone houdt vast aan een aantal principes en waarden. Ze oriënteren de houding en het gedrag van de leden van de zone. De waarden zijn individuele eigenschappen die elk lid van de zone dient uit te dragen.

➤ Respect:

Respect vormt een belangrijke hoeksteen van de hulpverleningszone en in het bijzonder van iedere brandweerpost.

Deze kernwaarde heeft in de eerste plaats betrekking op respect voor een persoon en voor zijn bezittingen.

Respect slaat tevens op een wederzijds respect tussen alle hulpverleners ongeacht de post waartoe men behoort of de graad die men bekleedt.

Dit geldt zowel tegenover de hulpverleners die deel uitmaken van de hulpverleningszone als tegenover andere hulpverleners.

Respect slaat ook op het respectvol omgaan met het ter beschikking gestelde brandweermaterieel en de persoonlijke uitrusting.

➤ Zorgvuldigheid:

Alle hulpvragen worden met de grootste zorg voor mens en milieu met voldoende inlevende betrokkenheid en discretie behandeld.

Dit steeds binnen de mogelijkheden van de hulpverleningszone.

De afgesproken procedures en richtlijnen worden zorgvuldig toegepast, geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.

➤ Veilige en gezonde omgeving:

De hulpverleningszone als organisatie alsook iedere medewerker draagt zorg voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden in overeenstemming met de wettelijke voorschriften zowel tijdens interventies als tijdens oefeningen.

In ruime zin wordt een veilige en gezonde omgeving bereikt door voldoende aandacht voor proactie en preventie, ook bij de burgers thuis.

➤ Operationele excellentie:

De zone is operationeel excellent en staat garant voor een betrouwbare hulpverlening.

Betrouwbaar in de zin van 'vertrouwen genieten' maar ook betrouwbaar in het kunnen leveren van een snelle en adequate brandweezorg op maat van de zorgvrager.

2 Analyse van de huidige situatie van de hulpverleningszone

2.1 Lessen getrokken uit het vorige programma

De hulpverleningszone bouwt verder op de vroegere gemeentelijke en stedelijke brandweerdiensten.

In de periode voor 2015 diende elke kazerne afzonderlijk in te staan voor de operationele organisatie van de hulpverlening. Administratief en financieel was de brandweer toen volledig afhankelijk van de lokale besturen.

Gedurende de periode van pré zone en vooral in de jaren 2015 tot 2019 zijn de eerste stappen gezet naar een geïntegreerde en zelfstandige zonale werking. Gezien de verschillende voorgeschiedenis van de diverse brandweerposten dienden heel wat zaken op elkaar te worden afgestemd. Zo iets heeft tijd nodig, voor de vele praktische uitwerkingen, maar ook voor de psychologische aanpassing aan het nieuwe werkkader bij de manschappen.

De komst van een volledig gewijzigde reglementering samen met de uitbouw van een zonale administratie heeft er voor gezorgd dat in de eerste beleidsperiode (2015-2019) de aandacht en energie voor een groot stuk naar de organisatorische ontwikkeling is gegaan. Daarbij verlieten eind 2018 de posten Nevele, Waarschoot en Zomergem de hulpverleningszone Meetjesland als gevolg van de gemeente fusies. Waardoor opnieuw een aanpassing van de zonale structuur nodig was.

De komende beleidsperiode wensen we de zone verder voor te bereiden op de nieuwe maatschappelijke evoluties en risico's inzake hulpverlening. Zodat de bevolking van het Meetjesland ook in de toekomst kan beroep doen op een performante en adequate brandweerdienst. Hiertoe worden in een volgend hoofdstuk een aantal strategische doelstellingen geformuleerd.

Om deze doelen te kaderen geven we eerst een beeld van de huidige organisatie. Hoe die administratief en operationeel is opgebouwd en welke middelen er momenteel zijn ten opzichte van de risico's op het grondgebied.

2.2 Administratieve organisatie

2.2.1 Samenstelling van de Raad van de zone

De zone wordt bestuurd door een raad. De raad is samengesteld uit één vertegenwoordiger per gemeente. De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente van rechtswege. Indien hij verhinderd is, wordt hij vervangen met toepassing van de bepalingen die, in het algemeen de vervanging van de burgemeester regelen wanneer deze verhinderd is, zoals die gelden in het gewest waarin de betreffende zone gevestigd is. Voor het Vlaams gewest geldt dat de burgemeester wordt vervangen door een schepen in volgorde van rang, tenzij de burgemeester zelf een schepen aanduidde.

De zonecommandant neemt deel aan de vergaderingen van de raad met raadgevende stem (adviserend).

De bijzondere rekenplichtige kan gehoord worden door de raad over alle kwesties die een financiële of budgettaire weerslag hebben.

De zonesecretaris is belast met specifieke taken zoals voorzien in art.49 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

- De leden van de zoneraad:

Burgemeester	Gemeente/stad	Functie
Pieter De Crem	Aalter	Lid
Luc Vandevelde	Eeklo	Lid
Pieter Claeys	Kaprijke	Voorzitter
Koenraad De Ceuninck	Maldegem	Lid
Franki Van de Moere	Sint-Laureins	Lid

- De Zonecommandant: kapt. Ignace Dehaene
➤ De bijzondere rekenplichtige mevr. Isabelle Dombret
➤ De Zonesecretaris: mevr. Nele Claes

2.2.2 Samenstelling van het College van de zone

Het college is proportioneel samengesteld uit burgemeesters die door de raad onder zijn leden werden gekozen.

De zonecommandant neemt deel aan de vergaderingen van het college met raadgevende stem (adviserend).

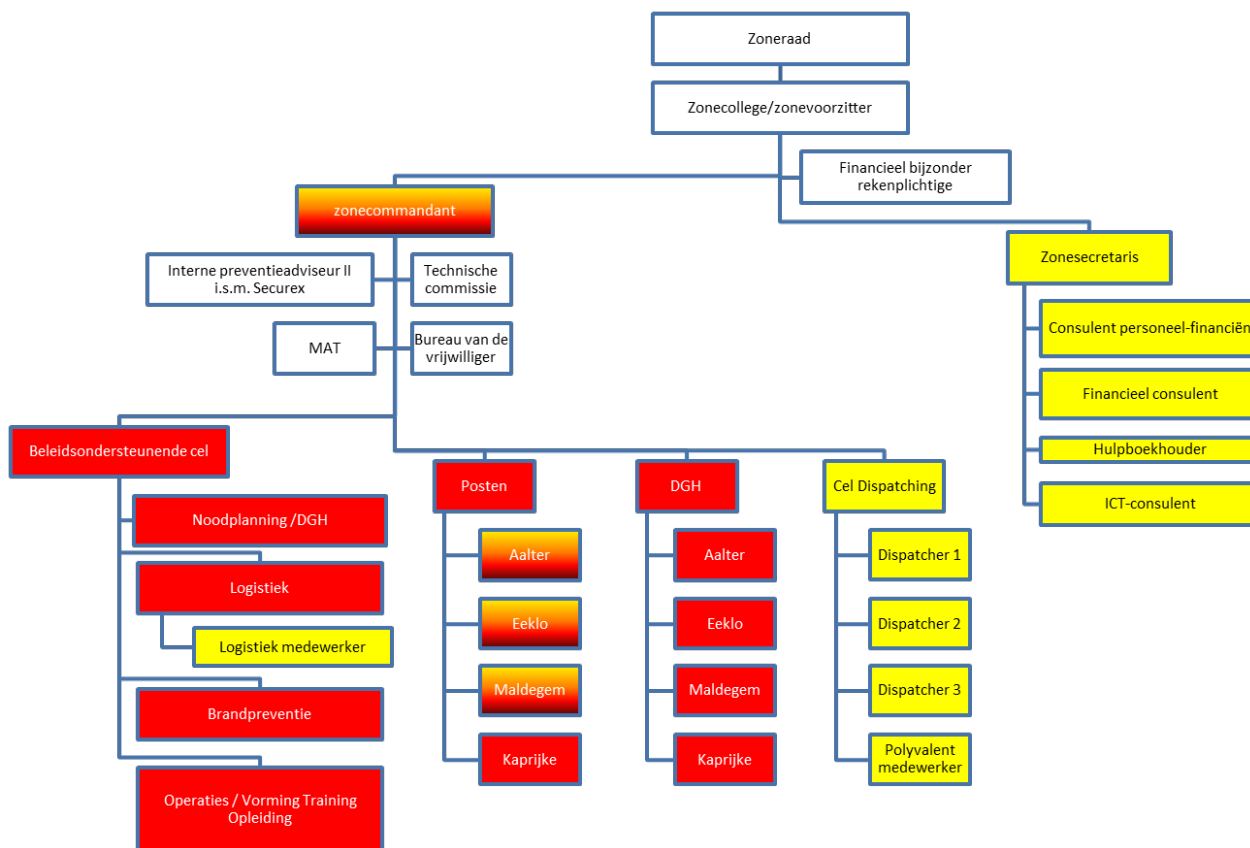
De bijzondere rekenplichtige kan gehoord worden door het college over alle kwesties die een financiële of budgettaire weerslag hebben.

De secretaris is belast met specifieke taken zoals voorzien in art.49 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Nominatieve samenstelling:

De samenstelling van het Zonecollege is voor hulpverleningszone Meetjesland identiek aan deze van de Zoneraad.

2.2.3 Organogram van de zone



In het organigram vinden we de vaste beleidsorganen van zoneraad en zonocollege terug.

De voorzitter van de zoneraad, de zonecommandant, de postoversten, de financieel rekenplichtige en de zonesecretaris vormen samen het managementteam.

De postoversten en de beroepsofficier preventie vormen samen de Technische Commissie die de zonecommandant adviseren. De verslaggeving wordt waargenomen door de zonesecretaris.

Binnen de Hulpverleningszone Meetjesland is een Bureau van de Vrijwilliger opgericht conform artikel 66/4 van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Het Bureau heeft tot doel:

- Kandidaat vrijwillige brandweelrui aan te trekken, te informeren, begeleiden en adviseren;
- Zonale rekruteringsinitiatieven te ondersteunen;
- De vrijwillige operationele personeelsleden vertrouwd te maken met en te binden aan de zonale organisatie;
- Ervoor te zorgen dat binnen de zonale organisatie rekening wordt gehouden met de bijzonderheden van het voluntariaat.

De operationele werking van de zone is verzekerd via 4 belangrijke takken:

- de beleidsondersteunende cel,
- de werking van de brandweerposten
- de werking van de Dringende Geneeskundige Hulp.
- de cel dispatching en telefonische permanentie

Iedere post beschikt over een postoverste. Zij zijn naast hun specifieke taken als postoverste ook verantwoordelijk gesteld voor een aantal taken binnen de beleidsondersteunende cel.

De postoversten rapporteren rechtstreeks aan de zonecommandant en kunnen daarvoor rekenen op de hulp van eventuele gespecialiseerde werkgroepen.

De DGH wordt momenteel georganiseerd in de posten Aalter, Eeklo en Maldegem. Gekwalificeerd personeel van de post Kaprijke werkt hierin mee.

24u op 24u is er een dispatcher (beroeps of vrijwilliger) aanwezig in het zonehuis om de telefonische bereikbaarheid van de dienst te garanderen en de ploegen op het terrein te ondersteunen.



2.3 Risicoanalyse

Het materieel van de Hulpverleningszone dient afgestemd te zijn op de risico's in de zone.

Een risicoanalyse bestaat uit:

- een inventaris van de risico's op het grondgebied. Hierin worden zowel de terugkomende risico's (regelmatig voorkomende incidenten) als punctuele risico's (locaties met een bijzonder gevaar) opgenomen.
- een afweging van de mogelijke gevolgen en wat dit betekent voor de organisatie

In 2015 is door de firma Falck een risico analyse uitgevoerd over het grondgebied van de toenmalige hulpverleningszone. Fundamenteel is er echter sinds 2015 geen grote verschuiving in risico's voor de huidige gemeenten en hulpposten.

2.3.1 Recurrente risico's

2.3.1.1 Interventies 2017 – 2021

Interventies uit het verleden vormen een goede aanwijzer van de risico's aanwezig op het grondgebied.

Hierbij onderscheiden we de interventies voor:

- Brand
- Technische interventies en reddingen:
- Gevaarlijke stoffen en milieu:
- Speciale interventies:
- Logistiek:

2017-2021	Aantal interventies over 5 jaar				
Gemeente	Brand	Technische interventie en reddingen	Gevaarlijke stoffen/milieu	Speciale interventies	Logistiek
Aalter	406	4.132	48	3	410
Eeklo	335	1.967	73	-	453
Kaprijke	116	1.187	18	1	103
Maldegem	294	2.671	54	2	274
Sint-Laureins	102	790	17	-	86
Totaal	1.253	10.747	210	6	1.326

De hulpverleningszone heeft relatief weinig interventies met gevaarlijke stoffen. De meesten zijn gerelateerd aan lekken op het aardgasnet.

Gemiddeld zijn er 5 brandmeldingen per week. De branden beperken zich doorgaans tot ééngezinswoningen, loodsen, bijgebouwen of voertuigen.

Het aantal technische interventies is relatief hoog. Gezien de oppervlakte van het grondgebied zijn er veel opdrachten bij noodweer in relatie tot de bevolkingsaantallen.

De zone kent behoorlijk wat reddingen uit voertuigen na een ongeval door de aanwezigheid van een aantal belangrijke transport assen.

2.3.2 Punctuele risico's

Punctuele risico's zijn objecten waar aan een bijzonder of hoger gevaar hangt.

2.3.2.1 Kenmerken van het gebied

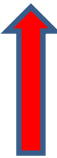

Globaal gezien laat het grondgebied zich kenmerken als een landelijke streek met een lage bevolkingsdichtheid. De risicograad is eerder laag. Er zijn geen extreme verschillen tussen de verschillende aangesloten gemeenten.

Het dichtst bevolkt is de stad Eeklo. Sint-Laureins telt het minste aantal inwoners per km².

Gemeente	aantal inwoners	% inwoners	oppervlakte (km ²)	inwoners / km ²
Aalter	29.320	33%	119,2	246
Eeklo	21.750	24%	30,0	725
Kaprijke	6.540	7%	33,7	194
Maldegem	24.382	27%	94,6	258
Sint-Laureins	6.936	8%	74,5	93
Totaal	88.928	100%	352,0	253

Om een beeld te krijgen van de punctuele risico's op vlak van bebouwing werden de gebouwen onderverdeeld in 6 categorieën, nl:

Categorie	Omschrijving
bijeenkomst	Gebouwen waar (veel) mensen bijeen komen: kerk, cultureel centrum, grote winkelgebouw, restaurants
industrie	Verzameling van allerlei typen fabrieken
kwetsbaar	Een groepering van gebouwen waarin mensen verblijven die zichzelf in geval van een brand vaak niet of slechts beperkt of alleen onder begeleiding in veiligheid kunnen brengen: scholen, kinderdagverblijven, verpleeginrichtingen
overig	Allerlei andere bouwwerken als landbouwgebouwen, garages, loodsen, etc.
utiliteit	Gebouwen als kantoren, werkplaatsen, garages, winkels
woning	alle soorten woningen (vrijstaand, appartementsgebouwen, rijtjeshuizen)

 Meest Risicovol
 Minst Risicovol

De relatieve verdeling van het aantal gebouwen per categorie binnen de zone.

Categorie	Aalter	Eeklo	Kaprijke	Maldegem	Sint-Laureins	Totaal
bijeenkomst	31%	29%	7%	25%	8%	100%
industrie	39%	30%	8%	20%	3%	100%
kwetsbaar	31%	34%	7%	17%	10%	100%
overig	29%	26%	7%	26%	12%	100%
utiliteit	26%	35%	7%	26%	7%	100%
woning	32%	24%	7%	27%	10%	100%
Totaal	31%	25%	7%	27%	10%	100%

In de bovenstaande tabel is aangegeven hoeveel procent van iedere categorie in een bepaalde gemeente aanwezig is. In combinatie met het aantal inwoners in die gemeenten kan bepaald worden wat het relatief belang is. De kleurcodes geven aan of dit aantal afwijkt van wat verwacht zou mogen worden op basis van het aantal inwoners: rood geeft aan dat het boven de verwachting ligt, groen geeft aan dat het minder is dan verwacht op basis van bevolking.

2.3.2.2 Transport

In het noorden en zuiden van de zone lopen twee belangrijke snelwegen: de E34 en de E40. Deze wegen vormen de verbinding tussen Antwerpen/Gent en de havens aan de kust. In de zomermaanden zijn deze wegen ook druk bereden met toeristen die de kust bezoeken. De N44 vormt een belangrijke verbindingsweg tussen deze snelwegen.

Over de snelwegen E34 en E40 zal ook vervoer van gevaarlijke stoffen plaatsvinden. Over de frequentie en de aard van de gevaarlijke stoffen zijn geen gegevens beschikbaar. In de geanalyseerde periode zijn geen ongevallen van voertuigen met gevaarlijke stoffen gebeurd.



Naast transport over de weg vindt er ook (beperkt) vervoer van goederen plaats over water: het kanaal Gent-Brugge.

Inzake spoorverkeer doorkruist de belangrijke spoorlijn 50A de gemeente Aalter. Hier passeren dagelijks tientallen treinen voor personenvervoer. Ook het drukke goederenvervoer naar de haven van Zeebrugge vindt langs hier zijn weg.

In het noorden vinden we de spoorlijn 58 die hoofdzakelijk voor lokaal personenvervoer instaat.



Te Ursel bevindt zich een militair vliegveld. Het terrein is in gebruik bij eigenaren van privévliegtuigen en ultralight vliegtuigen en is ook de thuisbasis van de vliegverenigingen Aero Club Brugge en de Vliegclub Ursel. Het aantal vliegbewegingen is beperkt. Jaarlijks hebben wel een aantal evenementen met volkstoeloopt plaats op de site. Er wordt beroep gedaan op de hulpverleningszone in geval van incidenten.

2.3.2.3 Bijzondere risico's : Seveso

In de zone zijn drie Seveso bedrijven gevestigd categorie "lage drempel":

- L'air Liquide te Aalter:
Koolwaterstofgassen
- Intergrow te Aalter:
opslag van gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen voor de land- en tuinbouw
- Campina te Aalter:
Voedingsindustrie

De aard en de hoeveelheid aan gevaarlijke stoffen overschrijden de hoge drempelwaarde niet waardoor geen beroep kan gedaan worden door de hulpverleningszone op financiële middelen van het Seveso fonds.

2.3.2.4 Bijzondere risico's : Nucleair

Het noorden van de gemeente Sint-Laureins (Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo; Waterland-Oudeman en Watervliet) valt in de noodplanningszone van de kerncentrale van Borssele (NL).



2.3.2.5 Bijzondere risico's : pijpleidingen

De risico's van ondergrondse pijpleidingen kunnen na de ramp in Gellingen moeilijk nog onderschat worden. Vijf brandweermannen en negentien andere personen kwamen er in 2004 om het leven na een tragische samenloop van omstandigheden.

Eenzelfde hoge druk pijpleiding van Fluxys doorkruist ons grondgebied in Aalter en Maldegem.

Een waterstofleiding van Air Liquide ligt deels op het grondgebied van Aalter te Lotenhulle.

2.4 Operationele organisatie

2.4.1 Operationaliteit

De uitruktaken worden hoofdzakelijk uitgevoerd door vrijwilligers verbonden aan de hulpverleningszone. Deze medewerkers wonen vaak dicht bij de kazerne en worden via paging opgeroepen wanneer nodig. Zij volgen dezelfde opleiding en oefeningen als het beroepspersoneel en zijn hierin minstens even gedreven. Naast het brandweer inzicht brengen ze nog een schat aan andere kennis en ervaring mee uit hun hoofdberoep.

Het aantal branden, ongevallen of stormen is variabel in tijd en ruimte en dus moeilijk exact te voorspellen. Het uniek personeelsmodel, met oproepbare krachten, maakt dat de hulpverleningszone hier echter zeer flexibel kan mee omgaan.

De flexibiliteit van onze vrijwillige brandweermannen wordt overdag, wanneer veel vrijwilligers niet beschikbaar zijn, aangevuld met een beperkt operationeel beroepskader. Deze beroepskrachten hebben naast hun operationele taken ook administratieve of technische opdrachten ter ondersteuning van de zonewerking.

De zone kan op deze manier 24u per dag binnen de 8 minuten minimaal 50 hulpverleners mobiliseren wat ons voldoende operationele slagkracht geeft ter bescherming van de 89.000 inwoners in onze gemeenten.



De aangestuurde interventie middelen zijn zonaal vastgelegd op basis van het Koninklijk besluit van 10 november 2012 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de snelste adequate hulp en van de adequate middelen.

De alarmering gebeurt via een eigen meldkamer die 24u/24u, 7 dagen op 7 bemand is met een vaste dispatcher. Hiertoe zijn 4 beroeps en een 10 tal vrijwillige dispatchers actief. Tijdens de rustige momenten qua interventies, helpen zij mee in de zonale administratie. Deze samenwerking tussen dispatching en administratie is zeer flexibel en kosten efficiënt.

Onder de beroepsofficieren is een beurtrol uitgewerkt zodat ten allen tijde minstens één beroepsofficier beschikbaar is. Dit als aanvulling op de beschikbare vrijwillige officieren.

Twee beroepsofficieren beschikken over het brevet van DIR CP- Ops zoals voorzien in de regelgeving rond de noodplanning.

2.4.2 Logistieke organisatie

De hulpverleningszone zet maximaal in op een efficiënte werkingsstructuur. Hiertoe is er een taakverdeling afgesproken tussen de verschillende posten:

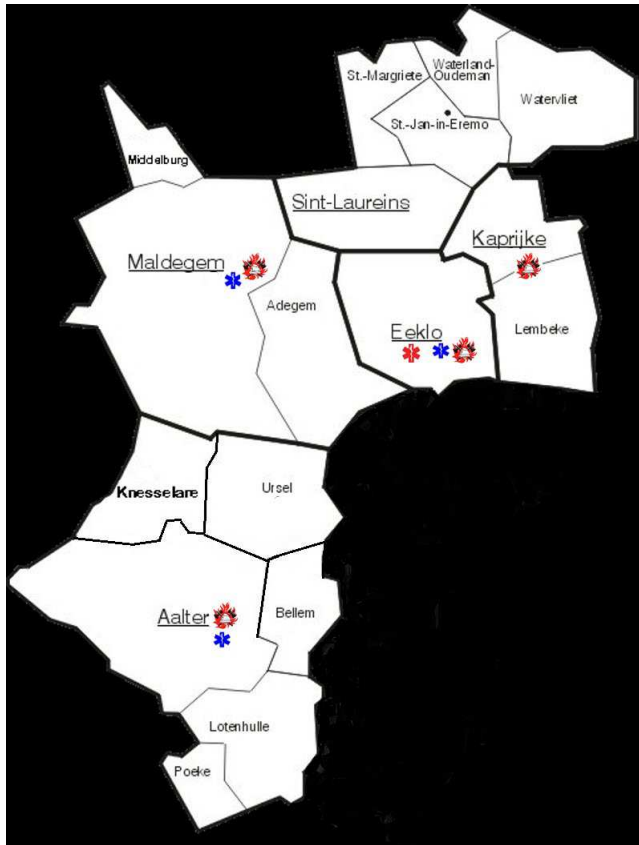
Post Aalter:	mechanisch onderhoud en herstellingen rollend en niet rollend materiaal
Post Eeklo:	logistiek centrum en reiniging van kledij
Post Kaprijke:	vorming, training en opleiding
Post Maldegem:	onderhoud adembeschermingstoestellen
Zonehuis Eeklo:	dispatching en administratie

Op deze manier trachten we dubbele investeringen in dure apparatuur te vermijden en behalen we met een beperkt beroepskader een kwalitatief hoogstaande ondersteuning.

Alle operationele beroepskrachten hebben taken in deze werkingsstructuur. Daarnaast is in het administratief kader een logistiek medewerker actief die de link tussen de diverse posten legt.

2.4.2.1 Spreidingsplan voor de posten en andere infrastructuur

De brandweezorg wordt momenteel geleverd van uit 4 kazernes verspreid over de hulpverleningszone. In drie kazernes (Aalter, Eeklo en Maldegem) is er een ambulancewerking.



Post Aalter: Sint-Gerolfaan 12b, 9880 Aalter

Post Eeklo: Gentsesteenweg 2, 9900 Eeklo

Post Kaprijke: Molenstraat 28A, 9970 Kaprijke

Post Maldegem: Bloemendaelelaan 4, 9990 Maldegem

Administratie: Molenstraat 160 C, 9900 Eeklo

2.4.2.2 Materieel

De hulpverleningszone beschikt over de volgende operationele hulpverleningsvoertuigen:

Voertuigtype	Aalter	Eeklo	Kaprijke	Maldegem
Multifunctionele autopomp	2	2	1	2
Tankwagen	1	1	1	1
Hoogtewerker	1	1	1	1
Ziekenwagen	2	2		2
Commandovoertuig	1	1	1	1
Karweiwagen	1	1	1	1
Materiaalwagen	1	1		
Haak arm voertuig met kraan				1
Duikerswagen		1		1
Signalisatiewagen	1	1	1	1
Grote tankwagen	1			
Zware pomp	1			

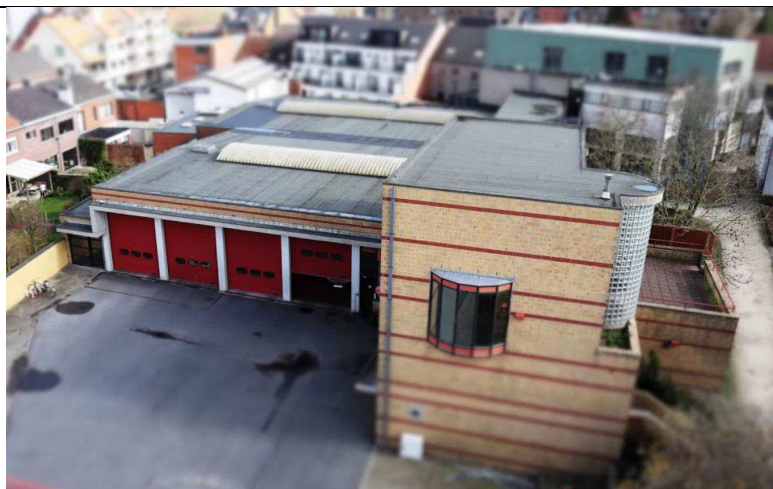
Naast het groot rollend materieel beschikt de hulpverleningszone over een aantal zware stroomgroepen, borstelmachines, rubberboten, motorpompen en ander technisch gereedschap voor reddingen.

Om defecten en technische keuring op te vangen worden een beperkt aantal oudere voertuigen in reserve gehouden.

Voor verplaatsingen naar opleidingen en vergaderingen of voor opdrachten inzake preventie zijn kleine dienstvoertuigen in gebruik. De logistieke dienst beschikt eveneens over een gepast voertuig om haar taken uit te voeren.



2.4.2.3 Kazernering



Post Aalter:

Operationeel personeel

Beroeps: 4

Vrijwillig brandweerman: 45

Vrijwillig hulpverlener-
ambulancier: 16



Post Eeklo

Operationeel personeel

Beroeps: 4

Vrijwillig brandweerman: 47

Vrijwillig hulpverlener-
ambulancier: 16



Post Kaprijke

Operationeel personeel

Vrijwillig brandweerman: 26

Geen ambulancedienst

Nieuwbouw in gebruik sinds
2021



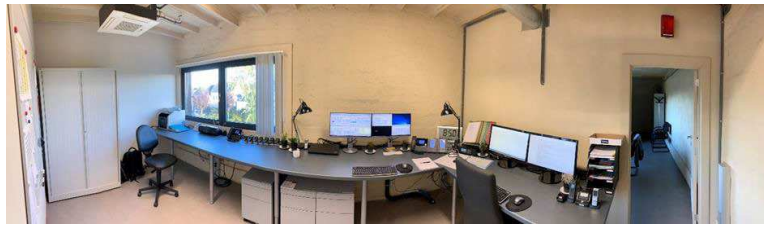
Post Maldegem

Operationeel personeel

Beroeps: 3

Vrijwillig brandweerman: 45

Vrijwillig hulpverlener-
ambulancier: 13



Centraal zonehuis

Zonecommandant

Zonesecretaris

Financieel deskundige

Consulente personeel-financiën

Hulpboekhouder

ICT-consulent

Dispatching

2.4.3 Personeel

Hulpverleningszone Meetjesland wil maximaal blijven inzetten op hulpverlening door lokale vrijwilligers.

Op deze manier:

- Kan de organisatie beter inspelen op pieken in de hulpverlening
- Kan een performante brandweer en ambulance zorg betaalbaar gehouden worden
- Is er een interessante wisselwerking tussen brandweer kennis en kennis uit een hoofdberoep
- Beschikt ons personeel over een goede terreinkennis



2.4.3.1 Directies en diensten

De vrijwilligers werking zou niet naar behoren kunnen functioneren zonder een ondersteunende beroepskern.

Conform het Koninklijk Besluit van 25 april 2014 betreffende de minimale administratieve en operationele functies die de hulpverleningszones moet oprichten, is er een taakverdeling binnen het beroepspersoneel uitgewerkt voor:

- Noodplanning
- Dringende Geneeskundige Hulpverlening
- Logistiek (materieel, gebouwen en persoonlijke bescherming)
- Brandpreventie
- Operaties
- Vorming Training en Opleiding
- Alarmering
- Public relations en communicatie
- Juridische ondersteuning
- ICT
- Financiën
- Human Resources
- Welzijn op het werk

2.4.3.2 Operationeel personeel van de zone

De hulpverleningszone beschikt over ongeveer 220 operationele medewerkers. De leeftijdsverdeling is vrij evenwichtig. Rekrutering van nieuwe vrijwillige personeelsleden blijft zeer belangrijk om het vertrek van oudere collega's op te vangen. Hiertoe willen we het "vrijwilligersvriendelijk" klimaat verder stimuleren binnen de hulpverleningszone.

Het aanhouden van een juiste verhouding in competenties en specialisaties (chauffeurs, ambulanciers, bevelvoerders ...) binnen iedere post is een permanente evenwichtsoefening. Regelmatig dienen dan ook bevorderingsexamens of gespecialiseerde opleidingen georganiseerd te worden.

Operationeel personeel	30 jaar en jonger	31 jaar- 40 jaar	41 jaar- 50 jaar	51 jaar- 60 jaar	61 jaar en meer	Totaal:
Beroeps:	1	4	5	3	0	13
Vrijwilliger:	58	57	44	41	7	207
Totaal:	59	61	49	44	7	220



Zowel de beroepskrachten als de vrijwilligers volgen dezelfde opleidingen en oefeningen.

Met de hervorming van de brandweerdiensten in 2015 is ook de vorming, training en opleiding grondig gewijzigd en uitgebreid. De hulpverleningszone beschikt hiervoor over een vormingsreglement.

We onderscheiden daarin:

- De basisopleiding:** opleiding verbonden aan de hiërarchische loopbaan, ofwel om de loopbaan te starten, ofwel om naar een hogere graad over te gaan. Het aantal uren is afhankelijk van de gevolgde cursus.
Voorbeeld:
 - Basisopleiding brandweerman : 264 uur
 - Basisopleiding hulpverlener- ambulancier: 172 uur
- Gespecialiseerde opleiding:** opleiding voor het verwerven van kennis en competenties, nodig voor het uitoefenen van een gespecialiseerde functie.
 - Chauffeur-pompbedienaar: Basisopleiding + 6u opleiding per jaar
 - Bedienaar-hoogwerker: Basisopleiding + 6u opleiding per jaar
 - Duiker: Basisopleiding + 12u opleiding per jaar
 - Duikbegeleider: Basisopleiding + 12u opleiding per jaar
 - Ambulancier: Basisopleiding + 24u opleiding per jaar

3. **Voortgezette opleiding:** 24u opleiding per jaar bedoeld voor het aanvullen, behouden of verbeteren van reeds verworven competenties, overeenkomstig de catalogus voortgezette opleiding FOD Binnenlandse Zaken.
4. **Permanente opleiding:** 24u opleiding per jaar georganiseerd door de zonecommandant of zijn afgevaardigde. Dat zijn de oefeningen zoals die in het verleden kenden, met vooral de focus op het lokale interventie gebied en de lokale interventie middelen.

2.4.3.3 Administratief personeel

Het administratief personeel wordt gecoördineerd door de zone secretaris, onder toezicht van de zonecommandant.

De bijzonder rekenplichtige stuurt de financiële organisatie aan.

Er is voorzien in:

- Een zone secretaris (niveau B)
- Een consulent personeel en financiën (niveau B)
- Een financieel consulent boekhouding (niveau B)
- Een ICT consulent (niveau B)
- Een hulpboekhouder (niveau C)
- Vier medewerkers dispatching en administratie (niveau C)
- Een logistiek medewerker (niveau D)

Zij vormen het raderwerk die de zonewerking vorm geeft. Verzorgen alle verplichtingen inzake personeelsadministratie, verloning, boekhouding, facturatie en rapportering.

De ICT consulent ontwerpt en onderhoud, samen met enkele operationele vrijwilligers, het eigen redundant opgebouwde ICT netwerk. Hij is eveneens contactpersoon voor alle externe software leveranciers.

Via een samenwerking met de provincie beschikken we over een externe “data protection officer” in het kader van de wetgeving op de gegevensbescherming.

De dispatching is 24u per dag telefonisch en radiofonisch bereikbaar, stuurt de ploegen aan en neemt tijdens de rustige momenten een deel van de zonale administratieve verplichtingen op zich.

Voor wat betreft de arbeidsgeneeskundige dienst en de dienst welzijn op het werk is er een samenwerking met Securex. De hulpverleningszone beschikt over een interne preventieadviseur niveau II.

2.5 Bijzondere overeenkomsten

In het kader van goed nabuurschap, kennisdeling en grensoverschrijdende hulpverlening zijn een aantal overeenkomsten gesloten met de omliggende zones.

Zo is er een overeenkomst tot samenwerking in het Netwerk Brandweer tussen de 20 Vlaamse hulpverleningszones.

Tekende de zone het protocol grensoverschrijdende samenwerking brandweer Westerscheldedelta tussen de Veiligheidsregio Zeeland, hulpverleningszone 1, hulpverleningszone Meetjesland, hulpverleningszone Centrum, hulpverleningszone Waasland, hulpverleningszone Antwerpen.

Kaderovereenkomst tussen Hulpverleningszone Zone 1 en Hulpverleningszone Meetjesland voor samenwerking op het vlak van de Snelste Adequate Hulpverlening.

Een samenwerkingsovereenkomst snelle adequate hulpverlening interzonaal tussen Hulpverleningszone Centrum en Hulpverleningszone Meetjesland is in opmaak.

2.6 Samenwerking

De hulpverleningszone Meetjesland schakelt zich in als betrouwbare partner binnen een breder netwerk van hulpdiensten.

Zo is er een goede samenwerking met de drie politiezones op het grondgebied.

- Politiezone Aalter
- Politiezone Maldegem
- Politiezone Meetjesland Centrum

Via het Netwerk Brandweer werken we nauw samen met de 19 andere Vlaamse hulpverleningszones. Zo leren we uit elkaars ervaringen en expertise, en komen we tot kostenbesparende onderlinge afspraken.

Op het vlak van dringende medische hulpverlening is er een professionele kruisbestuiving met de omliggende ziekenhuizen en MUG diensten.

De lokale besturen participeren via de hulpverleningszone Meetjesland voor een bedrag van 45.000 EUR in de jaarlijkse exploitatiekost van de MUG heli van het AZ Sint-Jan te Brugge. Dit bedrag maakt deel uit van de begroting van de zone maar wordt integraal doorgestort naar de VZW IMDH die de helikopter uitbaat.

De hulpverleningszone Meetjesland zet in op een goede samenwerking met de gemeentebesturen om samen voor de beste dienstverlening te zorgen op het grondgebied.



3 Strategische doelstellingen

De zone, in zijn huidige vorm, is zich sterk aan het voorbereiden op de toekomstige uitdagingen binnen de hulpverlening.

Rekening houdende met:

- het gewenste niveau van dienstverlening op basis van de risico analyse
- de huidige werking en capaciteit van de hulpverleningszone

kunnen we voor de komende periode van 2021 tot en met 2025 een aantal strategische doelstellingen en bijhorende acties vooropstellen om de gehele veiligheidsketen te optimaliseren.

De wet van 15 mei 2007 heeft de veiligheidsketen bezegeld (pro actie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie). Artikel 11 van de wet geeft ter zake voldoende duiding over de in te vullen opdrachten:

Art. 11. § 1. De algemene opdrachten van de operationele diensten van de civiele veiligheid zijn:

1. De redding van en de bijstand aan personen in bedreigende omstandigheden en de bescherming van hun goederen;
2. De dringende geneeskundige hulpverlening zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening;
3. De bestrijding van brand en ontploffing en hun gevolgen;
4. De bestrijding van vervuiling en van het vrijkomen van gevaarlijke stoffen met inbegrip van radioactieve stoffen en ioniserende straling;
5. De logistieke ondersteuning.

§ 2. Maken integraal deel uit van de opdrachten opgesomd in § 1, 1°, 3°, 5°, de pro actie, de preventie, de preparatie, de uitvoering en de evaluatie.

In de zin van deze paragraaf, worden begrepen onder :

1. Pro actie : alle maatregelen om de risico's te inventariseren en te analyseren;
2. preventie : alle maatregelen om het zich voordoen van de risico's te beperken of de gevolgen van het zich voordoen te minimaliseren;
3. preparatie : alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident;
4. uitvoering : alle maatregelen die genomen worden wanneer er zich daadwerkelijk een incident voordoet;
5. evaluatie : alle maatregelen om de pro actie, preventie, preparatie en uitvoering te verbeteren via lessen getrokken uit het incident.

3.1 Pro actie

Pro actie : alle maatregelen om de risico's te inventariseren en te analyseren;

Strategische beleidsdoelstelling pro-actie :

**De hulpverleningszone Meetjesland wil zich aanpassen
aan de aanwezige en steeds wijzigende risico's.**

Omschrijving:

Actie	Omschrijving	Termijn	
1	Evaluatie specialiteiten	Dienen we als organisatie elk potentieel risico alleen af te dekken of opteren we bij sommige weinig voorkomende specialiteiten voor samenwerkingsakkoorden.	2022 - 2025
2	Analyse van nieuwe risico's	Wat zetten we aan interventiemiddelen en procedures tegenover de komst van bijvoorbeeld thuisbatterijen, branden van alternatief aangedreven voertuigen in ondergrondse parkings.	2021 - 2025
3	Fluor vrij blusschuim	Fluorhoudende verbindingen zijn jarenlang evidente componenten geweest in blusschuim. Recente studies wijzen op de schadelijke milieuaspecten en een toxisch effect bij mens en dier. De hulpverleningszone schakelt volledig over op een fluorvrije werking.	2021 - 2022
4	Spreiding ziekenwagens	Samen met de FOD Volksgezondheid bekijken we als een wijziging in de huidige spreiding van ziekenwagens en dienstverlening ("onder dak" versus "van thuis"), tot een betere dienstverlening kan leiden zonder budgettaire ontsporing.	2021 - 2025



3.2 Preventie

Preventie : alle maatregelen om het zich voordoen van de risico's te beperken of de gevolgen van het zich voordoen te minimaliseren;

Binnen de hulpverleningszone Meetjesland is er een 'zonale preventie-cel' actief.

De verschillende dossiers komen op zonaal niveau binnen via het omgevingsloket en worden op zonaal niveau beheerd.

De facturatie gebeurt eveneens op zonaal niveau (dit op basis van het goedgekeurde zonale retributiereglement).

Er bestaat een werkgroep preventie die enkel op ad hoc basis bijeenkomt.

De uniforme werking binnen de zone wordt gewaarborgd door het gebruik van sjablonen en standaardopmerkingen waardoor men uniforme preventieadviezen bekomt.

Strategische beleidsdoelstelling preventie :

De hulpverleningszone Meetjesland wil burgers en instellingen bewust maken van brandveiligheid en hen begeleiden naar een grotere zelfredzaamheid met de juiste keuzes omtrent hun eigen veiligheid thuis en in de samenleving.

Actie	Omschrijving	Termijn
5 Sleutelkluisen	Om toegang tot niet permanent bewoonde sites te vergemakkelijken zal het systeem van sleutelkluisen voor de brandweer gepromoot worden	2021-2025
6 Digitale voorafgaande interventieplannen	Voor de belangrijkste risico's op het grondgebied zal in samenwerking met de exploitant een digitaal interventieplan opgemaakt worden. Deze plannen zullen toegankelijk zijn via tablets op het terrein.	2021-2025
7 Brandpreventie advies	De hulpverleningszone sensibiliseert met brandpreventief advies.	2021-2025



3.3 Preparatie

Preparatie : alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident;

Strategische Beleidsdoelstelling preparatie :

De hulpverleningszone Meetjesland wil dat bekwame en gemotiveerde brandweermannen en ambulanciers de beste kansen krijgen om aan een incident het hoofd te bieden, door middel van goed verzorgde en adequate uitrusting.

Personeel

Als 24/7 organisatie is de paraatheid en de beschikbaarheid van medewerkers een belangrijke voorwaarde.

Actie	Omschrijving	Termijn	
8	Vrijwilligersvriendelijk klimaat	We willen er voor zorgen dat vrijwilligers graag hun schaarse vrije tijd investeren in de brandweer werking.	2021 -2025
9	"Start to" brandweer	We ondersteunen de rekrutering door info avonden en oefen momenten tot het behalen van een federaal geschiktheidsattest	2021 - 2025
10	Goed opgeleid personeel	Vorming, opleiding en training van het personeel neemt een steeds belangrijker plaats in binnen de organisatie. Om dit alles kwaliteitsvol georganiseerd te krijgen zal een middenkader halftijds ondersteuning bieden.	2022 - 2025
11	Fysieke paraatheid	Ontwikkelen van een ondersteunend beleid rond fysieke paraatheid en accreditatie perslucht	2022 - 2025



Materieel

Het hulpverleningsmateriaal moet duurzaam en betrouwbaar zijn. Aangepast aan de risico's van vandaag maar ook aan die van morgen.

Actie	Omschrijving	Termijn
12 Vernieuwing autopompen	Vervanging van de bluswagens ouder dan 30 jaar met milieuvriendelijker voertuigen aangepast aan de risico's van vandaag.	2021
13 Hoogtewerker	Ontwikkelen van een aangepaste capaciteit op hoogte voor het noorden van het grondgebied	2021
14 WTS 1000	Vernieuwen van de pompcapaciteit over 1000 m ter bescherming van de industriegebieden	2023
15 Vernieuwing ziekenwagens	Geleidelijke vervanging van de resterende ziekenwagens rijbewijs B op leeftijd door voertuigen rijbewijs C	2022-2025
16 Signalisatie	Aankoop van een signalisatievoertuig ter bescherming van interventies op de openbare weg	2022
17 Vernieuwing voertuigen	logistieke Vervanging van oude logistieke voertuigen bij einde levensduur door milieuvriendelijker voertuigen	2023-2025



Gebouwen

Het beheren en onderhouden van de brandweerkazernes, in dialoog met de lokale overheden die eigenaar zijn van de gebouwen, is een belangrijk aspect in de realisatie van een aangename werkomgeving voor onze vrijwilligers. Een brandweerkazerne is voor onze vrijwilligers vaak een tweede thuis. Het is in die zin dan ook belangrijk dat de infrastructuur niet alleen functioneel is, maar ook aangepast is aan de tijd en aan de regelgeving rond welzijn op het werk.

Actie	Omschrijving	Termijn	
18	Welzijn op het werk	In samenwerking met de lokale besturen zoeken naar oplossingen om de huisvesting aan te passen aan de reglementering rond welzijn op het werk	2023 - 2025
19	Energieverbruik	Rationalisering van het energieverbruik in de infrastructuur	2022 - 2025



3.4 Uitvoering

uitvoering : alle maatregelen die genomen worden wanneer er zich daadwerkelijk een incident voordoet;

Strategische Beleidsdoelstelling:

Als zone willen we performant tussenkomen in een crisissituatie.

Omschrijving:

Actie	Omschrijving	Termijn
20 GIS toepassing	In de meldkamer en op het terrein kunnen GIS toepassingen met kaartlagen van bijvoorbeeld nutsleidingen en afwatering toegevoegde waarde bieden tijdens interventies.	2022 - 2025
21 Rehab	Brandweer personeel wordt soms geconfronteerd met langdurige en lastige interventies. Even op adem komen, afkoelen en basisbehoeften invullen kan het geheel draaglijker maken. Hiertoe wordt een concept uitgewerkt	2022 - 2023



3.5 Evaluatie

Alle maatregelen om de pro actie, preventie, preparatie en uitvoering te verbeteren via lessen getrokken uit een incident.

Strategische Beleidsdoelstelling:

De hulpverleningszone wil een lerende organisatie zijn.

Een lerende organisatie bevordert de scholing en ontwikkeling van haar medewerkers, om zichzelf voortdurend aan te passen aan haar veranderende omgeving. Deze continue transformatie vereist naast het aanleren van nieuwe vaardigheden ook het afleren van oude gewoontes.

Actie	Omschrijving	Termijn	
22	Up-to-date procedures	De hulpverleningszone stelt up-to-date standaard operatie procedures en veiligheidsinstructie kaarten op, rekening houdende met alle aanbevelingen en "return of experience" na ongevallen of schier ongevallen binnen de brandweer- en ambulancezorg.	2021-2025
23	Psycho-sociale ondersteuning personeel	Bij psychisch zware interventies staan we stil bij het welzijn van onze medewerkers. Dit in samenwerking met de arbeidsgeneeskundige dienst en de "Fire stress teams" (Fist). Hiertoe is het noodzakelijk dat er minimaal 1 "Fist antenne" per post actief is.	2021-2025
24	Brandoorzaak en evaluatie	Minimale gegevens rond brand evaluatie worden mee opgenomen in het proces van interventieverslag om kennis verzameling te borgen.	2022
25	Kennis ontwikkeling medewerkers	De hulpverleningszone moedigt de talentontwikkeling van zijn personeel aan. Zodat een individuele ontplooiing mogelijk is. Op deze manier verzacht de organisatie alle gevolgen van het verlies van ervaren personeelsleden.	2021-2025



4 Financiële meerjarenplanning

4.1 Begroting

Het aantal branden, ongevallen of stormen is variabel per jaar en moeilijk exact te voorspellen. Het uniek personeelsmodel, met oproepbare krachten, maakt dat de hulpverleningszone hier echter zeer flexibel kan mee omgaan.

De personeelskost van hulpverleningszone Meetjesland bedraagt 73.6% van de reguliere middelen. Gezien de personeelskost het grootste gedeelte van de begroting uitmaakt heeft die een aanzienlijke impact op de uiteindelijke rekening. De inzet en verloning van het personeel is geregeld in diverse Koninklijke Besluiten waaraan de organisatie dient te voldoen.

De hulpverleningszone heeft vier grote inkomstenbronnen:

- Federale dotaties Binnenlandse Zaken. 24.1% van de inkomsten.
- Federale dotaties Volksgezondheid. 11.6% van de inkomsten.
- Retributies: 11.9% van de inkomsten komen uit de te factureren interventies.
- De gemeentelijke dotaties: 52.3 % van de inkomsten.

De gemeentelijke dotatie is het sluitstuk van de begroting en wordt verdeeld aan de hand van het inwonersaantal en het kadastraal inkomen.

Gemeente	inw. Op 01/01/20		KI op		Zonale sleutel
	18	% inw	27/07/2017	KI %	
Aalter	28 775	33,30%	20 297 808	36,51%	34,90%
Eeklo	20 864	24,14%	14 831 442	26,68%	25,41%
Kaprijke	6 421	7,43%	3 840 800	6,91%	7,17%
Maldegem	23 681	27,40%	13 744 124	24,72%	26,06%
Sint-Laureins	6 681	7,73%	2 876 859	5,18%	6,45%
	86 422	100,00%	55 591 033	100,00%	100,00%

De bijdrage van de lokale besturen in de periode 2020-2025 aan de hulpverleningszone Meetjesland bedraagt gemiddeld 32.35 EUR per inwoner per jaar wat een pak onder het Vlaams gemiddelde ligt. De gemiddelde toelage in Vlaanderen door steden en gemeenten aan de hulpverleningszones bedraagt 51 EUR per inwoner.¹

In deze bijdrage is 0.5 EUR per inwoner per jaar inbegrepen als bijdrage aan de VZW IMDH voor de uitbating van de MUG helikopter.

¹ Bron: studie lokale besturen Belfius

4.1.1 Gewone dienst

		Begroting 2023	FCST 2024	FCST 2025
Gecumuleerd resultaat gewone dienst		-0	-0	-0
# 009	Overgedragen resultaat n-1	87 829	-0	-0
# 009	overboeking GD naar BGD			
Jafu e	Gewone dienst	-87 829	0	-0
	Ontvangsten	5 768 467	5 882 011	5 985 221
	Gemeentelijke dotaties	3 016 985	3 116 996	3 206 401
	Federale dotaties	1 397 241	1 397 241	1 397 241
	Verrekeningsbijdrages	-	-	-
	Retributies	676 669	690 202	704 006
	Subsidies Vervoer 100	671 754	671 754	671 754
	Andere ontvangsten	5 818	5 818	5 818
	PERSONEELSKOSTEN	4 173 298	4 251 263	4 327 705
	Personeelskosten beroeps	1 796 181	1 884 054	1 919 414
	Personeelskosten Calog	630 625	637 863	653 770
	Bijzonder rekenplichtige	17 483	17 483	17 745
	Ter beschikking gesteld personeel			
	Vrijwillige Brandweer	925 429	908 269	921 141
	Vrijwillige ambulanciers	803 581	803 595	815 634
	Werkingskosten brandweer	1 465 873	1 406 485	1 430 308
	Administratie kosten	110 675	112 336	114 021
	ICT kosten	258 265	257 702	261 568
	personeel gerelateerde kosten	205 013	208 088	211 234
	Brandweer technische kosten	147 257	149 465	151 707
	Kosten gebouwen	530 531	461 549	469 264
	kosten voor rollend materieel	202 744	205 785	210 954
	Andere kosten	11 388	11 559	11 559
	Werkingskosten vervoer 100	217 125	224 263	227 208

De totale dotatie van de gewone dienst is de sluitpost zodat het gecumuleerd resultaat nul is.

Dotatie gewone dienst	2023	2024	2025	Totaal 2020-2025	Totaal 2020-2025 vorig MJP 2021	verschil
Aalter	1 052 773,30	1 087 671,87	1 118 869,85	5 540 784,50	5 272 839,41	267 945,09
Eeklo	766 392,57	791 797,85	814 509,20	4 033 578,33	3 838 521,02	195 057,31
Kaprijke	216 365,26	223 537,60	229 949,38	1 138 656,36	1 083 588,46	55 067,90
Maldegem	786 834,43	812 917,35	836 234,48	4 140 645,30	3 940 385,26	200 260,05
Sint-Laureins	194 619,42	201 070,89	206 838,26	1 024 295,50	974 762,21	49 533,28
Totaal	3 016 984,98	3 116 995,56	3 206 401,18	15 877 959,99	15 110 096,36	767 863,62

In vergelijking met het meerjarenplan goedgekeurd in 2021 wordt er meer opgevraagd aan de gemeenten, nl. 768k euro voor de gewone dienst voor de 3 jaren 2023-2025:

- indexaties in de personeelskosten (februari 2022, april 2022, juni 2022, oktober 2022, februari 2023, mei 2023); toevoeging 2^e pensioenpijler voor het calogpersoneel; vergoedingen ambulanciers stijgen door het hogere aantal ritten (+795k)
- toevoeging van een extra beroepsluitenant maar dit is ook een besparing op vrijwilligersuren. Totale impact (+274K):

Uitgaven	2023 Q3-Q4	2024	2025	totaal 2023-2025
Professionalisering				
It	69 532,15	143 499,74	145 738,59	358 770,47
vertrekkende officieren (vrijwilligers)	16 500,00	33 660,00	34 333,00	84 493,00
totale impact	53 032,15	109 839,74	111 405,59	274 277,47

- De hulpverleningszone beschikte in 2022 over 4 beroeps officieren en 8 vrijwillige officieren. De vrijwillige officieren hebben naast hun taken binnen de hulpverleningszone een reguliere job bij hun hoofdwerkgever en zijn hierdoor beperkter in hun inzet. Aangenomen wordt dat een beroepsofficier hetzelfde werk verzet als 4 vrijwillige officieren.
- In de komende periode zullen drie vrijwillige officieren de organisatie verlaten hebben, ofwel om medische redenen, ofwel omwille van het bereiken van de leeftijdsgrens.
- Er zijn momenteel onvoldoende brevethouders om dit vertrek op te vangen door bevordering.
- Hierdoor dreigt de hulpverleningszone te zakken van 6 naar 5.25 voltijdse equivalenten hoger kader. Dit is te krap, rekening houdende met vakantieperiodes en ziektes, om aan alle huidige (wettelijke) taken te kunnen voldoen.
- De officieren nemen jaarlijks de leiding over meer dan 1.000 interventies. Daarnaast voeren ze de wettelijke brandpreventietaken uit en beheren ze een hulpverleningspost en/of een functionele directie.
- In het kader van de noodplanning dient de hulpverleningszone steeds minimaal drie officieren beschikbaar te kunnen stellen bij de afkondiging van een fase (DIR BW, DIR CP-Ops, D1 CC).
- De professionalisering van 1 luitenant zou de capaciteit van het hoger kader gelijk houden op 6 voltijdse equivalenten of 1 voltijds equivalent per 15.000 beschermde inwoners.
- Wat in lijn is met de ons omliggende hulpverleningszones.
- extra indexaties werkingskosten: +123K
- hogere energieprijzen: +364K
- Besparing op de huurkosten. De huur van het administratief gebouw wordt stopgezet voor een ander administratief gebouw, wat een besparing van 26k euro per jaar oplevert: -60K
- De huur van de nieuwe kazerne van Kaprijke werd te laag geraamd in het vorige MJP: +14K
- Indexaties huurprijzen: +20K
- Software voor interventiebeheer GIS: +36K
- Besparing ICT: de software voor overheidsopdrachten (3P) wordt vanaf 2023 stopgezet: -17K
- Verhoging ontvangsten uit retributies: indexatie volgens de gezondheidsindex + meer ritten vervoer 100: +337K

Aantal uitrukken				
	2021	2021 (tem 31/07)	2022 (tem 31/07)	Vershil 2022-2021 (tem 31/07)
Interventies excl wespverdelging	1 458	805	1 241	436
Interventies: wespverdelging	386	68	762	694
ambulance	6 434	3 588	4 196	608
	8 278	4 461	6 199	1 738

- Verhoging federale dotaties: 357K
- Een hoger overgedragen resultaat van 2022: 87K

Er werd rekening gehouden met volgend ingevuld personeelsplan.

Beroepspersoneel:

Functie	2022	2023	2024	2025
Zonecommandant	1	1	1	1
Kpt. Eeklo	1	1	1	1
Kpt. Maldegem	1	1	1	1
Beroepssergeant post Maldegem	1	1	1	1
Preventionist officier	1	1	1	1
Sgt. Post Aalter	1	1	1	1
Sgt. Post Eeklo	1	1	1	1
Basiskader	1	1	1	1
Basiskader	1	1	1	1
Basiskader	1	1	1	1
Basiskader	1	1	1	1
Basiskader	1	1	1	1
Middenkader	0,33	1	1	1
Luitenant	0	0,5	1	1
Totaal beroeps:	12,33	13,50	14,00	14,00

Calogpersoneel

Functie	2022	2023	2024	2025
Zonesecretaris B	1	1	1	1
Boekhouder/financieel deskundige B	1	1	1	1
Consulent personeel en financiën B	1	1	1	1
ICT Consulent B	1	1	1	1
Hulpboekhouder C	1	0,8	0,8	0,8
Dispatcher 1 C	1	1	1	1
Dispatcher 3 C	1	1	1	1
Dispatcher 4 C	1	1	1	1
Polyvalent mdw c	1	1	1	1
Dispatcher D	0	0	0	0
Logistiek MW D	1	1	1	1
Totaal Calog:	10,00	9,80	9,80	9,80

4.1.2 Buitengewone dienst

				Begroting 2023	FCST 2024	FCST 2025
Gecumuleerde resultaat buitengewone dienst				-	-	-
2023	04	9	Overboeking GD naar BGD	-	-	-
2023	04	9	overgedragen resultaat n-1	518 019	-	-
Jafu € Buitengewone dienst eigen DJ				-518 019	-	-
Ontvangsten				78 571	75 827	172 090
Uitgaven				596 590	75 827	172 090
Rollend Materiaal				524 573	-	102 936
022	3	A	7	Tankwagens/multifunctionele autopomp	-	37 431
022	3	A	7	Aankoop van auto's en bestelwagens	163 762	65 505
022	3	A	7	Ziekenwagens	360 811	-
Technisch materiaal				72 017	75 827	69 154
022	3	A	7	ICT investeringen hardware, software	26 500	22 000
022	3	A	7	expl. Materiaal: PBM materiaal, slangen, perlu	40 517	42 154
022	3	A	7	Meubilair	5 000	5 000

Ontvangsten

Dotatie buitengewone dienst	2023	2024	2025	TOTAAL 2020- 2025	Totaal 2020- 2025 vorig MJP 2021	verschil
Aalter	27 417,33	26 459,84	60 050,67	463 274,38	487 503,35	-24 228,97
Eeklo	19 959,13	19 262,10	43 715,38	337 253,84	354 891,92	-17 638,09
Kaprijke	5 634,79	5 438,01	12 341,57	95 206,45	100 185,98	-4 979,52
Maldegem	20 491,49	19 775,88	44 881,39	346 215,22	364 323,77	-18 108,54
Sint-Laureins	5 068,46	4 891,46	11 101,18	85 642,97	90 122,02	-4 479,05
Totaal	78 571,21	75 827,29	172 090,19	1 327 592,86	1 397 027,04	-69 434,18

In vergelijking met het vorige meerjarenplan wordt minder opgevraagd, nl. 69.434 euro, door een beter overgedragen resultaat uit 2021.

De uitgaven voor de buitengewone dienst worden in 2023 gedeeltelijk met het overgedragen resultaat gefinancierd.

In 2018 werd een subsidie van 588.000 euro ontvangen van de FOD volksgezondheid, deze subsidie dient als buffer voor de komende jaren als gevolg van het nieuwe financieringssysteem.

De subsidie wordt gebruikt ter financiering van de ziekenwagens. In 2020 en 2022 werden ziekenwagens aangekocht, het resterende bedrag van de subsidie wordt overgedragen ter financiering van de vervanging van andere ziekenwagens in 2023.

In vergelijking met het vorige meerjarenplan wordt de aankoop van 2 ziekenwagens vervroegd naar 2023 gezien de lange levertermijnen. Het federaal raamcontract loopt ook tot juli 2023 en er is nog geen zicht op een nieuw raamcontract.

Een gedeelte van de ICT investeringen wordt verschoven van 2023 naar 2024.

Uitgaven

	2023	2024	2025
ambulance	360 811		-
commandowagen	37 431		
Logistiek voertuig	56 147		23 395
Debietpomp op slede	70 184		
speciale voertuigen			37 431
karweiwagen			42 110
PBM's (radio's, adembescherming, helmen)	40 517	41 327	42 154
Meubilair	5 000	5 000	5 000
ICT	26 500	29 500	22 000
	596 590	75 827	172 090

In de buitengewone dienst 2023 zijn er voor 596.590 euro investeringsuitgaven ingeschreven (rekening houdende met de btw recuperatie voor zuiver brandweermateriaal):

- o aankoop van 2 ziekenwagens: 360.811 euro
- o commandowagen: 37.431 euro.
- o diverse logistieke voertuigen: 56.147 euro
- o debietpomp op slede: 70.184 euro
- o persoonlijk beschermingsmateriaal: 40.517 euro.
- o Meubilair: 5.000 euro
- o ICT investeringen: 26.500 euro

4.1.3 Dotaties

In vergelijking met het meerjarenplan goedgekeurd in 2021 wordt er meer opgevraagd aan de gemeenten, nl. 698.429 euro, dit door hogere energieprijzen, indexaties in de personeelskosten en werkingskosten en de toevoeging van een beroepsluitenant. Anderzijds worden maatregelen genomen om budgettair te besparen.

MJP goedgekeurd in 2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Gewone dienst	2 004 248	2 597 254	1 936 076	2 804 535	2 837 665	2 930 318	15 110 096
Buitengewone dienst	131 555	869 550	-	46 930	46 328	302 665	1 397 027
Totaal	2 135 802	3 466 804	1 936 076	2 851 466	2 883 993	3 232 983	16 507 123
MJP voorstel in 2022	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Gewone dienst	2 004 248	2 597 254	1 936 076	3 016 985	3 116 996	3 206 401	15 877 960
Buitengewone dienst	131 555	869 550	-	78 571	75 827	172 090	1 327 593
Totaal	2 135 802	3 466 804	1 936 076	3 095 556	3 192 823	3 378 491	17 205 553
verschil MJP 2021-2022	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Gewone dienst	-0	0	-	212 450	279 331	276 083	767 864
Buitengewone dienst	-0	-	-	31 641	29 500	-130 574	-69 434
Totaal	-0	0	-	244 090	308 830	145 509	698 429

Er werd in het meerjarenplan, zoals goedgekeurd aan het begin van de legislatuur, in totaal 17,95 miljoen opgevraagd. In het voorstel wordt er 17,20 miljoen euro opgevraagd, dus 749k euro minder. Dit door een beter overgedragen resultaat, meer ontvangsten uit federale dotaties en dotaties vervoer 100.

MJP goedgekeurd in 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Gewone dienst	2 004 248	2 742 595	2 815 059	2 871 338	2 940 677	3 013 371	16 387 288
Buitengewone dienst	131 555	1 048 708	-	37 930	46 328	302 665	1 567 185
Totaal	2 135 802	3 791 303	2 815 059	2 909 268	2 987 005	3 316 036	17 954 474
MJP voorstel in 2022	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Gewone dienst	2 004 248	2 597 254	1 936 076	3 016 985	3 116 996	3 206 401	15 877 960
Buitengewone dienst	131 555	869 550	-	78 571	75 827	172 090	1 327 593
Totaal	2 135 802	3 466 804	1 936 076	3 095 556	3 192 823	3 378 491	17 205 553
verschil MJP 2019-2022	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Gewone dienst	-0	-145 341	-878 983	145 647	176 318	193 030	-509 328
Buitengewone dienst	-0	-179 158	-	40 641	29 500	-130 574	-239 592
Totaal	-0	-324 499	-878 983	186 288	205 818	62 456	-748 921

5 Communicatiebeleid

5.1 Lessen getrokken uit het vorige plan

Bij de aanvang van de hulpverleningszone was de werking nog sterk afhankelijk van de lokale overheden voor basisfunctionaliteiten zoals mail en telefonie.

Gedurende de eerste jaren van de werking is er sterk geïnvesteerd in een eigen telefooncentrale, mailserver en website. Het geheel is redundant opgebouwd en staat technologisch op punt.

Doorgaans zijn daarbij de juiste keuzes gemaakt om kostenefficiënt de vlotte werking van de zone te garanderen. Het aanvankelijk gekozen e-mail platform kende echter heel wat tekortkomingen tot frustratie van onze medewerkers. In 2020 is er gemigreerd naar een nieuw, meer betrouwbaarder en gebruiksvriendelijk alternatief.

5.2 Interne communicatie

De vlakke organisatiestructuur laat hulpverleningszone Meetjesland toe snel en efficiënt te communiceren met zijn personeelsleden. De vertegenwoordiging van iedere post en de administratie in de wekelijkse management team vergaderingen zorgt er voor dat informatie, zowel top-down als bottom-up vlot doorstroomt.

Daarnaast beschikt ieder personeelslid over een zonaal mail adres waarop regelmatig belangrijk nieuws wordt rondgestuurd. Hiertoe zijn diverse bestemmingslijsten opgenomen in de mailstructuur.

Periodiek is er van uit de zoneleiding een nieuwsflits, waarin naast informatie over de werking, ook ruimte is voor sociaal nieuws.

De zonecommandant geeft jaarlijks een voorstelling in alle kazernes van de belangrijkste doelstellingen voor de komende periode.

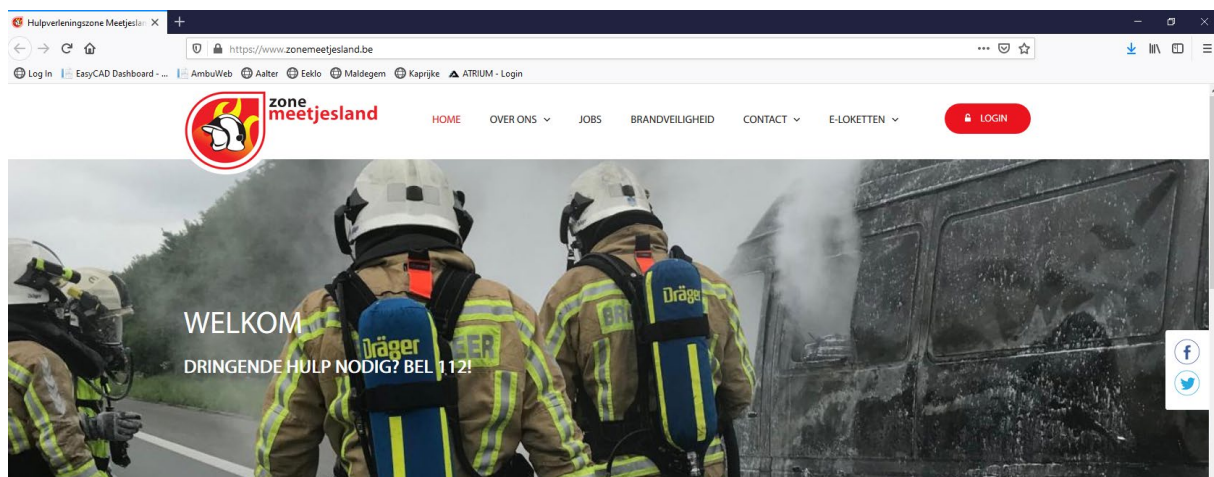
Binnen de posten is er twee maandelijks overleg tussen alle officieren en onderofficieren.

5.3 Externe communicatie

Sociale media zijn ondertussen niet meer weg te denken uit het extern communicatiebeleid.

De hulpverleningszone is op diverse platformen actief en beschikt over een eigen website met e-loket.

Zonale website:



Twitter:



Facebook:

