



23.0001345

**Aanwezig**

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey, Danny Smessaert, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Rita Gysels, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van Den Bulke, Jonas Deilgat, Fleur Foré, Eglantina Bodurri, Meike Van Grembergen

Verontschuldigd

Danny Plaetinck, Janvier Buysse, Erik Goethals

AGENDA

01	Algemeen Bestuur - Politieke organen - Ontslag Dirk Van de Velde als gemeenteraadslid	2
01.01	Algemeen Bestuur - Politieke organen - Installatie van een gemeenteraadslid: Eglantina Bodurri	2
02	Mededelingen aan de gemeenteraad	3
02.01	Algemeen Bestuur – Organisatiebeheersing - Verslag algemene vergadering van 16 december 2022 van welzijnsvereniging Audio	3
02.02	Veiligheidszorg - Noodplanning - Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2022-2023-2024	3
03	Goedkeuring verslag vorige gemeenteraad	4
04	Overige punten	4
04.01	Algemeen Bestuur - Politieke organen - Vaststelling van een fractie	4
04.02	Algemeen Bestuur - Politieke organen - Vaststelling rangorde raadsleden	5
04.03	Algemeen Bestuur - Politieke organen - Wijziging samenstelling gemeenteraadscommissie	6
04.04	Algemeen Bestuur - Politieke organen - Wijziging samenstelling deontologische commissie	7
04.05	Algemeen Bestuur - Participatie - Deelname project "Lokaal Signaal" VVSG	8
04.06	Algemene Financiering - Retributies - Wijziging retributiereglement op het parkeren	27
04.07	Cultuur en Vrije Tijd - Infrastructuur - Wijziging retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur	33
04.08	Cultuur en Vrije Tijd - Uitleendienst - Wijziging retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur	70
05	Toegevoegde punten	90
05.01	Algemeen Bestuur - Attractie eindejaar periode 2023-2024	90
05.02	Algemeen Bestuur - Faciliteiten voor het opladen van elektrische voertuigen	91
05.03	Algemeen Bestuur - Verkoop flatjes Zonneheem	92
06	Actuele vragen van gemeenteraadsleden	93

06.01	Algemeen Bestuur - Menstruatie-armoede.....	93
06.02	Algemeen Bestuur - Verplichte gemeenschapsdienst.....	94
06.03	Algemeen Bestuur - Verkoop stadspatrimonium en sociale woningen	94
06.04	Algemeen Bestuur - Goedkeuring meerjarenplanning, bekendmaking verkoop onroerend patrimonium	95
06.05	Algemeen Bestuur - Stookplaats zwembad, wat is er aan de hand?.....	95
06.06	Algemeen Bestuur - Toekomst van voetbal in Eeklo, wat is er aan de hand?	96
06.07	Algemeen Bestuur - Cyberveiligheid	96
06.08	Algemeen Bestuur - Fietsveiligheid in de Raverschootstraat.....	97
06.09	Algemeen Bestuur - Catering Zonneheem	98
07	Einde van de zitting	99

Bij de start van de zitting zijn raadsleden Ann Van den Driessche en Gertjan Blomme verontschuldigd.

01 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Ontslag Dirk Van de Velde als gemeenteraadslid

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van de heer Dirk Van de Velde als gemeente- en OCMW-raadslid.

01.01 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Installatie van een gemeenteraadslid: Eglantina Bodurri

BEVOEGDHEID

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019, de artikelen 6 t.e.m. 14, 49 en 59

JURIDISCH KADER

Het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, de artikelen 8, 58, 86 en 169

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - start van de lokale en provinciale bestuursperiode

De gemeenteraadsbeslissing van 2 januari 2019 betreffende de installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde

MOTIVERING

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

Op 2 januari 2023 diende de heer Dirk Van de Velde zijn ontslag in als gemeente- en OCMW-raadslid.

Op 3 januari 2023 werd mevrouw Sofie Vermeulen, eerste opvolger, aangeschreven met de vraag of zij het mandaat als raadslid wenst op te nemen en om, bij positief antwoord, de nodige documenten over te maken. Op 9 januari 2023 ontving het stadsbestuur een schrijven van mevrouw Vermeulen waarin zij aangeeft afstand te doen van het mandaat.

Op 9 januari 2023 werd mevrouw Eglantina Bodurri, tweede opvolger, aangeschreven met de vraag of zij het mandaat als raadslid wenst op te nemen en om, bij positief antwoord, de nodige documenten over te maken.

De geloofsbrieven van de opvolger die opgeroepen werd om de eed af te leggen, werden ingediend op 11 januari 2023.

Uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat mevrouw Eglantina Bodurri voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Er zijn geen elementen waaruit zou blijken dat de verkozene zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

De aanwezige opvolger, mevrouw Eglantina Bodurri, die opgeroepen is om de eed af te leggen, legt de volgende eed af in handen van de voorzitter Nicole De Munter: *“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.”*

Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van het gemeenteraadslid, vermeld in artikel 6, §3, en artikel 14 van het decreet lokaal bestuur, is mevrouw Eglantina Bodurri van rechtswege geïnstalleerd als raadslid in de raad voor maatschappelijk welzijn.

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven goed van:
Eglantina Bodurri - CD&V

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging in handen van de voorzitter van:
Eglantina Bodurri - Gemeenteraadslid - begin mandaat: 23 januari 2023 (effectief)

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

02 Mededelingen aan de gemeenteraad

02.01 Algemeen Bestuur - Organisatiebeheersing - Verslag algemene vergadering van 16 december 2022 van welzijnsvereniging Audio

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 485 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Artikel 20 van de statuten van de welzijnsvereniging Audio stelt dat de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk zijn voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

Het verslag en de bijlagen van de algemene vergadering van Audio dienen ter kennis te worden gebracht op de gemeenteraad.

BESLISSING

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van 16 december 2022 van de welzijnsvereniging Audio.

02.02 Veiligheidszorg - Noodplanning - Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2022-2023-2024

Tijdens de behandeling van dit agendapunt vervoegt raadslid Ann Van den Driessche de zitting.

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbeslissing van 2 april 2020 betreffende de goedkeuring van het strategisch veiligheids- en preventieplan voor het jaar 2020

Koninklijk Besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019

Ministerieel Besluit van 4 januari 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020

Beslissing van de ministerraad van 16 juli 2021 betreffende de verlenging van de huidige SVPP's met 1 jaar tot eind 2022. Dit onder dezelfde voorwaarden als de huidige jaren.

Beslissing van de ministerraad van 15 juli 2022 betreffende de verlenging van de huidige SVPP's met 2 jaar tot eind 2024. Dit onder dezelfde voorwaarden als de huidige jaren.

MOTIVERING

Het strategisch veiligheids- en preventieplan (hierna SVPP) werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 april 2020 en werd in mei 2021 ondertekend door minister Verlinden.

In juli 2021 werd beslist het huidige SVPP te verlengen tot eind 2022. Het SVPP 2022 werd op 16 december 2022 ondertekend door minister Verlinden.

De federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken vraagt om dit plan ondertekend terug te zenden, vergezeld van een nota van de gemeenteraad waarop het SVPP ter kennisgeving werd geagendeerd.

In juli 2022 werd beslist het SVPP nogmaals te verlengen voor een periode van 2 jaar, tot 31 december 2024.

ADVIES

Het ontwerp van het SVPP werd in 2020 besproken op het stuurcomité van 13 februari 2020

Er werd destijds bij de opmaak van het plan informatie opgevraagd bij de politiezone Meetjesland-Centrum, de jeugdendienst, de dienst bevolking, vzw aPart en Wijkcentrum De Kring.

De dossierbeheerders van de FOD Binnenlandse Zaken hebben dit ontwerp doorgenomen en goedgekeurd.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

De stad Eeklo kan in 2022 maximaal 68.495,69 euro subsidies ontvangen voor het SVPP.

Er is een werkingsbudget voorzien in de begroting van de stad voor preventie en veiligheid (post 0490-00).

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVPP) 2022.

Artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur zullen het SVPP 2022 ondertekenen. Eén ondertekend exemplaar zal worden overgemaakt aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat het SVPP verlengd zal worden voor de jaren 2023 en 2024.

Naar aanleiding van de tussenkomst van raadslid Christophe De Waele m.b.t. de taalwetgeving en het feit dat de briefwisseling aan het lokaal bestuur in het Frans is, wordt dit agendapunt uitgesteld naar een volgende gemeenteraadszitting. De briefwisseling zal in het Nederlands opgevraagd worden.

03 Goedkeuring verslag vorige gemeenteraad

Het verslag van de gemeenteraad van 19 december 2022 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

04 Overige punten

04.01 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Vaststelling van een fractie

Tijdens de behandeling van dit agendapunt vervoegt raadslid Gertjan Blomme de zitting.

BEVOEGDHEID

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 36

JURIDISCH KADER

De omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 - start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Gemeenteraadsbeslissingen van 2 en 28 januari 2019 betreffende de vaststelling van de fracties
Gemeenteraadsbeslissing van heden betreffende de installatie van mevrouw Eglantina Bodurri als raadslid

MOTIVERING

De heer Dirk Van de Velde, vertegenwoordiger van de fractie CD&V, diende zijn ontslag in als gemeenteraadslid op 2 januari 2023.

Mevrouw Eglantina Bodurri, tweede opvolger, legde op heden de eed af als gemeenteraadslid en vertegenwoordiger voor de fractie CD&V.

BESLISSING

Enig artikel

De gemeenteraad stelt volgende fractie vast:

Officiële naam	Lid vanaf	Fractie
Gertjan Blomme	2 januari 2019	CD&V
Eglantina Bodurri	23 januari 2023	CD&V
Rita De Coninck	2 januari 2019	CD&V
Koen Loete	2 januari 2019	CD&V
Filip Smet	2 januari 2019	CD&V
Odette Van Hamme	2 januari 2019	CD&V

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

04.02 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Vaststelling rangorde raadsleden

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 6 §7 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

MOTIVERING

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

Ingevolge de installatie van mevrouw Eglantina Bodurri in zitting van heden, stelt de gemeenteraad de rangorde opnieuw vast.

BESLISSING

Enig artikel

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt als volgt vastgesteld:

Rang	Officiële naam
1	Koen Loete
2	Janvier Buysse
3	Christophe De Waele
4	Rita De Coninck

5	Marc Windey
6	Luc Vandevelde
7	Ann Van den Driessche
8	Odette Van Hamme
9	Nicole De Munter
10	Danny Smessaert
11	Filip Smet
12	Michel De Sutter
13	Gertjan Blomme
14	Rudi Desmet
15	Paul Verstraete
16	Hilde Lampaert
17	Rita Gysels
18	Mátyás Blanckaert
19	Sandra Coremans
20	Danny Plaetinck
21	Kelly De Vlamynck
22	Isaura Calsyn
23	Marieke Van den Bulke
24	Jonas Deilgat
25	Erik Goethals
26	Fleur Foré
27	Eglantina Bodurri

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

04.03 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Wijziging samenstelling gemeenteraadscommissie
--

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 37 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid de artikels 36 t.e.m. 39 betreffende de gemeenteraadscommissie

De gemeenteraadsbeslissingen van 18 maart 2019, 23 april 2019, 18 november 2019, 27 januari 2020, 22 september 2020, 19 april 2021, 20 september 2021 en 19 september 2022 betreffende de samenstelling van de gemeenteraadscommissie

MOTIVERING

In zitting van heden heeft de gemeenteraad akte genomen van het ontslag van de heer Dirk Van de Velde als gemeente- en OCMW-raadslid. Tevens nam de gemeenteraad akte van de eedaflegging van mevrouw Eglantina Bodurri als raadslid.

Ingevolge deze eedaflegging dient de gemeenteraad een wijziging in de samenstelling van de gemeenteraadscommissie goed te keuren.

BESLISSING

Enig artikel

De gemeenteraadscommissie wordt als volgt samengesteld:

Partij	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
SMS	Michel De Sutter	Luc Vandevelde
SMS	Sandra Coremans	Marc Windey

SMS	Kelly De Vlaminck	Danny Smessaert
CD&V	Filip Smet	Koen Loete
CD&V	Gertjan Blomme	Odette Van Hamme
CD&V	Rita De Coninck	Eglantina Bodurri
N-VA	Marieke Van den Bulke	Danny Plaetinck
N-VA	Hilde Lampaert	Rita Gysels
N-VA	Rudi Desmet	Danny Plaetinck
Groen	Jonas Deilgat	Isaura Calsyn
Groen	Isaura Calsyn	Jonas Deilgat
Open VLD	Nicole De Munter	Christophe De Waele
Open VLD	Ann Van den Driessche	Christophe De Waele

De heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, zetelt met raadgevende stem in de commissie als vertegenwoordiger van het Vlaams Belang.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

04.04 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Wijziging samenstelling deontologische commissie

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 37 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid de artikels 36 t.e.m. 39 betreffende de commissies

De gemeenteraadsbeslissingen van 18 maart 2019, 23 april 2019, 18 november 2019, 27 januari 2020, 22 september 2020, 19 april 2021, 20 september 2021 en 19 september 2022 betreffende de samenstelling van de deontologische commissie

MOTIVERING

In zitting van heden heeft de gemeenteraad akte genomen van het ontslag van de heer Dirk Van de Velde als gemeente- en OCMW-raadslid. Tevens nam de gemeenteraad akte van de eedaflegging van mevrouw Eglantina Bodurri als raadslid.

Ingevolge deze eedaflegging dient de gemeenteraad een wijziging in de samenstelling van de deontologische commissie goed te keuren.

BESLISSING

Enig artikel

De deontologische commissie wordt als volgt samengesteld:

Partij	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
SMS	Michel De Sutter	Luc Vandevelde

SMS	Sandra Coremans	Marc Windey
SMS	Kelly De Vlamynck	Danny Smessaert
CD&V	Filip Smet	Gertjan Blomme
CD&V	Koen Loete	Rita De Coninck
CD&V	Odette Van Hamme	Eglantina Bodurri
N-VA	Rudi Desmet	Danny Plaetinck
N-VA	Hilde Lampaert	Marieke Van den Bulke
N-VA	Rita Gysels	Marieke Van den Bulke
Groen	Jonas Deilgat	Isaura Calsyn
Groen	Isaura Calsyn	Jonas Deilgat
Open VLD	Nicole De Munter	Christophe De Waele
Open VLD	Ann Van den Driessche	Janvier Buysse

De heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, zetelt met raadgevende stem in de commissie als vertegenwoordiger van het Vlaams Belang.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

04.05 Algemeen Bestuur - Participatie - Deelname project "Lokaal Signaal" VVSG

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

Brief van VVSG van 28 oktober 2020 met het aanbod om in te stappen in het project "Lokaal Signaal"
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2020 om de kandidatuur in te dienen bij VVSG om pilootgemeente te worden voor het project "Lokaal Signaal"

MOTIVERING

VVSG wil samen met 14 pilootsteden en -gemeenten en met VIVEL een digitale tool ontwikkelen en procedures opzetten voor het capteren van 'lokale signalen' door veldwerkers, met het doel om deze input te gebruiken voor het opzetten en uitwerken van een lokaal sociaal beleid. Op deze manier moet het beleid nauwer aansluiten bij de noden van kwetsbare burgers.

Veldwerkers zoals thuisverpleegkundigen, maatschappelijk werkers, vrijwilligers bij de voedselbedeling, ... komen vanuit hun functie of engagement dagelijks in contact met kwetsbare burgers en zijn daardoor goed in staat om structurele sociale en maatschappelijke problemen te detecteren. Deze ogen en oren op het terrein worden op dit moment veel te indirect en onvoldoende systematisch ingezet als input voor (lokaal) sociaal beleid.

Daarom wil VVSG samen met de projectpartners een tool ontwikkelen om de ervaringen van veldwerkers te 'oogsten', hun signalen te aggregeren en te prioriteren zodat ze relevante input kunnen vormen. Zo zullen de projectpartners een systeem ontwikkelen dat terugkerende persoons- en situatie-overstijgende problemen capteert en omzet in relevante acties.

“Lokaal Signaal” is een proces om tot een sterker lokaal sociaal beleid te komen, waarin een digitale tool de hoofdrol speelt in de captatie en verwerking en die door alle lokale besturen ingezet kan worden in transparante processen.

In zitting van 24 november 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen om haar kandidatuur in te dienen bij VVSG om pilootgemeente te worden voor het project “Lokaal Signaal”. De afgelopen twee jaar waren er heel wat overlegmomenten tussen de 14 pilootbesturen in Vlaanderen die deelnemen aan “Lokaal Signaal”: de gemeenten/steden Berlaar, Bornem, Mortsel en Oud-Turnhout in de provincie Antwerpen, de gemeenten/steden Heusden-Zolder en Landen in de provincie Limburg, de gemeenten/steden Dendermonde, Eeklo, Gent, Nazareth en Sint-Niklaas in de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeenten/steden Kortemark, Kortrijk en Roeselare in de provincie West-Vlaanderen. Daarnaast is uiteraard de VVSG een partner, net als VIVEL (Vlaams instituut voor de eerste lijn). Eerstelijnszones worden impliciet meegenomen in het proces om vanuit hun eerstelijnsexpertise signalen te capteren en mee te werken aan acties om oplossingen te zoeken voor gesignaleerde en vaak complexe problemen.

Alle bovengenoemde projectpartners wensen volgende dienst te laten uitvoeren als een occasionele gezamenlijke opdracht:

- de ontwikkeling van een digitale tool die eerstelijnsmedewerkers van lokale besturen, eerstelijnszones en sociale organisaties hands-on, zeer laagdrempelig in staat stelt om signalen die ze capteren uit het werkveld, te delen en hierover te rapporteren met het geconnecteerde werkveld en beleidsmakers op lokaal, regionaal en Vlaams niveau.

In 2021 werd via het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) een subsidie bekomen. Samen met VVSG en een aantal pilotsteden en -gemeenten, onder begeleiding van het consultancybureau Deloitte, werd in het najaar 2021 een voorbereidingstraject opgestart in het kader van dit project met als doel IT-tools te laten ontwikkelen en procedures op te zetten voor het capteren van ‘lokale signalen’ door veldwerkers. Deze tools kunnen een lokaal sociaal beleid ondersteunen zodoende het beleid nauwer te laten aansluiten bij de noden van kwetsbare burgers.

Op 8 maart 2022 werd een digitale marktconsultatie georganiseerd voor dit project. Het eindrapport over het voorbereidingstraject werd ondertussen afgerond.

Ontwikkeling tool

VVSG, de lokale besturen en VIVEL beslissen de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van de digitale tool in het algemeen belang samen aan te besteden als een occasionele gezamenlijke opdracht (cfr. artikel 48 wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016). De aanbestedende overheden duiden 1 aanbestedende entiteit aan die in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden. VVSG zal de rol opnemen als leidend ambtenaar.

Elk lokaal bestuur dient afzonderlijk mee te beslissen in elke fase van het dossier, waarbij de bevoegdheidsregels van toepassing zijn. De bevoegde organen (art. 41 DLB - bevoegdheid gemeenteraad) van de 14 lokale besturen spreken zich uit over de samenvoeging en over de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht.

Op het einde van de plaatsingsprocedure zal elk college van burgemeester en schepenen afzonderlijk beslissen op basis van artikel 56, 4° en 84, 4° van het decreet lokaal bestuur, aan wie de opdracht zal worden gegund. Pas daarna zal het college van burgemeester en schepenen van de aanbestedende entiteit een definitieve gunningsbeslissing nemen en de gekozen inschrijver mededelen dat de opdracht aan hem is gegund.

Alle projectpartijen worden gezamenlijk en in onverdeeldheid eigenaar van de kennis die ontstaat tijdens de uitvoering van de opdracht. In het bestek wordt er opgenomen dat de opdrachtnemer, de ontwikkelaar, geen intellectuele eigendomsrechten verkrijgt op deze kennis (= voorgrondkennis).

Elke partij bekomt minstens het niet-exclusieve gebruiksrecht van de digitale tool. Het toegekende gebruiksrecht is beperkt tot de partners zelf.

De projectpartijen zullen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst in onderlinge overeenstemming verdere praktische afspraken en/of modaliteiten schriftelijk vastleggen. Deze praktische afspraken zullen op geen enkele wijze afbreuk doen aan de bepalingen van deze overeenkomst.

De overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening ervan en eindigt bij de vrijgave van de borgtocht (definitieve oplevering).

Voorafgaand aan de definitieve oplevering van de ontwikkelde digitale tool, wordt door alle projectpartijen unaniem beslist op welke wijze de digitale tool kan doorstarten, bijkomende lokale besturen kunnen opgenomen worden als partner, hoe het samenwerkingsmodel met de projectpartijen, en eventueel de ontwikkelaar, er zal uitzien. Ook hier wordt dan expliciet gekeken naar intellectuele eigendom en gebruiksrechten.

Bij verdere ontwikkeling van de digitale tool na de oplevering van de opdracht, wordt het financieringssysteem opnieuw besproken onder de partijen zonder verplichting tot verdere deelname. Indien er geen gunning kan plaatsvinden in 2023, eindigt ook de huidige samenwerkingsovereenkomst.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

Lokale besturen die zijn ingestapt (14 pilootgemeenten) binden zich financieel aan deze instap. De middelen die ze inbrengen, worden gebruikt om de tool te ontwikkelen en aan te kopen. Er wordt in eerste instantie – los van grootte van lokale besturen – in gelijke delen gewerkt. Elk bestuur draagt 3.000 euro bij. Bij doorstart na 2024 kan na bespreking onderling – naargelang het gebruik van de tool (aantal gebruikers en data) een verschil ontstaan – indien opportuun. Bijkomend zetten lokale besturen zeer beperkte personeelstijd in. Tot nu toe werd dit opgevolgd door de beleidsadviseur. In de toekomst is het de bedoeling om hier ook een collega vanuit sociaal beleid bij te betrekken.

De besturen krijgen in ruil voor hun investering begeleiding in alle fasen van het project en toegang tot de tool na de oplevering van het product.

De financiële constructie ziet er als volgt uit (de 14 besturen + VVSG betalen elk 3.000 euro; daarnaast is er subsidie van de KBS (Koning Boudewijnstichting) en legt VVSG bij via VIA6-middelen. Het PIO (Programma Innovatieve Overheidsopdrachten) legt in principe 1 euro bij per euro cofinanciering, maar dit zal vermoedelijk niet gelden voor het hostingbudget).

Voorzien door	Basisfinanciering		PIO beperkt financiering i.k.v. hosting*
Lokale besturen (14)	€ 3.000 / bestuur	Samen – € 110.000	Samen – € 110.000
	= € 42.000		
VVSG	€ 3.000		
VVSG VIA6	€ 50.000		
Koning Boudewijn Stichting	€ 15.000		
PIO		€ 110.000	€ 65.000 (€ 110.000 – 45.000)*
Totaal		€ 220.000	€ 175.000

*in principe bedraagt de kost voor hosting voor een basistool/gebruik voor dit project – voor 1,5 jaar – € 45.000. De effectieve offertes gaan echter ook hierin meer duidelijkheid geven.

Op de jaarbudgetrekening G-BELEID/0110-05/649200 is 3.000 euro voor “Lokaal Signaal” opgenomen.

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst i.v.m. het project “Lokaal Signaal”.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen tot ondertekening van deze overeenkomst.

Artikel 3

De gemeenteraad voorziet de nodige financiering m.b.t. het uitwerken van de IT-tool (incl. aanbesteding) ten bedrage van 3.000 euro.

Artikel 4

In toepassing van artikel 1 b) van het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2022 delegeert de gemeenteraad de bevoegdheid tot het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, voor dit dossier, opgenomen in het investeringsbudget 2023 e.v., aan het college van burgemeester en schepenen:

Omschrijving	TOTAAL	BUD 2022	BUD 2023	BUD 2024	BUD 2025
Project "Lokaal Signaal"			€ 3.000		

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

datum: 30 november 2022

Samenwerkingsovereenkomst Lokaal Signaal

LOKAAL SIGNAAL

Ontwikkeling van een digitale toepassing om signalen in de eerste lijn te capteren.
Ontwikkeling van analysetools en processen binnen een lokaal bestuur om de tool te incorporeren in lokaal sociaal beleid en dit bij kleine, middelgrote en grote lokale besturen.

Eerstelijnszones worden impliciet meegenomen in het proces om vanuit hun eerstelijnsexpertise signalen te capteren en mee te werken aan de acties als signaaldagen om oplossingen te zoeken voor gesignaleerde en vaak complexe problemen.

De projectpartijen Lokaal Signaal

De projectpartijen;

De vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, vzw met administratieve zetel gevestigd te 1000 Brussel, Bischoffsheimlaan 1-8, met ondernemingsnummer 0451.857.573, hier in overeenstemming met artikel 24 van de statuten van VVSG vertegenwoordigd door de Heer Kris Snijkers, algemeen directeur, hierna "VVSG" genoemd;

EN

De lokale besturen,

Stad Gent, met administratieve zetel gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1 met ondernemingsnummer 0207.451.227 hier vertegenwoordigd door *(functie en naam politiek)*.....*(functie en naam ambtelijk)*.....
..... hierna "GENT" genoemd;

EN

Gemeente Bornem, met administratieve zetel gevestigd in 2880 Bornem, Hingenesteenweg 13, met ondernemingsnummer 0207.500.420 hier vertegenwoordigd door, hierna "BORNEM" genaamd;

EN

Stad Dendermonde, met administratieve zetel gevestigd in 9200 Dendermonde, Franz Courtensstraat 11, met ondernemingsnummer 0207.445.584 hier vertegenwoordigd door....., hierna "DENDERMONDE" genaamd;

EN

Gemeente Nazareth, met administratieve zetel gevestigd in 9810 Nazareth, Dorp 1, met ondernemingsnummer 0207.453.801 hier vertegenwoordigd door, hierna "NAZARETH" genaamd;

EN

Gemeente Heusden-Zolder, met administratieve zetel gevestigd in 3550 Heusden-Zolder, Heldenplein 1, met ondernemingsnummer 0216.772.432 hier vertegenwoordigd door, hierna "HEUSDEN-ZOLDER" genaamd;

EN

Gemeente Berlaar, met administratieve zetel gevestigd in 2590 Berlaar, Markt 1, met ondernemingsnummer 0207.537.339 hier vertegenwoordigd door, hierna "BERLAAR" genaamd;

EN

Stad Sint-Niklaas, met administratieve zetel gevestigd in 9100 Sint-Niklaas, Grote Markt 1, met ondernemingsnummer 0207.464.192 hier vertegenwoordigd door....., hierna "SINT-NIKLAAS" genaamd;

EN

Stad Eeklo, met administratieve zetel gevestigd in 9900 Eeklo, Industrielaan 2, met ondernemingsnummer 0207 448 158 hier vertegenwoordigd door, hierna "EEKLO" genaamd;

EN

Gemeente Oud-Turnhout, met administratieve zetel gevestigd in 2360 Oud-Turnhout, Dorp 31, met ondernemingsnummer 0207.503.982 hier vertegenwoordigd door....., hierna "OUD-TURNHOUT" genaamd;

EN

Stad Kortrijk, met administratieve zetel gevestigd in 8500 Kortrijk, Leiestraat 21, met ondernemingsnummer 0207.494.678 hier vertegenwoordigd door, hierna "KORTRIJK" genaamd;

EN

Stad Roeselare, met administratieve zetel gevestigd in 8800 Roeselare, De Munt 8, met ondernemingsnummer 0207.432.520 hier vertegenwoordigd door, hierna "ROESELARE" genaamd;

EN

Gemeente Landen, met administratieve zetel gevestigd in 3400 Landen, Stationsstraat 29, met ondernemingsnummer 0207.521.206 hier vertegenwoordigd door, hierna "LANDEN" genaamd;

EN

Stad Mortsel, met administratieve zetel gevestigd in 2640 Mortsel, Stadsplein 1, met ondernemingsnummer 0207.536.646 hier vertegenwoordigd door....., hierna "MORTSEL" genaamd;

EN

Gemeente Kortemark, met administratieve zetel gevestigd in 8610 Kortemark, Stationsstraat 68, met ondernemingsnummer 0207.532.488 hier vertegenwoordigd door, hierna "KORTEMARK" genaamd;

EN

Projectpartner,
Vlaams instituut voor de eerste lijn, met administratieve zetel gevestigd in 1030 Brussel, Albert II Laan 35, met ondernemingsnummer 0720.947.550, hier vertegenwoordigd door haar directeur, Verlinden Caroline , hierna "VIVEL" genaamd;

De partijen worden hierna gezamenlijk aangeduid als “projectpartijen” en afzonderlijk als “de partij”.

Wordt het volgende overeengekomen voor de uitvoering van een gezamenlijke overheidsopdracht met als verkorte titel LOKAAL SIGNAAL

ARTIKEL 1: Voorwerp van de overeenkomst: realisatie van de digitale tool Lokaal Signaal.

VVSG wil samen met de hierboven vernoemde piloot steden en gemeenten en met VIVEL een digitale tool ontwikkelen en procedures opzetten voor het capteren van ‘lokale signalen’ door veldwerkers met het doel om deze input te gebruiken voor het opzetten en uitwerken van een lokaal sociaal beleid. Op deze manier moet het beleid nauwer aansluiten bij de noden van kwetsbare burgers.

Veldwerkers zoals thuisverpleegkundigen, maatschappelijk werkers, vrijwilligers bij de voedselbedeling, ... komen vanuit hun functie of engagement dagelijks in contact met kwetsbare burgers en zijn daardoor goed in staat om structurele sociale en maatschappelijke problemen te detecteren. Deze ogen en oren op het terrein worden op dit moment veel te indirect en onvoldoende systematisch ingezet als input voor (lokaal) sociaal beleid.

Daarom wil VVSG samen met de projectpartners een tool ontwikkelen om de ervaringen van veldwerkers te ‘oogsten’, hun signalen te aggregeren en te prioriteren zodat ze relevante input kunnen vormen. Zo zullen de projectpartners een systeem ontwikkelen dat terugkerende persoons- en situatie overstijgende problemen capteert en omzet in relevante acties. ‘Lokaal Signaal’ is een proces om tot een sterker lokaal sociaal beleid te komen, waarin een digitale tool de hoofdrol speelt in de captatie en verwerking en die door alle lokale besturen kan ingezet worden in transparante processen.

Alle bovengenoemde projectpartners wensen volgende dienst te laten uitvoeren als een occasionele gezamenlijke opdracht: de ontwikkeling van een digitale tool die eerstelijnsmedewerkers van lokale besturen, eerste lijn zones en sociale organisaties hands-on, zeer laagdrempelig in staat stelt om signalen die ze capteren uit het werkveld, te delen en hierover te rapporteren met het geconnecteerde werkveld en beleidsmakers op lokaal, regionaal en Vlaams niveau.

Belangrijk hierbij is dat er ook hetzij intern hetzij extern bijstand wordt verleend aan de aanbestedende overheid voor de technische IT- kant betreffende de ontwikkeling van de digitale tool.

Tegelijkertijd wordt het gebruik van de digitale tool ingebed in processen in de lokale besturen zodat de signalen voeding worden voor structurele aanpak in het kader van

lokaal sociaal beleid. De digitale tool zal dan ook maximaal rekening moeten houden met deze processen en agile opgebouwd moeten worden.

Alle partijen zijn van oordeel dat deze opdrachten een duidelijke nood lenigen die enkel gerealiseerd kan worden en voldoende impact kan hebben in nauwe samenwerking met elkaar in relatie tot eerste lijnzones, regionale samenwerkingen en bovenlokale beleidsniveaus als de Vlaamse overheid. Deze samenwerking vraagt dan ook de nodige financiële afspraken en principes die in deze samenwerkingsovereenkomst worden vastgelegd.

ARTIKEL 2 – Rol Aanbestedende overheid – Rol leidend ambtenaar – Rol projectpartijen – aanduiding externe expertise

§1. Rol aanbestedende overheid

VVSG, de vereniging van Vlaamse steden en gemeenten, de lokale besturen, VIVEL beslissen de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van de digitale tool in het algemeen belang samen aan te besteden als een occasionele gezamenlijke opdracht (cfr. artikel 48 wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016). De aanbestedende overheden duiden 1 aanbestedende entiteit aan die in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden. De rol van de aanbestedende overheid bestaat onder meer uit:

- Voorstellen te doen over de wijze waarop de overheidsopdracht zal geplaatst worden;
- Voorstellen te doen rond het vastleggen van de voorwaarden van de gunning;
- In naam van de projectpartijen als aanbestedende overheid de procedure op te starten en aankondiging te doen;
- Het proces rond de selectie van de kandidaten en de gunnen van de opdracht te begeleiden;
- Het juridische proces bij uitvoering van de opdracht te begeleiden;
- Aanduiden leidend ambtenaar in de opdrachtdocumenten.

§2. Rol leidend ambtenaar

VVSG, de vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, de lokale besturen, VIVEL, duiden een leidend ambtenaar, die niet per definitie een werknemer is van de aanbestedende overheid, gelet op artikel 11 KB Uitvoering. VVSG zal de rol opnemen als leidend ambtenaar.

De leidend ambtenaar staat in voor:

- Leiding van en de controle op de uitvoering van de overheidsopdracht
- De dagelijkse communicatie met de uitvoerder en de projectpartners
- Kan geen beslissingen nemen over wijzigingen aan de opdracht

Elk lokaal bestuur dient afzonderlijk mee te beslissen in elke fase van het dossier, waarbij de bevoegdheidsregels van toepassing zijn.. De bevoegde organen (art. 41 bevoegdheid GR Decreet lokaal bestuur) van de 14 lokale besturen spreken zich uit over de samenvoeging en over de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht.

Op het einde van de plaatsingsprocedure zal elk college van burgemeester en schepenen afzonderlijk beslissen op basis van artikel 56,4° en 84, 4° van het Decreet over het Lokaal Bestuur, aan wie dat de opdracht zal worden gegund. Pas daarna zal het college van burgemeester en schepenen van de aanbestedende entiteit een definitieve gunningsbeslissing nemen en de gekozen inschrijver mededelen dat de opdracht aan hem is gegund.

§3. Rol projectpartijen

Alle partijen staan financieel en inhoudelijk (kwalitatieve opvolging, begeleiding en tijdige levering en uitwisseling van informatie en testresultaten) in voor het geheel van de opdracht en zullen hiervoor tijdig de afgesproken financiële middelen vrijmaken (zie bijlage begroting) teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden. De opdracht in het kader van deze overeenkomst kan slechts gesloten worden mits onderling akkoord van alle partijen. De aanduiding van uitvoerder van de aanbesteding zal bevestigd worden door alle colleges van alle betrokken lokale besturen.

Alle partijen staan elk in voor het aanbrengen van hun kennis en onderlinge afstemming in het gehele project, in de opmaak van het bestek en voor de aanstelling van een ontwikkelaar van de digitale tool.

§4. Aanduiding externe expertise

Indien er intern vanuit de partners geen expertise kan worden aangeleverd voor de technische IT-kant bij de opvolging van het zowel opmaak bestek als uitvoering, zal er hiervoor een mededingingsprocedure worden opgestart.

ARTIKEL 3 – Plaatsingsprocedure en gunning van de overheidsopdracht

De aanbestedende overheid schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de offertes, en wijst de opdracht toe en dit na goedkeuring van alle projectpartijen.

De leidend ambtenaar staat in voor de begeleiding, coördinatie van de opmaak van het bestek samen met de andere projectpartijen. Evenzeer maakt zij het gunningsverslag op en levert deze aan de aanbestedende overheid.

De leidend ambtenaar, na overleg met de projectpartijen, zal het bestek voor publicatie aan alle partijen overmaken voor goedkeuring. De partijen kijken dit bestek na en zullen binnen een termijn van 5 weken nadat zij hierom werden verzocht schriftelijke goedkeuring geven via een collegebesluit.

De aanbestedende overheid zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een schriftelijke verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien. De leidend ambtenaar houdt zicht op de financiële middelen tijdens de uitvoering van de opdracht en geeft proactief feedback aan de partners over de stand van zaken.

ARTIKEL 4 – Begeleiding van de studieopdracht

De leidend ambtenaar neemt de leiding van de opdracht waar. Dit betekent dat alleen hij of zij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de opdracht op te maken, de opdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De projectpartijen stellen op hun kosten een vertegenwoordiger aan die de opdracht ten laste van hen mee mag opvolgen. Deze vertegenwoordiger kan advies geven aan de leidende ambtenaar. Deze personen kunnen steeds alle relevante documenten inkijken onverminderd het wettelijk bepaalde inzake inzage.

Wanneer de leidend ambtenaar meent dat het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden, of bij afwijkingen van de opdracht (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen, meerkosten ...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidende ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de 5 werkdagen een beslissing nemen.

Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidende ambtenaar door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

Indien de vertegenwoordiger niet gemachtigd is om in deze een advies te geven, doordat er een afwijking is op de opdracht wordt de termijn verlengd met 10 werkdagen.

ARTIKEL 5 – Uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst door de projectpartijen

Elke partij zet zich actief in de projectactiviteiten in. Dit betekent dat elke partij onder meer maximaal deelneemt aan de vergaderingen en workshops, actief het bestek opbouwt of evalueert, participeert aan de opmaak van goede processen rondom de tool, data aanlevert, testcases realiseert, communicatie, enzovoort...

Alle projectpartijen nemen een rol op in minstens één van de stuur- en werkgroepen zoals de stuurgroep die de vordering opvolgt van de overheidsopdracht; de werkgroep governance, de werkgroep ontwikkeling en testing, de werkgroep communicatie en proces, de klankbordgroep,...

De inhoud en/of de samenstelling van bovenstaande groepen kan steeds in onderling overleg tussen de projectpartijen worden gewijzigd.

Alle projectpartijen delen echter maximaal de nodige data en inzichten om tot een kwaliteitsvolle tool te komen.

ARTIKEL 6 – Borgtocht ten aanzien van de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen zoals voorzien zal worden in het bestek. Deze heeft betrekking op het geheel van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan beslag leggen op de volledige borgtocht en zal die geheel pro rata aanwenden ten voordele van alle partijen die financieel hebben bijgedragen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van alle projectpartijen.

ARTIKEL 7 – Schade ontstaan tijdens of als gevolg van de opdracht

§1. Vrijwaren aanbestedende overheid

De projectpartijen verbinden zich ertoe om, behoudens in geval van een zware fout of nalatigheid van de aanbestedende overheid, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van eventuele gerechtelijke procedures.

§2. Aansprakelijkheid en financiële gevolgen pro rata aandeel partij

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de acties ten laste van de ene of de andere partij, zullen de projectpartijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de partijen in

de gezamenlijke opdrachten en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid en dit pro rata van hun aandeel.

§3. Partij wordt in gebreke gesteld

Indien één der projectpartijen de verplichtingen van deze samenwerkingsovereenkomst niet naleeft, zal de in gebreke gebleven partij instaan - nadat de betrokken projectpartij in gebreke is gesteld - voor de eventuele kosten van projectmanagement welke de partijen ten voordele van de in gebreke gebleven partij hebben gemaakt.

ARTIKEL 8 – Verdeelsleutel en betalingsmodaliteiten

De opdracht van de opdrachtnemer voor de realisatie van de digitale tool wordt uitgevoerd, deels voor rekening van VVSG, deels voor rekening van de 14 lokale besturen en deels voor VIVEL. Bijkomend is er cofinanciering vanuit de Koning Boudewijnstichting (KBS). Vanuit het programma innovatieve Overheidsopdrachten van het Vlaams Departement Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI/PIO) is er een cofinanciering voorzien van 50% voor de innovatie onderdelen van de overheidsopdracht.

VVSG bundelt de middelen die ingezet worden – volgens de afspraken – zie financiële bijlage samenwerkingsovereenkomst. Het lokale bestuur die de rol van aanbestedende overheid opneemt, ontvangt 100% van de projectmiddelen om in staat te zijn de betalingen - volgens uitvoering van de opdracht – tijdig aan de uitvoerder te overhandigen.

De aanbestedende overheid zal de schuldvorderingen die hij ontvangt van de uitvoerder voorleggen aan de projectpartners. Alle projectpartners beschikken over 15 kalenderdagen om de schuldvorderingen (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Na goedkeuring van de vorderingsstaten door elke projectpartner wordt de opdrachtnemer tijdig verzocht door de aanbesteder een factuur over te maken overeenkomstig de staat der aanvaarde diensten. De aanbesteder betaalt de facturen conform de bepalingen van het bestek.

ARTIKEL 9 - Boetes, straffen en kortingen

De eventuele boetes, straffen en kortingen worden pro rata van de financieringen van het project verdeeld over de verschillende projectpartijen die financieel steunen.

ARTIKEL 10 – Oplevering

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle partijen.

Bij een oplevering (hetzij voorlopig hetzij definitief) worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf schriftelijk in kennis gesteld. Iedere projectpartner wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de opdracht/ontwikkeling niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

ARTIKEL 11 – Verzekeringen

De aanbestedende overheid zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid in de opdracht gedekt is en de nodige verzekeringen voorzien zijn en vrijwaart de andere partijen.

ARTIKEL 12 - Externe communicatie

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat er voor alle communicatie naar en met derden steeds voorafgaandelijk overleg gevoerd zal worden en een inhoudelijke overeenstemming tussen alle partijen nodig is.

Als derde wordt beschouwd: elke rechtspersoon die geen ondertekenende partij is van voorliggende overeenkomst (bv. Pers en media, particulieren...)

ARTIKEL 13 - Intellectuele eigendom/gebruiksrechten

§1. Eigendomsrechten

Elke projectpartner blijft volledig eigenaar van haar data /inzichten/informatie die ze aanlevert voor de ontwikkeling van de digitale tool en de gekoppelde processen binnen lokale besturen. De huidige overeenkomst houdt geen enkele, noch volledige, noch gedeeltelijke afstand van het eigendomsrecht in wat betreft de achtergrondkennis.

Geen enkele licentie, titel of ander recht op de achtergrondkennis wordt, expliciet of impliciet, krachtens deze overeenkomst aan de andere partijen gegeven, met uitzondering van het recht de achtergrondkennis te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht. De overeenkomst heeft evenmin tot gevolg dat intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen of gewijzigd.

§2. Gezamenlijk en in onverdeeldheid eigenaarschap

Alle projectpartijen worden gezamenlijk en in onverdeeldheid eigenaar van de kennis die ontstaat tijdens de uitvoering van de opdracht. In het bestek wordt er opgenomen dat de opdrachtnemer, de ontwikkelaar, geen intellectuele eigendomsrechten verkrijgt op deze kennis (=voorggrondkennis).

§3. Engagement intellectuele eigendomsrechten

De projectpartijen wensen de intellectuele eigendomsrechten die overdraagbaar zijn van de digitale tool te bekomen. Elke partij krijgt minstens het niet-exclusieve gebruiksrecht van de digitale tool. Het toegekende gebruiksrecht is beperkt tot de partners zelf. Het recht kan m.a.w. niet aan een derde partij, om niet noch tegen betaling, toegekend worden tenzij de partners daartoe gezamenlijk beslissen, tenzij voor de situatie bepaald in §4 en tenzij ten gevolge van een wettelijke bepaling.

§4. Gebruiksrechten bij verdere technische ontwikkeling bij 1 partij

Elke partner verbindt er zich toe de digitale tool te gaan gebruiken tijdens de duur van deze overeenkomst en zoals in de bijhorende processen is uitgetekend. Indien een projectpartner bijkomende IT-ontwikkelingen wil doen die technisch moeten gelinkt worden, kan een partner wel gratis gebruiksrechten op de voorggrondkennis geven aan derde partijen die instaan voor het ontwerpen van deze bijkomende IT-infrastructuur. Deze ontwikkelingen mogen echter op generlei wijze de basistool en haar werking hypothekeren.

ARTIKEL 14 - Praktische afspraken

De projectpartijen zullen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst in onderlinge overeenstemming verdere praktische afspraken en/of modaliteiten schriftelijk vastleggen. Deze praktische afspraken zullen op geen enkele wijze afbreuk doen aan de bepalingen van deze overeenkomst.

ARTIKEL 15 - Nietigheid van een clause

In geval van nietigheid van één clause van deze overeenkomst, nemen de projectpartijen aan dat zulks niet de nietigheid meebrengt van de gehele overeenkomst.

De projectpartijen verbinden zich ertoe om in voorkomend geval de nietige clause te goeder trouw te vervangen door een rechtsgeldige clause die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van de projectpartijen en het voorwerp van de overeenkomst.

ARTIKEL 16 - Geschillen

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden de projectpartijen zich ertoe te goeder trouw en met in acht name van de redelijke belangen van de andere projectpartijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die uit deze overeenkomst zouden voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

ARTIKEL 17 - Einde van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening ervan en eindigt bij de vrijgave van de borgtocht (definitieve oplevering) zoals bepaald in artikel 11 van deze overeenkomst met uitzondering van de volgende artikels die van kracht blijven: artikel 7, artikel 12, artikel 13, artikel 16 en artikel 17.

Voorafgaand aan de definitieve oplevering van de ontwikkelde digitale tool, wordt door alle projectpartijen unaniem beslist op welke wijze de digitale tool kan doorstarten, bijkomende lokale besturen kunnen opgenomen worden als partner, hoe het samenwerkingsmodel met de projectpartijen, eventueel de ontwikkelaar er zal uitzien. Ook hier wordt dan expliciet gekeken naar intellectuele eigendom en gebruiksrechten.

Bij verdere ontwikkeling van de digitale tool na de oplevering van de opdracht, wordt het financieringssysteem opnieuw besproken onder de partijen zonder verplichting tot verdere deelname.

Indien er geen gunning kan plaatsvinden in 2023, eindigt ook huidige samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt, te Brussel, op 30 november 2022.

Voor **Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten**,

Kris Snijkers
Algemeen Directeur

Voor **stad Gent**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Bornem**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **stad Dendermonde**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Nazareth**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Heusden-Zolder**,

(naam).....(naam).....

(functie).....(functie).....
Voor **gemeente Berlaar**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **stad Sint-Niklaas**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **stad Eeklo**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Oud-Turnhout**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **stad Kortrijk**

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **stad Roeselare**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Landen**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **stad Mortsel**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Kortemark**,

(naam).....(naam).....
(functie).....(functie).....

Voor **Vivel**,

Caroline Verlinden
Directeur

Bijlage 1: Financieel overzicht huidige middelen – november 2022

04.06 Algemene Financiering - Retributies - Wijziging retributiereglement op het parkeren
--

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

De wet van 22 februari 1965, waardoor het de gemeenten is toegestaan om parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren

Het retributiereglement op het parkeren, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 april 2016 en laatst gewijzigd in zitting van 28 november 2022

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2021 betreffende de stopzetting van de verkoop van de Piaf-toestellen

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2022 betreffende de beslissing om het gebruik van de Piaf-toestellen te laten uitdoven tegen 31 december 2022

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 februari 2022 betreffende de stopzetting van de ondersteuning van de Piaf-toestellen

MOTIVERING

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 4 mei 2021 beslist om de verkoop van de Piaf-toestellen te stoppen wegens stopzetting van de ondersteuning door de leverancier.

Gezien hierdoor het betaalsysteem Piaf een uitdovend project is geworden, heeft het college van burgemeester en schepenen op 8 februari 2022 besloten om het Piaf betaalsysteem tot en met 31 december 2022 te laten gebruiken. Naar aanleiding van bijkomende communicatie van de leverancier, waarbij werd vastgesteld dat de ondersteuning reeds op 1 mei 2022 zou stoppen, werd de communicatie vanuit het stadsbestuur bijgestuurd. Het stopzetten van het betaalsysteem Piaf op 31 december 2022 werd sinds februari 2022 verscheidene malen gecommuniceerd via alle stedelijke communicatiekanalen.

Het gebruik van het betaalsysteem Piaf dient bijgevolg geschrapt te worden in het geldende retributiereglement op het parkeren.

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van het retributiereglement op het parkeren, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang vanaf 24 januari 2023 goed.

Artikel 2

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Raadslid Christophe De Waele licht de amendementen toe die namens de Open Vld fractie worden ingediend:

Amendement 1:

De Piaf-kaart blijft in het reglement ingeschreven zoals voorheen maar krijgt een uitdovend karakter, d.w.z. dat de restwaarde kan opgebruikt worden maar de kaart niet langer geladen kan worden noch ondersteund wordt. Dit betekent dat de oorspronkelijke teksten behouden blijven en dat de zin 'met uitdovend karakter' wordt toegevoegd en dat deze term bij de definities wordt beschreven.

Bij niet goedkeuring van amendement 1 wil Open Vld amendement 2 ter stemming leggen;

Amendement 2:

Artikel 3 toe te voegen:

De restwaarde op de Piaf-kaart kan terugbetaald worden door middel van een aanvraag met formulier en het insturen van de Piaf-kaart.

Hierna volgt de stemming over amendement 1 van de Open Vld fractie:

STEMMING

Met 3 ja-stemmen en 21 neen-stemmen.

Burgemeester Luc Vandevelde, schepenen Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey en Danny Smessaert, en raadsleden Rita De Coninck, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Rita Gysels, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van den Bulke, Jonas Deilgat, Fleur Foré en Eglantina Bodurri hebben tegen gestemd.

Het amendement wordt verworpen.

Hierna volgt de stemming over amendement 2 van de Open Vld fractie:

STEMMING

Met 4 ja-stemmen en 20 neen-stemmen.

Burgemeester Luc Vandevelde, schepenen Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey en Danny Smessaert, en raadsleden Rita De Coninck, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Rita Gysels, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van den Bulke, Jonas Deilgat, Fleur Foré en Eglantina Bodurri hebben tegen gestemd.

Het amendement wordt verworpen.

Hierna volgt de stemming over het ongewijzigde agendapunt:

STEMMING

Met 20 ja-stemmen, 3 neen-stemmen en 1 onthouding.

Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Christophe De Waele en Ann Van den Driessche hebben tegen gestemd. Raadslid Paul Verstraete heeft zich onthouden.

Retributiereglement op het parkeren

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 maart 2016 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 januari 2023

VOORAF : DEFINITIES

1. De beheerder: het parkeerbedrijf dat de concessie verwierf op de controles op het betalend parkeren, de zones voor kortparkeren en de zones voorbehouden voor laden en lossen op de openbare weg van de stad;
2. De SMS-toepassing: de softwarematige applicatie die op een zogenaamde smartphone, GSM, tablet of soortgelijke apparaten geïnstalleerd wordt en waarmee de gebruiker van de SMS- toepassing vanop afstand zijn parkeerretributies op rechtsgeldige wijze kan betalen;
3. De parkeer-app: de softwarematige applicatie die op een zogenaamde smartphone, tablet of soortgelijke apparaten geïnstalleerd wordt en waarmee de gebruiker van de parkeer-app vanop afstand zijn parkeerretributies op rechtsgeldige wijze kan betalen;
4. De retributiebon "tarief 3" : de bon die door fret controlerend personeel van de beheerder uitgeschreven wordt ingevolge het bepaalde in de artikels 3, 5 , 8 en 9 van dit retributiereglement op het parkeren;
5. De retributiebon voor een tijdelijke inneming parkeerplaats (voor oneigenlijk gebruik) : het overschrijvingsformulier dat aan de aanvrager van de tijdelijke inneming zal bezorgd worden door de beheerder ingevolge het bepaalde van artikel 5 in fine van dit retributiereglement op het parkeren;
6. De bijzondere tijdelijke parkeerkaart : zie artikel 14 van dit retributiereglement op het parkeren;

HOOFDSTUK 1 : BETALENDE ZONE

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01 april 2016 een retributie geheven voor het parkeren op plaatsen waar de beperking van de parkeertijd voor motorvoertuigen gereguleerd is en waar het verplicht gebruik naar keuze van de parkeerautomaten, de parkeer-app en SMS-toepassing van kracht is.

Artikel 2

Op de plaatsen, afgebakend door de verkeersborden ZE9bT en ZE9bT/, zoals voorzien in artikel 27.3.2 van het K.B. van 1 december 1975 houdende het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer, is de parkeertijd beperkt volgens de gebruiksmodaliteiten zoals vermeld op de parkeerautomaten.

Deze informatie is ingesteld in de werking van de parkeer- app en de SMS-toepassing.

Artikel 3

De bestuurder die op een werkdag (dit is met inbegrip van de zaterdag) verkiest te parkeren tussen 10 en 18 uur op de onder artikel 2 bedoelde plaatsen, is de volgende retributie hiervoor verschuldigd al naar gelang de tijdsduur waarvoor hij opteert:

- Tot 30 minuten: gratis, met uitsluiting van de andere betaalmiddelen en mits het nemen van een kosteloos ticket aan een parkeerautomaat waarbij de nummerplaat van het parkerend voertuig moet ingegeven worden volgens de bijzondere modaliteiten vermeld op de parkeerautomaat.
De ingegeven nummerplaat wordt afgedrukt op het kosteloos ticket.
Indien de nummerplaat die vermeld staat op het ticket niet volledig correspondeert met die van het

parkerend voertuig, wordt de bestuurder ervan geacht te opteren voor "tarief 3", hier verder vermeld.

Er kan maximaal één gratis ticket per dag en per voertuig genomen worden. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeerautomaten aangeduid als "tarief 1".

- Meer dan 30 minuten: betalend volgens onderstaand schema, pro rata van € 1,00 per uur, waarbij de minimale inworp € 0,50 bedraagt en waarbij enkel euromunten vanaf € 0,10 mogen ingeworpen worden. De maximum toegelaten parkeerduur bedraagt in regel 4 uur, begrepen tussen 10 en 18 uur.

bedrag	tijdsduur	bedrag	tijdsduur	bedrag	tijdsduur
0,30 €	0u18'	1,30 €	1u18'	2,30 €	2u18'
0,40 €	0u24'	1,40 €	1u24'	2,40 €	2u24'
0,50 €	0u30'	1,50 €	1u30'	2,50 €	2u30'
0,60 €	0u36'	1,60 €	1u36'	2,60 €	2u36'
0,70 €	0u42'	1,70 €	1u42'	2,70 €	2u42'
0,80 €	0u48'	1,80 €	1u48'	2,80 €	2u48'
0,90 €	0u54'	1,90 €	1u54'	2,90 €	2u54'
1,00 €	1u00'	2,00 €	2u00'	3,00 €	3u00'
1,10 €	1u06'	2,10 €	2u06'		
1,20 €	1u12'	2,20 €	2u12'		

De gebruikte minuten zullen traploos in mindering gebracht worden pro rata van € 1,00 per uur. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeerautomaten en op de SMS-toepassing aangeduid als "tarief 2". De parkeertijd wordt beperkt, binnen voormelde maximum toegelaten parkeerduur, tot de tijdsduur waarvoor de verschuldigde retributie betaald werd, zoals aangeduid op het parkeerticket en de parkeer-app.

- Zonder enige tijdsbeperking: een retributie van 25 euro per ondeelbare kalenderdag. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeerautomaten aangeduid als "tarief 3".

De verschuldigde retributie op het parkeren kan betaald worden als volgt:

1. met elektronische betaalvoorzieningen aan de parkeerautomaten, voor zoverre de automaten met deze betaalvoorzieningen uitgerust zijn en overeenkomstig de instructies vermeld op die toestellen (tarief 2);
2. en/of door het inbrengen van de nodige gangbare euromuntstukken in de parkeerautomaten, overeenkomstig de instructies vermeld op die toestellen (tarief 2);
3. door het gebruik van de parkeer-app of de SMS-toepassing (tarief 2);
4. door overschrijving ervan zoals vermeld op de retributiebon (tarief 3);

De retributie zal automatisch gedebiteerd worden bij gebruik van de parkeer-app en SMS-toepassing via de door de gebruiker gekozen of door de aanbieder gebruikelijk aangeboden betaalwijzen.

De gebruikte minuten zullen traploos in mindering gebracht worden pro rata van € 1,00 per uur.

Artikel 3bis

Tarief 1, gratis 30 minuten

De 30 minuten gratis parkeren wordt via de parkeer-app en SMS toegepast met het bucket systeem.

- Bij het starten van een parkeersessie zal de gebruiker 30 minuten gratis krijgen en loopt deze sessie automatisch door in een betalende parkeersessie.
- Hier moet de gebruiker dus geen vinkje selecteren en krijgen alle gebruikers 30 minuten gratis. Als een gebruiker minder dan 30 minuten gebruikt, dan kan de gebruiker dit in dezelfde dag verder opgebruiken (bv. 10 min. in de voormiddag, 20 min. in de namiddag, daarna loopt het door in een betalende parkeersessie tot de gebruiker de sessie stopt of de maximum duurtijd van 3 uur bereikt is).

Artikel 3ter

De bepalingen van artikel 3 en artikel 3bis zijn niet van toepassing voor de voertuigen die parkeren voor de inrij van eigendommen wanneer het inschrijvingsteken van het betrokken voertuig duidelijk leesbaar op die inrij is aangebracht.

Artikel 4

Het door de parkeerautomaat afgeleverde parkeerticket moet door de bestuurder van het parkerend motorvoertuig zichtbaar achter de voorruit worden aangebracht.

Indien er geen voorruit is dienen zij zichtbaar op het voorste gedeelte van het voertuig te worden geplaatst. Bij gebruik van de parkeer-app en SMS-toepassing moeten alle nodige stappen van de applicatie en toepassing doorlopen worden.

Artikel 5

De bestuurder die parkeert in de zones voor betalend parkeren zonder geldig parkeerticket, geactiveerde parkeer-app of SMS-toepassing, wordt geacht te opteren voor tarief 3, zoals vermeld in artikel 3.

De door de bevoegde overheid aangestelde persoon zal een retributiebon op het voertuig aanbrengen.

Wie een parkeerplaats inneemt in de zone betalend parkeren of in een blauwe zone met een of meerdere voorwerpen andere dan met een voertuig (container, werfkeet, bouwmaterialen en dergelijke meer) moet hiervoor een vergunning krijgen van de burgemeester en is een retributie verschuldigd van 4 euro per ondeelbare periode van een dag en per al dan niet deels ingenomen parkeerplaats.

Voor de inneming van de parkeerplaats(en) zal de aanvrager via het controlerende bedrijf een overschrijvingsdocument ontvangen met de vermelding van de te betalen retributie.

Bij niet betaling worden de bepalingen van artikel 13 toegepast.

HOOFDSTUK 2 : BLAUWE ZONE

Artikel 6

Er wordt een retributie geheven wanneer de bestuurder op een werkdag of op de dagen vermeld op de signalisatie, een motorvoertuig parkeert in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) en geen geldige parkeerschijf aanbrengt, op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, die overeenstemt met het model dat bepaald is door de terzake bevoegde overheid.

Artikel 6bis

De bepalingen van artikel 6 zijn niet van toepassing voor de voertuigen die parkeren voor de inrij van eigendommen wanneer het inschrijvingsteken van het betrokken voertuig duidelijk leesbaar op die inrij is aangebracht

Artikel 7

De retributie zal geheven worden op de plaatsen waar de beperking van de parkeertijd van motorvoertuigen gereguleerd is met de verkeersborden ZE9aG en ZE9aG/ en/of met de borden E9e en E9e/ die aangevuld worden met een onderbord waarop de parkeerschijf is afgebeeld.

Artikel 8

Elke bestuurder die geen geldige parkeerschijf heeft aangebracht tussen 10 en 18 uur op de

onder artikel 7 bedoelde plaatsen, dient hiervoor een retributie te betalen van 25 euro per dag.

Door de door de bevoegde overheid aangestelde persoon zal een retributiebon op het voertuig aangebracht worden.

HOOFDSTUK 3 : KORTE PARKEERTIJD REGLEMENTERING

Artikel 9

In de zone met korte parkeertijd voorzien van een verkeersbord E5, E7 of E9a tot E9g en eventueel aangevuld met een onderbord wordt bij het overschrijden van de korte parkeertijd een retributie van 25 euro per dag uitgeschreven.

TITEL II : GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 10

Op zon- en feestdagen en op 11 juli is er geen retributie verschuldigd.

Er zal jaarlijks een lijst vastgesteld worden door het stedelijk begeleidingscomité parkeerbeheer met vermelding van andere dagen waarop er geen retributie verschuldigd zal zijn.

De dagen waarop er vrijstelling van parkeerretibutie geboden wordt, zullen publiek bekend gemaakt worden.

Artikel 11

De gebruiker kan geen verhaal indienen wanneer hij, niettegenstaande het vereffenen van de retributie, toch niet mag parkeren wegens een reden vreemd aan de wil van het stadsbestuur of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen bij politiebevel.

Hij kan de stad niet aansprakelijk stellen voor de gebrekkige werking of defect van de parkeerautomaat of van de parkeer-app en SMS-toepassing.

Artikel 12

Aan de personen met een handicap, houders van een speciale kaart, uitgereikt zoals is bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 en zijn wijzigingen wordt een vrijstelling van de retributie verleend op uitsluitende voorwaarde dat deze speciale en originele kaart zichtbaar is aangebracht achter de voorruit van het door hem/haar effectief gebruikte voertuig of, zo het voertuig geen voorruit heeft, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 13

De retributie moeten binnen de tien dagen worden betaald door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening aangeduid op de retributiebon.

Bij gebrek aan betaling zal de retributie op de volgende wijze ingevorderd worden:

- eerste stap: gewoon herinneringsschrijven waarvoor geen administratieve kost zal aangerekend worden aan de niet-betaler;
- tweede stap: gewoon herinneringsschrijven waarvoor 14 € administratieve kosten worden aangerekend aan de niet-betaler ;
- derde stap: aangetekend herinneringsschrijven waarvoor 15 € administratieve kosten worden aangerekend aan de niet-betaler ;
- vierde stap: dagvaarding voor de bevoegde rechtbank, waarbij de wettelijke kosten worden aangerekend.

Op uitzonderlijke aanvraag van de niet-betaler is het mogelijk om tussen de tweede en de derde stap en na het doorlopen van de volledige klachtenprocedure, zijn/haar dossier te komen verdedigen voor een stedelijk arbitragecomité, dat op afspraak met de stedelijke mobiliteitsambtenaar of een vervangende ambtenaar zal zetelen.

Dit arbitragecomité bestaat uit één vertegenwoordiger van de concessionaris parkeerbeleid en één stedelijke vertegenwoordiger die een louter adviserende rol heeft.

Artikel 14

In bepaalde situaties of omstandigheden, zoals bijvoorbeeld wegenwerken, waarbij eigenaars of gebruikers van motorvoertuigen hun garage of stallingsplaats op privaat domein niet kunnen bereiken, kan hen een tijdelijke vrijstelling van:

- het betalen van retributie verleend worden in nabije zones/plaatsen waar de regeling voor het betalend parkeren van toepassing is;
- de tijdsbeperking van maximaal 4 uur parkeren in de blauwe zones verleend worden. De eigenaars of gebruikers van een motorvoertuig die in voorkomend geval vrijstelling van het betalen van de retributie of van de tijdsbeperking willen bekomen, kunnen uitsluitend op hun verzoek en mits voorlegging van de nodige stavingstukken, een bijzondere tijdelijke parkeerkaart bekomen.

Die bijzondere tijdelijke parkeerkaart moet zichtbaar aangebracht worden achter de voorruit van het voertuig of, zo er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De bijzondere tijdelijke parkeerkaart moet binnen de zones voor betalend parkeren gebruikt worden in combinatie met de Europese blauwe parkeerschijf, zoals beschreven in artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Bij niet naleven van deze modaliteiten zal er een retributie worden uitgeschreven van 25 euro per dag.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt welke stavingstukken er moeten voorgelegd worden en bepaalt tevens de vorm, de modaliteiten van uitreiking en gebruik evenals de nabije zones/plaatsen waar en de tijdsperiode waarbinnen de kaart geldig is.

Artikel 15

Dit retributiereglement is niet van toepassing op motorvoertuigen van door het college van burgemeester en schepenen erkende autodeel-organisaties met standplaats Eeklo wanneer zij geparkeerd staan op de voor deze voertuigen voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen door het verkeersbord E9a of E9b met onderbord "autodelen".

Voor deze motorvoertuigen is er evenmin een tijdsbeperking op het parkeren geldig op de specifiek voorbehouden parkeerplaatsen ervoor.

04.07 Cultuur en Vrije Tijd - Infrastructuur - Wijziging retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2011 betreffende de toetreding van de stad Eeklo tot TMVW als vennoot secundaire diensten voor de stedelijke sportinfrastructuur gelegen aan de Burgemeester Lionel Pussemierstraat 157

Het retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur, laatst gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2022

MOTIVERING

Afdeling SPORT

Net voor de Covid-periode werd door het stadsbestuur een verhoging van 8% van de tarieven sport goedgekeurd, maar dit werd omwille van deze pandemie niet doorgevoerd.

De sportdienst heeft een onderzoek verricht en de tarieven van de omliggende gemeentes vergeleken met die van Eeklo. We concluderen dat de tarieven voor verhuring van de zalen in dezelfde lijn liggen als die van de omliggende gemeentes. Enkel de tarieven van het zwembad liggen voor verenigingen ver onder het gemiddelde.

De sportdienst stelt voor om de tarieven bij aanvang van het nieuwe sportseizoen in 2023 aan te passen. Hierbij wordt rekening gehouden met de eerdere goedkeuring van 8% en een inhaling van indexering. De aanpassingen houden tevens rekening met 'werkbare' tarieven (rekenen, wisselgeld teruggeven aan de kassa, ...).

Prijslijst sportaccommodatie:

In het voorstel werden alle tarieven verhoogd met 12,5%.

- Het kortingstarief bij huur van 3/3 'grote zaal' werd verwijderd. Dit is oneerlijk t.o.v. een huurder van 2/3 en huurders van andere zalen/zwembad. De tarifiering mag niet bepaald worden op basis van het aantal personen die in een zaal aanwezig zijn om een specifieke sport te beoefenen maar wel op basis van de oppervlakte die men wil huren. Op die manier willen we tevens het efficiënt gebruik van de (drukbezette) zaal bevorderen. Indien deze regel van kracht blijft, zijn we genoodzaakt om deze vorm van korting ook in de andere zalen en zwembad toe te passen. In het nieuwe voorstel werd voor de huur van 3/3 zaal ook een verhoging van 12,5% op het standaardtarief toegepast.
- De Gymzaal is in vergelijking met de andere zalen een zaal met vaste toestellen waarbij de geplaatste toestellen een grote investerings- en onderhoudskost dragen. Vandaar dat het tarief van de Gymzaal iets meer verhoogd wordt t.o.v. de andere zalen.
- Bij de goedgekeurde indexatie van 8% werden de tarieven van het hockeyterrein hiervan in een eerder collegebesluit vrijgesteld (net nieuw bepaalde tarieven). Vandaar in het voorstel een geringe verhoging van de tarieven voor het hockeyterrein.
- In het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2020 werd beslist om de tarifiering van de tennisterreinen, voor het werkjaar 2020 en de komende jaren, op 2.800 euro vast te houden. Ook net zoals voor de hockeyterreinen is er dus ook hier een geringe indexatieverhoging (→ € 2.940).
- De tarieven 'zwemmen voor verenigingen' werden met 100% verhoogd. De voorgestelde tarieven zijn nu in overeenstemming met de laagste tarieven van onze omliggende buurgemeentes. Dit is een grote stijging, maar de tarieven van het zwembad werden sinds zeer lange tijd niet meer aangepast en zijn niet meer van deze tijd. Naar alle waarschijnlijkheid zal het zwembad in 2023 dicht zijn vanwege het herstel van de bodem en zullen de (zwem)verenigingen bij heropening een vorm van vrijstelling van huur genieten als compensatie. Hierdoor zullen de verenigingen voldoende tijd hebben om naar de prijsstijging toe te werken (verhoging lidgelden, plannen acties en events, ...).
- De verhouding van de particuliere tarifiering voor de niet Eeklonaar t.o.v. de Eeklonaar werd verhoogd. De niet-Eeklonaar kreeg bij de aankoop van een 50-beurtenkaart een grotere korting aangeboden t.o.v. de Eeklonaar (€ 90 t.o.v. € 80). Ook deze verhouding m.b.t de korting werd aangepast.
- De tarifiering van de Duivelterreintjes werden bepaald in 2022 en blijven onveranderd.

Overeenkomstig de akkoorden met de btw-administratie wordt er binnen de S-divisie over gewaakt dat de sportinfrastructuur op een actieve en niet-exclusieve wijze ter beschikking gesteld wordt van de gebruikers. In dit kader kunnen reclameborden wijzen op een exclusieve wijze van terbeschikkingstelling van de sportinfrastructuur aan de gebruiker. Het gebruik van sportinfrastructuur verleent immers aan de gebruiker niet het recht om reclameborden aan te brengen.

Bijgevolg geldt als uitgangspunt dat het aanbrengen van reclameborden in principe niet is toegelaten, behoudens uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring van TMVW. Farys vraagt om de afspraken/modaliteiten (lay out/vergoeding...) schriftelijk vast te leggen (opgenomen via de gebruikelijke gebruikersovereenkomsten).

Er is dus eveneens een vergoeding (onderworpen aan 21% btw) verschuldigd door de gebruiker. Het niet aanrekenen van een vergoeding aan de gebruiker door TMVW, leidt ertoe dat een gedeelte van de sportinfrastructuur wordt aangewend voor gratis handelingen, wat een negatieve impact kan hebben op de omvang van het recht op aftrek van btw geheven over de sportinfrastructuur in hoofde van TMVW.

Vanwege de aankoop van de nieuwe LED-scoreborden zal iedere vereniging in de grote zaal en in de basketzaal op een eenvoudige manier gebruik kunnen maken van publiciteit voor hun vereniging.

De sportdienst stelt voor om op jaarbasis een tarief van € 350 aan te rekenen, ongeacht ze gebruik maken van de led-schermen of tijdelijke reclameborden. Zo blijft de gelijke behandeling van indoor en outdoor verenigingen gehandhaafd.

Prijslijst sportpromotie:

- Voor de schoolsportactiviteiten (sportdag, -week en scholenveldloop+ activiteit) wordt, net zoals voor de periode 2014-2018, het tarief/persoon met 50 cent verhoogd.
- Voor de sportkampen wordt het tarief/persoon/dag met € 1,00 verhoogd. Het tarief voor halve dag sportkampen werd geschrapt omdat dit niet meer georganiseerd wordt. Voor deze activiteit is het kansentarief van toepassing.
- Voor sportinitiaties aan diverse groepen wordt het tarief met € 1,00 verhoogd omdat het huidige tarief niet marktconform is.
- Voor lessenreeksen voor volwassenen wordt het tarief met € 1,00 per les verhoogd, omdat het huidige tarief niet marktconform is. Voor deze activiteit is het kansentarief van toepassing.

Afdeling Cultuur

De verhuurtarieven voor de culturele infrastructuur zijn aan herziening toe. Met het oog op de oplevering van het gerenoveerde cultuurcentrum in het seizoen '23-'24 wordt voorgesteld de tarieven voor het CC en de bibliotheek aan te passen.

De afdeling Cultuur stelt vast dat de verhuurtarieven langer dan 6 jaar ongewijzigd bleven. De tarieven voor verhuur van de zalen van het cultuurcentrum liggen, na de aanpassingen, in vergelijkbare grootteorde met de buurgemeenten Adegem en Evergem voor wat betreft de 3 categorieën uit ons retributiereglement. In sommige gemeenten wordt meer gedifferentieerd: Adegem hanteert 5 prijscategorieën, Aalter hanteert 8 prijscategorieën.

De tarieven voor het gebruik van technische materialen hoeven niet aangepast te worden.

Wat betreft het gebruik van lokalen in de bibliotheek op zondagen, wordt opgemerkt dat de opbrengst uit retributie niet evenredig is met de loon- en logistieke kost. De vergaderruimte van de bibliotheek kan immers niet, in tegenstelling tot andere stadsinfrastructuur, betreden worden zonder het gehele gebouw open te stellen.

Voorstel tot wijzigingen:

- 1) Alle tarieven voor verhuur van de Theaterzaal in de categorieën 2 en 3 worden verhoogd met 5%. De minimum ticketprijs van de activiteit waarvoor de zaal verhuurd wordt, wordt opgetrokken naar 18 euro.

4.2 Theaterzaal

<u>Theaterzaal</u>		1	2	3
Weekdag	Activiteit tot €15 tot 18 €	€ 0	€ 120 / dagdeel € 126 / dagdeel	€ 360 / dagdeel € 378 / dagdeel
	Activiteit > € 15 >18€	€ 0	€ 240 / dagdeel € 252 / dagdeel	€ 720 / dagdeel € 756 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 60 / dagdeel € 63 / dagdeel	€ 180 / dagdeel € 189 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15 18€	€ 0	€ 150 / dagdeel € 157,50 / dagdeel	€ 450 / dagdeel € 472,50 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 300 / dagdeel	€ 900 / dagdeel

	18€		€ 315 / dagdeel	€ 945 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 75 / dagdeel € 78,75 / dagdeel	€ 225 / dagdeel € 236,25 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 240 / dagdeel	€ 720 / dagdeel
	18€		€ 252 / dagdeel	€ 756 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 480 / dagdeel	€ 1420 / dagdeel
	18€		€ 504 / dagdeel	€ 1512 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 120 / dagdeel € 126 / dagdeel	€ 360 / dagdeel € 378 / dagdeel
	Blokkade	€ 0	€ 30 / dagdeel € 31,50 / dagdeel	€ 90 / dagdeel € 94,5 / dagdeel
Blokkade		€ 0	€ 15 / dagdeel € 15,75 / dagdeel	€ 45 / dagdeel € 47,25 / dagdeel
Waarborg		€ 0	€ 350	€ 350
Verzekering	Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis			

- 2) De tarieven voor verhuur van de Polyvalente zaal worden niet aangepast. Na de verbouwingen zal de capaciteit kleiner zijn (100 personen minder, in staande opstelling).
- 3) De tarieven voor drankverbruik in CC De Herbakker worden aangepast naar de bibliotheek: 1 consumptie wordt 1,50 euro (i.p.v. 1 euro).
- 4) Er wordt waarborg gevraagd voor de Theaterzaal (350 euro) en voor de polyvalente zaal (150 euro).
- 5) De tarieven voor de infrastructuur van de Bibliotheek (Veranda en Auditorium):
 - a. De tarieven bij gratis activiteit worden gelijkgesteld met de tarieven "Weekdag Activiteit tot 15 euro.
 - b. Er is geen onderscheid in het verhuurtarief bij activiteiten met een ticketprijs van minder of meer dan 15 euro. Daarom wordt dit geschrapt en blijft enkel een onderscheid behouden tussen "gratis" en "activiteit met ticketprijs".
 - c. Categorie 2 wordt 1/3 van het tarief uit Categorie 3 (i.p.v. 1/5). Op die manier wordt de verhouding tussen de categorieën gelijk gemaakt binnen de culturele infrastructuur. Ook in het CC is de verhouding 1/3 tussen Cat. 2 en Cat.3.
 - d. De tarieven voor verhuur in Categorie 3 blijven ongewijzigd.
 - e. De ruimtes van de bibliotheek worden beschouwd als vergaderruimtes waar geen techniek nodig is. Daarom wordt voorgesteld om hier geen waarborg toe te passen.

4.4 STIP

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 17.00 uur tot 09.00 uur

Auditorium		1	2	3
	Gratis activiteit	€ 0	€ 5 / dagdeel € 10 / dagdeel	€ 25 / dagdeel € 50 / dagdeel
Weekdag	Activiteit tot €15 met ticketprijs	€ 0	€ 10 / dagdeel € 16 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 10 / dagdeel € 16 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15 met ticketprijs	€ 0	€ 12 / dagdeel € 20 / dagdeel	€ 62 / dagdeel
	Activiteit > €15 met ticketprijs	€ 0	€ 12 / dagdeel € 20 / dagdeel	€ 62 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15 met ticketprijs	€ 0	€ 20 / dagdeel € 32 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 20 / dagdeel € 32 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		
Capaciteit		60 personen, beamer ter beschikking		
Voorwaarden		Er kan geen beroep gedaan worden op personeel vanuit cc of bib voor ondersteuning		

Veranda		1	2	3
	Gratis activiteit	€ 0	€ 3 / dagdeel € 10 / dagdeel	€ 15 / dagdeel € 30 / dagdeel
Weekdag	Activiteit tot €15 Met ticketprijs	€ 0	€ 6 / dagdeel € 10 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 6 / dagdeel € 10 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15 Met ticketprijs	€ 0	€ 8 / dagdeel € 12,50 / dagdeel	€ 37 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 8 / dagdeel € 12,50 / dagdeel	€ 37 / dagdeel

Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 12 / dagdeel	€ 60 / dagdeel
	Met ticketprijs		€ 20 / dagdeel	
	Activiteit > €15	€ 0	€ 12 / dagdeel € 20 / dagdeel	€ 60 / dagdeel
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		
Capaciteit		45 personen, kan niet afgesloten worden		
Voorwaarden		Er kan geen beroep gedaan worden op personeel vanuit cc of bib voor ondersteuning		

ADVIES

Sportraad

Gunstig, zie bijlage bij dit dossier.

Financieel directeur wd.

Het is aangewezen om indexatie toe te passen conform andere retributie- en belastingreglementen.

Adviesraad Bib+ CC Eeklo

De adviesraad besprak het voorstel van tariefaanpassingen in zijn vergadering van 7 december 2022. Er is geen eensluidend advies geformuleerd. Uit de notulen: *“De adviesraad heeft begrip voor een tariefverhoging maar tegelijk wordt gevreesd dat het daardoor nog moeilijker zal worden voor cultuurverenigingen om in het CC een activiteit te organiseren. Bovendien maakt de adviesraad de opmerking dat de sportraad voor de aanpassingen van de tarieven Sportinfrastructuur andere percentages heeft toegepast. Er wordt geadviseerd om de prijsstijging stadsbreed af te stemmen. Verwijzend naar het advies van de wvd financieel directeur, waarin gesproken wordt over een algemene indexatie in het voorjaar 2023, stelt de adviesraad voor om het voorliggende voorstel op de prijsstijging van infrastructuur cultuur in één en dezelfde oefening mee te nemen naar het voorjaar 2023, met het oog op toepassing vanaf januari 2024.”*

De prijsstijging tussen de sport en cultuur is inderdaad verschillend maar heeft ook een andere achtergrond. De Adviesraad Bib+CC Eeklo was hiervan niet op de hoogte. De opzet van deze prijsstijgingen is het marktconform zetten van de tarifiering.

Er wordt voorgesteld om de nieuwe prijzen toe te passen vanaf 1 juli 2023 (start nieuwe sportseizoen).

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van het retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 1 juli 2023 goed.

Artikel 2

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

STEMMING

Met 21 ja-stemmen en 3 neen-stemmen.

Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Christophe De Waele en Ann Van den Driessche hebben tegen gestemd.



RETRIBUTIEREGLEMENT INFRASTRUCTUUR LOKAAL BESTUUR EEKLO



Contactpersoon

JEUGDDIENST EEKLO

Kerkstraat 121

9900 Eeklo

09 218 29 20

jeugd@eeklo.be

CULTUURCENTRUM

Pastoor de Nevestraat 10

9900 Eeklo

09 218 27 27

info@ccdeherbakker.be

SPORTDIENST EEKLO

Burg. Lionel Pussemierstraat 157

9900 Eeklo

09 377 61 27

Uitleendienst.sport@eeklo.be

SOCIAAL HUIS

Zuidmoerstraat 136

9900 Eeklo

09 376 71 70

sociaalhuis@eeklo.be

STIP

Molenstraat 36

9900 Eeklo

09 218 27 27

zaalhuur@ccdeherbakker.be

LDC ZONNEHEEM

Schietspoelstraat 9

9900 Eeklo

09 377 02 46

zonneheem@eeklo.be

DIENST EVENEMENTEN

Industrielaan 2

9900 Eeklo

09 218 28 06

evenementen@eeklo.be

KUNSTACADEMIE

Pastoor de Nevestraat 26

9900 Eeklo

09 218 27 50

kunstacademie@eeklo.be

Inhoudsopgave

<u>1</u>	<u>INLEIDING</u>	43
<u>2</u>	<u>GEBRUIKERSCATEGORIEEN</u>	44
<u>3</u>	<u>REGLEMENT VOOR ZAALVERHUUR</u>	45
<u>Artikel 1</u>	<u>Inleiding</u>	45
<u>Artikel 2</u>	<u>Uitzonderingen</u>	45
<u>Artikel 3</u>	<u>Overgangsbepaling</u>	45
<u>Artikel 4</u>	<u>Reservatie</u>	45
<u>Artikel 5</u>	<u>Politieke partijen</u>	45
<u>Artikel 6</u>	<u>Verantwoordelijke</u>	45
<u>Artikel 7</u>	<u>Dagdelen</u>	46
<u>Artikel 8</u>	<u>Waarborg, huurprijs, verzekering en andere kosten</u>	46
<u>Artikel 9</u>	<u>Annulering</u>	46
<u>Artikel 10</u>	<u>Drankafname</u>	47
<u>Artikel 11</u>	<u>Algemene afspraken</u>	47
<u>Artikel 12</u>	<u>Afval</u>	47
<u>Artikel 13</u>	<u>Geluid</u>	48
<u>Artikel 14</u>	<u>Verboden middelen</u>	48
<u>Artikel 15</u>	<u>Alcohol</u>	48
<u>Artikel 16</u>	<u>Schade</u>	48
<u>Artikel 17</u>	<u>Overlast</u>	48
<u>Artikel 18</u>	<u>Controle</u>	48
<u>Artikel 19</u>	<u>Sancties</u>	48
<u>Artikel 20</u>	<u>Antidiscriminatiebeginsel</u>	49
<u>Artikel 21</u>	<u>Zaalspecifieke voorwaarden</u>	49
<u>Artikel 22</u>	<u>Eindbeslissing</u>	49
<u>Artikel 23</u>	<u>Indexering tarieven</u>	49
<u>4</u>	<u>BESCHIKBARE RUITES EN TARIEVEN</u>	50
<u>4.1</u>	<u>Jeugdinfrastructuur</u>	50
<u>4.1.1</u>	<u>Kubiek</u>	50
<u>4.1.2</u>	<u>Blokhutten</u>	52
<u>4.2</u>	<u>Cultuurcentrum</u>	54
<u>4.3</u>	<u>Stadskantoor</u>	56
<u>4.4</u>	<u>STIP</u>	58
<u>4.5</u>	<u>Sociaal Huis</u>	59
<u>4.6</u>	<u>Kunstacademie</u>	61

<u>4.7</u>	<u>LDC Zonneheem</u>	62
<u>4.8</u>	<u>Sport</u>	63
<u>5</u>	<u>ADDENDUM: tijdelijke verhuurarieven cultuurcentrum seizoen 2021-2022</u>	69

INLEIDING

Als organisator van onze zalenverhuur wensen we u wegwijs te maken aan de hand van dit reglement.

Ten eerste zal u zich als gebruiker moeten categoriseren. De clausule gebruikerscategorieën zal u hier ondersteunen. Vervolgens zal u per afdeling (jeugdinfrastructuur, CultuurCentrum en lokalen voor cultureel gebruik) de beschikbare ruimtes en bijhorende tarieven per gebruikerscategorie terugvinden.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van het reglement, neem dan gerust contact met bevoegde dienst op.

GEBRUIKERSCATEGORIEËN

In functie van het aanrekenen van tarieven wordt de gebruiker ingedeeld in één van de 3 categorieën. De betreffende dienst bepaalt de categorie samen met de gebruiker. Bij betwisting beslist de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

We onderscheiden volgende categorieën:

CATEGORIE	OMSCHRIJVING
1. ORGANISATIES VAN HET LOKAAL BESTUUR + ANDERE STEDEN EN GEMEENTEN * <i>volledige vrijstelling van alle kosten.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Diensten van het lokaal bestuur- Brandweer- Politie- Activiteiten van andere steden en gemeenten als effectieve hoofdorganisator- Intergemeentelijke samenwerking- Diensten gehuisvest in de gebouwen van het lokaal bestuur- Activiteiten van adviesraden
2. ORGANISATIES IN SAMENWERKING MET HET LOKAAL BESTUUR EN ORGANISATIES ONDERSTEUND DOOR HET LOKAAL BESTUUR* <i>Kortingtarief</i>	<ul style="list-style-type: none">- Activiteiten in samenwerking met het lokaal bestuur- Activiteiten van Eeklose verenigingen, scholen en oudercomités (met zetel in Eeklo)- Activiteiten van de Provincie- Politieke partijen (in de voorwaarden van het principebesluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014)- Activiteiten van niet-Eeklose verenigingen of organisaties (zetel buiten Eeklo) met activiteiten op grondgebied Eeklo
3. COMMERCIËLE ORGANISATIES, PARTICULIEREN EN NIET EEKLOSE VERENIGINGEN <i>Geen vrijstelling</i>	<ul style="list-style-type: none">- Commerciële organisaties- Particulieren- Organisaties van buiten Eeklo zonder activiteiten op grondgebied van Eeklo

De sportdienst hanteert een andere indeling van gebruikerscategorieën, zie verder.

Indien u iets organiseert voor een goed doel dient u een brief te sturen naar het college van burgemeester en schepenen zodat zij u de correcte categorie kunnen toewijzen. Na het evenement dient een bewijs van storting aan het goede doel te worden doorgestuurd.

* voor zover er een samenwerkingsprotocol en beschikbaarheid is

REGLEMENT VOOR ZAALVERHUUR

Artikel 1 Inleiding

Het lokaal bestuur Eeklo stelt onderstaande infrastructuur ter beschikking van het publiek onder de voorwaarden bepaald in de zaalspecifieke voorwaarden. Elke organisator dient deze voorwaarden na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de infrastructuur tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 2 Uitzonderingen

Alle moeilijkheden die zouden voorkomen en die niet in de zaalspecifieke voorwaarden voorzien zijn, zullen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen van Eeklo. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bepaalde activiteiten niet toe te laten in de infrastructuur als er een vermoeden is dat ze de openbare orde of de goede zeden in het gedrang brengen.

Artikel 3 Overgangsbepaling

Alle aanvragen die binnekomen na goedkeuring van het retributiereglement en de zaalspecifieke voorwaarden op de gemeenteraad van 26 oktober 2020, zullen onder deze reglementeringen vallen.

Artikel 4 Reservatie

Activiteiten vanuit het lokaal bestuur hebben altijd voorrang op extern verhuur.

Met de reservatie verklaart de organisator zich akkoord met de zaalspecifieke voorwaarden en de reservatie is pas definitief na het betalen van de huurprijs, de verzekering en de waarborg.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om bij misbruik van reservaties aanvragen te weigeren.

Artikel 5 Politieke partijen

Met inachtnaam van de bepalingen van het besluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014 houdende het gebruik van de stedelijke infrastructuur door politieke partijen kan de stedelijke infrastructuur maximaal 2 maal per jaar ter beschikking gesteld worden van elke politieke partij waarvan de fractie tijdens de lopende legislatuur zetelt in de gemeenteraad, met dien verstande dat, gelet op artikel 1 van voormeld besluit, dit maximale gebruik slaat op de totaliteit van de stedelijke infrastructuur met uitzondering van de vergaderaccommodatie. De fracties en politieke partijen dienen zelf effectief als organisator op te treden. Zij genieten hiervoor van de tarieven zoals voorzien voor categorie 2.

Bij gelijktijdige aanvragen voor activiteiten op dezelfde datum wordt voorrang gegeven aan Eeklose verenigingen.

Het gebruik van de infrastructuur wordt niet toegestaan gedurende een sperperiode van 2 maanden voorafgaand aan alle verkiezingen.

Bij het gebruik van de accommodatie mag het gebouw van buitenaf niet gepropagandeerd worden als eigendom van een politieke partij. De neutraliteit van het stedelijk gebouw aan de buitenkant moet behouden blijven (vb. geen vlaggen plaatsen aan de buitenkant).

Artikel 6 Verantwoordelijke

Elke organisator stelt een meerderjarige verantwoordelijke aan (de ondertekenaar van de overeenkomst, tenzij anders aangegeven) die instaat voor het maken van afspraken.

Artikel 7 Dagdelen

Een dag wordt opgedeeld in dagdelen. Deze kan je per locatie terugvinden in het overzicht. Voor elke activiteit wordt minstens één dagdeel aangerekend voor op- en afbouw. Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Bij niet naleven van de afgesproken dagdelen en sluitingsuren wordt de waarborg ingehouden.

Artikel 8 Waarborg, huurprijs, verzekering en andere kosten

Uitgezonderd voor repetities en vergaderingen, dient elke organisator een waarborg te betalen voor het gebruik van de zalen. Deze waarborg staat beschreven per locatie. De waarborg wordt bij reservatie vastgelegd.

Voor frequente huurders is het mogelijk om hun waarborg voor een langere periode te blokkeren. Zo hoeft die niet bij elke nieuwe ontlening betaald te worden.

Het lokaal bestuur sluit een verzekering af voor burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid evenals een brandverzekering met afstand van verhaal.

De organisator verzekert zichzelf voor mogelijke risico's en staat zelf in voor de bewaking van hun materiaal en goederen.

De organisator is verplicht een verzekering burgerlijke en contractuele lichamelijke ongevallen aansprakelijkheid af te sluiten bij activiteiten met kans op overlast of bijkomend risico, indien hij voor dit risico niet zou verzekerd zijn.

De huurprijs en de verzekering (bepaald volgens de tarieven van het moment van reservatie) staan bepaald per locatie.

Eventuele andere kosten zoals drankverbruik, kosten voor ticketverkoop, extra personeelsinzet, extra technisch materiaal of uitzonderlijke schoonmaak (30 euro/uur) worden aangerekend met een aanvullende factuur na het plaatsvinden van de activiteit. Pas na betaling van deze extra kosten wordt de waarborg opnieuw vrijgegeven.

Er is vrijstelling van betaling mogelijk als het lokaal bestuur een beroep doet op de medewerking van derden, na beslissing en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 Annulering

De organisator betaalt de factuur vóór de vervaldag, ten laatste 14 dagen voor de start van de activiteit. Indien de factuur niet tijdig betaald is, wordt de reservering geannuleerd.

Indien de organisator de geplande activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een annuleringsvergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50% als de annulering meer dan één maand voor de activiteit gebeurt en 100% als dit minder dan 1 maand voor de activiteit gebeurt.

Het in kennis stellen van de annulering dient schriftelijk of via e-mail te gebeuren. Enkel de postdatum of de verzenddatum van de e-mail komt in aanmerking om de annuleringsvergoeding te bepalen.

Een organisator die een activiteit afgelast zonder schriftelijke annulering, dient de volledige gebruikersvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete van 300,00 euro.

In geval van annulering moet de huurder zijn doelgroep op de hoogte brengen van de annulering (via mailing, persmededeling,...) en uiterlijk één uur voor de aanvang van de geplande activiteit aanwezig zijn om personen die toch komen opdagen op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.

Indien door overmacht de gehuurde ruimte niet ter beschikking kan worden gesteld, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel het betaalde huurgeld wordt terugbetaald.

Artikel 10 Drankafname

De organisator is verplicht om de aangeboden dranken af te nemen via de zaalverhuurder bij de brouwer die samenwerkt met het lokaal bestuur of de concessionaris verbonden aan het gebouw. De drankbestelling dient ten laatste twee weken voor het evenement door de organisator doorgegeven te worden.

Bij de lokalen van het Zonneheem wordt hiervan afgeweken, zie verder.

Artikel 11 Algemene afspraken

De maximumcapaciteit van de locatie dient nageleefd te worden. Het niet naleven van deze maximumcapaciteit kan de aansprakelijkheid van de organisator of zijn vertegenwoordigers in het gedrang brengen.

Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen van het lokaal bestuur.

Het algemeen politiereglement is van toepassing op de activiteiten die plaatsvinden in de infrastructuur.

De organisator neemt kennis van het intern noodplan.

De toegang tot de infrastructuur moet ten allen tijde gevrijwaard blijven. Daarom is het oprijden van gemotoriseerde voertuigen beperkt tot laden en lossen. De organisator zorgt er dus altijd voor dat de toegang voor hulpdiensten gevrijwaard blijft (veiligheidszone).

De ruimtes voor en achter de nooddeuren, brandbestrijdingsmiddelen en de toegang tot de technische ruimtes moet steeds gevrijwaard blijven.

De organisator kan enkel versieringen aanbrengen mits aanvraag bij en toestemming van de beheerder. De versieringen mogen geen risico voor de brandveiligheid met zich meebrengen. Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden aangewend.

Indien door het niet naleven van de bepalingen het brandalarm wordt geactiveerd, zijn de kosten volledig ten laste van de organisator.

De organisator mag geen andere activiteiten in de verhuurlocatie storen.

Het is verboden om aanpassingen te maken aan elektriciteitskasten en technische installaties.

Artikel 12 Afval

Het lokaal bestuur stimuleert de organisatie van afvalarme activiteiten. De organisator wordt verzocht om afval, in de mate van het mogelijke, te vermijden. De diverse fracties worden op de afgesproken locatie geplaatst.

Het gebruik van glazen moet altijd aangevraagd worden en wordt niet altijd toegelaten voor fuiven. Het lokaal bestuur stimuleert het gebruik van herbruikbare bekertjes.

Alle afval gerelateerd aan de georganiseerde activiteit dat zich binnen en buiten de verhuurlocatie bevindt moet worden opgekuist door de huurder. Hieronder wordt ook verstaan het gehele terrein rondom de verhuurlocatie. Indien de opkuis niet volgens de afspraken is gebeurd, zullen de diensten van het lokaal bestuur tussenkomen. De uren die de personeelsleden moeten tussenkomen, zullen dan verhaald worden op de organisator (€30 per persoon/uur).

Artikel 13 Geluid

Het maximale geluidsniveau zoals bepaald in de infrastructuur mag niet overschreden worden.

De organisator van de zaal is verplicht om een geluidsbegrenzer te gebruiken. Ofwel kan er via de diensten van het lokaal bestuur gebruik gemaakt worden van een geluidsmeter (mits waarborg).

Er mag ook een eigen geluidsmeter voorzien worden, maar dan valt de verantwoordelijkheid voor de geluidsmeting volledig ten laste van de aanbieder.

Resultaten moeten doorgestuurd worden naar de verhuurder:

Bij niet naleven van deze afspraken wordt de waarborg ingehouden.

Artikel 14 Verboden middelen

Het bezit, verhandelen en gebruiken van verboden middelen wordt niet getolereerd. De organisator zal als verantwoordelijke dit verbod van hun bezoekers afdwingen.

Artikel 15 Alcohol

De verkoop van alcohol aan <16-jarigen is verboden. Er dienen voldoende maatregelen genomen te worden om dit verbod te hanteren. De verkoop en het schenken van sterke dranken (incl. jenever-alcoholpops-cocktails) zal nooit worden toegestaan. Niet gedistilleerde dranken zoals wijn en cava zijn wel toegestaan.

Artikel 16 Schade

De organisator is tijdens de duur van de overeenkomst aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, het materiaal aanwezig op de locatie en voor de op de activiteit aanwezige personen. Schade aan het gebouw of aan personen wordt dan ook verhaald op de organisator.

Indien er schade is aangebracht tijdens de activiteit, gebeuren vervangingen of herstellingen op kosten van de organisator. Indien de beschadigingen te wijten zijn aan vandalisme en/of opzettelijke vernieling door derden, dan moet de organisator de politie verwittigen. De kosten voor de herstellingen, zullen dan door het lokaal bestuur verhaald worden op de ouders of gedekt worden door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 17 Overlast

De organisator is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de activiteit en houdt rekening met het beperken van buurtoverlast. De organisator waakt over de rust buiten en bij vertrek van bezoekers. Tijdens de activiteit controleert de organisator regelmatig de directe omgeving op overlast.

Artikel 18 Controle

Een afgevaardigde van het lokaal bestuur mag altijd toezicht uitoefenen in de infrastructuur en mag bij betalende activiteiten gratis binnen.

Artikel 19 Sancties

Het niet naleven van de onderrichtingen van de overheid of haar afgevaardigden kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, zelfs een tijdelijk of definitief toegangsverbod tot gevolg hebben.

Artikel 20 Antidiscriminatiebeginsel

De gebouwen van het lokale bestuur Eeklo zijn toegankelijk voor iedereen. Organisators mogen niet discrimineren op basis van persoonlijke kenmerken. Maw ze mogen geen onderscheid maken op vlak van geslacht, afkomst, leeftijd of handicap.

Meer info kan gevonden worden op <https://www.unia.be/nl/discriminatiegronden/discriminatie-enkele-verduidelijkingen>

Artikel 21 Zaalspecifieke voorwaarden

Per verhuurlocatie zijn er zaalspecifieke voorwaarden. Deze dienen ten allen tijde te worden nageleefd en onderschrijft u ook bij de reservatie. Het is dus belangrijk deze zeker ook vooraf door te nemen.

Artikel 22 Eindbeslissing

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd in alle onvoorziene omstandigheden de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 23 Indexering tarieven

De tarieven opgenomen in dit retributiereglement worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van december 2022.

Ze worden 2-jaarlijks (oneven jaartal) op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [tarief] x [(gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing vooraf gaat) / (gezondheidsindexcijfer van december 2022)] = aangepast tarief.

Het aangepast tarief wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende 10 eurocent.

BESCHIKBARE RUIMTES EN TARIEVEN

Jeugdinfrastructuur

Met de huur van de jeugdinfrastructuur krijgt de organisator de mogelijkheid om volgende ruimtes te huren:

Kubiek

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 09.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 01.00 uur
- een nacht van 01.00 uur tot 03.00 uur

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 03.00 uur tot 08.00 uur

<u>Polyvalente zaal</u>		1	2	3
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 15 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 25 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 15 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 30 / dagdeel	€ 35 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 13 / dagdeel	€ 19 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 30 / dagdeel	€ 40 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 50 / dagdeel	€ 60 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Waarborg		€ 0	€ 350 / verhuur	€ 350 / verhuur
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		

In dit tarief is inbegrepen:

- de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal
- verzekering
- het gebruik van elektriciteit, water en verwarming
- billijke vergoeding
- materiaal voor de opkuis
- stoelen, tafels, podiumelementen

Niet in het tarief:

Het is mogelijk om gebruik te maken van de beschikbare geluidsinstallatie van de jeugddienst. Verder kunnen vrijwilligers van de jeugddienst instaan voor de belichting en de bediening ervan. Hieronder vind je een overzicht van de pakketten die we ter beschikking stellen.

Gegevens	Wat	Prijs
Basispakket geluid (+podiumbelichting)	Hifi-installatie (8-kanaals mengpaneel, 2 cd-spelers, 2 usb-ingangen, 2 draadloze micro's, internetradio) 4 speakers (2000 Watt) 2 subwoofers (1800 Watt) 2 theaterspots	100 euro
DJ-set geluid	Flightcase met 2 CDJ850, 1DJM750 en een laptopstand 4 speakers (2000 Watt) 2 subwoofers (1800 Watt) 1 monitorspeaker (2000 Watt)	125 euro
Basis DJ-set licht	10 led-par 4 moving head 1 stroboscoop 1 hazer bediening	200 euro
Uitgebreide DJ-set licht	10 led-par 4 moving head 1 stroboscoop 1 hazer 6 washen 4 blinders 2 thunders bediening	350 euro
Uitgebreide DJ-set licht en geluid	Flightcase met 2 CDJ850, 1DJM750 en een laptopstand 4 speakers (2000 Watt) 2 subwoofers (1800 Watt) 1 monitorspeaker (2000 Watt) 10 led-par 4 moving head 1 stroboscoop 1 hazer 6 washen 4 blinders 2 thunders bediening	450 euro

Het is mogelijk om het springkasteel van de polyvalente zaal mee te huren. Dit springkasteel mag enkel in de zaal worden opgezet of mits overleg met de zaalverhuurder ook op het buitenterrein. Het springkasteel mag het domein van het jeugdcentrum niet verlaten.

Gegevens	Wat	Prijs
Springkasteel 3,80 X 5,40 X 2,80 10 personen Inclusief blower Aantal: 1		100 euro

Blokhutten

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 09.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 01.00 uur
- een nacht van 01.00 uur tot 03.00 uur

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 03.00 uur tot 08.00 uur

<u>Polyvalente zaal</u>		1	2	3
Gratis activiteit		€ 0	€ 25 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 25 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 25/dagdeel	€ 50 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 35 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 31 / dagdeel	€ 62 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 31 / dagdeel	€ 62 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 42 / dagdeel	€ 65 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 50 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 50 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 70 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
Waarborg		€ 0	€ 150 / verhuur	€ 150 / verhuur
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		
<u>Keuken</u>		1	2	3

	Gratis activiteit	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 35 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 12 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 12 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 42 / dagdeel	€ 125 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 40 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 40 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 70 / dagdeel	€ 200 / dagdeel
Waarborg		€ 0	€ 150 / verhuur	€ 150 / verhuur
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		

<u>Lokaal 1 en 2</u>		1	2	3
	Gratis activiteit	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 20 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 35 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 12 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 12 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 42 / dagdeel	€ 125 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 40 / dagdeel
	Activiteit > €15	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 40 / dagdeel
	Blokkade (incl. op- en afbouw)	€ 0	€ 70 / dagdeel	€ 200 / dagdeel

Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis
--------------------	--	---

In dit tarief is inbegrepen:

- de huur van De Blokhutten en het exploitatiemateriaal
- het gebruik van elektriciteit, water en verwarming

Cultuurcentrum

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 24.00 uur

Beschikbare nachtdelen voor activiteiten en blokkade (polyvalente zaal):

- Een nacht van 24.00 uur tot 02.00 uur
- Een nacht van 02.00 uur tot 04.00 uur

Op- en afbouw blokkade:

- een nacht van 04.00 uur tot 06.00 uur voor de polyvalente zaal
- een nacht van 24.00 uur tot 04.00 uur voor de theaterzaal

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 04.00 uur tot 08.00 uur

<u>Theaterzaal</u>		1	2	3
Weekdag	Activiteit tot 18 €	€ 0	€ 126 / dagdeel	€ 378 / dagdeel
	Activiteit >18€	€ 0	€ 252 / dagdeel	€ 756 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 63 / dagdeel	€ 189 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot 18€	€ 0	€ 157,50 / dagdeel	€ 472,50 / dagdeel
	Activiteit > 18€	€ 0	€ 315 / dagdeel	€ 945 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 78,75 / dagdeel	€ 236,25 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot 18€	€ 0	€ 252 / dagdeel	€ 756 / dagdeel
	Activiteit > 18€	€ 0	€ 504 / dagdeel	€ 1512 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 126 / dagdeel	€ 378 / dagdeel
	Blokkade	€ 0	€ 31,50 / dagdeel	€ 94,5 / dagdeel
Blokkade		€ 0	€ 15,75 / dagdeel	€ 47,25 / dagdeel
Waarborg		€ 0	€ 350	€ 350

Verzekering	Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis
--------------------	---

In de tarief inbegrepen:

- Technische uitrusting en gebruik theaterzaal
- Ondersteuning van 2 technici
- Normale schoonmaak
- Verwarming elektriciteit

Niet inbegrepen in tarief:

Theaterzaal extra's	Tarief per dag
gebruik headset	€ 20
gebruik beamer + scherm	€ 100
gebruik beweegbaar licht	€ 20
piano + stembeurt	€ 450
webstreamapparatuur	€ 400
volgspot	€ 25
rookmachine (hazer)	€ 20
opname cd	€ 20
PA	€ 250
extra technicus (indien meer dan 6 monitorlijnen)	€ 300
aanmaak en/of verkoop tickets	€ 0,5 gemaakt door CC De Herbakker € 1,5 gemaakt en verkocht door CC De Herbakker
abnormale schoonmaak	€ 30 per uur

Verhuurcoëfficiënt:

Bij verhuur van extra materiaal voor meerdere aaneensluitende dagen (bv. voor toneelproducties) wordt met een coëfficiënt vermenigvuldigd :

x 1,5 (2 dagen) x 2 (3d.) x 2,5 (4d.) x 3 (5d.) x 3,5 (6d.) x 4 (7d.) x 4,4 (8d.) x 4,7 (9d.) x 5 (10d.) x 5,2 (11d.) x 5,4 (12d.) x 5,6 (13d.) x 5,8 (14d.)

<u>Polyvalente zaal</u>		1	2	3
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 80 / dagdeel	€ 240 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 160 / dagdeel	€ 480 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 40 / dagdeel	€ 120 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 100 / dagdeel	€ 300 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 200 / dagdeel	€ 600 / dagdeel

	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 50 / dagdeel	€ 150 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 160 / dagdeel	€ 480 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 320 / dagdeel	€ 960 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 80 / dagdeel	€ 240 / dagdeel
Blokkade		€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Waarborg		€ 0	€ 150	€ 150
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		

Inbegrepen in de prijs:

- gebruik en technische uitrusting polyvalente zaal (12 dimmerkanalen, 12 kanaals-lichttafel en 12 kanaals-audio tafel, passief frontstelsysteem 600W) - ondersteuning van twee technici
- normale schoonmaak
- verwarming en elektriciteit.

Niet inbegrepen in tarief:

Polyvalente zaal extra's	Tarief per dag
gebruik headset	€ 20
gebruik beamer (4500 ansilumen) + scherm	€ 100
piano + stembeurt I	€ 450
PA	€ 250
extra technicus (indien meer dan 6 monitorlijnen)	€ 300
Aanmaak of verkoop tickets	€ 0,5 gemaakt door CC De Herbakker € 1,5 gemaakt en verkocht door CC De Herbakker
abnormale schoonmaak	€ 30 per uur

Verhuurcoëfficiënt:

Bij verhuur van extra materiaal voor meerdere aaneensluitende dagen wordt met een coëfficiënt vermenigvuldigd:

x 1,5 (2 dagen) x 2 (3d.) x 2,5 (4d.) x 3 (5d.) x 3,5 (6d.) x 4 (7d.) x 4,4 (8d.) x 4,7 (9d.) x 5 (10d.) x 5,2 (11d.) x 5,4 (12d.) x 5,6 (13d.) x 5,8 (14d.)
--

Drankverbruik (enkel frisdrank) wordt aangerekend aan categorie 2 en 3 aan 1,50 euro per consumptie.

Stadskantoor

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 09.00 uur tot 12.00 uur

- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 22.00 uur

<u>Vergaderlokaal 0.1</u>		1	2	3
Weekdag en zaterdag	Gratis toegankelijk	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
	Activiteit met cursusgeld	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		
Capaciteit		40 personen, beamer ter beschikking		

<u>Vergaderlokaal 0.2</u>		1	2	3
Weekdag en zaterdag	Gratis toegankelijk	€ 0	€ 3 / dagdeel	€ 15 / dagdeel
	Activiteit met cursusgeld	€ 0	€ 6 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Capaciteit		10 personen		

<u>Vergaderlokaal 1.1</u>		1	2	3
Weekdag en zaterdag	Gratis toegankelijk	€ 0	€ 5 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Activiteit met cursusgeld	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Capaciteit		14 personen, beamer ter beschikking		

<u>Vergaderlokaal 1.3</u>		1	2	3
Weekdag en zaterdag	Gratis toegankelijk	€ 0	€ 5 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
	Activiteit met cursusgeld	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Capaciteit		14 personen, beamer ter beschikking		

<u>Vergaderlokaal 2.1</u>		1	2	3
Weekdag en zaterdag	Gratis toegankelijk	€ 0	€ 3 / dagdeel	€ 15 / dagdeel
	Activiteit met cursusgeld	€ 0	€ 6 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Capaciteit		10 personen		

Niet inbegrepen in tarief:

- Drinkverbruik (enkel frisdrank) wordt aangerekend aan categorie 2 en 3 aan 1,50 euro per consumptie.

STIP

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 17.00 uur tot 09.00 uur

<u>Auditorium</u>		1	2	3
	Gratis activiteit	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Weekdag	Activiteit met ticketprijs	€ 0	€ 16 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit met ticketprijs	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 62 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit met ticketprijs	€ 0	€ 32 / dagdeel	€ 100 / dagdeel
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		
Capaciteit		60 personen, beamer ter beschikking		
Voorwaarden		Er kan geen beroep gedaan worden op personeel vanuit cc of bib voor ondersteuning		

<u>Veranda</u>		1	2	3
	Gratis activiteit	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Weekdag	Activiteit met ticketprijs	€ 0	€ 10 / dagdeel	€ 30 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit met ticketprijs	€ 0	€ 12,50 / dagdeel	€ 37 / dagdeel

Zon- en feestdagen	Activiteit met ticketprijs	€ 0	€ 20 / dagdeel	€ 60 / dagdeel
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringpolis		
Capaciteit		45 personen, kan niet afgesloten worden		
Voorwaarden		Er kan geen beroep gedaan worden op personeel vanuit cc of bib voor ondersteuning		

Tentoonstellingsruimte	De bibliotheek wordt gratis ter beschikking gesteld voor tentoonstellingen. De organisatie van een tentoonstelling kan maximum voor 4 weken.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> - Duur tentoonstelling: min. 2 – max. 4 weken - Verzekering te betalen door kunstenaars - Geen extra ondersteuning vanuit cc of bib (bijv. vernissages, opbouw, afbouw, enz.) - Geen extra materiaal.

Inbegrepen in tarief:

- normale schoonmaak
- verwarming/elektriciteit

Niet inbegrepen in tarief:

- Drinkverbruik (enkel frisdrank) wordt aangerekend aan categorie 2 en 3 aan 1,50 euro per consumptie.

Sociaal Huis

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 13.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 18.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

Voor categorie 2 zijn de lokalen enkel beschikbaar op werkdagen tussen 9u en 16u

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 23.00 uur tot 08.00 uur

<u>Vergaderlokaal A</u>		1	2
Weekdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
Zaterdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
	dagdeel	€ 0	NVT

Zon- en feestdagen	dag	€ 0	NVT
-------------------------------	------------	-----	-----

<u>Vergaderlokaal B (refter)</u>		1	2
Weekdag	dagdeel	€ 0*	NVT
	dag	NVT	NVT
Zaterdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
Zon- en feestdagen	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT

* Refter dient op weekdays vrij te zijn voor medewerkers van 12u tot 14u

<u>Vergaderlokaal C</u>		1	2
Weekdag	dagdeel	€ 0	€ 15
	dag	€ 0	€ 23
Zaterdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
Zon- en feestdagen	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT

<u>Vergaderlokaal D</u>		1	2
Weekdag	dagdeel	€ 0	€ 11,50
	dag	€ 0	€ 18
Zaterdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
Zon- en feestdagen	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT

<u>Gesprekslokaal</u>		1	2
Weekdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
Zaterdag	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT
Zon- en feestdagen	dagdeel	€ 0	NVT
	dag	€ 0	NVT

Inbegrepen in het tarief

- drankverbruik water, koffie, thee
- kost voor nutsvoorzieningen
- gebruik van projectiefaciliteit

Kunstacademie

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 13.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 18.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 23.00 uur tot 08.00 uur

<u>Auditorium</u>		1	2	3
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 40	€ 125
	Activiteit > €15	€ 0	€ 40	€ 125
	Blokkade	€ 0	€ 15	€ 40
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 50	€ 155
	Activiteit > €15	€ 0	€ 50	€ 155
	Blokkade	€ 0	€ 20	€ 50
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 80	€ 250
	Activiteit > €15	€ 0	€ 80	€ 250
	Blokkade	€ 0	€ 30	€ 80
Waarborg		€ 0		
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		

<u>Auditorium</u>		1	2	3
Weekdag	Techniek / uur	€ 0	€ 10	€ 25
	Toezicht / uur	€ 0	€ 10	€ 25
Zaterdag	Techniek / uur	€ 0	€ 12	€ 30
	Toezicht / uur	€ 0	€ 12	€ 30
Zon- en feestdagen	Techniek / uur	€ 0	€ 20	€ 50
	Toezicht / uur	€ 0	€ 20	€ 50

LDC Zonneheem

Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- Dagdeel 1: 7.30 -12.00 uur
- Dagdeel 2: 12 uur – 18.00 uur
- Dagdeel 3: 18 uur – 00.00 uur

Opbouw en opkuis van de activiteit zijn inbegrepen in de gereserveerde dagdelen. Dagdelen worden niet opgesplitst.

Bij gebruik van de lokalen van Zonneheem buiten de openingsuren, staat de gebruiker zelf in voor de dranken die hij wenst te gebruiken. Wie gebruik maakt van de lokalen tijdens de openingsuren kan dranken bestellen via de cafetaria volgens de daar geldende tarieven. De dranken worden op het moment zelf afgerekend.

<u>Vormingslokalen</u>	1	2	3
Weekdagen	€ 0	€ 10	€ 20
Zaterdag	€ 0	€ 15	€ 30
Zon- en feestdagen	€ 0	€ 20	€ 40

<u>Vergaderlokalen</u>	1	2	3
Weekdagen	€ 0	€ 5	€ 10

Zaterdagen	€ 0	€ 7,5	€ 15
Zon- en feestdagen	€ 0	€ 10	€ 20

1/2 Activiteitszaal Oude cafetaria Vergaderzaal -1	1	2	3
Weekdagen	€ 0	€ 25	€ 50
Zaterdagen	€ 0	€ 30	€ 60
Zon- en feestdagen	€ 0	€ 40	€ 80

Activiteitszaal volledig	1	2	3
Weekdagen	€ 0	€ 40	€ 80
Zaterdagen	€ 0	€ 60	€ 120
Zon- en feestdagen	€ 0	€ 80	€ 160

Sport

SPORTHAL (tarief per uur)			
Sportief gebruik			
jeugd in competitie, scholen en instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			
	1/3 zaal		€ 4,50
	2/3 zaal		€ 9,00
	3/3 zaal		€ 13,50
	Dagtarief		€ 135,00
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			
	1/3 zaal		€ 6,75
	2/3 zaal		€ 13,50
	3/3 zaal		€ 20,25
	Dagtarief		€ 200,00
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			
	1/3 zaal		€ 9,00
	2/3 zaal		€ 18,00
	3/3 zaal		€ 27,00
	Dagtarief		€ 270,00
KLEEDCABINES (tarief per uur)			
	individuele gebruiker		€ 1,10
	groepsgebruik		€ 4,00
JUDOZAAL (tarief per uur)			
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			
			€ 4,50
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			
			€ 6,75

jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€	9,00
TURNHAL (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€	9,50
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			€	14,25
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€	19,00
DANSZAAL 1 + 2 (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€	4,50
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			€	6,75
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€	9,00
EVENEMENTENZAAL (skatezaal)				
sportief gebruik (categorie 1 - tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€	9,00
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			€	13,50
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€	18,00
niet sportief gebruik + sanitair, bureel, 2 kleedkamers (categorie 2-3 - tarief per dag)				
categorie 2 (bijzondere clubactiviteiten)				
+ toepassing regeling derde betaler voor verenigingen na goedkeuring aanvraag door de exploitant				
	dag 1		€	280,00
	dag 2		€	170,00
	dag 3		€	112,50
categorie 3 (commerciële activiteiten)				
		forfaitaire bijdrage energie		
	dag 1	€ 140,00	€	1.125,00
	dag 2	€ 140,00	€	850,00
	dag 3	€ 140,00	€	550,00
BASKETZAAL (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€	4,50
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			€	6,75
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€	9,00
POLYVALENTE ZAAL 1 + 2 (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€	4,50
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie			€	6,75
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€	9,00

VOETBAL- + RUGBYTERREINEN (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo				
	terrein zonder kunstlicht		€	6,75
	terrein met kunstlicht		€	9,50
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie				
	terrein zonder kunstlicht		€	9,50
	terrein met kunstlicht		€	13,50
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen				
	terrein zonder kunstlicht		€	12,40
	terrein met kunstlicht		€	16,90
ATLETIEKVOORZIENINGEN AAN SPORTHAL werpterreinen (kogelstoten, discus, hamerslingeren), verspringstand, aanloopstrook, loopheuvel, Finse looppiste, fit-o-meterparcours (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo				
	terrein zonder kunstlicht		€	0,85
	terrein met kunstlicht		€	1,10
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie				
	terrein zonder kunstlicht		€	1,10
	terrein met kunstlicht		€	1,40
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen				
	terrein zonder kunstlicht		€	3,40
	terrein met kunstlicht		€	5,60
HOCKEYTERREIN (tarief per uur)				
jeugd in competitie, scholen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo				
	terrein zonder kunstlicht		€	12,50
	terrein met kunstlicht		€	16,75
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie				
	terrein zonder kunstlicht		€	16,75
	terrein met kunstlicht		€	25,00
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen				
	terrein zonder kunstlicht		€	25,00
	terrein met kunstlicht		€	33,50
KRACHTTRAININGSZAAL				
CLUBS				

jeugd in competitie, scholen, instellingen + eigen gebruik Stad Eeklo			€ 4,50	
volwassenen met jeugdwerking in competitie			€ 6,75	
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen			€ 9,00	
ZWEMBAD				
INDIVIDUEEL				Kansen- tarief
	kinderen - 2 jaar		Gratis	Gratis
	kinderen - 6 jaar		€ 2,00	€ 0,50
	kinderen - 12 jaar		€ 3,00	€ 0,75
	personen met een beperking		€ 3,00	€ 0,75
	volwassenen Eeklo		€ 3,50	€ 0,85
	volwassenen niet Eeklo		€ 4,50	€ 1,25
	10 beurten kaart Eeklonaar		€ 25,00	€ 6,25
	10 beurten kaart niet-Eeklonaar		€ 35,00	€ 8,75
	50 beurten kaart Eeklonaar		€ 105,00	€ 26,25
	50 beurten kaart niet-Eeklonaar		€ 155,00	€ 38,75
	waarborg beurtenkaart éénmalig te betalen		€ 2,00	€ 2,00
Scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€ 1,65	
Scholen, instellingen niet van Eeklo			€ 2,25	
CLUBS SPORTBAD (tarief per uur)				
	1 baan voor jeugd in competitie (clubs Eeklo)		€ 4,00	
	1 baan voor volwassenen met jeugd in competitie (clubs Eeklo)		€ 5,00	
	1 baan voor jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen		€ 7,00	
CLUBS INSTRUCTIEBAD (tarief per uur)				
	1 baan voor jeugd in competitie (clubs Eeklo)		€ 2,00	
	1 baan voor volwassenen met jeugd in competitie (clubs Eeklo)		€ 2,50	
	1 baan voor jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen		€ 3,50	

	Aankoop brevet		€ 1,10	
TENNISTERREIN				
Scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€ 1,65	
Scholen, instellingen van niet Eeklo			€ 2,25	
INDIVIDUEEL (tarief per uur/terrein)				
	Eeklonaar zonder verlichting		€ 11,25	
	Eeklonaar met verlichting		€ 16,90	
	Niet Eeklonaar zonder verlichting		€ 16,90	
	Niet Eeklonaar met verlichting		€ 22,50	
CLUBS (tarief per uur/terrein)				
	Verenigingen Eeklo zonder licht		€ 4,50	
	Verenigingen Eeklo met licht		€ 6,75	
	Verenigingen niet Eeklo zonder licht		€ 6,75	
	Verenigingen niet Eeklo met licht		€ 9,00	
MINIGOLFTERREIN				
Scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo			€ 1,65	
Scholen, instellingen van niet Eeklo			€ 2,25	
INDIVIDUEEL				
	Eeklonaar		€ 3,50	€ 0,85
	Niet Eeklonaar		€ 4,00	€ 1,00
CLUBS (tarief per uur)				
	Verenigingen Eeklo		€ 6,75	
	Verenigingen niet Eeklo		€ 9,00	
Multifunctioneel Sportterrein De Zandvleuge (tarief per uur)				
Voetbalterrein A,B en C				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo				
	terrein zonder kunstlicht		€ 6,75	
	terrein met kunstlicht		€ 9,50	
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie				
	terrein zonder kunstlicht		€ 9,50	
	terrein met kunstlicht		€ 13,50	

jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen				
	terrein zonder kunstlicht		€ 12,40	
	terrein met kunstlicht		€ 16,90	
<i>Duivelterreintjes D, E en F</i>				
jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo				
	terrein zonder kunstlicht		€ 2,50	
	terrein met kunstlicht		€ 5,00	
volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie				
	terrein zonder kunstlicht		€ 3,50	
	terrein met kunstlicht		€ 7,00	
jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen				
	terrein zonder kunstlicht		€ 5,00	
	terrein met kunstlicht		€ 9,00	
Publiciteit	Tarief op jaarbasis		€ 350,00	

5 ADDENDUM: TIJDELIJKE VERHUURARIEVEN CULTUURCENTRUM SEIZOEN 2021-2022

Dit addendum treedt enkel in werking op voorwaarde dat de lentelocatie waar CC De Herbakker tijdelijk gehuisvest zal zijn, de nodige vergunningen heeft verkregen, voldoet aan de algemene en brandveiligheidsvoorschriften en in gebruik is gesteld voor de organisatie van culturele activiteiten.

Cultuurcentrum De Herbakker is gesloten wegens verbouwingen tijdens het seizoen 2021-2022. Om derden die nood hebben aan culturele infrastructuur zoveel als mogelijk tegemoet te komen, wordt het pop-up theater verhuurd van januari 2022 tot en met juni 2022. Het pop-up theater heeft een kleinere capaciteit en is minder technisch uitgerust dan het cultuurcentrum, daarom worden voor de duur van de ter beschikking zijnde periode onderstaande verhuurtarieven toegepast.

Zoals in reguliere zaalhuur zal ook voor de verhuur van het pop-up theater steeds technisch en logistiek personeel van het cultuurcentrum aanwezig zijn.

Dit addendum treedt in werking van januari 2022 tot en met juni 2022.

<u>Pop-up Theater</u> <u>voorjaar 2022</u>		1	2	3
Weekdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 96 / dagdeel	€ 288 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 192 / dagdeel	€ 576 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 48 / dagdeel	€ 144 / dagdeel
Zaterdag	Activiteit tot €15	€ 0	€ 120 / dagdeel	€ 360 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 240 / dagdeel	€ 720 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 60 / dagdeel	€ 180 / dagdeel
	Blokkade	€ 0	€ 15 / dagdeel	€ 45 / dagdeel
Zon- en feestdagen	Activiteit tot €15	€ 0	€ 192 / dagdeel	€ 576 / dagdeel
	Activiteit > € 15	€ 0	€ 384 / dagdeel	€ 1.152 / dagdeel
	Op- en afbouw en repetitie	€ 0	€ 96 / dagdeel	€ 288 / dagdeel
	Blokkade	€ 0	€ 24 / dagdeel	€ 72 / dagdeel
Blokkade		€ 0	€ 12 / dagdeel	€ 36 / dagdeel
Waarborg		€ 0		
Verzekering		Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis		

04.08 Cultuur en Vrije Tijd - Uitleendienst - Wijziging retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur

BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur Eeklo, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 oktober 2020 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 20 juni 2022

MOTIVERING

Het retributiereglement voor de uitleendiensten van het lokaal bestuur Eeklo dient te worden aangepast om te actualiseren aan de bestaande situatie en de doorgevoerde indexering.

Prijslijst uitleendienst:

- De tarieven van de volksspelen werden in 2021 marktconform gemaakt en worden momenteel niet geïndexeerd.
- Er werden enkele nieuwe springkastelen toegevoegd.

ADVIES

Financieel directeur wd.

Het is aangewezen om indexatie toe te passen conform andere retributie- en belastingreglementen.

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van het retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur stad Eeklo, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 1 juli 2023 goed.

Artikel 2

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**Na tussenkomst van raadslid Jonas Deilgat wordt de zitting om 20.20 uur geschorst.
Om 20.32 uur wordt de zitting hervat.**

STEMMING

Met 17 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 1 onthouding.

Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Christophe De Waele, Ann Van den Driessche, Isaura Calsyn, Jonas Deilgat en Fleur Foré hebben tegen gestemd. Raadslid Paul Verstraete heeft zich onthouden.



RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEENDIENST LOKAAL BESTUUR EEKLO



Contactpersoon

JEUGDDIENST EEKLO

Kerkstraat 121

9900 Eeklo

09/218 29 20

Uitleendienst.jeugd@eeklo.be

SPORTDIENST EEKLO

Burg. Lionel Pussemierstraat 157

9900 Eeklo

09/377 61 27

Uitleendienst.sport@eeklo.be

DIENST EVENEMENTEN STAD EEKLO

Industrielaan 2

9900 Eeklo

09/218.28.06

evenementen@eeklo.be

Inhoudsopgave

1. <u>GEBRUIKSCATEGORIEEN</u>	75
2. <u>REGLEMENT VOOR GEBRUIK MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG</u>	76
<u>Art 1. Algemeen</u>	76
<u>Art 2. Reservatieprocedure</u>	76
<u>Art. 3 Overeenkomst</u>	76
<u>Art. 4 Afhalen en terugbrengen</u>	77
<u>Art. 5 Annulatie</u>	77
<u>Art. 6 Nazorg</u>	77
<u>Art. 7 Schade</u>	77
<u>Art. 8 Indexering tarieven</u>	77
<u>Art. 9 Uitzonderingen</u>	78
3. <u>SPECIFIEKE BEPALINGEN Sportdienst</u>	79
<u>Reglement voor het ontlenen van sportmateriaal voor gebruik in het Sportpark.</u>	79
<u>3.1 Klein sportmateriaal</u>	79
<u>3.2 Groot sportmateriaal uit open berging</u>	79
<u>3.3 Springkastelen</u>	79
<u>3.4 Rollend materiaal</u>	79
<u>3.5 Inlineskates</u>	80
<u>3.6 Reservering- en betalingsmodaliteiten</u>	80
<u>3.7 Aansprakelijkheid</u>	80
<u>3.8 Algemene bepalingen</u>	80
4. <u>specifieke bepalingenDIENST EVENEMENTEN</u>	81
<u>4.1 Algemene richtlijnen</u>	81
<u>4.2 Feestmateriaal</u>	81
<u>4.3 Prestaties van het stedelijk personeel</u>	82
<u>4.4 Verkeerssignalisatie</u>	82
<u>4.5 Publiciteitsborden invalswegen</u>	83
<u>4.6 Nutsvoorzieningen</u>	83
<u>4.7 Afvalbeleid</u>	84
<u>4.8 Herbruikbare bekens</u>	84
<u>4.9 Stemhokjes en kiesbakken voor sociale verkiezingen</u>	84
<u>4.10 Geluidsafwijking</u>	84
5. <u>BESCHIKBAAR MATERIAAL EN TARIEVEN</u>	86
<u>5.1 Jeugdendienst</u>	86
<u>5.2 Sportdienst</u>	87

<u>5.3 Dienst evenementen en technische dienst</u>	88
--	----

1. GEBRUIKSCATEGORIEËN

In functie van het aanrekenen van tarieven wordt de gebruiker ingedeeld in één van de 3 categorieën. De betreffende dienst bepaalt de categorie samen met de gebruiker. Bij betwisting beslist de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

We onderscheiden volgende categorieën:

CATEGORIE	OMSCHRIJVING
1. ORGANISATIES VAN HET LOKAAL BESTUUR + ANDERE STEDEN EN GEMEENTEN * <i>volledige vrijstelling van alle kosten.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Evenementen van het lokaal bestuur- Brandweer- Politie- Evenementen van andere steden en gemeenten als effectieve hoofdorganisator- Intergemeentelijke samenwerking- diensten gehuisvest in de gebouwen van een lokaal bestuur (cf. retributiereglement zaalverhuur)
2. ORGANISATIES IN SAMENWERKING MET HET LOKAAL BESTUUR EN ORGANISATIES ONDERSTEUND DOOR HET LOKAAL BESTUUR* <i>Kortingtarief</i>	<ul style="list-style-type: none">- Evenementen in samenwerking met het lokaal bestuur- Evenementen van Eeklose verenigingen, scholen en oudercomités (met zetel in Eeklo)- Evenementen van de Provincie- Politieke partijen (in de voorwaarden van het principebesluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014)- Evenementen van niet-Eeklose verenigingen of organisaties (zetel buiten Eeklo) met activiteiten op grondgebied Eeklo
3. COMMERCIËLE ORGANISATIES, PARTICULIEREN EN NIET EEKLOSE VERENIGINGEN <i>Geen vrijstelling</i>	<ul style="list-style-type: none">- Commerciële organisaties- Particulieren- Organisaties van buiten Eeklo zonder activiteiten op grondgebied van Eeklo

Indien u iets organiseert voor een goed doel dient u een brief te sturen naar het college van burgemeester en schepenen zodat zij u de correcte categorie kunnen toewijzen. Na het evenement dient een bewijs van storting te worden doorgestuurd.

* voor zover er een samenwerkingsprotocol en beschikbaarheid is

2. REGLEMENT VOOR GEBRUIK MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG

Art 1. Algemeen

Lokaal bestuur Eeklo stelt materiaal ter beschikking van het publiek onder de voorwaarden bepaald in dit reglement. Hier dient een retributie voor te worden betaald zoals hierboven beschreven. Elke huurder dient het gebruikersreglement na te leven.

Art 2. Reservatieprocedure

Iedereen kan een datum reserveren vanaf 1 jaar voor de gekozen datum. Beschikbaarheden en aanvragen dienen altijd via [Recreatex](#) te worden ingediend via <http://www.eeklo.be/vrijetijd> of in de desbetreffende dienst. Meer info is te verkrijgen per mail naar

- uitleendienst.jeugd@eeklo.be
- uitleendienst.sport@eeklo.be
- evenementen@eeklo.be

De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van materiaal via e-mail en/of brief bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan ingewilligd worden. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding verhuurd of ter beschikking gesteld.

Indien gebruikers van categorie 1,2 en 3 een optie willen nemen op materiaal, dan hebben zij tot 3 maand voor de aangevraagde datum voorrang op de andere categorieën. Daarnaast krijgen Eeklose initiatieven voorrang op niet-Eeklose of commerciële initiatieven.

Er wordt geen materiaal van de technische dienst uitgeleend voor activiteiten die plaatsvinden buiten het grondgebied van de stad. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor andere steden en gemeenten als effectieve en verantwoordelijke organisator.

In het geval dat bovenstaande voorrangregel geen uitsluitel biedt, dan zal voorrang gegeven worden op basis van de indiendatum.

De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht om bepaalde verhuren te weigeren.

Een reservatie is pas definitief van kracht nadat de gebruiker zich akkoord heeft verklaard met dit gebruikersreglement en na het betalen van de huurprijs en de waarborg (van toepassing voor categorie 2 en 3). Deze factuur dient voor het plaatsvinden van de ontlening betaald te zijn via overschrijving. U dient het betalingsbewijs voor te leggen bij afhaling of levering van het materiaal.

Art. 3 Overeenkomst

Voor elke verhuur wordt een schriftelijke overeenkomst afgesloten. Dit met een meerderjarige verantwoordelijke.

Art. 4 Afhalen en terugbrengen

Het materiaal moet afgehaald en teruggebracht worden na de nodige afspraken met de desbetreffende dienst. In geval het ontleende materiaal niet tijdig teruggebracht wordt door de ontlener, zal een bijkomende verhuur aangerekend worden.

Voor categorie 1 zal het materiaal van de Technische Dienst van de stad aan – en afgevoerd worden. Uitzonderd andere steden en gemeenten, deze dienen zelf in te staan voor de aan – en afvoer van het gevraagde materiaal.

Art. 5 Annulatie

Indien de gebruiker de geplande ontlening op minder dan een week voor het gebruik annuleert, wordt een annuleringsvergoeding van 50% van de gebruikersvergoeding aangerekend alsook de eventuele dossierkost (dienst evenementen). Indien het materiaal niet wordt opgehaald zonder bericht wordt 100% ingehouden.

Het in kennis stellen van de annulering dient schriftelijk of via mail te gebeuren. De postdatum of de verzendingsdatum van de mail komt in aanmerking om de annuleringsvergoeding te bepalen.

Indien door overmacht het gehuurde materiaal niet ter beschikking kan gesteld worden, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel het betaalde huurgeld en de waarborg (voor categorie 2 en 3) worden terugbetaald. Overmacht wordt steeds zo snel mogelijk meegedeeld door het lokaal bestuur Stad Eeklo.

Art. 6 Nazorg

De waarborg wordt ten laatste 2 maanden na de ontlening teruggestort op de rekening van de gebruiker.

Art. 7 Schade

De gebruiker van het materiaal is tijdens de duur van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk voor schade aan het materiaal. Bij schade zal de herstelwaarde of nieuwwaarde (indien onherstelbaar) afgehouden worden van de waarborg. Indien de schade de waarborg overschrijdt worden de verschuldigde kosten gefactureerd.

Indien de beschadigingen te wijten zijn aan vandalisme en/of opzettelijke vernieling door derden, dan moet de gebruiker de politie verwittigen. De kosten voor de herstellingen, zullen dan door de stad verhaald worden op de daders of gedekt worden door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Art. 8 Indexering tarieven

De tarieven opgenomen in dit retributiereglement worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van december 2022.

Ze worden 2-jaarlijks (oneven jaartal) op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [tarief] x [(gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat) / (gezondheidsindexcijfer van december 2022)] = aangepast tarief.

Het aangepast tarief wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende 10 eurocent.

Art. 9 Uitzonderingen

Alle moeilijkheden die zouden voorkomen en die niet in dit reglement voorzien zijn, zullen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen van Eeklo.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN

SPORTDIENST

Reglement voor het ontlenen van sportmateriaal voor gebruik in het Sportpark.

3.1 Klein sportmateriaal

Het klein sportmateriaal, dat zich in de afgesloten berging van de sportdienst bevindt, kan niet gebruikt worden door verenigingen die een vaste (wekelijkse) werking hebben in het Sportpark. De clubs hebben wel de mogelijkheid om hun eigen materiaal te bewaren in een afgesloten kastruimte, in het Sportpark.

Het klein sportmateriaal, dat zich in de afgesloten berging van de sportdienst bevindt, kan wel gratis gebruikt worden door verenigingen / instellingen die geen wekelijkse werking hebben in het Sportpark en/of geen vaste sport beoefenen, zoals jeugdverenigingen, ...

Deze verenigingen dienen het materiaal te reserveren via het ontleeningsformulier, dat beschikbaar is in het secretariaat van de sportdienst of via e-mail naar uitleendienst.sport@eeklo.be. De reservatie is definitief na ondertekening van het ontleeningsformulier of na bevestiging via mail.

Voor de reservaties gelden de voorwaarden omschreven in artikel 3.7 en 3.8.

3.2 Groot sportmateriaal uit open berging

Het sportmateriaal (banken, plinten, netten, matten, doelen, ...), dat zich in de open sportberging in de grote zaal bevindt, kan door alle gebruikers van het Sportpark gebruikt worden.

3.3 Springkastelen

De springkastelen van de sportdienst worden niet meer verhuurd voor gebruik op locatie, met uitzondering voor evenementen van of in samenwerking met de stad Eeklo.

De springkastelen van de sportdienst worden wel nog verhuurd voor gebruik in het Sportpark, tegen onderstaande tarieven en volgens de voorwaarden omschreven in artikel 3.6, 3.7 en 3.8. Dit is enkel mogelijk voor verenigingen en evenementen.

	Tarief halve dag (<4 uur)	Tarief volledige dag (meer dan 4 uur)
Kleuterbusje	20 euro	25 euro
Rainbowslide	20 euro	25 euro
Kasteeltje	25 euro	30 euro
Drakenburcht	25 euro	30 euro
Olifant	25 euro	30 euro
Reuzekickerspel	20 euro	25 euro
Superslide	25 euro	30 euro
Hindernissenbaan deel 1	30 euro	35 euro
Hindernissenbaan deel 2	30 euro	35 euro
Hindernissenbaan deel 3	30 euro	35 euro

3.4 Rollend materiaal

De go-carts, ligfietsen, steps en driewielers worden verhuurd voor gebruik in het Sportpark, tegen onderstaande tarieven en volgens de voorwaarden omschreven in artikel 3.6, 3.7 en 3.8.

	Tarief halve dag (<4 uur)	Tarief volledige dag (meer dan 4 uur)
Go-carts	2 euro/stuk	3 euro/stuk

Ligfietsen	2 euro/stuk	3 euro/stuk
Steps	2 euro/stuk	3 euro/stuk
Driewielers	2 euro/stuk	3 euro/stuk

3.5 Inlineskates

De inlineskates worden enkel verhuurd aan sportverenigingen, voor gebruik in het Sportpark, tegen onderstaande tarieven en volgens de voorwaarden omschreven in artikel 3.6, 3.7 en 3.8.

	Tarief halve dag (<4 uur)	Tarief volledige dag (meer dan 4 uur)
Inlineskates	2 euro/stuk	3 euro/stuk

3.6 Reservering- en betalingsmodaliteiten

Reserveren van de materialen omschreven in artikel 3.3, 3.4 en 3.5 kan via www.eeklo.be/vrijetijd.

3.7 Aansprakelijkheid

De ontlener is vanaf het moment waarop hij het materiaal ontvangt, aansprakelijk voor verlies van en schade aan het materiaal.

Bij het ontvangen van beschadigd materiaal dient de ontlener dit onmiddellijk te melden aan een personeelslid van de sportdienst, zo niet is de schade ten laste van de ontlener.

Bij verlies van ontleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs.

Bij beschadiging van ontleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de herstelling.

Lokaal bestuur Eeklo kan onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van gebruik van het ontleende materiaal.

3.8 Algemene bepalingen

Indien bij wanbetaling de aanmaningsprocedure opgestart wordt, kan de ontlener niet langer materiaal lenen tot de verschuldigde bedragen zijn betaald.

4. SPECIFIEKE BEPALINGEN DIENST EVENEMENTEN

4.1 Algemene richtlijnen

1. De aanvraag voor het huren van materiaal voor een evenement dient via de website www.eeklo.be/Eeklo_leeft/evenementenformulier ingediend te worden en uiterlijk 60 kalenderdagen voor de geplande activiteit in het bezit zijn van de dienst evenementen van de stedelijke technische dienst.
2. Voor elke ingewilligde aanvraag van categorie 2 en 3 dient een dossierkost te worden betaald van 30 euro. Indien de aanvraag laattijdig gebeurt (binnen de 21 dagen voor het evenement) bedraagt de dossierkost 60 euro.
3. De staat en de werking van de ontleende materialen worden vastgelegd op het ogenblik van de ontleening. De ontleende materialen moeten worden teruggebracht in dezelfde staat als op het ogenblik van de ontleening.
Er dient een persoon van de organisatie de goederen in ontvangst te nemen en te controleren. Indien de aanvrager zelf niet aanwezig kan zijn, dient deze uiterlijk 2 dagen voor de voorziene datum de naam en het telefoonnummer door te geven van de persoon die aanwezig zal zijn. Indien er niemand aanwezig kan zijn, kan het materiaal NIET geleverd worden en dient de aanvrager dit zelf af te halen in het magazijn.
Indien er na contact een extra rit dient te gebeuren zullen er extra kosten (cf. artikel 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen) worden aangerekend.
De controle van de teruggebrachte materialen gebeurt door de beheerder van het magazijn van stad Eeklo.
4. Ingeval het ontleende materiaal beschadigd, niet tijdig of niet correct gestapeld teruggebracht wordt door de ontlener, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens art. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
5. Bij herhaalde beschadiging en/of tekortkomingen (o.a. te laat, te weinig of vuil terugbrengen materialen) kan de administratie aan het CBS adviseren om de ontlener van verdere ontleening uit te sluiten. Het college van burgemeester en schepenen neemt hierin de definitieve beslissing. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.
6. De organisator is verantwoordelijk voor een opnet van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.
Indien de stad Eeklo zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de stad Eeklo deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens art. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.

4.2 Feestmateriaal

1. De evenementenkoffer wordt steeds als één geheel ontleend. Het verbruik van de inhoud wordt niet aangerekend. Beschadiging of verlies wordt wel doorgerekend.
2. Bij gebruik van podiumpoten waarbij een grijze stapelbox wordt ontleend, dienen de poten op dezelfde wijze gestapeld te worden in de box. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken hiervan aangerekend worden volgens art. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
3. De nadarwagen met 120 nadarhekkens wordt aanzien als één geheel. De nadarhekkens dienen na gebruik op dezelfde wijze gestapeld te worden op de nadarwagen, één kleur aan dezelfde zijde. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken aangerekend worden volgens art. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.

De nadarwagen wordt altijd aan- en afgevoerd door personeel van lokaal bestuur Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.

4. Het mobiel podium wordt voor alle categorieën aan- en afgevoerd en op- en afgebouwd door medewerkers van Stad Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.
Aan organisaties van categorie 2 en 3 wordt gevraagd 2 personen te voorzien die kunnen helpen bij de op- en afbouw.
5. De tafels met inklapbare poten mogen bij regenweer niet buiten gebruikt worden.
Om schade te voorkomen dient de stapeling van deze tafels steeds te gebeuren met het tafelblad naar beneden.
6. De ontleende tafeldoeken dienen gereinigd terugbezorgd te worden, met uitzondering van categorie 1 en 2.
7. Bij gebruik van de plaskruisen dient de aansluiting te gebeuren op de openbare riolering (DWA) en dit door de organisator zelf. Indien dit onmogelijk is, zal de organisator zelf moeten instaan voor de lediging. Na gebruik dienen de plaskruisen gereinigd te worden door en lastens de organisator.
De plaskruisen worden steeds aan- en afgevoerd door personeel van lokaal bestuur Eeklo.
Categorie 3 kan geen gebruik maken van de plaskruisen.
8. Bij het gebruik van rolcontainers is er geen mogelijkheid om gebruik te maken van een evenementenzak. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dienen de rolcontainers gereinigd te worden. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de organisator.
Van zodra er meer dan 3 x 60 liter restafval en/of 4 x 60 liter PMD wordt ingezameld (= 180 liter restafval/PMD) wordt dit als bedrijfsafval beschouwd en dient dit opgehaald te worden door een erkende ophaler.

4.3 Prestaties van het stedelijk personeel

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

Personeelslid	Tarief/uur/pers.
Uitvoerder	€ 30,00
Uitvoerder + voertuig	€ 50,00

2. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag.
Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd.
Bij een oproep worden deze verhoogd met een extra van 4u00.
3. Een oproep betekent dat een personeelslid onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk.
4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het Stadskantoor tot en met de terugkeer in het Stadskantoor, aangevuld met de tijd die nodig is voor het klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken en het terugstallen van het materiaal.
5. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.
6. Bij onvoorziene aan- en afvoer van feestmateriaal zal een forfaitair bedrag surplus worden aangerekend van € 75,00 voor categorie 2 en € 125,00 voor categorie 3.

4.4 Verkeerssignalisatie

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op en grenzende aan de openbare weg, zal in opdracht van de veiligheidsdiensten, door de diensten van Lokaal bestuur Eeklo de nodige signalisatie kosteloos worden geplaatst. Deze opdracht zal blijken uit een politiereglement.

2. Een aanvraag voor inname openbaar domein zoals het plaatsen van een container, een stelling, inname van parkeerplaatsen voor een verhuis, enz. dient steeds minimum 5 dagen op voorhand te worden aangevraagd via https://www.eeklo.be/mobiliteit_werken/inname_openbaar_domein_2019_vanaf_1_mei of het digitaal platform [EAGLE](#).

4.5 Publiciteitsborden invalswegen

1. De promotiestandaarden aan de invalswegen van de stad dienen uitsluitend voor cat. 1 en 2.
2. De publiciteitsborden worden volledig afgewerkt aangeleverd in het Stadskantoor van Lokaal bestuur Eeklo. De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 2,44 m x 0,58 m. D=0,012 m.
3. Voor het plaatsen van publiciteitsborden aan de invalswegen zal de aanvrager van cat. 2 zijn borden drie weken vóór aanvang van het evenement bezorgen aan de Technische Dienst. Dit zal gebeuren tijdens de openingsuren van deze dienst en na de nodige afspraken.
4. De publiciteitsborden van organisaties van cat. 2 zullen in regel twee weken vóór aanvang van het evenement opgehangen worden aan de standaarden van de invalswegen en dienen ten laatste twee weken na de activiteit op de Technische Dienst afgehaald te worden. Na het verstrijken van deze termijn, vervalt de verantwoordelijkheid van de Technische Dienst.
5. De opstelling van de borden zal uitsluitend gebeuren door de Technische Dienst. Borden die niet door de Technische Dienst aangebracht werden, zullen onmiddellijk verwijderd worden. De kosten hiervoor zullen aangerekend worden volgens art. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen
6. De publiciteitsborden van cat. 1 hebben altijd voorrang op deze van cat. 2.

4.6 Nutsvoorzieningen

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, telefoonkosten, kosten voor de sanitaire voorzieningen.
2. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingsnet van de Watergroep via een standpijp van de lokaal bestuur Eeklo zal het waterverbruik aangerekend worden aan de geldende tarieven van de Watergroep.
Het lokaal bestuur kan 'waterlevering' enkel via een kleine standpijp aanbieden aan lokale verenigingen. Grote waterleveringen (via een grote standpijp) moeten steeds via De Watergroep verlopen.
Alle informatie en tarieven vindt u terug op www.dewatergroep.be/standpijp
3. Wat betreft een tijdelijke werfaansluiting op een openbare elektriciteitskast van de lokaal bestuur Eeklo zal een forfaitair bedrag aangerekend worden per dag volgens art. 5.3.
4. De aanvrager die gebruik wenst te maken van een tijdelijke werfaansluiting dient zelf in te staan voor een CEE-stekker.
De aansluiting van deze CEE-stekker op de stroomverdeelkast gebeurt steeds door een technieker van de stad Eeklo.
5. Er kunnen geen stroomverdeelkasten, kabelgoten en (verleng)kabels ontleend worden bij lokaal bestuur Eeklo.
6. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van stroomverdeelkasten uitgeleend, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

4.7 Afvalbeleid

Maximum 3 restafvalzakken van 60 liter en maximum 4 PMD-zakken van 60 liter afkomstig van evenementen, mogen uitzonderlijk meegegeven worden met de huis-aan-huis ophaling. Voor evenementen die meer afval produceren, ben jij als organisator wettelijk verplicht om een private erkende ophaalfirma aan te stellen.

Er werd een vragenlijst opgemaakt (afhankelijk van het aantal bezoekers: meer of minder dan 500) die 14 dagen voor het evenement moet ingediend worden met vragen over afval en afvalwerking.

Op <https://www.eeklo.be/afvalarme-evenementen> vind je tips voor een duurzaam evenement te organiseren.

4.8 Herbruikbare bekertjes

1. Lokaal bestuur Eeklo verplicht alle evenementen door en in samenwerking met de stad (categorie 1 en 2) gebruik te maken van herbruikbare bekertjes n.a.v. de nieuwe wetgeving rond uitfaseren van wegwerpplastic (in voege vanaf 01/01/2020)
2. Lokaal bestuur Eeklo heeft een klein aantal herbruikbare bekertjes ter beschikking voor kleine evenementen.
Voor grotere evenementen stelt Stad Eeklo voor om in zee te gaan met privéfirma's. Deze firma's leveren, halen op en reinigen deze bekertjes. Enkele firma's : Goodless (Deinze), Wakecup (Temse), Festicup (Binderveld), Ecocup, Biopla (Lier),
3. Bij de uitlening van de herbruikbare bekertjes van lokaal bestuur Eeklo worden de bekertjes geteld. Bij terugname worden ze opnieuw nageteld. Voor verdwenen en beschadigde bekertjes en transportbakken zal de kostprijs worden aangerekend.
4. De bekertjes worden gereinigd, gedroogd en netjes opgeborgen in het daartoe voorziene materiaal, terug geleverd. Indien de bekertjes niet of onvoldoende gereinigd worden dan worden deze niet aanvaard.
5. De ontleners verbindt er zich toe aan zijn publiek kenbaar te maken dat het om herbruikbare bekertjes gaat die terug moeten ingeleverd worden en zet daartoe een inzamelsysteem (al of niet met statiegeld) (en zo nodig ook een controlesysteem) op.

4.9 Stemhokjes en kiesbakken voor sociale verkiezingen

Stemhokjes en kiesbakken kunnen gehuurd worden voor sociale verkiezingen aan volgende voorwaarden:

- De stemhokjes worden verhuurd aan 25 euro/hokje.
- Per bak wordt een waarborg van 25 euro gevraagd.
- Een administratiekost van 30 euro wordt aangerekend.
- De hokjes en bakken kunnen afgehaald en teruggebracht worden op de technische dienst door de aanvrager.

4.10 Geluidsafwijking

Een geluidsafwijking is noodzakelijk voor grote en kleine evenementen, in openlucht, waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld (festival, optreden, kermis, openluchtevenement, dansfeest, bijzondere gelegenheid) moet je een afwijking op de geluidsnormen aanvragen bij het

college van burgemeester en schepenen. Aanvragen van een afwijking van de geluidsnormen kan je via het invullen van het evenementenformulier.

Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is geregeld in de Vlaamse milieuregelgeving (VLAREM). Hierin zijn zowel normen opgenomen voor de muziekactiviteit zelf als voor de bescherming van de omgeving. Afhankelijk van de aard van de activiteit en het maximale geluidsniveau zijn bepaalde voorwaarden van toepassing.

Als organisator dient het geluid geregistreerd te worden. Stad Eeklo leent zijn geluidsmeter uit via de uitleendienst van Stad Eeklo.

5. BESCHIKBAAR MATERIAAL EN TARIEVEN

De prijzen voor het gebruik van het feestmateriaal gelden voor alle diensten per evenementdag. De waarborg wordt eenmalig aangerekend per evenement.

In de webshop dient u de datum/data door te geven van het evenement, net als de datum voor het op- en afhalen of aan- en afvoeren.

Stel dat uw evenement plaatsvindt op zaterdag en zondag, dan betaald u voor deze 2 dagen huur maar slechts eenmalig borg. U kan het materiaal kosteloos ophalen op vrijdag en terugbrengen op maandag. Indien u transport wenst voor het materiaal van de technische dienst zal dit gefactureerd worden.

Voor frequente huurders is het mogelijk om hun waarborg voor langere periode te blokkeren. Zo hoeft die niet bij elke nieuwe ontlending betaald te worden.

5.1 Jeugddienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende huurtarieven; de waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement:

	1	2	3	BORG
Beamer	€0	€25	€75	€150
Projectiescherm klein	€0	€5	€20	€50
Projectiescherm groot	€0	€10	€40	€100
Hifi	€0	€30	€60	€150
Mobiele box	€0	€10	€30	€50
Megafoon	€0	€5	€20	€25
Ledspots per set	€0	€15	€25	€50
Rookmachine	€0	€10	€30	€50
Walkie Talkies per set	€0	€25	€45	€100
Buttonmachine	€0	€10	€40	€50
Buttons 50 stuks extra	€0	€5	€15	€0
Schminkkoffer	€0	€10	€20	€50
Educatief Spelmateriaal	€0	€0	€0	€25
Stafkaarten	€0	€0	€0	€25
Verkleedpak Sint en Piet	€0	€25	€50	€150
Verkleedpak Piet	€0	€5	€20	€50
Verkleedpak Paashaas	€0	€15	€40	€50
Verkleedpak Kerstman	€0	€25	€50	€150

5.2 Sportdienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende huurtarieven, de waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement:

	1	2	3	BORG
VOLKSSPELEN				
Beertje evenwicht	€0	€4	€8	€5
Blikwerpen	€0	€3	€6	€5
Dopspel	€0	€3	€6	€5
Hamertjesspel	€0	€5	€10	€5
Hoefijzerwerpen	€0	€4	€8	€5
Indoor boules	€0	€8	€16	€5
Kazenspel	€0	€5	€10	€5
Kegelen	€0	€4	€8	€5
Knikkerflipper	€0	€4	€8	€5
Knikkermikken	€0	€4	€8	€5
Koersbal	€0	€8	€16	€5
Kruiwagenrace	€0	€5	€8	€5
Mini-tafelhockey	€0	€4	€8	€5
Muizenval	€0	€4	€8	€5
Pagschieten	€0	€4	€8	€5
Peetjesspel	€0	€4	€8	€5
Peetjes ringwerpen	€0	€4	€8	€5
Petanque outdoor	€0	€4	€8	€5
Pierbol	€0	€4	€8	€5
Pietjesbak	€0	€4	€8	€5
Pinball	€0	€4	€8	€5
Platte bol	€0	€4	€8	€5
Pluimpie	€0	€5	€10	€5
Pudebak	€0	€5	€10	€5
Rekkertrekken	€0	€4	€10	€5
Ringsteken	€0	€4	€8	€5
Schuiftafel	€0	€4	€8	€5
Sjoelbak	€0	€4	€8	€5
Skirace	€0	€4	€8	€5
Steltlopen	€0	€4	€8	€5
Stopschieten	€0	€4	€8	€5
Struifvogel	€0	€8	€16	€5
Tafelhockey	€0	€4	€8	€5
Tafelkegelspel	€0	€4	€8	€5
Tonspel	€0	€4	€8	€5
Toptafel	€0	€4	€8	€5
Touwtrekken	€0	€4	€4	€5
Trou Madame	€0	€4	€8	€5
Vloerbol	€0	€4	€8	€5
Vogelpiek	€0	€4	€8	€5
Wiebelbak	€0	€5	€10	€5

	1	2	3	BORG
WERELDSPELEN				
Aquarium	€0	€4	€8	€5
Boomber	€0	€4	€8	€5
Derby	€0	€4	€8	€5
Doe de deur dicht	€0	€4	€8	€5
Flipper	€0	€4	€8	€5
Halloween	€0	€4	€8	€5
Klompdans	€0	€5	€10	€5
Magnesia	€0	€4	€8	€5
Mikado	€0	€4	€8	€5
Paalzitten	€0	€5	€10	€5
Rattefallen	€0	€4	€8	€5
Reaction	€0	€5	€10	€5
Ringwerpen Hollands	€0	€4	€10	€5
Rio	€0	€4	€8	€5
Sogo	€0	€4	€8	€5
Toren Van Pisa	€0	€5	€10	€5
4 op een rij	€0	€5	€10	€5

Materialen die gereserveerd moeten worden, maar enkel in het Sportpark gebruikt kunnen en mogen worden:

	1	2	3	BORG
ALGEMEEN				
Afvaleilandjes met bijhorende zak (max.3)		€3	€6	
Stoelen (kostprijs is inbegrepen in de huur van de zaal)				
Tafels (kostprijs is inbegrepen in de huur van de zaal)				

5.3 Dienst evenementen en technische dienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende huurtarieven de waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement:

	1	2	3	BORG
Mobiel podium (8,75m x 6,30m – hoogte podiumvloer: 0,90 – 1,30m)		€150	€300	€500
PODIA				
Podiumelement (2m x 1m) met bijhorende klemmen en 4 poten: - Set van 4 poten van 0,20m - Set van 4 poten van 0,50m - Set van 4 poten van 1,50m - Set van 4 uitschuifbare poten van 0,60m tot 1,00m - Set van 4 uitschuifbare poten van 1,20m tot 1,80m - Podiumklemmen			€10	€50

Metalen podiumtrap (volgens pothoogte)			€5	€25
MEUBILAIR				
Receptietafel			€15	€30
Tafeldoek – blauw			€5	€10
Tafeldoek – bordeaux			€5	€10
Tafeldoek – wit			€5	€10
Tafels met inklapbare poten			€5	€25
Stapelstoelen in PVC met armleuning			€2	€10
Muzikantenstoelen met houten zitting zonder armleuning – geel			€2	€10
Muzikantenstoelen met houten zitting zonder armleuning – rood			€2	€10
Toog - mobiel van 2,50m (met wieltjes)				€10
Toog - mobiel van 2,50m (met wieltjes)				€10
VEILIGHEID				
Herrashekkens met voeten (3,50m x 1,80m)		€5	€10	€50
Nadarwagen met 120 nadars van 2,06m (in totaal: 246m)		€150	€250	€500
Nadar los van 2,50m			€3	€30
BEVLAGGING				
Vlaggenmast - wit hout			€3	€30
Vlaggenmast – aluminium			€3	€30
Vlag – Amerika			€3	€10
Vlag – België			€3	€10
Vlag – Brazilië			€3	€10
Vlag – Canada			€3	€10
Vlag - Eeklo (nieuw logo: 1,5m x 2m)			€3	€10
Vlag – Europa			€3	€10
Vlag lidstaat Europese Gemeenschap (slechts één stuk per lidstaat !)			€3	€10
Vlag – India			€3	€10
Vlag – Kenia			€3	€10
Vlag - Oost-Vlaanderen			€3	€10
Vlag – Provincie Oost-Vlaanderen (1,5m x 2m)			€3	€10
Vlag - Provincie Oost-Vlaanderen (2m x 4m)			€3	€10
Vlag – Tibet			€3	€10
Vlag – Tsjaad			€3	€10
Vlag – Vaticaan			€3	€10
Vlag - Vlaamse Leeuw (2m x 4m)			€3	€10
Vlag – Vlaanderen			€3	€10
Vlag – Zwitserland			€3	€10
PUBLICITEITSBORDEN				
Plaatsen (4 st.)				
NUTSVOORZIENINGEN				
Water (verbruik per m ³)				
- standpijp 1" (voor gebruik met tuinslang)		€ 5,06	€ 5,06	
Elektriciteit (verbruik per kalenderdag)				
- 3 x 32 ampère			€ 60	
- 3 x 63 ampère			€ 80	
- 3 x 125 ampère			€ 100	
ANDERE				
Stemhokjes en kiesbakken ifv sociale verkiezingen (per stuk)			€ 25	€ 25

Frigokist			€ 15	€ 50
Kraampje met dekzeil (1,22m x 2,44m)			€ 10	€ 30
Plankenvloer (0,60m x 4,00m)				
Spreekgestoelte				
Rolcontainer blauw met PMD-zak 240l <u>Opgelet</u> de rolcontainers dienen proper teruggebracht te worden.		€0	€40	€15
Rolcontainer zwart voor restafval <u>Opgelet</u> de rolcontainers dienen proper teruggebracht te worden.		€0	€40	€15
Afvaleilandje met rolcontainer blauw (met PMD-zak) & rolcontainer zwart voor restafval <u>Opgelet</u> de afvaleilandjes dienen proper teruggebracht te worden.		€40	€0	€30
Peukenpaal				€15
Plaskruis				
EV-koffer (is één geheel) omvat: - 2 oplaadbare led-zaklampen - 12 pictogrammen: * 4 x nooduitgang * 1 x verzamelplaats * 2 x rookverbod * 1 x hulppost * 4 x brandblusapparaat - 1 rol markeerlint rood/wit - 15 fluoehesjes (waarvan 10 met bedrukking "organisatie") - 1 verbandtas EHBO - 1 branddeken - 5 verkeerskegels - 2 handstuktellers metaal - 1 noodverlichting - plukschuim - 1 opbergbox Sunware voor fluoehesjes			€ 15	€50
Herbruikbare bekere Bij een tekort van een of meerdere bekere: ➔ 1 euro per beker (20 of 25 cl) <u>Opgelet</u> de bekere dienen proper teruggebracht te worden.			€0	€50
Geluidsmeter		€50	€100	€250
Tentoonstellingspanelen			€5	€20

05 Toegevoegde punten

05.01 Algemeen Bestuur - Attractie eindejaar periode 2023-2024

Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:

- Attractie eindejaar periode 2023-2024

MOTIVERING

Het bestuur verkondigt al sinds de bestuurswissel aanhoudend dat ze zich wil profileren als investeringsbestuur en kondigt nu zelfs aan om stadspatrimonium te verkopen om de begroting in evenwicht te kunnen brengen. Ondanks deze gedachtegang komt ze nu in de pers met het idee om zélf een "ecologische schaatsbaan" of andere attractie te willen organiseren tijdens de kerstperiode. Als de stad dit zou organiseren, dan betekent dit een hele hoop kosten in aankoop

en huur van materiaal, onderhoud en overige diensten zoals bewaking zonder garantie op inkomsten die hierdoor gegenereerd zouden moeten worden. Hiervoor zou het Herbakkersplein aangewend worden, aangezien de markt tijdens werken zal gesloten zijn voor publiek.

Onze fractie stelt daarom voor om het Herbakkersplein onder concessie aan te bieden aan organisatoren die bereid zijn tegen een vaste prijs een volledige kerstmarkt met bijhorende attracties te organiseren en in te richten. De concessie zou voorwaardelijk kunnen gemaakt worden, zodanig dat de organisator verplicht is samen te werken met de lokale handelaars voor bv. spijzen, drank en overige handelswaren op het marktje. Dit alles gekoppeld met een leuke attractie zoals een volwaardige ijspiste of schaatsbaan.

Dit zou betekenen dat Stad Eeklo zeker is van vaste recurrente inkomsten uit concessie en belastingen op alles wat er verhandeld wordt. Daarbij komt dat de Stad zich niets moet aantrekken van alle logistiek, administratie, onderhoud, bewaking van deze activiteiten.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1

De stad gaat actief op zoek naar externe eventorganizers die een dergelijk evenement met bijhorende attracties willen/kunnen organiseren.

Artikel 2

Het bestuur koppelt terug tijdens de laatste gemeenteraad voor het zomerreces.

STEMMING

Met 24 neen-stemmen.

Voorzitter Nicole De Munter, burgemeester Luc Vandevelde, schepenen Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey, Danny Smessaert en raadsleden Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Rita De Coninck, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van den Bulke, Jonas Deilgat, Fleur Foré en Eglantina Bodurri hebben tegen gestemd.

Het voorstel van beslissing is verworpen.

05.02 Algemeen Bestuur - Faciliteiten voor het opladen van elektrische voertuigen

Op vraag van de heer Christophe De Waele, gemeenteraadslid, namens Open Vld:

- Faciliteiten voor het opladen van elektrische voertuigen

De cijfers liegen er niet om, elk jaar worden meer en meer elektrische wagens ingeschreven en zo ook in Eeklo. Deze wagens moeten natuurlijk kunnen opladen via een elektrisch netwerk. Voor wie in een wijk of villa woont is dat geen probleem, maar wie in een straat woont met aaneen gebouwde woningen knelt dikwijls het schoentje. Het voorzien van een mogelijkheid om de elektriciteit tot bij de wagen te brengen zou vandaag een goede beleidskeuze zijn. In sommige gemeenten laat men een gootsysteem toe via de gevel, in andere gemeenten experimenteert men met goten in het voetpad. Feit is dat het zonder faciliteiten die goedgekeurd zijn door de stad onmogelijk is om uw wagen op openbaar domein via uw woning op te laden. Om die reden vraagt Open Vld om op relatief korte tijd een stadsvisie op te bouwen, met faciliteiten voor elektrische voertuigen en niet alleen mee te lopen met de initiatieven die vanuit de hogere overheid gelanceerd worden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

De stad zal dit jaar nog een plan voorleggen aan de gemeenteraad met een visie en aanpak inzake het faciliteren van de eigenaars van elektrische voertuigen. Daarbij gaat aandacht naar methoden die ook mensen toelaten energie vanuit hun woning te gebruiken om hun elektrische voertuigen te voeden.

STEMMING

Met 7 ja-stemmen, 16 neen-stemmen en 1 onthouding.

Burgemeester Luc Vandevelde, schepenen Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey, Danny Smessaert en raadsleden Rita De Coninck, Odette Van Hamme, Michel De

Sutter, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Rita Gysels, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Marieke Van den Bulke en Eglantina Bodurri hebben tegen gestemd. Raadslid Gertjan Blomme heeft zich onthouden.

Het voorstel van beslissing is verworpen.

05.03 Algemeen Bestuur - Verkoop flatjes Zonneheem

Op vraag van mevrouw Isaura Calsyn, gemeenteraadslid, namens Groen:

- **Verkoop flatjes Zonneheem**

MOTIVERING

Begin januari vernam onze fractie het nieuws dat de stad enkele gebouwen wenst te verkopen. Op zich hoort dit bij een normale budgettaire oefening, ware het niet dat hier opnieuw zeer duidelijke keuzes worden naar voor geschoven. Een keuze voor privatisering van noodzakelijke sociale dienstverlening. De Groen fractie betreurt de verkoop van de flatjes in het Zonneheem. Besprekingen over een eventuele verkoop liepen al een hele tijd, doch hebben verschillende partijen zich daar in het verleden tegen verzet. Ik denk aan SMS die bij monde van huidig schepen Marc Windey in 2014 het volgende in de pers meedeelde: "Wanneer de seniorenflats in de handen van de privé komen, zullen die mensen vooral winst willen maken", vreest Marc Windey (SMS). "Nieuwe bewoners zullen dus een hogere huurprijs moeten betalen", aldus Marc Windey (SMS). (<https://www.hln.be/eeklo/flats-zonneheem-woorden-verkocht~ae9a0edf/>) Dit was naar aanleiding van de geplande verkoop door het toenmalige college en verantwoordelijk schepen Freddy Depuydt (sp.a., nu vooruit).

Wij delen de mening van SMS. In de vorige meerderheid hebben we ons daar altijd tegen verzet. Alhoewel de huidige bewoners geen last zullen ondervinden van de verkoop, betekent deze keuze wel een probleem voor de toekomst. De verhuring van de flatjes en de toewijs gebeurde door het Bijzonder Comité en het OCMW onder heel strikte voorwaarden. Kwetsbare ouderen moesten aan een aantal criteria voldoen om een flatje te verkrijgen. De flatjes van het Zonneheem werden daarom een structureel deel van het sociale beleid voor senioren. Onze fractie kwam al geregeld tussen over de visie van het huidig vast bureau en schepencollege op kwalitatieve en betaalbare woningen in onze stad. De verkoop van de flats in het Zonneheem lijkt die visie te bevestigen: men ziet betaalbaar wonen (nu ook dus voor senioren) niet als prioriteit. Voor Groen is het een structureel deel van armoedebestrijding en we zijn dan ook benieuwd naar het armoedepan, waar we nog steeds niets over gehoord hebben.

Doch konden we in een recent persbericht (<https://www.hln.be/eeklo/eeklo-hoopt-op-19-miljoen-euro-stad-verkoopt-seniorenflats-boven-zonneheem-oud-politiekantoor-en-ander-vastgoed~a032334a/>) vernemen dat de burgemeester volgende belofte deed: "We verkopen onder twee grote voorwaarden: het sociale karakter van het gebouw moet blijven, en wie vandaag al huurt, moet dat bij de nieuwe eigenaar aan dezelfde voorwaarden kunnen blijven doen." Dat laatste spreekt voor zich, als regel geldt immers dat de nieuwe eigenaar van het pand volledig in rechten en verplichtingen zal treden in zijn hoedanigheid van nieuwe eigenaar-verhuurder. Met andere woorden: de nieuwe eigenaar zal de bestaande huurovereenkomst in principe moeten eerbiedigen. Wat de eerste voorwaarde betreft, heeft onze fractie twijfels.

Gezien het precedent van het politiekantoor, waar ook eerst voorwaarden werden gekoppeld aan de verkoop (bijvoorbeeld rond het behoud van de erfgoedwaarde) en waar daar dan op terug gekomen is omdat er geen geïnteresseerden waren, wil onze fractie de belofte van de burgemeester en het vast bureau/schepencollege officialiseren.

Onze fractie vraagt dan ook de stemming over volgende punten:

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat de flatjes in het Zonneheem enkel worden verkocht als de nieuwe eigenaar beslist om ze te verhuren met een sociaal doel. Dit wordt via heldere criteria omschreven in de verkoopvoorwaarden.

Artikel 2

Er wordt niet afgeweken van de verkoopsvoorwaarden en het sociaal doel. Als er geen geïnteresseerden zijn die aan de voorwaarden voldoen, worden de flatjes niet verkocht.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist dat het lokaal dienstencentrum en het restaurant in beheer van de stad blijft.

Het amendement vanuit de meerderheid wordt tijdens de verschillende tussenkomsten toegelicht:

Wij, vanuit de voltallige meerderheid, willen graag dit artikel van agendapunt 05.03 'Verkoop flatjes Zonneheem' vervolledigen met volgend amendement:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist dat de flatjes in het Zonneheem enkel en alleen verkocht worden als de nieuwe eigenaar:

- *Beslist om ze te verhuren met een sociaal doel. Dit wordt via heldere criteria omschreven in de verkoopsvoorwaarden.*
- ***De bewoners van het Zonneheem zullen gedurende de periode dat ze er wonen, kunnen huren aan dezelfde huidige voorwaarden.***

Hierna volgt de stemming over het amendement van de meerderheid:

STEMMING

Met 23 ja-stemmen en 1 onthouding.

Raadslid Paul Verstraete heeft zich onthouden.

Het amendement wordt aangenomen.

Hierna volgt de stemming over het gewijzigde agendapunt:

STEMMING

Met 23 ja-stemmen en 1 onthouding.

Raadslid Paul Verstraete heeft zich onthouden.

06 Actuele vragen van gemeenteraadsleden

06.01 Algemeen Bestuur - Menstruatie-armoede

Op vraag van de heer Rudi Desmet, gemeenteraadslid, namens N-VA:

- Menstruatie-armoede

In de gemeenteraad van 14 december 2020 deed mevrouw Rita De Coninck als eerste een voorstel rond menstruatie-armoede. Het voorstel werd afgekeurd en op de lange baan geschoven. Corona was hiervan één van de oorzaken. Maar door het belang en de gevoeligheid van deze materie wil ik daar nu op terugkomen.

Iedereen is het erover eens dat het geen luxe is om op het juiste moment maandverband en tampons bij te hebben. Denk maar eens: als jong meisje, dat in de puberteit sowieso al onzekerder is, op school toekomen, voelen dat de maandstonden erdoor komen en beseffen dat je niets bijhebt. Volgens ingewijden heeft elke vrouw dit meegemaakt toen ze nog naar school ging.

Je moet je dan over die schaamte zetten, naar het secretariaat gaan en met een bang hartje aan iemand vragen of er toevallig wat maandverband is. 30% van de meisjes vindt het al ongemakkelijk om met vrienden over menstruatie te praten, laat staan met de lerares.

15 procent van de jongeren bleef al eens thuis om die reden en 49% miste daardoor een dag op school.

Sommige meisjes lenenverbanden, of nemen gewoon de pil omdat die wordt terugbetaald.

Anderen gebruiken allerlei alternatieven die dikwijls onhygiënisch zijn en opstijgende infecties kunnen veroorzaken.

Zo een voorval is altijd vervelend, maar het is nog pijnlijker als het niet alleen gaat om: ik ben het vergeten, maar om: ik kan het niet kopen, ik kan het niet betalen, dit is een dubbel taboe. Uit een onderzoek van Caritas Vlaanderen bleek dat 1 op de 8 vrouwen in Vlaanderen tussen 12 en 25 jaar soms te weinig geld heeft om veilige maandverbanden en tampons te kopen. Voor meisjes die in armoede opgroeien, loopt dit op tot 1 op de 2.

Wetende dat vandaag de menstruatiemiddelen in meerdere steden, landen, volledig gratis zijn, ik denk hierbij aan Genk, Leuven, Tienen, Gent, Diest en Aarschot, de Waalse regering, Schotland, Australië en Nieuw-Zeeland. En gelet op het feit dat veel instellingen, politieke partijen, Caritas, Sensoa, talrijke middenveldorganisaties zoals BruZelle, maar ook de Vrouwenraad, de Kinderrechtencommissaris oproepen om menstruatiemiddelen gratis toegankelijk te maken;

Zie ik niet in niet waarom wij in Eeklo moeten blijven wachten om dit probleem aan te pakken.

Vandaag vragen wij dan ook antwoord op de volgende vragen:

1. Bestaan er nu al initiatieven of samenwerkingsverbanden om de menstruatie-armoede in Eeklo te verzachten?
2. Is de gemeenteraad bereid om maandverbanden en tampons aan de Eeklose middelbare scholen gratis beschikbaar te stellen op discrete, maar toch toegankelijke plaatsen zoals de meisjestoiletten?
3. En welke andere initiatieven zult u nog concreet nemen om menstruatie-armoede aan te pakken?

Schepen Koen Loete antwoordt dat er reeds via de sociale kruidenier menstruatieproducten worden verkocht aan een lager tarief. Wat betreft de scholen, werd dit al twee keer aangehaald op het directieoverleg. De directies zouden hierin een trekkersrol opnemen. Hij verwijst ook naar het initiatief van de gemeente Maldegem, waar er automaten op discrete plekken in de school geïnstalleerd zijn. Schepen Loete schetst ook dat het om een veel bredere problematiek gaat dan enkel een gezondheidsproblematiek. Hij wil zich hiervoor dan ook engageren en op korte termijn een plan van aanpak met de sectoren voorleggen.

06.02 Algemeen Bestuur - Verplichte gemeenschapsdienst

Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:

- Verplichte gemeenschapsdienst

Motivatie: vanaf 2023 zullen langdurig werklozen verplicht gemeenschapsdienst moeten doen in hun gemeente. Dat heeft Vlaams minister van Werk Hilde Crevits beslist. Deze maatregel werd eerder al aangekondigd in het Vlaams regeerakkoord.

Concreet wil dit zeggen dat wie meer dan twee jaar werkloos is, in Vlaanderen vanaf 2023 verplicht gemeenschapsdienst moet doen in zijn/haar gemeente.

Vragen:

1. Hebben jullie als gemeente jullie al voorbereid op deze maatregelen?
2. Hoe willen jullie dit aanpakken?
3. Op dit moment, hoeveel inwoners van onze gemeente zouden in aanmerking komen om verplicht gemeenschapsdienst te doen?
4. Welke werkzaamheden zullen ze moeten verrichten?

Na overleg met raadslid Erik Goethals en met akkoord van de gemeenteraad wordt deze actuele vraag (gezien de afwezigheid van raadslid Goethals) uitgesteld naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

06.03 Algemeen Bestuur - Verkoop stadspatrimonium en sociale woningen

Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:

- Verkoop stadspatrimonium en sociale woningen

Motivatie: onlangs verscheen in de pers dat stad Eeklo heel wat van haar patrimonium zal verkopen, waaronder:

Oud politiekantoor, appartementswoningen van het Zonneheem, de gronden van het voormalig zwembad en sociale site de Meerling en de bouwzones van het voormalig ziekenhuis. Het valt op dat er vooral moet ingeboet worden op sociale huisvesting en dienstverlening om de prestigeprojecten van de stad te bekostigen onder het mom van 'investerings'.

Concreet is onze vraag:

- 1) Zullen de sociale woningen, appartementen en diensthuzen hun sociaal karakter of sociale bestemming behouden door bv. de verkoop hiervan voorwaardelijk te maken?
- 2) Hoeveel mensen staan er momenteel op de wachtlijst voor een sociale woning in Eeklo?

Na overleg met raadslid Erik Goethals en met akkoord van de gemeenteraad wordt deze actuele vraag (gezien de afwezigheid van raadslid Goethals) uitgesteld naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

06.04 Algemeen Bestuur - Goedkeuring meerjarenplanning, bekendmaking verkoop onroerend patrimonium

Op vraag van de heer Christophe De Waele, gemeenteraadslid, namens Open Vld:

- **Goedkeuring meerjarenplanning, bekendmaking verkoop onroerend patrimonium**

Het schepencollege maakte in de pers bekend dat het de appartementen van het lokaal dienstencentrum en een aantal sociale woningen zal verkopen. Vreemd dat deze aankondiging er komt minder dan 1 maand na de goedkeuring van de meerjarenplanning in de gemeenteraad. Open Vld wil van de meerderheid eens weten waarom dit op de commissie ad hoc en op de gemeenteraad verzwegen werd. Waartoe dient een meerjarenplanning als ze binnen de maand al gewijzigd wordt of waartoe dient een meerjarenplanning als het echte beleid, ondanks een nota van meer dan 300 blz. verzwegen wordt? We vrezen dat deze beslissing paniekvoetbal is en dat de ingeschreven verkoopcijfers niet gehaald zullen worden wat dan weer een vals beeld geeft van de financiële toestand van onze stad.

Burgemeester Luc Vandevelde antwoordt dat de verkopen die voorgesteld zijn op het persmoment op 9 januari 2023 allemaal opgenomen zijn in de aanpassing meerjarenplan nummer 8 die vastgesteld werd op de gemeenteraad van december 2022. Op het persmoment werden geen andere verkopen voorgesteld dan opgenomen in het lopende meerjarenplan. In de bundel meerjarenplan werd deze info niet verzwegen. Hij verwijst naar de specifieke vermelding van deze budgetten in de documenten. Ook in de gemeenteraadscommissie is er een melding gemaakt van de gespreide verkoop van patrimonium, doch zonder detaillering. Hierover hebben de commissieleden toen geen vragen gesteld. Een aantal verkopen staan op een specifieke acties in het meerjarenplan. Schepen Danny Smessaert vult aan met de specifieke timing van de communicatie t.a.v. de bewoners, de betrokken diensten en de pers.

Raadslid De Waele geeft aan dat de verkoop van de flatjes nooit ter sprake is gekomen tijdens de gemeenteraadscommissie, noch tijdens de gemeenteraad. Hij vindt dat deze belangrijke beslissing verzwegen werd in december. Dit is volgens hem achterhouden van een beleids optie voor de gemeenteraad.

06.05 Algemeen Bestuur - Stookplaats zwembad, wat is er aan de hand?

Op vraag van de heer Christophe De Waele, gemeenteraadslid, namens Open Vld:

- **Stookplaats zwembad, wat is er aan de hand?**

De verslagen en tussenkomsten van Farys die de prestaties van de stookplaats zwembad volgen, duiden dat de overeenkomst die destijds werd afgesloten bijzonder nadelig is voor de stad. Cijfers worden er niet genoemd, maar gelet op het feit dat overwogen wordt om de stookplaats weer in eigen beheer te nemen laat ons vermoeden dat het verlies voor de stad groot is. Graag vernemen wij van het schepencollege wat er aan de hand is en krijgen cijfers te horen hoe groot de schade voor de stad is. Enerzijds moeten wij duur stroom aankopen, maar verkopen we ver onder de marktprijzen de op onze infrastructuur opgewekte duurzame stroom. We horen graag en willen dat ook genotuleerd zien, wat Farys en de stad daaraan zullen doen.

Schepen Filip Smet antwoordt dat dit dossier nog niet is afgerond, maar dat het college van burgemeester eveneens deze bezorgdheid deelt. In de gemeenteraad van april 2021 werden meerdere dossiers m.b.t. deze stookplaats goedgekeurd. Nu is het bestuur tijdens de uitvoering van deze dossiers tot de vaststelling gekomen dat, gezien de gestegen gasprijzen, er een enorm verschil is tussen de prijs die Farys zelf heeft kunnen bedingen en de gasprijzen waar de privépartner mee werkt. Men is zich daarvan bewust en de onderhandelingen hierover lopen nog volop. Feit is dat er momenteel al warmte gestookt wordt terwijl er nog geen overeenstemming is over de prijs. De stad onderzoekt momenteel alle mogelijke pistes.

Raadslid De Waele stelt bijkomend de vraag naar de impact van die stookplaats nu het zwembad niet bediend wordt (verwarming van het water). Daarnaast stelt hij de vraag wat de energiecrisis heeft betekend voor de uitbesteding van energie op onze eigen infrastructuur. Dit cijfermateriaal zal nog worden opgevraagd en nagezonden.

06.06 Algemeen Bestuur - Toekomst van voetbal in Eeklo, wat is er aan de hand?

Op vraag van de heer Christophe De Waele, gemeenteraadslid, namens Open Vld

- Toekomst van voetbal in Eeklo, wat is er aan de hand?

Open Vld wenst duidelijkheid over de relatie tussen de voetbalclub in Eeklo en het stadsbestuur. We lezen en horen de meest onwaarschijnlijke verhalen en merken dat de meerderheid nu toch zal toegeven en het voetbalgebeuren naar het sportpark over te brengen. Graag ontvangen wij een vergelijk van de kostprijs voor de voetbalclub in het jaar 2020 versus 2024. Wat is de toekomstvisie en de te ondernemen acties van het schepencollege als het om een van de meest populaire sporten gaat en ook nog eens meer dan 150 jeugdspelers telt.

Schepen Marc Windey antwoordt dat de stad haar verantwoordelijkheden heeft als eigenaar van de infrastructuur aan de Zandvleuge. De gemeenteraad heeft een beslissing genomen om het stadion aan de Zandvleuge te renoveren via Farys (TMVW) die het beheer eveneens heeft overgenomen. Farys heeft ondertussen een gunning uitgeschreven om, met de hulp van een studiebureau, renovatieplannen op te stellen. De stad heeft ondertussen het mogelijke gedaan om, in afwachting van de renovatie, de voetbalaccommodatie die totaal is uitgeleefd, toch bruikbaar te maken: de onveilige delen werden gesloten, de verwarming, elektriciteit, afvalafvoer, water, verlichting werden voorlopig hersteld. De stad draagt de bezorgdheid mee, voor het geval het bestuur zou beslissen om niet verder te gaan, om te zorgen voor de jeugd (ca. 150 jeugdspelers). De stad kan echter niet tussenkomen in het bestuur van een voetbalclub. Met het oog daarop wordt onderzocht in hoeverre de huidige tennisterreinen aan het sportpark, die er vaak ongebruikt blijven liggen, niet omgevormd kunnen worden tot duiveltjesterreinen. De huidige duiveltjesterreinen aan de Zandvleuge liggen immers buiten de recreatiezone en zijn zonevreemd en moeten, bij renovatie, sowieso verdwijnen. Enerzijds wacht de stad dus op het resultaat van de studie van Farys. Anderzijds ligt de toekomst in handen van de club. We wachten op de beslissing van het voetbalbestuur om het dossier een definitieve richting te geven. De stad is in contact met zowel het huidige bestuur als met geïnteresseerden om de toekomst van het voetbal mee vorm te geven.

06.07 Algemeen Bestuur - Cyberveiligheid

Op vraag van de heer Gertjan Blomme, gemeenteraadslid, namens CD&V:

- Cyberveiligheid

Het laatste jaar kwam cyberveiligheid bij verschillende steden en gemeenten meermaals onder de aandacht. Onder meer Willebroek, Zwijndrecht, Kuurne, Diest en zeer recentelijk nog de stad Antwerpen werden het slachtoffer van cyberaanvallen. Alhoewel deze steden werden aangevallen door verschillende groepen die gebruik hebben gemaakt van verschillende methodes, blijft de rode draad dat lokale besturen zichzelf meer dan vroeger moeten wapenen tegen hackers. Cyberaanvallen zorgen voor het tijdelijk stilvallen van de dienstverlening en bezorgen de medewerkers van de stad een pak extra werk. Maar belangrijk is ook dat de veiligheid van data van privé-informatie van onze inwoners en bedrijven hierdoor in het gedrang kan komen.

De Vlaamse overheid heeft meerdere initiatieven genomen om lokale besturen te ondersteunen in hun strijd. Ten eerste kunnen steden en gemeenten een basisaudit laten uitvoeren, die kan worden opgevolgd met een bijkomende audit. Er bestaat zelfs de mogelijkheid dat lokale besturen ethische hackers kunnen inzetten om zwakheden in de gemeentelijke systemen bloot te leggen.

1. Heeft onze stad ingetekend op het voorstel van de Vlaamse overheid om deze basisaudit te laten uitvoeren?
2. Welke maatregelen neemt het bestuur om cybercriminaliteit tegen te gaan?
 - a. Welke werkpunten leert het bestuur uit deze initiatieven?
 - b. Wat is het plan van aanpak na deze controles?
 - c. Welke timing en budget voorziet het college hiervoor?
3. Welke initiatieven worden genomen om de medewerkers bewust te maken, op te leiden en te ondersteunen inzake cyberveiligheid?
4. Heeft het bestuur een draaiboek rond cybercrime, een business continuïteitsplan, een crisiscommunicatieplan, een checklist bij crisisbeheer, ... of andere elementen die de taskforce cyberveilige gemeenten van de VVSG voorstellen om voorbereid te zijn in geval van een cyberaanval?

Burgemeester Luc Vandevelde maakt de kanttekening dat rond dit thema geen enkel netwerk veilig is en dat ieder systeem kwetsbaarheden bevat. Hij verwijst naar uitgebreide – technische – informatie die aan de raadsleden kan worden overgemaakt. Wat hij in openbare zitting wel kan meegeven, is dat er binnen de organisatie actief wordt ingezet op cyberveiligheid, planning en sensibilisering. De stad zal ook inzetten op sensibilisering van de brede bevolking omtrent cybercriminaliteit.

06.08 Algemeen Bestuur - Fietsveiligheid in de Raverschootstraat

Op vraag van de heer Jonas Deilgat, gemeenteraadslid, namens Groen - Fietsveiligheid in de Raverschootstraat

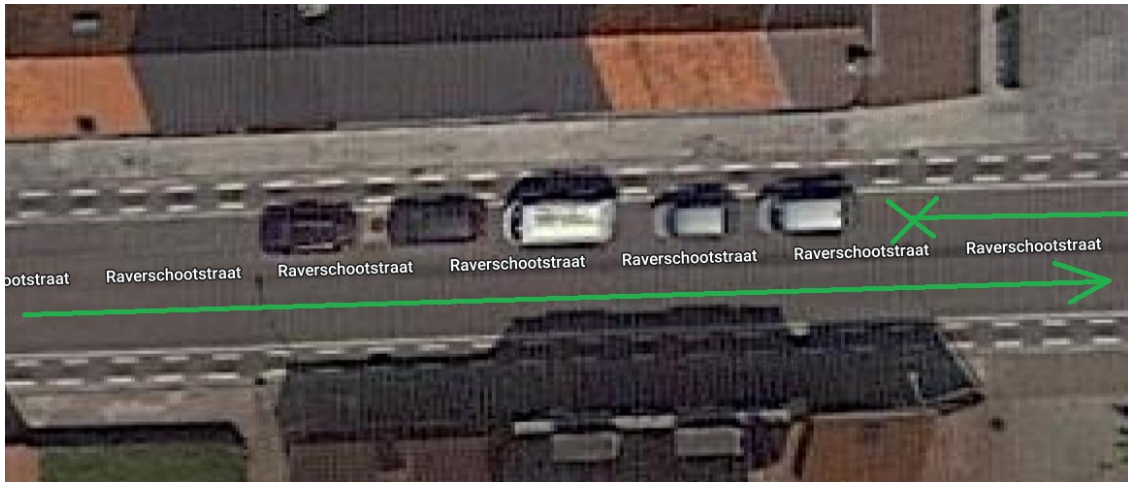
De Raverschootstraat blinkt vandaag de dag niet uit in fietsveiligheid. Doordat er in de straat langs beide zijden quasi overal geparkeerd kan worden, ontstaan soms situaties waarbij bestuurders die een manoeuvre moeten uitvoeren in principe voorrang moeten verlenen aan het komende verkeer. In praktijk zien we echter dat deze voorrang niet verleend wordt en dat men het fietspad gebruikt als rijbaan. Op die manier hoeft men immers niet te stoppen en hoeft men geen voorrang te verlenen.

Foto 1: Actuele situatie met verkeersovertreding



(Google maps, eigen bewerking)

Foto 2: Actuele situatie, zonder verkeersovertreding



(Google maps, eigen bewerking)

Welke maatregelen gaat het bestuur nemen om de fietsveiligheid van de Raverschootstraat te verbeteren?

Schepen Marc Windey bevestigt de bezorgdheden van raadslid Deilgat.

In het eerste deel van de Raverschootstraat, tussen de Rotonde Koning Albertstraat en Desire Goethalsstraat werd voor een wegprofiel gekozen, waarbij de fietsers een correcte en veilige plaats krijgen in het wegprofiel. Ook is hier het parkeren vastgelegd kant per kant. Het is de ambitie om dit profiel door te trekken over het verdere stuk van de Raverschootstraat. Momenteel zijn we bezig met de opmaak van de plannen van de Desire Goethalsstraat en Raverschootstraat tussen Desire Goethalsstraat en Mandeweegskan. Dit is een Aquafin-project waarbij het de bedoeling is om dit uit te voeren aansluitend op de werken van de Korte Moeie, IJzerstraat en Mandeweegskan. Ook in het kader van de werken van Ring fase 2, waarbij de fietstunnel wordt aangelegd, heeft Aquafin al aangegeven om het resterende stuk van de Raverschootstraat te willen aanpakken naar riolering en dus ook wegenis.

Mogelijke oplossingen op korte termijn betreffen het eventueel aanbrengen van ribbelstroken zodat het nog meer duidelijk wordt voor de automobilist dat inhalen over het fietspad niet toegelaten is en het rijcomfort voor hen dus minder wordt. Ter hoogte van de fietsdoorsteek aan de John Buyckstraat wordt overwogen om ook een wegversmalling te realiseren om het verkeer aldaar te vertragen en de fietsoversteek te benadrukken.

Raadslid Deilgat vraagt of de voorrangregels kunnen worden afgedwongen via toezicht door de politie. Burgemeester Vandevelde zal dit ter bespreking meenemen naar het politiecollege.

06.09 Algemeen Bestuur - Catering Zonneheem

Op vraag van mevrouw Marieke Van den Bulke, gemeenteraadslid, namens N-VA:

- **Catering Zonneheem**

De klachten weergalmen door de stad over het eten die men de mensen voorschotelt in het Zonneheem. De samenwerking met voorgaande kok werd, met reden, stopgezet.

Het plan was om over te schakelen op een traiteur.

Maar, nu blijkt, dat er toch enige strubbelingen zijn tussen RVT Coppens (traiteur) en de mensen die komen eten. Men moet 10 dagen op voorhand reserveren én betalen. En alsnog slaagt men er in om te kort te hebben ... Groenten zijn op, je mag maar 1 portie halen en die is niet altijd royaal ... Mensen zijn eigenlijk over het algemeen niet tevreden over wat ze voorgeschoteld krijgen. (Ik neem slechts de meest beleefd geformuleerde klachten op in mijn vraag.)

Dat kan natuurlijk niet de bedoeling zijn.

- Hoe gaat men met deze klachten om?
- Hoe gaat men de situatie aanpakken?
- Zijn er concrete afspraken gemaakt met RVT Coppens?
- Overweegt men om een andere traiteur te nemen?

- Wanneer komt er een evaluatie over de samenwerking?
(Want die ging er sowieso komen, werd verteld toen men overschakelde op een traiteur)

PS. Mijn vraag doelt enkel om de klachten van de burgers over te maken aan de gemeenteraad én naar een geschikte oplossing of aanpak te vragen. Niet om RVT Coppens in een slecht daglicht te stellen.

Schepen Danny Smessaert bevestigt de reacties en klachten die zijn binnengekomen. Een aantal daarvan zijn terecht. Het was van meet af aan de bedoeling om zeer nauwgezet 'het restaurant' op te volgen. Sinds de opstart in augustus 2022 houden we alle opmerkingen over het eten in een logbestand bij en komen we minstens op 2-maandelijkse basis samen met de verantwoordelijken van Huis Coppens en een delegatie vanuit het lokaal bestuur Eeklo. Er was een eerste overleg begin september 2022, daarna in november 2022 en januari 2023. Het volgend overleg is voorzien in maart 2023. Kleine zaken worden meteen opgenomen met de verantwoordelijken van Huis Coppens en het LDC. Grotere discussies of zaken die zich herhaaldelijk voordoen, komen op de overlegmomenten terug. Hij schetst enkele concrete situaties die zich de afgelopen maanden hebben voorgedaan.

07 Einde van de zitting

Hier eindigt de zitting.

Meike Van Grembergen
algemeen directeur

Nicole De Munter
voorzitter