



**Gemeenteraad  
23/10/2023**

## **Algemeen Bestuur – Retributies – Wijziging reglement STIP**

### **Aanwezig**

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Michel De Sutter, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Marc Windey, Odette Van Hamme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van Den Bulke, Jonas Deilgat, Erik Goethals, Eglantina Bodurri, Meike Van Grembergen

### **Verontschuldigd**

Ann Van den Driessche, Bob D'Haeseleer, Gertjan Blomme, Kristof Hebbrecht

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Overeenkomst tussen de Vlaamse regering en Cultuurconnect van 27 december 2017 betreffende het Eengemaakte BibliotheekSysteem

Het decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018 betreffende subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

De gemeenteraadsbeslissing van 16 september 2019 betreffende de goedkeuring van de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking met projectvereniging Comeet voor de beleidsperiode 2020-2025

De gemeenteraadsbeslissing van 15 mei 2023 betreffende de wijziging van het reglement STIP

### **MOTIVERING**

#### Overgang groep 3A

Regiobib Meetjesland bestaat uit 9 gemeenten die intensief samenwerken rond de bibliotheekwerking: Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate. Regiobib Meetjesland werkt samen rond beleid en back-officetaken (via stuurgroep en werkgroepen, bv. rond collectiebeleid), kennisdeling (o.a. studiedag, studiebezoeken, Teams), publiekswerking (o.a. weesgedichten) en gezamenlijke communicatie. Daardoor is er een groter publieksbereik, kunnen interessante en innovatieve projecten opgenomen worden en verhoogt de efficiëntie.

Regiobib Meetjesland is in 2019 ingestapt in het EBS (Eengemaakt BibliotheekSysteem) van Cultuurconnect. de eengemaakte software biedt meer kansen tot samenwerking tussen de bibliotheken in regioverband.

Cultuurconnect biedt 4 gradaties van samenwerking aan. Regiobib Meetjesland is nu klaar voor een intensievere samenwerking en wil overstappen van groep 1 naar groep 3A.

Hiermee spelen we o.a. in op de mobiliteit tussen de bibliotheken: 25% van de klanten van de bibliotheek van Eeklo komt nu al uit andere bibliotheken van Regiobib Meetjesland. Zij moeten zich nu nog in elke bibliotheek van de regio inschrijven, wat weinig gebruiksvriendelijk is en ook veel administratie vraagt van het baliepersoneel.

In groep 3A is er Regiobib-lidmaatschap: wie lid is van één van de bibliotheken van het samenwerkingsverband is automatisch lid van alle bibliotheken van het samenwerkingsverband. De klanten krijgen zo eenvoudig toegang tot een grotere collectie.

Klanten zullen in alle bibliotheken van Regiobib Meetjesland vlot materialen kunnen uitlenen, reserveren en terugbrengen. Ze zullen ook in elke bibliotheek van Regiobib Meetjesland hun openstaande kosten kunnen betalen.

Op de bibliotheekwebsite wordt naast de lokale catalogus ook een regionale catalogus geïntegreerd. De bibliotheken die overstappen naar groep 3A krijgen bovendien gedurende 3 jaar korting op de digitale diensten (e-boeken, Gopress, MijnLeestipper).

De overstap naar 3A vraagt aanpassingen in de parameters van het bibliotheekpakket, die uitgevoerd worden door Cultuurconnect.

De kosten voor de overstap naar groep 3A (5.445 euro inclusief btw) worden door Comeet gedragen.

#### Drempelvrije bib

Ter voorbereiding van de overstap naar samenwerkingsgroep 3A werd een onderzoek gevoerd rond het huidige bibliotheekreglement in het kader van het wegwerken van zoveel mogelijk drempels in het bibliotheekgebruik: bevraging van klanten en personeel, een literatuurstudie en een bevraging van andere bibliotheken.

In het onderzoek kwamen deze elementen naar voor.

- De bibliotheek wil er zijn voor iedere burger.
- Het afschaffen van tetaatgeld zorgt voor een lagere 'drempelrees' bij het gebruik van de bibliotheek met name bij uitgesproken doelgroepen van de bibliotheek: mensen in kansarmoede, leerkrachten, scholen en kinderen.
  
- De kost van 0,50 euro om een materiaal te reserveren wordt door sommigen ook als negatief ervaren. Voor mensen in kansarmoede is het een reden om niet te reserveren. Als een materiaal later dan voorzien beschikbaar is, geeft dat soms aanleiding tot discussies met de klant die het materiaal reserveerde. Die is dan niet bereid om toch de reservatiekost te betalen.
- Klanten hebben een voorkeur voor een uitleentermijn van 4 weken: zo kunnen ze bv. materialen op reis meenemen zonder tussentijds te moeten verlengen.

De bibliotheek is een open huis: in een moderne bibliotheek wordt de focus verlegd van uitleenen van materialen naar taken zoals cultuureducatie, leesbevordering en kennisverwerving. De klanten 'maken mee bibliotheek' (bv. door middel van zelfscans en online applicaties reserveren/verlengen klanten zelf hun werken) Het invoeren van een drempelvrije bibliotheek past in die visiewijziging op de taken en werking van de bibliotheek én de veranderde relatie met haar klanten. Een positieve benadering in zijn geheel, zowel op vlak van toegankelijkheid, leenbeleid en communicatie, stimuleert de lener op een positieve manier om zich aan de regels te houden en kan beter werken dan dreigen met boetes.

Het afschaffen van tetaatgeld heeft geen negatieve gevolgen voor de collectie: uit ervaringen van andere bibliotheken blijkt dat meer dan 90% van de werken op tijd binnenkomt. Er worden niet meer facturen opgemaakt dan vroeger en de gereserveerde werken staan tijdig klaar voor de volgende lener. De collectie wordt in een drempelvrij systeem net meer gebruikt dan in een traditioneel systeem met tetaatgeld waar alles erop gericht is om de werken zo snel mogelijk weer in het rek te krijgen.

Daarom willen de bibliotheken van Regiobib Meetjesland overstappen naar een drempelvrije bib.

In het reglement worden volgende zaken aangepast:

- Er wordt geen tetaatgeld meer aangerekend.  
Materialen die 8 weken na het verstrijken van de inleverdatum nog niet teruggebracht zijn naar de bibliotheek; worden integraal gefactureerd.
- Er wordt geen reservatiekost meer aangerekend.  
Om het voor het bibliotheekpersoneel haalbaar te houden, kunnen klanten nog max. 3 reservaties tegelijk plaatsen (i.p.v. 5).  
Bij het niet tijdig ophalen van 2 klaarstaande reservaties wordt de klant geblokkeerd. Na aanmelding aan de balie van de bibliotheek waar de materialen werden gereserveerd, wordt de klant gedeblokkeerd.
- Bij herinneringen en aanmaningen wordt ingezet op een heldere en duidelijke communicatie: *"Graag de geleende materialen terugbrengen binnen een redelijke termijn, anders betaalt u de waarde van de werken"*.
- De uitleentermijn wijzigt naar 4 weken + 1 keer verlengen (nu 3 weken en 2 keer verlengen).

- De herinneringsprocedure wordt 8 weken: 3 dagen voor vervaldatum attendering via email - 7 dagen na vervaldatum herinnering 1 via email - 14 dagen na vervaldatum materiaalvergoedingsnota (= vraag om materialen binnen te brengen, met prijs materialen erbij vermeld en melding dat er gefactureerd wordt bij niet binnenbrengen) via brief - 28 dagen na vervaldatum: herinnering materiaalvergoedingsnota via e-mail.
- Één maand na de herinnering met materiaalvergoedingsnota kunnen niet-teruggebrachte materialen gefactureerd worden.
- Portkosten en administratiekosten worden net als voorheen bepaald door het gemeentelijk retributiereglement.
- De opsomming van bibliotheken werd weggelaten, zodat het reglement niet aangepast moet worden bij bv. fusies van gemeenten.
- De klaspas wordt niet meer apart vermeld in het reglement, omdat ook andere 'aangepaste passen' niet opgenomen zijn.

In het reglement zijn er ook een aantal tekstuele aanpassingen om de duidelijkheid te verhogen bv. "klant" i.p.v. "lener/gebruiker".

Het nieuwe reglement gaat in na de omschakeling naar groep 3A, op 27 februari 2024.

De omschakeling naar een drempelvrije bibliotheek heeft zich reeds in meerdere steden/gemeenten bewezen en is de actuele maatschappelijke trend. Het zorgt voor een fundamenteel andere beeldvorming voor de klanten, met name dat er van een negatieve communicatie wordt afgestapt; en de bibliotheekwerking boekt in haar kernopdracht winsten door meer klanten en door een collectie die vaker uitgeleend is.

Het bedrag dat de voorbije jaren aan telaaragd en reservatiekost geïnd werd, is op vlak van kosten/baten eerder beperkt: in 2021 7.515,50 euro (6.596,60 euro telaaragd en 919,90 euro reservatiekost), in 2022 was dat 9.827 euro (8.683,25 euro telaaragd en 1.143,75 euro reservatiekost).

Bovendien kunnen de middelen, die nu ingezet worden om het boetesysteem toe te passen, effectiever en efficiënter ingezet worden. De eenvoudigere en kortere boeteprocEDURE en het niet meer factureren van telaaragd levert tijd op die ingezet kan worden voor andere zaken. In Eeklo zullen we inzetten op intensievere opvolging van de Subsidiemanager voor cultuur.

#### Verrekening financiële ontvangsten in bibliotheken Regiobib Meetjesland

In de samenwerkingsgroep 3A kan de klant openstaande kosten in elke bibliotheek van Regiobib Meetjesland betalen: in de bibliotheek van Eeklo zullen dus soms kosten betaald worden die niet van bibliotheek Eeklo zijn, en soms zullen in andere bibliotheken de kosten van bibliotheek Eeklo betaald worden.

Het aantal financiële transacties tussen de bibliotheken onderling zal beperkt zijn: er worden enkel nog portkosten en verkopen aangerekend (prints, drank, toegang lezingen, ...) door het wegvallen van telaaragd en reservatiekosten.

Er zal jaarlijks afgerekend worden tussen de bibliotheken.

De bibliotheek van Eeklo treedt op als financiële hoofdorganisatie: een medewerker haalt uit Wise een overzicht met alle kosten die het afgelopen jaar in de bibliotheken van Regiobib Meetjesland in de bibliotheek betaald werden (dit via een rapport dat in het bibliotheekstelsel ingesteld is).

Het overzicht wordt aan Comeet bezorgd, die als clearing partner optreedt. Comeet bezorgt dan elke bibliotheek dan een factuur/creditnota (vergelijkbaar met hoe nu voor de afrekening van UITPAS gewerkt wordt).

#### Kwijtschelding openstaand telaaragd

Opdat alle klanten na de overgang naar groep 3A met een 'propere lei' kunnen starten, vraagt Regiobib Meetjesland dat op 26 februari 2024 al het nog openstaande telaaragd wordt kwijtgescholden. Cultuurconnect kan dit dan meenemen tijdens de implementatie van de nieuwe parameters.

#### **ADVIES**

Adviesraad Bibliotheek + CC Eeklo:

De adviesraad besprak het voorstel in zijn vergadering van 13 september 2023.  
De leden gaven een gunstig advies.

#### Raad van Bestuur Comeet

De Raad van Bestuur van Comeet besprak het voorstel in zijn vergadering van 14 september 2023.  
De leden gaven een gunstig advies.

#### Advies financiële dienst

I.k.v. onze actie A-07.04.02 *'De bib ontwikkelt zich als derde plek voor de burger'*, is het belangrijk dat de drempel naar de bibliotheek verlaagd of weggewerkt wordt. Het weglaten van de kosten voor reservatie, het verlengen van de uitleentermijn, het afschaffen van telaaragd, ... zal de drempel enigszins verlagen.

Dit zal echter wel impliceren dat een aantal inkomsten, bv. voor reservatie, telaaragd, ... niet meer ontvangen zullen worden. Goed is dat er in het reglement opgenomen wordt dat 8 weken na het verstrijken van de inleverdatum nog niet teruggebracht materiaal wordt gefactureerd. Na navraag bij de diensten, zullen er voldoende herinneringen in het systeem ingebouwd zijn, zodat de ontlerer hierover tijdig en meermaals verwittigd wordt. De afspraak is echter wel, eens het werk gefactureerd werd, we dit niet meer zullen crediteren. Portkosten en administratiekosten zullen nog steeds gefactureerd worden, zodat de kosten doorgerekend worden aan de specifieke ontlerer en niet ten laste gelegd wordt van de Eeklose burger.

Daarentegen zullen openstaande kosten ten aanzien van Eeklo ook betaald kunnen worden in andere bibliotheken. Dit verhoogt de kans op inning van de kosten, doch we moeten er echter op toezien dat de jaarlijkse afrekening van de andere bibliotheken naar Eeklo en vice versa ook wel degelijk gebeurt.

Een negatief advies wordt gegeven voor het kwijtschelden van openstaande telaaragden op basis van het gelijkheidsprincipe. Slechte betalers horen niet bevoorrecht te worden t.o.v. ontleners die hun kosten wel correct betaald hebben. Het huidige reglement dient gehandhaafd te worden tot het nieuwe reglement in voege gaat.

#### Advies van de bibliotheek

Afdeling cultuur-bibliotheek geeft een gunstig advies voor de overgang naar groep 3A: door het Regiobib-lidmaatschap verhoogt de gebruiksvriendelijkheid voor de klant, en heeft de klant toegang tot een grotere collectie. Bovendien verlaagt het de administratieve last aan de balie: leners die elders in de regio lid zijn, dienen bv. niet opnieuw ingeschreven te worden.

Het bibliotheekpersoneel geeft een gunstig advies voor de drempelvrije bib, opdat de bib nog meer zou inzetten op het betrekken van kansengroepen en op het wegwerken van regels die, cfr het onderzoek, te veel drempels veroorzaken. Volgend op deze werkwijze die al reeds jaren in voege is in Nederland, stelt de bibliotheek vast dat ook in Vlaanderen vele bibliotheken zullen volgen en gevolgd zijn (Antwerpen, Neteland, Rivierenland).

Positief advies wordt ook gegeven voor het kwijtschelden van openstaande telaaragden en reservatiekosten: uit solidariteit met de andere bibs van Regiobib Meetjesland, en vanuit de overtuiging dat leners anders vermoedelijk wachten tot 27 februari 2024 om materialen boetevrij te kunnen binnendragen.

### **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

De kosten voor de overstap naar groep 3A (5.445 euro inclusief btw) worden door Comeet gedragen.

De inkomsten op volgende posten zullen vanaf maart 2024 dalen met ongeveer 9.700 euro per jaar door het wegvallen van het telaaragd en reservatiekost:

2023/G-BIBLIOTH/0703-00/702000/STAD/CBS/IP-GEEN (Opbrengsten uit aangerekende kosten)

2023/G-BIBLIOTH/0703-00/703000/STAD/CBS/IP-GEEN (Opbrengsten uit diverse diensten)

De financiële dienst houdt rekening met een vermindering op exploitatiekosten door een korting op de digitale diensten vanaf januari 2024.

### **BESLISSING**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van het reglement STIP, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 27 februari 2024 goed.

Artikel 2

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**STEMMING**


Met eenparigheid van stemmen.

Namens de gemeenteraad,

Meike Van Grembergen  
algemeen directeur

Nicole De Munter  
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:  
voor de burgemeester,  
de algemeen directeur  
(artikel 279 decreet lokaal bestuur)

 Ondertekend door Meike Van  
Grembergen, Algemeen Directeur op  
26/10/2023



**Bijlage:**

**STIP-reglement**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 april 2018 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 oktober 2023

**Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland**



**Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland**

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een stedelijk reglement Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken, en met het retributiereglement bibliotheek.

**MISSIE**

**Artikel 1**

De openbare bibliotheek van Eeklo maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

## COÖRDINATEN

### Artikel 2

Bibliotheek Eeklo  
Molenstraat 36, 9900 EEKLO  
tel. 09 | 218 27 00  
e-mail: bibliotheek@eeklo.be  
Webcatalogus: <https://eeklo.bibliotheek.be>

Raadpleeg voor de openingsuren de website van de bibliotheek: <https://eeklo.bibliotheek.be>

## INSCHRIJVINGEN

### Artikel 3

De inschrijving is gratis voor iedereen.  
Wie als klant ingeschreven is in een bib die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland, is automatisch lid van alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband.

De klant wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt de klant een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient de klant onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de klant onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Voor scholen en andere dienstverlenende organisaties zijn er aangepaste bibliotheekpassen.

## LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN

### Artikel 4

De uitleningen zijn persoonlijk. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk a.d.h.v. de bibliotheekpas.

### Artikel 5

De klant kan op een gewone bibliotheekpas maximaal twintig materialen uitlenen, waarvan maximaal twee spellen, twee games en/of twee spelmaterialen.

### Artikel 6

De maximale uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt vier weken.

De maximale uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt twee weken.

### Artikel 7

Een verlenging van de uitleentermijn is eenmalig mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen;
- materialen die behoren tot sprinter-collecties;
- materialen ingeschreven op aangepaste bibliotheekpassen;
- materialen waarvan de éénmalige verlenging van vier weken reeds gebeurd is.

### Artikel 8

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de bibliotheekwebsite op volgend webadres: <https://eeklo.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek.be/aanmelden>
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek@eeklo.be](mailto:bibliotheek@eeklo.be)
- via telefoon op volgend nummer: 09 | 218 27 00

### **Artikel 9**

De klant dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de klant onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de klant een uitleenticket ontvangen. Indien de klant niet reageert, wordt verondersteld dat de klant akkoord gaat met de gegeven informatie.

Inleveren van materialen kan aan de (zelfscan)balie of via de inleverbus.

## **RESERVATIES**

### **Artikel 10**

Reserveren van materialen kan:

- via de bibliotheekwebsite op volgend webadres: <https://eeklo.bibliotheek.be>
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek@eeklo.be](mailto:bibliotheek@eeklo.be)
- via telefoon op volgend nummer: 09 | 218 27 00

Reserveren van materialen is kosteloos. Per klant kunnen er maximum drie reservaties geplaatst worden.

Reservaties kunnen kosteloos geplaatst worden bij alle bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

De klant wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij het niet tijdig ophalen van twee klaarstaande reservaties wordt de klant geblokkeerd. Na aanmelding aan de balie van de bibliotheek waar de materialen werden gereserveerd, wordt de klant gedeblokkeerd.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerspas waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliotheecair aangevraagd materiaal wordt eveneens een vergoeding van € 3 gevraagd.

## **RETRIBUTIE**

### **Artikel 11**

Het lenen van materialen is kosteloos.

### **Artikel 12**

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs, zoals geregistreerd in het bibliotheekpakket. Bij waardevolle en unieke werken mag de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen.

### **Artikel 13**

Op verschillende momenten worden de klanten eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een eerste maningsbericht per e-mail, 7 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een materiaalvergoedingsnota, 14 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.



Indien, na het doorlopen van de volledige herinneringsprocedure, de materialen niet werden teruggebracht door de klant, wordt een factuur opgemaakt voor de ontleende materialen. Bij klanten met een openstaande factuur wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Gefactureerde materialen zijn afgevoerd uit het bibliotheekpakket en kunnen niet meer worden teruggebracht.

De klant wordt geacht zelf de vervaldatum van de geleende materialen in de gaten te houden. De herinneringsberichten zijn louter informatief van aard. Het niet ontvangen van e-mails en brieven kan bijgevolg niet ingeroepen worden om facturen te crediteren.

Ook indien het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Betalen van openstaande schulden kan in elke bibliotheek die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland.

Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement.

## **EXTRA DIENSTEN**

### **Artikel 14**

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).
- het nemen van fotokopieën\*
- het afdrukken van digitale documenten\*

Lokaal bijkomende dienstverlening is mogelijk.\*

*\* De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.*

## **PRIVACY**

### **Artikel 15**

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy. Alle bepalingen hierrond kunnen worden nagelezen in de privacyverklaring bibliotheekstelsel op de bibliotheekwebsite.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 16**

- Bij storend gedrag kan het bibliotheekpersoneel de bibliotheekgebruiker vragen de bibliotheek te verlaten.
- Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.
- Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.
- De stad Eeklo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker.

## **TOEPASSING**

### **Artikel 17**

De klant verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

**Artikel 18**

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de klant zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de stad Eeklo beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als gebruiker.

## **Retributiereglement bibliotheek**

Dit reglement wordt aangevuld met een stedelijk reglement Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken.

### **Artikel 1. Leengeld**

Het lenen van materialen is kosteloos.

### **Artikel 2 Telaatgeld**

Het versturen van een maningsbrief valt ten laste van de lener en wordt aangerekend volgens de geldende posttarieven.

Het versturen van een aangetekende maningsbrief, wanneer de lener niet reageert op vorige maningsbrieven, valt eveneens ten laste van de lener en wordt aangerekend volgens de geldende posttarieven.

### **Artikel 3. Diversen**

Lidgeld	gratis
Reservatie	gratis
IBL-aanvraag	€ 3,00
Telefoon	€ 0,50
Lezingen/workshops	€ 8,00
Lezingen/workshops UiTPAS met kansentarief	€ 2,00
Lezingen/workshops kortingstarief voor leden van partners	€ 3,00
Koffie	€ 1,30
Boekenverkoop	€ 0,50

## Reglement met betrekking tot de ticketprijzen en –kortingen van Cultuurcentrum De Herbakker

### ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

**Artikel 1** CC De Herbakker is niet verantwoordelijk voor wijzigingen van plaats, prijs of datum, noch voor de annulatie van een evenement.

**Artikel 2** De persoon die de aankoop doet wordt als enige koper beschouwd. Enkel hij is gebonden tot de betaling, zelfs wanneer de tickets aan een derde moeten worden geleverd. Hij is de centrale contactpersoon bij de communicatie van CC De Herbakker over de aangekochte tickets. Dit betekent dat hij bij aankoop voor derden verantwoordelijk is voor het doorsturen van eventuele communicatie.

**Artikel 3** De tickets worden gereserveerd als de klant het reservatieproces volledig heeft doorlopen en een e-mailbevestiging heeft ontvangen van de door hem/haar verrichte reservatie. De tickets worden pas verstuurd na ontvangst van de correcte betaling. De reservatie wordt geannuleerd indien de tickets niet worden betaald binnen de aangegeven betalingstermijn. Deze termijn zal strikt toegepast worden. De btw en eventuele taksen zijn steeds ten laste van de klant.

**Artikel 4** De tickets kunnen cash, via overschrijving, met cultuurbonnen, met cultuurcheques of d.m.v. betaal- of kredietkaart worden betaald.

**Artikel 5** In principe worden de tickets per e-mail gestuurd naar het adres dat opgegeven werd op het bestelformulier, tenzij anders aangegeven door de koper of door CC De Herbakker.

**Artikel 6** Tickets kunnen enkel geruild worden wanneer de voorstelling uitverkocht is, en ten laatste 5 werkdagen voor de voorstelling. De klant kan de tickets ruilen voor een cultuurbon van CC De Herbakker ter waarde van hetzelfde bedrag verminderd met 3 euro administratiekosten.

**Artikel 7** Betaalde tickets worden niet terugbetaald, behoudens annulering of uitstel van de voorstelling. Bij annulering van de voorstelling worden de tickets hetzij terugbetaald door CC De Herbakker, hetzij omgewisseld voor een voorstelling van CC De Herbakker, naar keuze van de klant.

**Artikel 8** CC De Herbakker wendt alle redelijke middelen aan om alle informatie op haar website volledig, correct en up-to-date te houden. Zij geeft echter geen enkele waarborg hieromtrent, en kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die iemand zou lijden als gevolg van het bezoek aan of het gebruik van de website.

**Artikel 9** De gegevens die de klant aanlevert, zullen uitsluitend gebruikt worden voor het organiseren van de ticketverkoop, tenzij de klant expliciet toestemming geeft om zijn gegevens te gebruiken voor andere doeleinden. CC De Herbakker behoudt zich het recht de gevraagde verrichting te schorsen indien er vermoedens zijn dat de aangeleverde gegevens niet correct zijn. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), heeft de klant steeds het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren of te laten wissen. Neem hiervoor contact op met [info@ccdeherbakker.be](mailto:info@ccdeherbakker.be).

**Artikel 10** De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. Deze akkoordverklaring wordt bevestigd door de betaling van de reservering.

**Artikel 11** Deze algemene voorwaarden (en eventuele betwistingen dienaangaande) worden uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Eventuele geschillen betreffende deze algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank conform de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.

## REGLEMENT TICKETPRIJZEN

De prijzen hieronder gelden vanaf seizoen 2018-2019.

### Artikel 1 Basisticketprijzen

Audiovisuele voorstellingen

Ciné Local	4 euro + 1 euro administratiekost
School (incl. lesmap)	3 euro
Familievoorstellingen kinderen (jonger dan 12 jaar)	6 euro + 1 euro administratiekost
Familievoorstellingen vanaf 12 jaar	12 euro + 1 euro administratiekost
Schoolvoorstellingen kleuter- & lager onderwijs	5 euro
Schoolvoorstellingen secundair onderwijs	7 euro
Schoolvoorstellingen volwassenen	7 euro
Rondleidingen	3 euro

#### 1.1 Afwijkingen van de basisticketprijzen

Afwijken van bovenvermelde basisticketprijzen kan (zowel + als - ):

- in functie van de uitkoopsom en kostenramingen
- in functie van de cultuurspreiding
  - o investeren in nieuwe beleidskeuzes
  - o investeren in pijlers binnen het programma
- in functie van de cultuurparticipatie
  - o investeren in de toegankelijkheid van het programma
- in functie van de gemeenschapsvorming
  - o investeren in ontmoeting, bijv. verjaardagsfeestjes, film met koffie en gebak, enz.
- in functie van een samenwerking
  - o CC De Herbakker kan een samenwerking aangaan met andere organisaties, verenigingen, privépersonen in functie van het realiseren van de doelstellingen bepaald in het beleidsplan. Ticketprijzen worden in onderling overleg met de verschillende partners bepaald worden en kunnen afwijken van bovenstaande tarieven.
- in functie van een stedelijk kansenbeleid
  - o UiTPAS met kansentarief

#### 1.2 Kortingen op de basisticketprijzen

Ticketverkoop met Vriendenprijs en leeftijdskortingen

- Personen die geen Vriendenpas aankopen, betalen een basisprijs.
- Een persoon mag maximaal 8 tickets aankopen voor dezelfde voorstelling.
- Vriendenpas: 10 euro / 5 euro (- 26 jaar)
  - o Muv 8 euro / 4 euro (- 26 jaar) in seizoen 2023-2024
- Vriendenpaskorting
  - o 10% korting op een populaire voorstelling
  - o 25% korting op een reguliere voorstelling
  - o 40% korting op een minder doorsnee voorstelling

- 50% korting voor jongeren (-26)
- Leeftijdskorting -26 jaar: 30% korting op de basis ticketprijs, uitgezonderd Ciné Local, Comedycafé en familievoorstellingen
- Ciné Local, Comedycafé & familievoorstellingen tellen niet mee voor de korting.

## **Artikel 2 Vaste ticketprijzen voor scholen**

- Onderwijsinstellingen (academies, secundaire scholen, enz.) kunnen ook tickets reserveren voor niet-schoolvoorstellingen.
  - geen min. / geen max.
  - begeleider noodzakelijk (betalend)
  - max. 20% van het publiek (of volgens contractuele bepalingen)
  - af te halen en te betalen ten laatste 10 werkdagen vóór de voorstelling
- Daarbij gelden volgende vast tarieven
  - Theatervoorstellingen: 7 euro per ticket
  - Familievoorstellingen:
    - kinderen (jonger dan 12 jaar): 7 euro per ticket
    - volwassenen: 8 euro per ticket
  - Andere voorstellingen (o.a. muziek, humor, circus, ...): het hoogste kortingstarief.

## **Artikel 3 Gratis tickets**

- prospecties (per aanvraag max. 2, bij uitverkochte voorstellingen max. 1)
- onafgewerkte voorstellingen (voor genodigden), zoals try out, open repetitie, enz.
- feestvieringen (voor genodigden) zoals opening seizoen, enz.
- contractueel gevraagde vrijkaarten}
- sponsors
- begeleiders bij schoolvoorstellingen (bv. ouders), en begeleiders bij bijzondere doelgroepen (vb professionele begeleiding bij groepsbezoek door jongeren/mensen in kwetsbare positie)

## **Artikel 4 Bijkomende bepalingen**

- Ticketprijzen bij familievoorstellingen
  - Voor het bepalen van de ticketprijs geldt de leeftijd op het moment van aankoop ticket
 

▪ Kinderen (jonger dan 12 jaar)	6 euro + 1 euro administratiekost
▪ (Jong)volwassenen	12 euro + 1 euro administratiekost
- Niet betaalde, gereserveerde tickets kunnen afgehaald worden aan de avondkassa tot 15 minuten voor de voorstelling. Daarna vervalt de reservatie.