



**Gemeenteraad**  
**19/02/2024**

## **Algemeen Bestuur – Retributies – Wijziging retributiereglement STIP**

### **Aanwezig**

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Michel De Sutter, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Marc Windey, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Jonas Deilgat, Erik Goethals, Eglantina Bodurri, Kristof Hebbrecht, Julie Lippens, Meike Van Grembergen

### **Verontschuldigd**

Bob D'Haeseleer

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

Gemeenteraadsbeslissing van 23 oktober 2023 betreffende de wijziging van het reglement STIP

### **GERELATEERDE SDG**

SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

### **MOTIVERING**

Naar aanleiding van de naamswijziging van Cultuurhuis Herbakker dient deze wijziging ook doorgevoerd te worden in het retributiereglement van het STIP.

Alle verwijzingen naar Cultuurcentrum De Herbakker worden aangepast naar Cultuurhuis Herbakker. Ook het nieuwe e-mailadres werd ingevoegd.

### **ADVIES**

Aangezien het om een kleine administratieve wijziging gaat, werd er geen advies ingewonnen van de betrokken adviesraden.

### **BESLISSING**

#### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 23 oktober 2023, betreffende de wijziging van het retributiereglement STIP, wordt met ingang van 27 februari 2024 gewijzigd.

#### Artikel 2

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

Namens de gemeenteraad,

Meike Van Grembergen  
algemeen directeur

Nicole De Munter  
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:  
voor de burgemeester,  
de algemeen directeur  
(artikel 279 decreet lokaal bestuur)

 Ondertekend door  
Meike Van Grembergen  
Algemeen directeur  
op 21/02/2024



**Bijlage:**

**STIP-reglement**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 april 2018 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 19 februari 2024

**Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland**



**Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland**

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een stedelijk reglement Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken, en met het retributiereglement bibliotheek.

**MISSIE**

**Artikel 1**

De openbare bibliotheek van Eeklo maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

**COÖRDINATEN**

**Artikel 2**

Bibliotheek Eeklo  
Molenstraat 36, 9900 EEKLO  
tel. 09 | 218 27 00  
e-mail: bibliotheek@eeklo.be  
Webcatalogus: <https://eeklo.bibliotheek.be>

Raadpleeg voor de openingsuren de website van de bibliotheek: <https://eeklo.bibliotheek.be>

**INSCHRIJVINGEN**

**Artikel 3**

De inschrijving is gratis voor iedereen.

Wie als klant ingeschreven is in een bib die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland, is automatisch lid van alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband.

De klant wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt de klant een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient de klant onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de klant onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Voor scholen en andere dienstverlenende organisaties zijn er aangepaste bibliotheekpassen.

## **LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN**

### **Artikel 4**

De uitleningen zijn persoonlijk. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk a.d.h.v. de bibliotheekpas.

### **Artikel 5**

De klant kan op een gewone bibliotheekpas maximaal twintig materialen uitleenen, waarvan maximaal twee spellen, twee games en/of twee spelmaterialen.

### **Artikel 6**

De maximale uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt vier weken.

De maximale uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt twee weken.

### **Artikel 7**

Een verlenging van de uitleentermijn is eenmalig mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen;
- materialen die behoren tot sprinter-collecties;
- materialen ingeschreven op aangepaste bibliotheekpassen;
- materialen waarvan de éénmalige verlenging van vier weken reeds gebeurd is.

### **Artikel 8**

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de bibliotheekwebsite op volgend webadres: <https://eeklo.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek.be/aanmelden>
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek@eeklo.be](mailto:bibliotheek@eeklo.be)
- via telefoon op volgend nummer: 09 | 218 27 00

### **Artikel 9**

De klant dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de klant onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de klant een uitleenticket ontvangen. Indien de klant niet reageert, wordt verondersteld dat de klant akkoord gaat met de gegeven informatie.

Inleveren van materialen kan aan de (zelfscan)balie of via de inleverbus.

## **RESERVATIES**

### **Artikel 10**

Reserveren van materialen kan:

- via de bibliotheekwebsite op volgend webadres: <https://eeklo.bibliotheek.be>
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek@eeklo.be](mailto:bibliotheek@eeklo.be)

- via telefoon op volgend nummer: 09 | 218 27 00

Reserveren van materialen is kosteloos. Per klant kunnen er maximum drie reservaties geplaatst worden.

Reservaties kunnen kosteloos geplaatst worden bij alle bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

De klant wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij het niet tijdig ophalen van twee klaarstaande reservaties wordt de klant geblokkeerd. Na aanmelding aan de balie van de bibliotheek waar de materialen werden gereserveerd, wordt de klant gedeblokkeerd.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerspas waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliothecair aangevraagd materiaal wordt eveneens een vergoeding van € 3 gevraagd.

## **RETRIBUTIE**

### **Artikel 11**

Het lenen van materialen is kosteloos.

### **Artikel 12**

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs, zoals geregistreerd in het bibliotheekpakket. Bij waardevolle en unieke werken mag de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen.

### **Artikel 13**

Op verschillende momenten worden de klanten eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een eerste maningsbericht per e-mail, 7 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een materiaalvergoedingsnota, 14 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.

Indien, na het doorlopen van de volledige herinneringsprocedure, de materialen niet werden teruggebracht door de klant, wordt een factuur opgemaakt voor de ontleende materialen. Bij klanten met een openstaande factuur wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Gefactureerde materialen zijn afgevoerd uit het bibliotheekpakket en kunnen niet meer worden teruggebracht.

De klant wordt geacht zelf de vervaldatum van de geleende materialen in de gaten te houden. De herinneringsberichten zijn louter informatief van aard. Het niet ontvangen van e-mails en brieven kan bijgevolg niet ingeroepen worden om facturen te crediteren.

Ook indien het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Betalen van openstaande schulden kan in elke bibliotheek die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland.

Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement.

## **EXTRA DIENSTEN**

### **Artikel 14**

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).
- het nemen van fotokopieën\*
- het afdrukken van digitale documenten\*

Lokaal bijkomende dienstverlening is mogelijk.\*

\* *De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.*

## **PRIVACY**

### **Artikel 15**

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy. Alle bepalingen hierrond kunnen worden nagelezen in de privacyverklaring bibliotheekstelsel op de bibliotheekwebsite.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 16**

- Bij storend gedrag kan het bibliotheekpersoneel de bibliotheekgebruiker vragen de bibliotheek te verlaten.
- Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.
- Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.
- De stad Eeklo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker.

## **TOEPASSING**

### **Artikel 17**

De klant verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

### **Artikel 18**

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de klant zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de stad Eeklo beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als gebruiker.

### **Retributiereglement bibliotheek**

Dit reglement wordt aangevuld met een stedelijk reglement Contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken.

#### **Artikel 1. Leengeld**

Het lenen van materialen is kosteloos.

#### **Artikel 2 Telaatgeld**

Het versturen van een maningsbrief valt ten laste van de lener en wordt aangerekend volgens de geldende posttarieven.

Het versturen van een aangetekende maningsbrief, wanneer de lener niet reageert op vorige maningsbrieven, valt eveneens ten laste van de lener en wordt aangerekend volgens de geldende posttarieven.

### **Artikel 3. Diversen**

Lidgeld	gratis
Reservatie	gratis
IBL-aanvraag	€ 3,00
Telefoon	€ 0,50
Lezingen/workshops	€ 8,00
Lezingen/workshops UiTPAS met kansentarief	€ 2,00
Lezingen/workshops kortingstarief voor leden van partners	€ 3,00
Koffie	€ 1,30
Boekenverkoop	€ 0,50

### **Reglement met betrekking tot de ticketprijzen en –kortingen van Cultuurhuis Herbakker**

#### **ALGEMENE VERKOOPSVORWAARDEN**

**Artikel 1** Cultuurhuis Herbakker is niet verantwoordelijk voor wijzigingen van plaats, prijs of datum, noch voor de annulatie van een evenement.

**Artikel 2** De persoon die de aankoop doet wordt als enige koper beschouwd. Enkel hij is gebonden tot de betaling, zelfs wanneer de tickets aan een derde moeten worden geleverd. Hij is de centrale contactpersoon bij de communicatie van Cultuurhuis Herbakker over de aangekochte tickets. Dit betekent dat hij bij aankoop voor derden verantwoordelijk is voor het doorsturen van eventuele communicatie.

**Artikel 3** De tickets worden gereserveerd als de klant het reservatieproces volledig heeft doorlopen en een e-mailbevestiging heeft ontvangen van de door hem/haar verrichte reservatie. De tickets worden pas verstuurd na ontvangst van de correcte betaling. De reservatie wordt geannuleerd indien de tickets niet worden betaald binnen de aangegeven betalingstermijn. Deze termijn zal strikt toegepast worden. De btw en eventuele taksen zijn steeds ten laste van de klant.

**Artikel 4** De tickets kunnen cash, via overschrijving, met cultuurbonnen, met cultuurcheques of d.m.v. betaal- of kredietkaart worden betaald.

**Artikel 5** In principe worden de tickets per e-mail gestuurd naar het adres dat opgegeven werd op het bestelformulier, tenzij anders aangegeven door de koper of door Cultuurhuis Herbakker.

**Artikel 6** Tickets kunnen enkel geruild worden wanneer de voorstelling uitverkocht is, en ten laatste 5 werkdagen voor de voorstelling. De klant kan de tickets ruilen voor een cultuurbon van Cultuurhuis Herbakker ter waarde van hetzelfde bedrag verminderd met 3 euro administratiekosten.

**Artikel 7** Betaalde tickets worden niet terugbetaald, behoudens annulering of uitstel van de voorstelling. Bij annulering van de voorstelling worden de tickets hetzij terugbetaald door Cultuurhuis Herbakker, hetzij omgewisseld voor een voorstelling van Cultuurhuis Herbakker, naar keuze van de klant.

**Artikel 8** Cultuurhuis Herbakker wendt alle redelijke middelen aan om alle informatie op haar website volledig, correct en up-to-date te houden. Zij geeft echter geen enkele waarborg hieromtrent, en kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die iemand zou lijden als gevolg van het bezoek aan of het gebruik van de website.

**Artikel 9** De gegevens die de klant aanlevert, zullen uitsluitend gebruikt worden voor het organiseren van de ticketverkoop, tenzij de klant expliciet toestemming geeft om zijn gegevens te gebruiken voor andere doeleinden. Cultuurhuis Herbakker behoudt zich het recht de gevraagde verrichting te schorsen indien er vermoedens zijn dat de aangeleverde gegevens niet correct zijn. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), heeft de klant steeds het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren of te laten wissen. Neem hiervoor contact op met [info@cultuurhuisherbakker.be](mailto:info@cultuurhuisherbakker.be).

**Artikel 10** De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. Deze akkoordverklaring wordt bevestigd door de betaling van de reservering.

**Artikel 11** Deze algemene voorwaarden (en eventuele betwistingen dienaangaande) worden uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Eventuele geschillen betreffende deze algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank conform de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.

## REGLEMENT TICKETPRIJZEN

De prijzen hieronder gelden vanaf seizoen 2018-2019.

### Artikel 1 Basisticketprijzen

Audiovisuele voorstellingen

Ciné Local	4 euro + 1 euro administratiekost
School (incl. lesmap)	3 euro
Familievoorstellingen kinderen (jonger dan 12 jaar)	6 euro + 1 euro administratiekost
Familievoorstellingen vanaf 12 jaar	12 euro + 1 euro administratiekost
Schoolvoorstellingen kleuter- & lager onderwijs	5 euro
Schoolvoorstellingen secundair onderwijs	7 euro
Schoolvoorstellingen volwassenen	7 euro
Rondleidingen	3 euro

### 1.1 Afwijkingen van de basisticketprijzen

Afwijken van bovenvermelde basisticketprijzen kan (zowel + als - ):

- in functie van de uitkoopsom en kostenramingen
- in functie van de cultuurspreiding
  - o investeren in nieuwe beleidskeuzes
  - o investeren in pijlers binnen het programma
- in functie van de cultuurparticipatie
  - o investeren in de toegankelijkheid van het programma
- in functie van de gemeenschapsvorming
  - o investeren in ontmoeting, bijv. verjaardagsfeestjes, film met koffie en gebak, enz.
- in functie van een samenwerking



- Cultuurhuis Herbakker kan een samenwerking aangaan met andere organisaties, verenigingen, privépersonen in functie van het realiseren van de doelstellingen bepaald in het beleidsplan. Ticketprijzen worden in onderling overleg met de verschillende partners bepaald worden en kunnen afwijken van bovenstaande tarieven.
- in functie van een stedelijk kansenbeleid
  - UiTPAS met kansentarief

## 1.2 Kortingen op de basisticketprijzen

Ticketverkoop met Vriendenprijs en leeftijdskortingen

- Personen die geen Vriendenpas aankopen, betalen een basisprijs.
- Een persoon mag maximaal 8 tickets aankopen voor dezelfde voorstelling.
- Vriendenpas: 10 euro / 5 euro (- 26 jaar)
  - Muv 8 euro / 4 euro (- 26 jaar) in seizoen 2023-2024
- Vriendenpaskorting
  - 10% korting op een populaire voorstelling
  - 25% korting op een reguliere voorstelling
  - 40% korting op een minder doorsnee voorstelling
  - 50% korting voor jongeren (-26)
- Leeftijdskorting -26 jaar: 30% korting op de basis ticketprijs, uitgezonderd Ciné Local, Comedycafé en familievoorstellingen
- Ciné Local, Comedycafé & familievoorstellingen tellen niet mee voor de korting.

## Artikel 2 Vaste ticketprijzen voor scholen

- Onderwijsinstellingen (academies, secundaire scholen, enz.) kunnen ook tickets reserveren voor niet-schoolvoorstellingen.
  - geen min. / geen max.
  - begeleider noodzakelijk (betalend)
  - max. 20% van het publiek (of volgens contractuele bepalingen)
  - af te halen en te betalen ten laatste 10 werkdagen vóór de voorstelling
- Daarbij gelden volgende vast tarieven
  - Theatervoorstellingen: 7 euro per ticket
  - Familievoorstellingen:
    - kinderen (jonger dan 12 jaar): 7 euro per ticket
    - volwassenen: 8 euro per ticket
  - Andere voorstellingen (o.a. muziek, humor, circus, ...): het hoogste kortingstarief.

## Artikel 3 Gratis tickets

- prospecties (per aanvraag max. 2, bij uitverkochte voorstellingen max. 1)
- onafgewerkte voorstellingen (voor genodigden), zoals try out, open repetitie, enz.
- feestvieringen (voor genodigden) zoals opening seizoen, enz.
- contractueel gevraagde vrijkaarten
- sponsors
- begeleiders bij schoolvoorstellingen (bv. ouders), en begeleiders bij bijzondere doelgroepen (vb professionele begeleiding bij groepsbezoek door jongeren/mensen in kwetsbare positie)

#### **Artikel 4 Bijkomende bepalingen**

- Ticketprijzen bij familievoorstellingen
  - o Voor het bepalen van de ticketprijs geldt de leeftijd op het moment van aankoop ticket
    - Kinderen (jonger dan 12 jaar) 6 euro + 1 euro administratiekost
    - (Jong)volwassenen 12 euro + 1 euro administratiekost
  
- Niet betaalde, gereserveerde tickets kunnen afgehaald worden aan de avondkassa tot 15 minuten voor de voorstelling. Daarna vervalt de reservatie.