



22.0021773



OCMW-RAAD VAN maandag 19 december 2022

Aanwezig

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Rita Gysels, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van Den Bulke, Jonas Deilgat, Erik Goethals, Fleur Foré, Meike Van Grembergen

Verontschuldigd

Dirk Van de Velde, Paul Verstraete

AGENDA

01 Mededelingen aan de OCMW-raad.....	1
01.01 Algemene Financiering - Jaarrekening - Goedkeuring jaarrekening 2021.....	1
02 Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad	2
03 Overige punten	2
03.01 Algemene Financiering - Meerjarenplan - Vaststellen aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 - deel OCMW	2
03.02 Algemene Financiering - Delegatie OCMW-raad aan vast bureau - Bevoegdheidsverdeling overheidsopdrachten 2023	3
03.03 Zorg en Opvang – Ouderenzorg - Goedkeuring reglement voor tussenkomst in de verblijfskosten van een rusthuis.....	4
03.04 Zorg en Opvang - Sociale hulpverlening - Goedkeuring nieuwe referentienorm 2023 ...	9
04 Toegevoegde punten.....	10
05 Actuele vragen van OCMW-raadsleden	10
06 Einde van de zitting	10

01 Mededelingen aan de OCMW-raad

01.01 Algemene Financiering - Jaarrekening - Goedkeuring jaarrekening 2021

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 332 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleid- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4

MOTIVERING

De jaarrekening 2021 werd vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 20 juni 2022.

De jaarrekening 2021 werd gepubliceerd op de webtoepassing van de stad Eeklo.

Het stadsbestuur Eeklo bracht de toezichhoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 27 juni 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 27 juni 2022.

De toezichhoudende overheid keek de jaarrekening 2021 na. Uit het onderzoek van de toezichhoudende overheid blijkt dat de jaarrekening 2021 niet onjuist of onvolledig is en dat ze een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

De gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen keurt de jaarrekening 2021 van de stad en het OCMW Eeklo goed.

Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel een aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt.

Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbevelingen en zal de kwaliteit van de beleidsrapporten verhogen.

BESLISSING

Enig artikel

De OCMW-raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2021.

02 Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad

Het verslag van de OCMW-raad van 28 november 2022 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

03 Overige punten

03.01 Algemene Financiering - Meerjarenplan - Vaststellen aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 - deel OCMW

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, 4° van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 257

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

MOTIVERING

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld.

Aangezien de kredieten 2023 nog niet vastgesteld zijn in 2022 en gezien er na evaluatie van het huidige meerjarenplan nood was aan een wijziging van de cijfers 2022-2025, werd een aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 opgemaakt.

De OCMW-raad dient het meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 vast te stellen voor het deel van het OCMW.

De gemeenteraad dient het meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 vast te stellen voor het deel van de stad, dient het deel van het OCMW goed te keuren en stelt het meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 in zijn geheel vast.

Het is aan de toezichhoudende overheid om het meerjarenplan 2020-2025 nr. 8 in zijn geheel goed te keuren.

BESLISSING

Enig artikel

De OCMW-raad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 8, deel OCMW, vast.

STEMMING

Met 17 ja-stemmen, 7 neen-stemmen en 1 onthouding.

Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Janvier Buysse, Christophe De Waele, Ann Van den Driessche, Isaura Calsyn, Jonas Deilgat en Fleur Foré hebben tegen gestemd. Raadslid Erik Goethals heeft zich onthouden.

03.02 Algemene Financiering - Delegatie OCMW-raad aan vast bureau - Bevoegdheidsverdeling overheidsopdrachten 2023

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur waarin wordt bepaald dat de OCMW-raad bij reglement zijn bevoegdheden kan overdragen aan het vast bureau

Artikel 78, 10° a) van het decreet lokaal bestuur; inzake het toevertrouwen door de OCMW-raad aan het vast bureau van de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten die passen binnen het begrip dagelijks bestuur

Artikel 78, 10° b) van het decreet lokaal bestuur; inzake het toevertrouwen door de OCMW-raad aan het vast bureau van de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten die nominatief in het vastgestelde budget zijn opgenomen

MOTIVERING

Het vaststellen van de voorwaarden en het goedkeuren van bijzondere bestekken voor opdrachten van dagelijks bestuur of voor opdrachten van beperkte omvang, binnen de krijtlijnen van de door de OCMW-raad goedgekeurde beleids- en strategische nota's, dienen te worden beschouwd als uitvoerende taken.

Het is bijgevolg opportuun om de bevoegdheid van dergelijke dossiers te delegeren aan het vast bureau.

Het is aangewezen dat de OCMW-raad formeel bepaalt voor welke opdrachten deze bevoegdheid zal worden toevertrouwd aan het vast bureau.

BESLISSING

Artikel 1

De OCMW-raad vertrouwt aan het vast bureau de bevoegdheid toe voor het vaststellen van de lastvoorwaarden en de gunningswijze van overheidsopdrachten:

a) die passen binnen het begrip "dagelijks bestuur", zoals gedefinieerd in het raadsbesluit van 20 december 2021;

b) die niet vallen onder de bepaling van a) hierboven, daarbij nominatief in het vastgestelde budget werden opgenomen en die in artikel 2 van onderhavig besluit worden opgesomd.

Artikel 2

In toepassing van artikel 1 b) van onderhavig besluit, delegeert de OCMW-raad de bevoegdheid tot het stellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, opgenomen in het investeringsbudget 2022 e.v., voor de volgende dossiers aan het vast bureau:

Omschrijving	TOTAAL	BUD 2022	BUD 2023	BUD 2024	BUD 2025
Omgevingswerken Zuidkaai A-03.01.05	€ 431 177,28	€ 11 177,28	€ 420 000		
Renovatie noodwoningen A-09.08.01	€ 163 631		€ 163 631		

STEMMING

Met 22 ja-stemmen en 3 neen-stemmen.

Raadsleden Isaura Calsyn, Jonas Deilgat en Fleur Foré hebben tegen gestemd.

03.03 Zorg en Opvang - Oudereenzorg - Goedkeuring reglement voor tussenkomst in de verblijfskosten van een rusthuis

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 57, 60 §3, 97, 98, 100 en 101

Koninklijk besluit van 25 april 2010 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering artikel 98 §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn

MOTIVERING

Aan de OCMW-raad wordt een reglement voor de ten laste name van de rusthuisfacturen ter goedkeuring voorgelegd. Het is evenwel zo dat momenteel binnen de sociale dienst in de praktijk al decennialang wordt gewerkt conform onderstaand reglement. Alleen was deze werkwijze niet opgenomen als een formeel uitgewerkt reglement. In het kader van organisatiebeheersing (audit) is het noodzakelijk dit alsnog te voorzien.

- In het reglement nemen we het standpunt in dat ouderen die zich verarmen en financiële tegoeden/eigendommen wegschenken aan hun kinderen niet tot onze doelgroep horen voor een tussenkomst in een rusthuiskamer. Schenkingen aan kinderen of kleinkinderen gebeuren vaak deels om hoge successierechten te ontlopen of de kinderen financieel te steunen. Het is tenslotte niet de maatschappij die hier moet financieren terwijl de kinderen van de aanvrager zich verrijken. Het principe dat men spaart voor hoogoplopende kosten naar het levenseinde toe, geldt ook voor de allerlaatste dagen in het rusthuis.
- Ook de inkomsten van de schoonkinderen worden meegenomen in het berekenen van de onderhoudsplicht. Mensen die gehuwd zijn of wettelijk samenwonend zijn, hebben een gedeelde belastingaangifte. De onderhoudsplicht voor schoonkinderen neemt evenwel een einde als het kind eerder zou komen te overlijden dan zijn ouders. Het is niet de bedoeling dat een schoonkind dan nog langer tussenkomt in de rusthuiskamer. Het kind waardoor de onderhoudsplicht ontstaat is overleden, de onderhoudsplicht neemt een einde.
Er werd hieromtrent navraag gedaan bij andere besturen, ook zij werken op dezelfde manier.
- De discussie kan gevoerd worden over het al dan niet aanhouden van het onderzoek naar de onderhoudsplicht. Het is uiteindelijk een vrij arbeidsintensief onderzoek. Er wordt niet alleen bij de opstart, maar ook jaarlijks onderzoek gedaan naar de inkomsten van de kinderen. Vandaag is er slechts bij 2 van de 20 dossiers een onderhoudsplicht van toepassing.
- Algemeen kan gesteld worden dat het principe van onderhoudsplicht kan doorwegen bij nieuwe aanvragen en dat het aanvragers kan weerhouden effectief een aanvraag te doen, wetende dat zij financiële middelen hebben weggeschonken. De kostprijs voor ons bestuur op jaarbasis bedraagt uiteindelijk 76.468,82 euro (in 2021) voor een 20-tal dossiers. Het afschaffen van de onderhoudsplicht kan ertoe leiden dat we een ander publiek aantrekken. Deze laag van de bevolking die gespaard heeft, maar ondertussen zijn kinderen heeft verrijkt en zichzelf heeft verarmd.
- Wat betreft het opsplitsen van gezinsinkomsten als één van beide partners wordt opgenomen in een rusthuis: als één van de gepensioneerde partners opgenomen wordt in het rusthuis, treedt een feitelijke scheiding op, en wordt het pensioen herbekeken. Beiden komen er alleen voor te staan. Als het pensioen onvoldoende blijkt te zijn, wordt een onderzoek IGO opgestart (Inkomensgarantie voor Ouderen, een gewaarborgd inkomen vanuit de pensioendienst). Als men dan nog onvoldoende middelen heeft om de rusthuiskamer te betalen, dan komt het OCMW tussen.

ADVIES

Positief advies van het BCSD van 3 oktober 2022

BESLISSING

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het reglement voor tussenkomst in de verblijfskosten van een rusthuis, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Artikel 3

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

Bijlage:

Reglement voor tussenkomst in de verblijfskosten van een rusthuis

Goedgekeurd in de OCMW-raad van 19 december 2022

Artikel 1: Wettelijke basis

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 57, 60 §3, 97, 98, 100 en 101;

Koninklijk besluit van 25 april 2010 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering artikel 98 §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tussenkomst

§1. De aanvrager moet op het ogenblik van zijn/haar opname in het woonzorgcentrum (WZC) voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven (geweest) zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Eeklo (cfr. de wet van 2 april 1965). Het betreft enkel een aanvraag voor een opname in een woonzorgcentrum. Een verblijf in een serviceflat komt niet in aanmerking.

§2. De aanvrager is behoeftig en zijn inkomsten zijn ontoereikend om het verblijf in het woonzorgcentrum te bekostigen. De inkomsten kunnen de volgende zijn:

- pensioenen (eventueel ook buitenlandse pensioenen);
- vervangingsinkomsten (bv. IGO, inkomsten uit ziekteverzekering);
- zorgbudget voor ouderen met een zorgnood;
- zorgbudget voor personen met een zorgnood;
- inkomsten uit verhuur van woningen of pachten van gronden;
- kinderbijslag;
- frontstredenpremie;
- spaargelden (kasbons, spaarboekje, termijnrekening, aandelen, beleggingen, ...);
- vakantiegelden;
- gelden afkomstig van erfenissen en schenkingen;
- gelden afkomstig van verkoop van onroerende goederen tot 5 jaar voor de opname in het woonzorgcentrum; bij kwaad opzet kan de termijn verlengd worden tot 10 jaar;
- teruggaven van personenbelasting, maximumfactuur, hospitalisatieverzekering, ziekteverzekering, ...

Dit gaat om een niet-limitatieve lijst.

§3. De aanvrager is bereid om in het Systeem I te stappen en alle inkomsten op deze rekening te laten storten. Het gaat hier om een systeem voor het beheer van tegoeden van rusthuisbewoners die persoonlijk of via hun wettelijke vertegenwoordiger de toestemming geven om in hun naam te handelen en alle financiële verrichtingen te verwezenlijken, zoals de geboekte inkomsten controleren, betalingen of overdrachten tussen rekeningen of beleggingen uitvoeren.

De verrichtingen gebeuren via bankrekeningen die geopend zijn op naam van de rusthuisbewoner.

§4. Indien de aanvrager onder voorlopig bewind werd geplaatst, dan verbindt de bewindvoerder zich ertoe om vanaf de datum van opname met financiële tussenkomst van het OCMW alle financiële middelen van de aanvrager aan te wenden voor verblijfskosten.

Artikel 3: Specifieke bepalingen

§1. Het OCMW komt niet tussen in de waarborg voor de kamer van het woonzorgcentrum.

§2. Het OCMW kan enkel indien nodig een bevoegdheidsverklaring, na een minimaal sociaal onderzoek, afgeven. Een bevoegdheidsverklaring wordt opgesteld op vraag van het RVT of WZC. Een bevoegdheidsverklaring van het OCMW houdt in dat het OCMW zich bevoegd verklaard om de niet-betaalde facturen - op eenvoudig verzoek van het woonzorgcentrum - aan hen te betalen.

§3. Volgende kosten komen in aanmerking voor ten laste name:

- de dagprijs (jaarlijks geïndexeerd bedrag);
- de remgelden van medische en farmaceutische kosten;
- de remgelden van paramedische kosten;
- de verplegingskosten in een ziekenhuis op een gemeenschappelijke kamer tijdens het verblijf in een WZC;
- de kosten voor het wassen van persoonlijke kledij, indien familieleden er zelf niet kunnen voor instaan;
- medische pedicure en manicure (met een maximum van 1x/maand en op medisch voorschrift);
- de ziekenfondsbijdrage, jaarlijkse premie voor de Zorgkas, de premie voor de hospitalisatieverzekering. Er worden geen nieuwe hospitalisatieverzekeringen afgesloten na de opname in het WZC, enkel de lopende contracten worden verder betaald;
- het ziekenvervoer;
- minder mobiele centrale (lidgeld en vervoerskosten om medische redenen);
- het gewaarborgd zakgeld;
- de kosten voor het huren van een TV en de nodige aansluitingskosten met een maximumbedrag van 25 euro per maand;
- de aankoop van een nieuwe identiteitskaart en pasfoto's (bij vervallen van de voorgaande kaart);
- de te betalen bedragen in kader van de personenbelasting.

§4. Volgende kosten dienen in een afzonderlijke steunaanvraag voorgelegd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst:

- onroerende voorheffing van de eigendom;
- brandverzekering van de eigendom;
- aankoop van orthopedische schoenen;
- aankoop van bril (glazen en/of montuur);
- aankoop hoorapparaat;
- aankoop kledij (kledingbudget is maximaal 250 euro per jaar voor zowel kledij als schoenen voor zover het zakgeld niet volstaat);
- aankoop TV.

§5. Volgende kosten dienen door de aanvrager zelf bekostigd te worden:

- kapper;
- niet-medische pedicure en manicure;
- telefonie;
- consumpties aan de bar;
- rookwaren;
- het aankopen van pasfoto's en identiteitskaart bij verlies van ID-kaart.

§6. Het zakgeld is vastgelegd volgens de bepaling van het KB van 25 april 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering artikel 98 §1, derde lid, van de

organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn. De aanvrager ontvangt maandelijks 1/12de van het geïndexeerd jaarbedrag.

§7. Personen die met een financiële tussenkomst van het OCMW opgenomen worden of zijn en beschikken over een spaarreserve, dienen deze reserve te behouden voor hun uitvaart. Deze reserve mag maximaal 2.500 euro per persoon bedragen. (jaarlijks te indexeren op 1 januari cfr. gezondheidsindex) Deze zogenaamde begrafenisbuffer dient ook doorgestort te worden naar de Systeem I spaarrekening. Meer bepaald: het gaat om spaarreserves op het ogenblik van de aanvraag ten laste name. Het is alvast niet de bedoeling dat er nog een buffer wordt bijeen gespaard in de loop van de opname in het rusthuis.

§8. Indien er een onroerend goed in volle eigendom is en er geen thuiswonende partner is en de woning is verhuurbaar, wordt gevraagd deze binnen de 6 maanden vanaf het verlenen van de tussenkomst te verhuren. Indien de woning niet verhuurbaar is, wordt gevraagd deze te verkopen binnen het jaar. De financieel directeur kan een hypotheek vestigen op het onroerend goed. Het OCMW zal de opbrengsten uit de verkoop aanwenden om de ten laste genomen kosten terug te vorderen voor het bedrag van de opleg.

§9. Er mag geen sprake zijn van doelbewuste verarming in de laatste 5 jaar.

§10. Indien de mogelijkheid zich voordoet dat een andere instelling, al dan niet gelegen in de buurgemeenten, een kamer aanbiedt aan de aanvrager dan moet dit voorafgaandelijk gemeld worden aan het OCMW. Het OCMW zal deze optie bekijken waarbij er rekening wordt gehouden met de sociale en financiële context van de aanvrager. Een overplaatsing naar een andere instelling moet minimum aan volgende voorwaarden voldoen: de kamer moet een goedkopere dagprijs hebben en het moet de goedkoopste kamer van de instelling zijn. Het OCMW kan proactief op zoek gaan naar een goedkopere kamer in een andere instelling wanneer blijkt dat de goedkoopste dagprijs van een kamer hoger ligt dan het Vlaams gemiddelde. De meest accurate bedragen zijn terug te vinden op de website van het agentschap Zorg en Gezondheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/dagprijzen>.

Artikel 4: Aanvraag

§1. Bij elke aanvraag tot ten laste name gebeurt er een sociaal-financieel onderzoek. De aanvrager zal de maatschappelijk werker inzage geven in zijn/haar patroon van inkomsten en uitgaven en persoonlijke rekeninguittreksels van de laatste 5 jaar. Indien nodig kunnen er in het kader van het sociaal-financieel onderzoek extra informatie of bewijsstukken opgevraagd worden om het onderzoek te vervolledigen. Indien de rekeninguittreksels niet voorgelegd kunnen worden, dan wordt er een bankonderzoek opgestart.

§2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst zal op basis van de vaststellingen uit het sociaal-financieel onderzoek de aanvraag beoordelen.

§3. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan slechts afwijkingen op dit reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

Artikel 5: Thuiswonende partner

§1. Indien de thuiswonende partner zijn eigen pensioen ontvangt, dan wordt gevraagd om een gedeelte van zijn pensioen door te storten naar de Systeem I rekening. De thuiswonende partner beschikt voor zijn eigen levensonderhoud over een bedrag gelijk aan het IGO categorie alleenstaande.

§2. Indien de partners een gezinspensioen ontvangen, dan zal het OCMW aan de Federale Pensioendienst vragen om het pensioen op te splitsen.

Artikel 6: Onderhoudsplicht

§1. Het OCMW kan beslissen om ten belope van de financiële tussenkomst krachtens een eigen recht beroep te doen op de tussenkomst van de onderhoudsplichtige kinderen en/of echtgenoot (conform de geldende wetgeving).

§2. Het OCMW verhaalt de onderhoudsplicht tot in de eerste graad (descendenten en ascendenten).

§3. Schoonkinderen zijn tevens gehouden tot onderhoudsplicht, deze verplichting houdt op wanneer de schoonouder een tweede huwelijk aangaat en/of wanneer diegene van de echtgenoten die de aanverwantschap heeft doen ontstaan en de kinderen die uit zijn huwelijk met de andere echtgenoot geboren, overleden zijn.

§4. Het bedrag van de terugvordering wordt berekend op basis van een uniforme schaal van tussenkomsten (vastgelegd conform Koninklijk Besluit van 9 mei 1984 uitvoering van [...] artikel 100bis, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn).

§5. De onderhoudsplicht zal jaarlijks herzien worden.

§6. De onderhoudsbijdrage wordt betaald aan het OCMW.

Artikel 7: Verplichting van het woonzorgcentrum

§1. Het woonzorgcentrum moet tijdig ziekenhuisopnames en het overlijden van de cliënt melden.

§2. Het woonzorgcentrum moet het OCMW op de hoogte brengen van de residenten die een bedrag gelijk aan het jaarbedrag van het zakgeld opgespaard hebben op hun individuele betalingsfiche.

§3. Indien het woonzorgcentrum kamers met verschillende dagprijzen heeft, wordt gevraagd de aanvrager in de goedkoopste kamer te huisvesten. Een duurdere kamer kan enkel wanneer de persoon met hoogdringendheid werd opgenomen. Het woonzorgcentrum dient de aanvrager op termijn te verhuizen naar een goedkopere kamer.

§4. Het woonzorgcentrum maakt maandelijks een individuele factuur per aanvrager. De factuur vermeldt minimaal volgende gegevens, duidelijk gespecificeerd:

- de gegevens van het woonzorgcentrum: naam, adres, ondernemingsnummer, bankrekeningnummer;
- naam van de bewoner;
- factuurdatum en -nummer;
- prestatie maand en -jaar;
- dagprijs;
- specifieke uitgaven: medicatie, mutualiteit, remgelden dokter/kinesist, kosten persoonlijk linnen, pedicure, kapper, ...
- de ontvangen inkomsten;
- zakgeld zoals wettelijk bepaald;
- indien het gaat over creditnota: de verwijzing naar de betrokken factuur en bewoner.

§5. De specifieke uitgaven dienen steeds bewezen te worden aan de hand van bewijsstukken, bijgevoegd bij de factuur.

§6. De factuur van de aanvrager dient rechtstreeks aan het OCMW bezorgd te worden.

Artikel 8: Controle en uitbetaling

§1. De administratie controleert de facturen en ondertekent na nazicht voor goedkeuring. De financiële dienst stelt de factuur betaalbaar en betaalt via Belfius RC aan de betreffende woonzorgcentra.

§2. De gelden van de Systeem-I-rekening worden overgeschreven naar de Belfius RC van OCMW Eeklo en worden ingeboekt als een ontvangst in de boekhouding op naam van de rusthuisbewoner.

§3 In geval van bewindvoering komen de inkomsten van de bewoner toe op de rekening van de bewindvoerder. Er wordt gevraagd een maandelijks provisie op de Belfius RC rekening te storten op naam van de cliënt.

Artikel 9: Stopzetting en terugvordering

§1. Indien er vastgesteld wordt dat de bewoner voldoende financiële middelen heeft om zijn opname te bekostigen, zal de tussenkomst stopgezet worden. Een terugvordering kan uitgevoerd worden wanneer er vastgesteld wordt dat het vermogen van de aanvrager hoger ligt dan vastgelegd in artikel 2 van dit reglement.

§2. Indien het opgespaarde zakgeld het jaarbedrag van het zakgeld overschrijdt, kan dit ook al dan niet gedeeltelijk teruggevorderd worden ter terugbetaling van de reeds betaalde verblijfskosten.

§3. In geval van vrijwillige onjuiste of onvolledige aangifte van inkomsten en/of vermogen van de aanvrager vordert het OCMW het geheel van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening terug ongeacht de financiële toestand van betrokkene zoals door de wet bepaald.

§4. Indien de aanvrager, die met een financiële tussenkomst van het OCMW verblijft in een woonzorgcentrum, beschikt over een volle of blote eigendom dan moet de financieel directeur van het OCMW een wettelijke hypotheek vestigen voor een door hem/haar nader te bepalen bedrag.

§5. In geval van overlijden van de aanvrager waarvoor het OCMW financieel is tussengekomen, zal het OCMW de financiële tussenkomsten gegeven tijdens de laatste 5 jaar voor het overlijden kunnen terugvorderen van de erfgenamen en dit ten belope van het actief van de nalatenschap.

Artikel 10: Overgangsbepalingen

§1. Indien er tijdens het sociaal-financieel onderzoek vastgesteld wordt dat er een hogere spaarreserve is dan vastgelegd in dit reglement, dan zal het teveel teruggevorderd worden om een gedeelte van de reeds betaalde tussenkomsten terug te betalen.

§2. Elk woonzorgcentrum waarmee er samengewerkt wordt, zal op de hoogte gebracht worden van het nieuwe reglement.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

03.04 Zorg en Opvang - Sociale hulpverlening - Goedkeuring nieuwe referentienorm 2023

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

MOTIVERING

In het OCMW hanteren we reeds een aantal jaren de referentienorm. Dit middel onderbouwt het financieel onderzoek en is doorslaggevend om gelijk welke steunverlening al dan niet toe te kennen.

Alle inkomsten en uitgaven van de aanvrager worden in kaart gebracht. Heeft men een positief eindsaldo, dan krijgt men geen steun. Als de norm een negatief saldo vertoont, dan wordt de steun wel toegekend. Op die manier worden alle steunaanvragen op een gelijke basis beoordeeld.

Bij de maatschappelijk werkers leefde het gevoel dat de referentienorm niet meer voldoet aan de huidige prijsstijgingen, voornamelijk op vlak van mobiliteit, energie en leefgeld. Het leven is de laatste maanden fel duurder geworden. Vooral het leefgeldbudget, nodig om boodschappen te doen, diende opgetrokken te worden.

Met een kleine werkgroep (met vertegenwoordiging vanuit elk team) boog de sociale dienst zich intern over onze referentienorm. Ze kwamen tot de volgende conclusies en voorstel:

- Een aanpassing van het bedrag leefgeld dringt zich het meest op voor alle gezinssituaties:
 - o alleenstaande volwassene: 75 euro per week → 85 euro per week
 - o samenwonende volwassene: 64 euro per week → 70 euro per week
 - o kind 12-18 jaar: 64 euro per week → 70 euro per week
 - o kind <12 jaar: 48 euro per week → 55 euro per week
 - o vanaf 3^{de} persoon: 54 euro per week → 60 euro per week
 - o er werd gezocht naar een methode die transparant en eerlijk is om deze bedragen op te trekken naar het voorgestelde niveau. Als we kijken naar de situatie van januari 2022 (vorige aanpassing RN) tot nu, mogen we rekenen op een inflatie van 11,27 %. De leefgeldten werden in die zin opgetrokken.

- Wat betreft de kost voor auto (onderhoud, verzekering, taks): het voorstel is om dit bedrag op te trekken van 135 naar 175 euro. Verzekeringen werden duurder, onderhoud, ... dezelfde regel wordt aangehouden om een wagen pas in te brengen als er gezondheidsproblemen zijn, of de wagen is noodzakelijk voor verplaatsing naar het werk.

- De prijs voor stookolie: 90,50 euro → 120 euro. Dit is de prijs voor 1.000 liter x de eenheidsprijs vandaag per liter, omgerekend naar verbruik voor 1 maand (delen door 12). Deze kost komt heel weinig voor.

- Waterverbruik: een alleenstaande verbruikt jaarlijks 30 m³ volgens de Watergroep (1 wooneenheid). Er werden ook jaarlijkse vergoedingen meegerekend. Hierdoor komen we tot een aanpassing van de volgende bedragen:
 - o alleenstaande: 25,27 euro /m → 28,83 euro/m
 - o persoon/koppel: 16,71 euro/m → 20,27 euro/m
 - o + 2 personen: 14,12 euro/m → 17,68 euro/m

- Basisbankdienst: aangepast aan de huidige bijdrage per maand x12 bij Belfius
 - o 29,79 euro/m → 37,92 euro/m

- Mobiliteitsbudget: 30 euro/maand → 49 euro/maand (bedrag abonnement De Lijn met VT)

De werkgroep draaide ook proef met deze nieuwe bedragen.

Het optrekken van deze bedragen zou kunnen betekenen dat meer mensen in aanmerking zullen komen voor steunverlening.

ADVIES

De voorgestelde bedragen werden voorgelegd aan de leden van het BCSD op 21 november 2022 en werden positief bevonden.

BESLISSING

Enig artikel

De OCMW-raad gaat akkoord met het optrekken van de bedragen van de referentienorm. De nieuwe norm gaat in voege vanaf 1 januari 2023.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

04 Toegevoegde punten

05 Actuele vragen van OCMW-raadsleden

06 Einde van de zitting

Hier eindigt de zitting.

Meike Van Grembergen
algemeen directeur

Nicole De Munter
voorzitter