




23.0003514

|   |  |
|---|--|
|  <p><b>eeklo</b><br/>eigenzinnig<br/>energiek<br/>echt</p> | <p><b>GEMEENTERAAD VAN</b><br/><b>maandag 27 februari 2023</b></p> |
|---|--|

**Aanwezig**

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Marc Windey, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Bob D'Haeseleer, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Rita Gysels, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Marieke Van Den Bulke, Jonas Deilgat, Erik Goethals, Eglantina Bodurri, Meike Van Grembergen

**AGENDA**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 01    | Mededelingen aan de gemeenteraad.....  | 2  |
| 01.01 | Algemeen Bestuur - Politieke organen - Klacht bij toezichhoudende overheid i.v.m. gemeenteraadsbeslissing tot wijziging retributiereglement zonder advies jeugdraad..... | 2  |
| 01.02 | Algemeen Bestuur - Vraag tot indienen motie m.b.t. de bevrijding van Olivier Vandecasteele .....   | 2  |
| 01.03 | Veiligheidszorg - Noodplanning - Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2022-2023-2024 .....  | 3  |
| 01.04 | Wonen & Ruimtelijke Ordening - Omgeving - Jaarlijkse rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0.....   | 4  |
| 02    | Algemeen Bestuur - Goedkeuring verslag vorige gemeenteraad .....   | 5  |
| 03    | Overige punten .....   | 5  |
| 03.01 | Algemeen Bestuur - Politieke organen - Aannemen individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey .....   | 5  |
| 03.02 | Algemeen Bestuur - Politieke organen - Installatie en eedaflegging schepen ingevolge de individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey .....   | 7  |
| 03.03 | Algemene Financiering - Kerkfabrieken - Goedkeuring waarborgstelling lening kerkfabriek Sint-Antonius Balgerhoeke .....  | 8  |
| 03.04 | Cultuur en Vrije Tijd - Infrastructuur - Wijziging retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur .....   | 10 |
| 03.05 | Cultuur en Vrije Tijd - Uitleendienst - Wijziging retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur .....   | 46 |
| 03.06 | Veiligheidszorg - Openbare veiligheid - Advies inzake vraag NMBS tot plaatsing bewakingscamera .....   | 68 |
| 03.07 | Wonen & Ruimtelijke Ordening - Milieu - Goedkeuring subsidiereglement klimaatadaptieve ingrepen .....  | 70 |
| 03.08 | Zorg en Opvang - BKO - Goedkeuring procedure opportuniteitsadvies vergunningsaanvraag Kinderopvang .....   | 77 |
| 04    | Toegevoegde punten.....  | 81 |
| 04.01 | Algemeen Bestuur - Lokale Economie .....   | 81 |
| 04.02 | Algemeen Bestuur - Monument klokken Oostveldkerk .....   | 81 |
| 04.03 | Algemeen Bestuur - Begraafplaats/strooiweide huisdieren.....   | 82 |
| 05    | Actuele vragen van gemeenteraadsleden .....  | 83 |
| 05.01 | Algemeen Bestuur - De Aziatische hoornaar .....  | 83 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 05.02 | Algemeen Bestuur - Verplichte gemeenschapdienst.....                                       | 83 |
| 05.03 | Algemeen Bestuur - SAVE charter .....  | 84 |
| 05.04 | Algemeen Bestuur - Rattenplaag bepaalde straten oud ziekenhuis .....                       | 85 |
| 05.05 | Algemeen Bestuur - Hondentoilet.....   | 85 |
| 05.06 | Algemeen Bestuur - Werken op de N9 ter hoogte van de brug over het Schipdonkkanaal.. ..... | 86 |
| 06    | Einde van de zitting .....   | 87 |

Bij de start van de zitting is raadslid Mátyás Blanckaert verontschuldigd.

## **01 Mededelingen aan de gemeenteraad**

Voorzitter Nicole De Munter maakt melding van het einde van de periode van verhindering van de heer Bob D'Haeseleer als raadslid vanaf 27 februari 2023 (heden). De gemeenteraad neemt hiervan akte.

Na deze mededeling vervoegt raadslid Mátyás Blanckaert de zitting.

### **01.01 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Klacht bij toezichthoudende overheid i.v.m. gemeenteraadsbeslissing tot wijziging retributiereglement zonder advies jeugdraad**

De gemeenteraad neemt kennis van de klacht die raadslid Jonas Deilgat heeft ingediend bij de toezichthoudende overheid i.v.m. de gemeenteraadsbeslissing tot wijziging van het retributiereglement uitleendienst zonder advies van de jeugdraad.

Aansluitend deelt voorzitter De Munter mee dat de klacht op 17 februari 2023 werd ingetrokken aangezien het advies van de jeugdraad ondertussen werd ontvangen en het dossier opnieuw geagendeerd staat in deze zitting van de gemeenteraad.

### **01.02 Algemeen Bestuur - Vraag tot indienen motie m.b.t. de bevrijding van Olivier Vandecasteele**

#### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

#### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

#### **MOTIVERING**

De burgemeester ontving een brief van de stad Doornik betreffende humanitair werker Olivier Vandecasteele, die gearresteerd werd in Iran op 24 februari 2022 zonder enige motivering van de Iraanse autoriteiten. De omstandigheden waarin Olivier Vandecasteele in de gevangenis verblijft, zijn te betreuren en onmenselijk. Ze hebben rampzalige gevolgen voor zijn mentale en fysieke gezondheid. Bovendien werd zijn recht op verdediging niet gerespecteerd.

De Belgische ambassadeur heeft slechts 6 bezoeken kunnen bekomen in 9 en een halve maand tijd, ondanks herhaaldelijk aandringen.

Olivier Vandecasteele had de consulaire dienst geïnformeerd dat hij voor de rechtbank was verschenen zonder medeweten van de lokale Belgische autoriteiten, noch van zijn Iraanse advocaten. Zijn Iraanse advocaat die werd aangesteld door de Iraanse rechtbank heeft op geen enkel moment het woord genomen tijdens zijn proces. Olivier Vandecasteele heeft ook laten weten dat hij werd veroordeeld voor alle aanklachten tegen hem zonder dat hij toestemming had om te communiceren over de aanklachten.

Op 8 december 2022 heeft het Grondwettelijk Hof beslist om het wetsvoorstel, gestemd in juli, dat het mogelijk zou maken om gevangenen te ruilen tussen België en Iran, te schorsen.

Volgens de stad Doornik moeten alle diplomatieke oplossingen worden geactiveerd om Olivier Vandecasteele te bevrijden. De familie van de gevangene mobiliseert de bewoners van de stad Doornik om hun steun te verlenen via een petitie. De stad Doornik ondersteunt deze actie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een motie in te dienen met als onderwerp de bevrijding van Olivier Vandecasteele te vragen.

Het college van burgemeester en schepenen adviseert deze vraag aan de gemeenteraad van de Stad Eeklo ongunstig, dit om geen precedent te scheppen.

De gemeenteraadsvoorzitter deelt mee dat de gemeenteraad in het verleden dergelijke verzoeken steeds heeft afgewezen omwille van de precedentswaarde.

## **BESLISSING**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van:

- de vraag van de stad Doornik m.b.t. het indienen van een motie met als onderwerp de bevrijding van Olivier Vandecasteele;
  - het ongunstig advies van het college van burgemeester en schepenen;
- en onderschrijft hetgeen de gemeenteraadsvoorzitter meedeelt.

## **01.03 Veiligheidszorg - Noodplanning - Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2022-2023-2024**

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Gemeenteraadsbeslissing van 2 april 2020 betreffende de goedkeuring van het strategisch veiligheids- en preventieplan voor het jaar 2020

Koninklijk Besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019

Ministerieel Besluit van 4 januari 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020

Beslissing van de ministerraad van 16 juli 2021 betreffende de verlenging van de huidige SVPP's met 1 jaar tot eind 2022. Dit onder dezelfde voorwaarden als de huidige jaren.

Beslissing van de ministerraad van 15 juli 2022 betreffende de verlenging van de huidige SVPP's met 2 jaar tot eind 2024. Dit onder dezelfde voorwaarden als de huidige jaren.

### **MOTIVERING**

Het strategisch veiligheids- en preventieplan (hierna SVPP) werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 april 2020 en werd in mei 2021 ondertekend door minister Verlinden.

In juli 2021 werd beslist het huidige SVPP te verlengen tot eind 2022. Het SVPP 2022 werd op 16 december 2022 ondertekend door minister Verlinden.

De federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken vraagt om dit plan ondertekend terug te zenden, vergezeld van een nota van de gemeenteraad waarop het SVPP ter kennisgeving werd geagendeerd.

In juli 2022 werd beslist het SVPP nogmaals te verlengen voor een periode van 2 jaar, tot 31 december 2024.

### **ADVIES**

Het ontwerp van het SVPP werd in 2020 besproken op het stuurcomité van 13 februari 2020.

Er werd destijds bij de opmaak van het plan informatie opgevraagd bij de politiezone Meetjesland-Centrum, de jeugdendienst, de dienst bevolking, vzw aPart en Wijkcentrum De Kring.

De dossierbeheerders van de FOD Binnenlandse Zaken hebben dit ontwerp doorgenomen en goedgekeurd.

### **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

De stad Eeklo kan in 2022 maximaal 68.495,69 euro subsidies ontvangen voor het SVPP.

Er is een werkingsbudget voorzien in de begroting van de stad voor preventie en veiligheid (post 0490-00).

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVPP) 2022.

### Artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur zullen het SVPP 2022 ondertekenen. Eén ondertekend exemplaar zal worden overgemaakt aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

### Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat het SVPP verlengd zal worden voor de jaren 2023 en 2024.

## **01.04 Wonen & Ruimtelijke Ordening - Omgeving - Jaarlijkse rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0**

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet van het lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur – *“De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.”*

Gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2017 betreffende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant

Gemeenteraadsbeslissing van 20 september 2021 betreffende de goedkeuring van het lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0

### **MOTIVERING**

De stad Eeklo ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Binnen dit pact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang worden opgemaakt, die na het voorleggen aan de gemeenteraad bij het Agentschap Binnenlands Bestuur moet worden ingediend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstelling bijhoudt.

Met betrekking tot de cijfers dienen volgende zaken opgemerkt te worden:

- Er is nog geen monitoring voor de doelstelling rond fietspaden.
- Er is nog geen afbakening van het begrip 'lokaal sloopbeleidsplan' en dus ook geen monitoring. Dat is nog in overleg, maar hoeft dus niet in rekening gebracht te worden voor 2022.
- De monitoring rond collectieve renovaties is nog onvolledig. Ten eerste wordt momenteel enkel de burenpremie van Fluvius als databron genomen (dit wordt in de toekomst nog uitgebreid). Ten tweede is er slechts een jaarlijkse update, en die gebeurt in mei. De cijfers opgenomen in de rapportage zullen dus maar heel partieel zijn voor 2022.
- Het cijfer bij de doelstelling rond coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten houdt nog geen rekening met de grootte van het project. Eén groot project is uiteraard evenwaardig aan vele kleintjes. Daarnaast worden momenteel nog alle projecten die in de energiekaart van VEKA (kaartlaag 'Energiecoöperaties in Vlaanderen') opgenomen zijn meegeteld in plaats van de projecten sinds 2021 (start LEKP). Dit cijfer is dus nog niet betrouwbaar.
- De cijfers rond de verleding volgen momenteel nog niet de publicatiekalender. De cijfers dateren van 31 augustus 2022, terwijl de meest recente update volgens de publicatiekalender 31 december 2022 zou moeten zijn. Er wordt momenteel gekeken hoe dat zo snel mogelijk actueel te krijgen.

### **BESLISSING**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2022 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Tot slot deelt voorzitter De Munter de data van de reeds geplande gemeenteraadscommissies mee aan de raadsleden:

- donderdag 15 juni 2023: jaarrekening 2022;
- donderdag 14 september 2023: halfjaarlijkse rapportering;
- maandag 11 december 2023: meerjarenplan.

## **02 Algemeen Bestuur - Goedkeuring verslag vorige gemeenteraad**

Het verslag van de gemeenteraad van 23 januari 2023 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **03 Overige punten**

### **03.01 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Aannemen individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey**

Vóór de behandeling van dit agendapunt en volgend agendapunt verlaten de Open Vld-fractie en de Groen-fractie (met name de raadsleden Janvier Buysse, Christophe De Waele, Ann Van den Driessche, Isaura Calsyn en Jonas Deilgat) en raadslid Bob D'Haeseleer na hun toelichting de zitting. Alsook raadslid Blanckaert krijgt het woord. Voorzitter Nicole De Munter blijft aanwezig bij deze agendapunten en aangezien zij als voorzitter de neutraliteit dient te bewaren, zal zij hierin geen politiek statement maken.

#### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 46 van het decreet lokaal bestuur.

#### **JURIDISCH KADER**

Artikel 46 van het decreet lokaal bestuur zoals gewijzigd door het decreet tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie.

Conform artikel 46, §3 van het decreet lokaal bestuur oordeelt de voorzitter van de gemeenteraad ter vergadering over de ontvankelijkheid van de motie. Tevens oordeelt de voorzitter van de gemeenteraad conform artikel 49 van het decreet lokaal bestuur ter vergadering over de ontvankelijkheid van de voordrachtsakte van de kandidaat-schepen.

De geloofsbriefen liggen ter inzage op het bureau van de algemeen directeur.

#### **MOTIVATIE**

De SMS Eeklo-fractie diende op donderdag 16 februari 2023 bij de algemeen directeur een individuele constructieve motie van wantrouwen in gericht tegen schepen Marc Windey, samen met een akte van voordracht van één kandidaat-schepen.

De motie voldoet aan alle voorwaarden zoals vermeld in art. 46 §2 decreet lokaal bestuur.

De individuele constructieve motie van wantrouwen wordt als volgt gemotiveerd:

*De uitlatingen in openbare zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2023 door de heer Marc Windey hebben kwaad bloed gezet bij de tennisclubs van Eeklo (n.a.v. de actuele vraag "Toekomst van voetbal in Eeklo, wat is er aan de hand?").*

*De heer Windey sprak er over de interne werking van de club(s). Hierop reageerde het bestuur van TC Dubbeloo met een open brief van 25 januari 2023 gericht aan alle gemeenteraadsleden.*

*Deze stukken worden als bijlage toegevoegd aan deze motie (bijlage 1). We verwijzen tevens naar de opname van deze gemeenteraadszitting, die te beluisteren is via het You Tube-kanaal van stad Eeklo.*

*De SMS Eeklo-fractie nodigde de heer Windey uit op maandag 30 januari 2023 om zijn toelichting hieromtrent te geven. Eveneens stuk in bijlage (bijlage 2).*

*Op dinsdag 31 januari 2023, na de zitting van het college van burgemeester en schepenen, was er een gesprek tussen de heer Windey en de overige leden van het college (burgemeester, schepenen*

Lampaert, Loete, Smet, Plaetinck en Smessaert) omtrent zijn uitlatingen in de voormelde gemeenteraad van 23 januari 2023.

De heer Windey blijft bij zijn woorden zoals uiteengezet op de desbetreffende gemeenteraad.

Na grondig onderzoek en besprekingen met alle betrokkenen, m.n. de betrokken sportclubs en ambtenaren, van de reële toestand van de lopende zaken waarover de heer Windey het had, blijkt dat hij onwaarheden vertelde op de voormelde gemeenteraad en in zijn toelichtingen achteraf. In concreto doet hij voorafnames op besluitvorming van het stadsbestuur (toekomstige werking FCE Meetjesland) en toekomstige clubwerking van de tennisclubs (wat interne werking van die clubs is).

Onder meer door deze ontstane situatie is het onmogelijk om nog in een vertrouwelijke relatie samen te werken als bestuursploeg enerzijds, maar ook in de samenwerking met het middenveld.

Bovendien is, naast de situatie met de tennisclub, ook de relatie met o.a. het Stoomcentrum Maldegem totaal verzuurd. Zie hiervoor opnieuw stukken in bijlage: het betreft enerzijds mailverkeer en anderzijds een schrijven van het Stoomcentrum Maldegem van 27 november 2023 aan het college van burgemeester en schepenen (bijlage 3).

Aantijgingen tegen deze VZW zijn een schepenambt onwaardig; horen niet thuis in een verhaal van partnerschap. Op een uitnodiging van het college van burgemeester en schepenen om op 13 december 2022 in overleg te gaan met deze vereniging, weigerde de heer Windey aanwezig te zijn, niettegenstaande hij in het gebouw waar de vergadering doorging, aanwezig was in zijn (aanpalend) bureel. Ook dit hoort niet voor een uitvoerend mandataris.

Verder is er een interne afsprakennota van december 2021 tussen het college van burgemeester en schepenen en de stedelijke communicatiedienst, in het bijzonder blz. 7 punt 27. O. a. in de lopende gerechtelijke procedure met betrekking tot het zwembaddossier heeft de heer Windey in de externe communicatie deze afspraken niet gevolgd. Hij communiceerde individueel over dit onderwerp. Dit heeft tot gevolg dat er onduidelijkheid wordt gecreëerd bij de gebruikers, zowel individueel als in clubverband, waardoor bijsturing achteraf noodzakelijk bleek. Cfr. de persartikels van 25 augustus 2022 (Het Nieuwsblad), 26 oktober 2022 (Het Nieuwsblad), 31 januari 2023 (Het Laatste Nieuws) en 31 januari 2023 (Het Nieuwsblad).

Ook in het dossier rond de herinrichting van de stationsbuurt was er nog geen beslist standpunt van het college van burgemeester en schepenen, maar werd wel al gecommuniceerd door de heer Windey. Zie persartikel van 7 januari 2023 in Het Nieuwsblad.

Voormelde stukken zitten vervat in bijlage 4.

Het komt regelmatig voor dat de heer Windey, met betrekking tot het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 en de daaraan gekoppelde acties, terugkomt op de gezamenlijk ingenomen standpunten of individuele aannames uitspreekt, waardoor de solide bestuurlijke samenwerking onder druk komt te staan.

Hiervoor verwijzen we naar het mailverkeer van 8 januari 2023 van de heer Windey naar de overige leden van het college m.b.t. het persbericht Verkoop Onroerende Goederen. Er was in het najaar 2022 bij de besprekingen over het MJP 2020-2025 afgesproken welke onroerende goederen zouden verkocht worden. Blijkt uit voormeld mailbericht dat de heer Windey dit terug in vraag stelt en wegblijft op het persmoment, niettegenstaande het patrimoniumbeheer (zowel beleidsmatig als operationeel) tot zijn takenpakket behoort (bijlage 5).

Ook verwijzen we naar uitspraken in de openbare zitting van de gemeenteraad van 19 december 2022 m.b.t. het agendapunt "Aanpassing MJP 2020-2025 nr. 8" (zie opname te beluisteren via het YouTube-kanaal van stad Eeklo), in het bijzonder de verhoging van het retributietarief op het parkeren. Afspraken hierover waren en zijn tot op vandaag nog niet beslist.

Gelet op bovenstaande is het vertrouwen van het college van burgemeester en schepenen én de leden van de meerderheidsfracties van de gemeenteraad (SMS Eeklo, CD&V en N-VA) gebroken. Een verdere duurzame samenwerking met de heer Windey als schepen is niet langer mogelijk.

De heer Michel De Sutter wordt in deze individuele constructieve motie van wantrouwen voorgedragen als kandidaat-opvolger ter vervanging van de heer Marc Windey.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de ontvankelijkheid - zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad - van de individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey, schepen, ingediend door de SMS Eeklo-fractie op donderdag 16 februari 2023.

#### Artikel 2

De individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey, schepen, ingediend door de SMS Eeklo-fractie op donderdag 16 februari 2023, wordt aangenomen. De heer Marc Windey wordt hierdoor van rechtswege ontslagen uit zijn functie als schepen.

Na tussenkomsten van schepen Marc Windey, burgemeester Luc Vandevelde en raadsleden Paul Verstraete, Marieke Van den Bulke en Gertjan Blomme vraagt schepen Windey de stemming over het uitstel van dit agendapunt. Schepen Windey verlaat vóór de stemming definitief de zitting.

#### **Hierna volgt de stemming over het uitstel van dit agendapunt:**

Met 1 ja-stem, 17 neen-stemmen en 2 onthoudingen.

Burgemeester Luc Vandevelde, schepenen Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Danny Plaetinck en Danny Smessaert, en raadsleden Rita De Coninck, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Rita Gysels, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Marieke Van den Bulke en Eglantina Bodurri hebben tegen gestemd. Voorzitter Nicole De Munter en raadslid Erik Goethals hebben zich onthouden.

Het uitstel van dit agendapunt is verworpen.

#### **Hierna volgt de stemming over het agendapunt.**

##### **STEMMING**

Met 16 ja-stemmen, 1 neen-stem en 3 onthoudingen.

Raadslid Paul Verstraete heeft tegen gestemd. Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Mátyás Blanckaert en Erik Goethals hebben zich onthouden.

|   |
|---|
| <b>03.02 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Installatie en eedaflegging schepen ingevolge de individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey</b> |
|---|

#### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikelen 46 en 49 van het decreet lokaal bestuur.

#### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

#### **MOTIVERING**

Ingevolge de individuele constructieve motie van wantrouwen tegen de heer Marc Windey, schepen, wordt het opengevallen schepenmandaat ingevuld.

De akte van voordracht van één kandidaat-schepen werd samen met de individuele constructieve motie van wantrouwen ingediend op donderdag 16 februari 2023 bij de algemeen directeur en voldoet aan alle voorwaarden zoals vermeld in artikel 49 van het decreet lokaal bestuur. Deze akte van voordracht ligt ter inzage op het bureel van de algemeen directeur.

In deze akte wordt de heer Michel De Sutter voorgedragen als kandidaat-opvolger van de heer Marc Windey.

De algemeen directeur overhandigt de akte van voordracht van één kandidaat-schepen ter zitting aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad stelt vast dat de akte van voordracht van één kandidaat-schepen werd ondertekend door meer dan de helft van de geïnstalleerde raadsleden, verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen en door een meerderheid van de geïnstalleerde raadsleden die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan dus de ontvankelijkheid van de akte bevestigen.

De voorgedragen kandidaat-schepen ter vervanging van de heer Marc Windey is volgende persoon:  
De heer Michel De Sutter.  
De heer De Sutter heeft de eed afgelegd als gemeenteraadslid.

De kandidaat-schepen bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid.  
De akte van voordracht van kandidaat-schepen maakt geen melding van een einddatum van het mandaat.

De kandidaat-schepen neemt de rang in van de schepen die wordt vervangen, met toepassing van artikel 49 §1, vierde lid, van het decreet van 22 december 2017 – en latere wijzigingen - over het lokaal bestuur. Hij wordt vierde schepen. De schepen vermeld in art. 42 §1, derde lid DLB blijft de laatste schepen in rang.

Conform artikel 49, §2 van het decreet lokaal bestuur vervangt de heer De Sutter de heer Windey van rechtswege ook in zijn mandaat van lid van het vast bureau.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de ontvankelijkheid - zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad - van de voordrachtsakte van één kandidaat-schepen.

### Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van raadslid Michel De Sutter als schepen in handen van de burgemeester.

### Artikel 3

De heer Michel De Sutter neemt in de rangorde het schepenmandaat van de heer Marc Windey over:

| <b>Rangorde</b>       | <b>Officiële naam</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>Eerste schepen</b> | Hilde Lampaert        |
| <b>Tweede schepen</b> | Koen Loete            |
| <b>Derde schepen</b>  | Filip Smet            |
| <b>Vierde schepen</b> | Michel De Sutter      |
| <b>Vijfde schepen</b> | Danny Plaetinck       |
| <b>Zesde schepen</b>  | Danny Smessaert       |

## **STEMMING**

Met 18 ja-stemmen en 2 onthoudingen.

Voorzitter Nicole De Munter en raadslid Erik Goethals hebben zich onthouden.

## **03.03 Algemene Financiering - Kerkfabrieken - Goedkeuring waarborgstelling lening kerkfabriek Sint-Antonius Balgerhoeke**

Bij de behandeling van dit agendapunt vervoegen raadsleden Janvier Buysse, Christophe De Waele, Ann Van den Driessche, Bob D'Haeseleer, Isaura Calsyn en Jonas Deilgat opnieuw de zitting.

## **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

## **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

## **MOTIVERING**

Een renovatie van de Sint-Antoniuskerk in Balgerhoeke is dringend nodig.

Dit dossier heeft enige vertraging opgelopen.

De oorspronkelijk geraamde kostprijs van de renovatie bedroeg 910 247,90 euro volgens het meerjarenplan van september 2021 van de kerkfabriek Sint-Antonius.

De bouwrijzen kennen echter een ongeziene hoogte, waardoor de te gunnen offerte nu 1 433 576,04 euro bedraagt.



De meerprijs van deze renovatiewerken zal verdeeld worden over de kerkfabriek Sint-Antonius voor 1/3, het gemeentebestuur Maldegem voor 41,45% van 2/3 en het stadsbestuur Eeklo voor 58,55% van 2/3, dus volgens de verdeling van de totale kostprijs.

De kerkfabriek Sint-Antonius heeft echter deze extra middelen niet voorhanden. Bijgevolg dient de kerkfabriek Sint-Antonius hiervoor een krediet aan te gaan.

Belfius-bank nv vraagt een waarborg van de stad om het krediet toe te kennen aan de kerkfabriek.

Kerkfabriek Sint-Antonius heeft op 5 januari 2023 een kredietaanvraag voor de financiering van buitengewone uitgaven ingediend bij Belfius-Bank voor een krediet ten bedrage van 250 000,00 euro voor de duurtijd van 20 jaar met een vaste rentevoet, waarbij de kapitaaltranches progressief en trimestrieel terugbetaald zullen worden.

## **ADVIES**

### Waarnemend financieel directeur:

Voor het bepalen van de voorwaarden van het krediet was er overleg tussen Jan Grootaert van de kerkfabriek Sint-Antonius en Evelien Van Hamme, waarnemend financieel directeur van het stadsbestuur Eeklo.

Het leek voor beide partijen de beste keuze om te gaan voor een vaste rentevoet, gezien de rentevoeten op vandaag stijgende zijn en de prognoses ook spreken van blijvend stijgende rentevoeten.

Volgens de berekening van de kerkfabriek is een kredietbedrag van 250.000,00 euro nodig om financieel gezond te blijven. Dit bedrag is groter dan de meerprijs tussen de offerte die voorligt ter gunning en de oorspronkelijke raming, doch echter lager dan de totale kostprijs van de renovatie voor de kerkfabriek Sint-Antonius.

Gezien het kredietbedrag van 250.000,00 euro is een duurtijd van het krediet van 20 jaar aangewezen. Het krediet komt ten laste van de boekhouding van de kerkfabriek en heeft dus ook een impact op de exploitatietoelage van het gemeentebestuur Maldegem en het stadsbestuur Eeklo. Echter zal het effect van deze extra last van dit krediet op de exploitatietoelage beperkt worden door extra inkomsten uit de verhuur van 2 appartementen.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet met nr. 2 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua Balgerhoeke Eeklo wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

### Artikel 2

De gemeenteraad machtigt Belfius Bank nv op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

### Artikel 3

De stad Eeklo verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen leningen bij Belfius Bank nv, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van gemeentebelastingen geïnd door de Staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.

### Artikel 4

De gemeenteraad machtigt Belfius Bank nv ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank nv.

#### Artikel 5

De stad Eeklo kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De gemeente ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank nv en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank nv niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De stad Eeklo staat aan Belfius Bank nv het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank nv geschikt acht. De stad Eeklo verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank nv en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank nv wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de stad Eeklo kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de stad Eeklo eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

#### Artikel 6

Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, onder meer in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als interesten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank nv terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank nv uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

#### Artikel 7

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de stad Eeklo zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank nv het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

#### Artikel 8

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransacties.

#### Artikel 9

Dit besluit is onderworpen aan de toezichthoudende overheid zoals voorzien in de toepasselijke decreten en besluiten.

### **STEMMING**

Met 24 ja-stemmen en 2 onthoudingen.

Raadsleden Isaura Calsyn en Jonas Deilgat hebben zich onthouden.

## **03.04 Cultuur en Vrije Tijd - Infrastructuur - Wijziging retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur**

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2011 betreffende de toetreding van de stad Eeklo tot TMWW als vennoot secundaire diensten voor de stedelijke sportinfrastructuur gelegen aan de Burgemeester Lionel Pussemierstraat 157

Het retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur, laatst gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 23 januari 2023

## **MOTIVERING**

In de gemeenteraadszitting van 23 januari 2023 werden er enkele wijzigingen doorgevoerd aan het retributiereglement infrastructuur voor het sport- en voor het cultuurgedeelte en een 2-jaarlijkse indexering.

Andere wijzigingen drongen zich echter ook op.

Het retributiereglement werd bijgevolg door alle betrokken diensten onder de loep genomen.

Hoofdzakelijk zijn de wijzigingen:

- bijvoegen van categorie 4;
- aanpassen van tarieven die reeds geruime tijd ongewijzigd bleven en meer marktconform aangepast werden;
- aanpassingen i.k.v. praktische uitvoering;
- gelijkschakeling van werking over diensten heen;
- opname van anti-discriminatiebeginsel;
- ...

Aan de adviesraden werd gevraagd om hun visie kenbaar te maken op het retributiereglement infrastructuur.

Na de vraag aan de adviesraad werden nog enkele zaken aangepast, namelijk 3.24 werd toegevoegd, waardoor de nummering van de 3.24 gewijzigd werd naar 3.25. Bij de atletiekvoorzieningen werd duidelijk aangegeven voor welk gebruik er dient betaald te worden en welk gebruik gratis is. Bij de publiciteit van het Sportpark werd eveneens de site Zandvleuge meegenomen. Deze aanpassingen waren nodig, doch zijn niet in die mate belangrijk dat de gegeven adviezen niet meer conform zijn.

## **ADVIES**

Het voorzittersoverleg 2.0 gaf spontaan advies op 9 januari 2023. M.b.t. het retributiereglement infrastructuur stelt het voorzittersoverleg 2.0 voor om een indexering toe te passen in augustus van het eerste jaar van de legislatuur en in het vierde jaar van de legislatuur.

Er werd advies gevraagd aan de sportraad, de jeugdraad, de cultuurraad, de ARC, de seniorenraad en aan het voorzittersoverleg 2.0.

Op 3 februari 2023 gaf het voorzittersoverleg 2.0 een bijkomend advies, doch verwees hiervoor naar het vorige advies i.k.v. de indexering.

De ARC volgt het advies van het voorzittersoverleg 2.0.

Het advies van de sportraad kwam binnen op 6 februari 2023. I.k.v. indexering van de tarieven kan de sportraad zich vinden in een indexatie om de 3 jaar, doch prefereert een eenmalige aanpassing per legislatuur (om de 6 jaar).

Op 7 februari 2023 gaven de jeugdraad en de adviesraad BIB+CC advies.

Op 8 februari 2023 gaf de seniorenraad advies en sluit zich qua indexering aan bij het voorzittersoverleg 2.0.

Alle adviezen werden bijgesloten in het dossier.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 23 januari 2023, betreffende de wijziging van het retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur, wordt opgeheven.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het retributiereglement infrastructuur lokaal bestuur, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 1 juli 2023 goed.

### Artikel 3

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

## **STEMMING**

Met 19 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen.

Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Janvier Buysse, Christophe De Waele, Ann Van den Driessche en Erik Goethals hebben tegen gestemd. Raadsleden Bob D'Haeseleer en Paul Verstraete hebben zich onthouden.

**Bijlage:** retributiereglement



# **RETRIBUTIEREGLEMENT INFRASTRUCTUUR LOKAAL BESTUUR EEKLO**





## Contactpersoon

### JEUGDDIENST EEKLO

Kerkstraat 121

9900 Eeklo

09 218 29 20

[jeugd@eeklo.be](mailto:jeugd@eeklo.be)

### CULTUURCENTRUM

Pastoor de Nevestraat 10

9900 Eeklo

09 218 27 27

[info@ccdeherbakker.be](mailto:info@ccdeherbakker.be)

### SPORTDIENST EEKLO

Burg. Lionel Pussemierstraat 157

9900 Eeklo

09 377 61 27

[Uitleendienst.sport@eeklo.be](mailto:Uitleendienst.sport@eeklo.be)

### SOCIAAL HUIS

Zuidmoerstraat 136

9900 Eeklo

09 376 71 70

[sociaalhuis@eeklo.be](mailto:sociaalhuis@eeklo.be)

### STIP

Molenstraat 36

9900 Eeklo

09 218 27 27

[zaalhuur@ccdeherbakker.be](mailto:zaalhuur@ccdeherbakker.be)

### LDC ZONNEHEEM

Schietspoelstraat 9

9900 Eeklo

09 377 02 46

[zonneheem@eeklo.be](mailto:zonneheem@eeklo.be)

### DIENST EVENEMENTEN

Industrielaan 2

9900 Eeklo

09 218 28 06

[evenementen@eeklo.be](mailto:evenementen@eeklo.be)

### KUNSTACADEMIE

Pastoor de Nevestraat 26

9900 Eeklo

09 218 27 50

[kunstacademie@eeklo.be](mailto:kunstacademie@eeklo.be)

# Inhoudsopgave

|          |   |    |
|----------|---|----|
| <u>1</u> | <u>INLEIDING</u> .....  | 17 |
| <u>2</u> | <u>GEBRUIKERSCATEGORIEEN</u> .....                                | 18 |
| <u>3</u> | <u>REGLEMENT VOOR TER BESCHIKKING STELLING VAN ZALEN</u> .....    | 19 |
| 1.       | <u>3.1 Inleiding</u> .....  | 19 |
| 2.       | <u>3.2 Uitzonderingen</u> .....                                   | 19 |
| 3.       | <u>3.3 Overgangsbepaling</u> .....                                | 19 |
| 4.       | <u>3.4 Reservatie</u> .....                                       | 19 |
| 5.       | <u>3.5 Politieke partijen</u> .....                               | 19 |
| 6.       | <u>3.6 Verantwoordelijke</u> .....                                | 20 |
| 7.       | <u>3.7 Dagdelen</u> .....   | 20 |
| 8.       | <u>3.8 Waarborg, tarieven, verzekering en andere kosten</u> ..... | 20 |
| 9.       | <u>3.9 Annulering</u> .....                                       | 20 |
| 10.      | <u>3.10 Drankafname</u> .....                                     | 22 |
| 11.      | <u>3.11 Algemene afspraken</u> .....                              | 22 |
| 12.      | <u>3.12 Afval</u> .....   | 22 |
| 13.      | <u>3.13 Geluid</u> .....  | 22 |
| 14.      | <u>3.14 Verboden middelen</u> .....                               | 23 |
| 15.      | <u>3.15 Alcohol</u> .....   | 23 |
| 16.      | <u>3.16 Schade</u> .....  | 23 |
| 17.      | <u>3.17 Overlast</u> .....  | 23 |
| 18.      | <u>3.18 Controle</u> .....  | 23 |
| 19.      | <u>3.19 Sancties</u> .....  | 23 |
| 20.      | <u>3.20 Anti-discriminatiebeginsel</u> .....                      | 23 |
| 21.      | <u>3.21 Zaalspecifieke voorwaarden</u> .....                      | 24 |
| 22.      | <u>3.22 Indexering tarieven</u> .....                             | 24 |
| 23.      | <u>3.23 Bij wanbetaling</u> .....                                 | 24 |
| 24.      | <u>3.24 Uitzondering</u> .....                                    | 24 |
| 25.      | <u>3.25 Eindbeslissing</u> .....                                  | 24 |
| <u>4</u> | <u>BESCHIKBARE RUIMTES EN TARIEVEN</u> .....                      | 25 |
| 26.      | <u>4.1 Jeugdinfrastructuur</u> .....                              | 25 |
|          | <u>4.1.1 Kubiek</u> .....   | 25 |
|          | <u>4.1.2 Blokhutten</u> .....                                     | 27 |
| 27.      | <u>4.2 Cultuurcentrum</u> .....                                   | 29 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 28. | <a href="#"><u>4.3 Stadskantoor</u></a> .....  | 32 |
| 29. | <a href="#"><u>4.4 STIP</u></a> .....          | 34 |
| 30. | <a href="#"><u>4.5 Sociaal Huis</u></a> .....  | 35 |
| 31. | <a href="#"><u>4.6 Kunstacademie</u></a> ..... | 37 |
| 32. | <a href="#"><u>4.7 LDC Zonneheem</u></a> ..... | 38 |
| 33. | <a href="#"><u>4.8 Sport</u></a> .....         | 39 |



## **INLEIDING**

Als ter beschikking steller van onze zalen wensen we u wegwijs te maken aan de hand van dit reglement.

Ten eerste zal u zich als gebruiker moeten categoriseren. De clause gebruikerscategorieën zal u hierin ondersteunen. Vervolgens zal u per afdeling (jeugdinfrastructuur, CultuurCentrum, lokalen voor cultureel gebruik, ...) de beschikbare ruimtes en bijhorende tarieven per gebruikerscategorie terugvinden.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van het reglement, neem dan gerust contact op met de bevoegde dienst.

# GEBRUIKERSCATEGORIEËN

In functie van het aanrekenen van retributies wordt de gebruiker ingedeeld in één van de 4 categorieën. De betreffende dienst bepaalt de categorie samen met de gebruiker. Bij betwisting beslist de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

We onderscheiden volgende categorieën:

| CATEGORIE  | OMSCHRIJVING   |
|--|--|
| <b>1. ORGANISATIES VAN HET<br/>LOKAAL BESTUUR</b><br><b>+ ANDERE STEDEN EN<br/>GEMEENTEN *</b><br><br><i>Volledige vrijstelling van alle kosten.</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties van het lokaal bestuur</li> <li>- Brandweer</li> <li>- Politie</li> <li>- Organisaties van andere steden en gemeenten als effectieve hoofdorganisator</li> <li>- Intergemeentelijke samenwerking</li> <li>- Diensten gehuisvest in de gebouwen van het lokaal bestuur</li> <li>- Organisaties van adviesraden</li> </ul> |
| <b>2. ORGANISATIES IN<br/>SAMENWERKING MET HET<br/>LOKAAL BESTUUR EN<br/>ORGANISATIES ONDERSTEUND<br/>DOOR HET LOKAAL BESTUUR*</b><br><br><i>Kortingtarief</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties in samenwerking met het lokaal bestuur</li> <li>- Organisaties van Eeklose verenigingen, scholen en oudercomités (met zetel in Eeklo)</li> <li>- Organisaties van de Provincie</li> <li>- Politieke partijen (in de voorwaarden van het principebesluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014)</li> </ul>                |
| <b>3. COMMERCIËLE ORGANISATIES<br/>EN PARTICULIEREN VAN EEKLO<br/>EN NIET EEKLOSE VERENIGINGEN<br/>OP GRONDGEBIED EEKLO</b><br><br><i>Geen vrijstelling</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties van niet-Eeklose verenigingen of organisaties (zetel buiten Eeklo) met activiteiten op grondgebied Eeklo</li> <li>- Commerciële organisaties met maatschappelijke zetel en/of vestiging in Eeklo</li> <li>- Particulieren gedomicilieerd in Eeklo</li> </ul>   |
| <b>4. NIET EEKLOSE VERENIGINGEN,<br/>COMMERCIEËLE ORGANISATIES EN<br/>PARTICULIEREN VAN BUITEN<br/>EEKLO</b><br><br><i>Geen vrijstelling</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties van buiten Eeklo zonder activiteiten op grondgebied van Eeklo</li> <li>- Commerciële organisaties met maatschappelijke zetel en/of vestiging buiten Eeklo</li> <li>- Particulieren gedomicilieerd buiten Eeklo</li> </ul>  |

De sportdienst hanteert een andere indeling van gebruikerscategorieën, zie verder.

Indien u iets organiseert voor een goed doel dient u een brief te sturen naar het college van burgemeester en schepenen zodat zij u de correcte categorie kunnen toewijzen. Indien een doorrekening van de verzekering van toepassing is dient dit minimaal betaald te worden onafhankelijk van de toewijzing van de categorie. Na het evenement dient een bewijs van storting te worden doorgestuurd.

\* voor zover er een samenwerkingsprotocol en beschikbaarheid is

# REGLEMENT VOOR TER BESCHIKKING STELLING VAN ZALEN

## 3.1 Inleiding

Het lokaal bestuur Eeklo stelt onderstaande infrastructuur ter beschikking van het publiek onder de voorwaarden bepaald in de zaalspecifieke voorwaarden. Elke organisator dient deze voorwaarden na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de infrastructuur tijdelijk of definitief verboden worden.

## 3.2 Uitzonderingen

Alle moeilijkheden die zouden voorkomen en die niet in de zaalspecifieke voorwaarden voorzien zijn, zullen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen van Eeklo. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bepaalde activiteiten niet toe te laten in de infrastructuur als er een vermoeden is dat ze de openbare orde of de goede zeden in het gedrang brengen.

## 3.3 Overgangsbepaling

Alle aanvragen die binnenkomen na goedkeuring van het retributiereglement op de gemeenteraad van 27 februari 2023, zullen onder deze reglementeringen vallen indien het gebruik plaats neemt vanaf 1 juli 2023.

Dit met uitzondering van het onderdeel sport, hiervoor betreft het alle aanvragen vanaf het gebruik van 1 juli.

Er zal eveneens een 2-jaarlijkse overgangsbepaling zijn m.b.t. de tariefindexering. Alle aanvragen vanaf 1 mei in het oneven jaartal m.b.t. gebruik vanaf 1 juli zullen vallen onder de nieuwe tarieven bepaald na indexering met uitzondering van het onderdeel sport, waarbij de nieuwe tarieven van toepassing zijn op alle aanvragen m.b.t. gebruik 1 juli.

## 3.4 Reservatie

Activiteiten vanuit het lokaal bestuur hebben altijd voorrang op extern gebruik.

Met de reservatie verklaart de organisator zich akkoord met de zaalspecifieke voorwaarden. De reservatie is pas definitief na het betalen van het retributietarief, de verzekering en de waarborg.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om bij misbruik van reservaties aanvragen te weigeren.

## 3.5 Politieke partijen

Met inachtnaam van de bepalingen van het besluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014 houdende het gebruik van de stedelijke infrastructuur door politieke partijen kan de stedelijke infrastructuur maximaal 2 maal per jaar-ter beschikking gesteld worden van elke politieke partij waarvan de fractie tijdens de lopende legislatuur zetelt in de gemeenteraad, met dien verstande dat, gelet op artikel 1 van voormeld besluit, dit maximale gebruik slaat op de totaliteit van de stedelijke infrastructuur met uitzondering van de vergaderaccommodatie. De fracties en politieke partijen dienen zelf effectief als organisator op te treden. Zij genieten hiervoor van de tarieven zoals voorzien voor categorie 2.

Bij gelijktijdige aanvragen voor activiteiten op dezelfde datum wordt voorrang gegeven aan Eeklose verenigingen.

Het gebruik van de infrastructuur wordt niet toegestaan gedurende een sperperiode van 2 maanden voorafgaand aan alle verkiezingen.

Bij het gebruik van de accommodatie mag het gebouw van buitenaf niet gepropagandeerd worden als eigendom van een politieke partij. De neutraliteit van het stedelijk gebouw aan de buitenkant moet behouden blijven (vb. geen vlaggen plaatsen aan de buitenkant).

### **3.6 Verantwoordelijke**

Elke organisator stelt een meerderjarige verantwoordelijke aan (de ondertekenaar van de overeenkomst, tenzij anders aangegeven) die instaat voor het maken van afspraken.

### **3.7 Dagdelen**

Een dag wordt opgedeeld in dagdelen. Deze kan je per locatie terugvinden in het overzicht. Voor elke activiteit wordt minstens één dagdeel aangerekend voor op- en afbouw. Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Bij niet naleven van de afgesproken dagdelen en sluitingsuren wordt de waarborg ingehouden.

### **3.8 Waarborg, tarieven, verzekering en andere kosten**

Uitgezonderd voor repetities en vergaderingen, dient elke organisator ten laatste 14 dagen voor de reservatiedatum een waarborg te betalen voor het gebruik van de zalen. Deze waarborg staat beschreven per locatie. De waarborg wordt bij reservatie vastgelegd.

Voor frequente gebruikers is het mogelijk om hun waarborg voor een langere periode te blokkeren. Zo hoeft die niet bij elke nieuwe gebruik betaald te worden.

Het lokaal bestuur sluit een verzekering af voor burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid evenals een brandverzekering met afstand van verhaal.

De organisator verzekert zichzelf voor mogelijke risico's en staat zelf in voor de bewaking van hun materiaal en goederen.

De organisator is verplicht een verzekering burgerlijke en contractuele lichamelijke ongevallen aansprakelijkheid af te sluiten bij activiteiten met kans op overlast of bijkomend risico, indien hij voor dit risico niet zou verzekerd zijn.

Het retributietarief en de verzekering (bepaald volgens de tarieven van het moment van reservatie) staan bepaald per locatie.

Indien er geen retributietarief bepaald werd voor de verzekering en er toch een verzekering dient betaald te worden, zal het tarief aangerekend door de verzekeringsmaatschappij 1 op 1 doorgerekend worden aan de gebruiker.

Eventuele andere kosten zoals drankverbruik, kosten voor ticketverkoop, extra personeelsinzet, extra technisch materiaal of uitzonderlijke schoonmaak (30 euro/uur) worden aangerekend met een aanvullende factuur na het plaatsvinden van de activiteit. Pas na betaling van deze extra kosten wordt de waarborg opnieuw vrijgegeven.

### **3.9 Annulering**

De organisator betaalt de factuur vóór de vervalddag, ten laatste 14 dagen voor de start van de activiteit. Indien de factuur niet tijdig betaald is, wordt de reservering geannuleerd.

Indien de organisator de geplande activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een annuleringsvergoeding aangerekend van zodra de reservatie 2 maanden of minder ligt na de annuleringsdatum. Deze annuleringsvergoeding bedraagt 50% als de annulering meer dan één maand voor de activiteit gebeurt en 100% als dit minder dan 1 maand voor de activiteit gebeurt.

Het in kennis stellen van de annulering dient schriftelijk of via e-mail te gebeuren. Enkel de postdatum of de verzenddatum van de e-mail komt in aanmerking om de annuleringsvergoeding te bepalen.

Een organisator die een activiteit afgelast zonder schriftelijke annulering, dient de volledige gebruikersvergoeding te betalen.

In geval van annulering moet de gebruiker zijn doelgroep op de hoogte brengen van de annulering (via mailing, persmededeling,...) en uiterlijk één uur voor de aanvang van de geplande activiteit aanwezig zijn om personen die toch komen opdagen op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.

Indien door overmacht de gereserveerde ruimte niet ter beschikking kan worden gesteld, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel het betaalde retributietarief wordt terugbetaald.

### **3.10 Drankafname**

De organisator is verplicht om de aangeboden dranken af te nemen via de beheerder bij de brouwer die samenwerkt met het lokaal bestuur of de concessionaris verbonden aan het gebouw. De drankbestelling dient ten laatste twee weken voor het evenement door de organisator doorgegeven te worden.

Bij de lokalen van het LDC Zonneheem wordt hiervan afgeweken, zie verder.

### **3.11 Algemene afspraken**

De maximumcapaciteit van de locatie dient nageleefd te worden. Het niet naleven van deze maximumcapaciteit kan de aansprakelijkheid van de organisator of zijn vertegenwoordigers in het gedrang brengen.

Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen van het lokaal bestuur.

Het algemeen politiereglement is van toepassing op de activiteiten die plaatsvinden in de infrastructuur.

De organisator neemt kennis van het intern noodplan.

De toegang tot de infrastructuur moet ten allen tijde gevrijwaard blijven. Daarom is het oprijden van gemotoriseerde voertuigen beperkt tot laden en lossen. De organisator zorgt er dus altijd voor dat de toegang voor hulpdiensten gevrijwaard blijft (veiligheidszone).

De ruimtes voor en achter de nooddeuren, brandbestrijdingsmiddelen en de toegang tot de technische ruimtes moet steeds gevrijwaard blijven.

De organisator kan enkel versieringen aanbrengen mits aanvraag bij en toestemming van de beheerder. De versieringen mogen geen risico voor de brandveiligheid met zich meebrengen. Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden aangewend.

Indien door het niet naleven van de bepalingen het brandalarm wordt geactiveerd, zijn de kosten volledig ten laste van de organisator.

De organisator mag geen andere activiteiten in de locatie storen.

Het is verboden om aanpassingen te maken aan elektriciteitskasten en technische installaties.

### **3.12 Afval**

Het lokaal bestuur stimuleert de organisatie van afvalarme activiteiten. De organisator wordt verzocht om afval, in de mate van het mogelijke, te vermijden. De diverse fracties worden op de afgesproken locatie geplaatst.

Het gebruik van glazen moet altijd aangevraagd worden en wordt niet altijd toegelaten voor fuisen. Het lokaal bestuur stimuleert het gebruik van herbruikbare bekere.

Alle afval gerelateerd aan de georganiseerde activiteit dat zich binnen en buiten de locatie bevindt moet worden opgekuist door de gebruiker. Hieronder wordt ook verstaan het gehele terrein rondom de locatie. Indien de opkuis niet volgens de afspraken is gebeurd, zullen de diensten van het lokaal bestuur tussenkomen. De uren die de personeelsleden moeten tussenkomen, zullen dan verhaald worden op de organisator (€30 per persoon/uur).

### **3.13 Geluid**

Het maximale geluidsniveau zoals bepaald in de infrastructuur mag niet overschreden worden.

De organisator van de zaal is verplicht om een geluidsbegrenzer te gebruiken. Ofwel kan er via de diensten van het lokaal bestuur gebruik gemaakt worden van een geluidsmeter (mits waarborg).

Er mag ook een eigen geluidsmeter voorzien worden, maar dan valt de verantwoordelijkheid voor de geluidsmeting volledig ten laste van de aanbieder.

Resultaten moeten doorgestuurd worden naar de beheerder.

Bij niet naleven van deze afspraken wordt de waarborg ingehouden.

### **3.14      Verboden middelen**

Het bezit, verhandelen en gebruiken van verboden middelen wordt niet getolereerd. De organisator zal als verantwoordelijke dit verbod van hun bezoekers afdwingen.

### **3.15      Alcohol**

De verkoop van alcohol aan -16 jarigen is verboden. Er dienen voldoende maatregelen genomen te worden om dit verbod te hanteren. De verkoop en het schenken van sterke dranken (incl. jenever-alcoholpops-cocktails) zal nooit worden toegestaan. Niet gedistilleerde dranken zoals wijn en cava zijn wel toegestaan.

### **3.16      Schade**

De organisator is tijdens de duur van de overeenkomst aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, het materiaal aanwezig op de locatie en voor de op de activiteit aanwezige personen. Schade aan het gebouw of aan personen wordt dan ook verhaald op de organisator.

Indien er schade is aangebracht tijdens de activiteit, gebeuren vervangingen of herstellingen op kosten van de organisator. Indien de beschadigingen te wijten zijn aan vandalisme en/of opzettelijke vernieling door derden, dan moet de organisator de politie verwittigen. De kosten voor de herstellingen, zullen dan door het lokaal bestuur verhaald worden op de daders of gedekt worden door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

### **3.17      Overlast**

De organisator is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de activiteit en houdt rekening met het beperken van buurtoverlast. De organisator waakt over de rust buiten en bij vertrek van bezoekers. Tijdens de activiteit controleert de organisator regelmatig de directe omgeving op overlast.

### **3.18      Controle**

Een afgevaardigde van het lokaal bestuur mag altijd toezicht uitoefenen in de infrastructuur en mag bij betalende activiteiten gratis binnen.

### **3.19      Sancties**

Het niet naleven van de onderrichtingen van de overheid of haar afgevaardigden kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, zelfs een tijdelijk of definitief toegangsverbod tot gevolg hebben.

### **3.20      Anti-discriminatiebeginsel**

De gebouwen van het lokale bestuur Eeklo zijn toegankelijk voor iedereen. Organisators mogen niet discrimineren op basis van persoonlijke kenmerken.

De gebruiker verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst
- projecten in te dienen die toegankelijk zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing op non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen, te verdedigen en na te leven
- eventueel derden op de hoogte te brengen van de non-discriminatieclausule en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren, in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan stad Eeklo maatregelen nemen, rekening houdend met alle elementen.

Meer info kan gevonden worden op <https://www.unia.be/nl/discriminatiegronden/discriminatie-enkele-verduidelijkingen>

### **3.21 Zaalspecifieke voorwaarden**

Per locatie zijn er zaalspecifieke voorwaarden. Deze dienen ten allen tijde te worden nageleefd en onderschrijft u ook bij de reservatie. Het is dus belangrijk deze zeker ook vooraf door te nemen.

### **3.22 Indexering tarieven**

De tarieven opgenomen in dit retributiereglement worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van december 2022.

Ze worden 2-jaarlijks (oneven jaartal met een eerste indexering in 2025) op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [tarief] x [(gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing vooraf gaat) / (gezondheidsindexcijfer van december 2022)] = aangepast tarief.

Het aangepast tarief wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende 10 eurocent.

### **3.23 Bij wanbetaling**

Indien bij wanbetaling de aanmaningsprocedure opgestart wordt, kan de gebruiker niet langer de infrastructuren reserveren / gebruiken tot de verschuldigde bedragen zijn betaald.

### **3.24 Uitzondering**

Met betrekking tot het gebruik van de sportinfrastructuur zijn er afwijkende voorwaarden. Deze werden opgenomen in het reglement 'Reservaties sportpark Eeklo'. De bepalingen opgenomen in dat reglement hebben voorrang op dit retributiereglement.

### **3.25 Eindbeslissing**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd in alle onvoorziene omstandigheden de nodige beslissingen te nemen.



# BESCHIKBARE RUIMTES EN TARIEVEN

## Jeugdinfrastructuur

Met de ter beschikking stelling van de jeugdinfrastructuur krijgt de organisator de mogelijkheid om volgende ruimtes te gebruiken:

### Kubiek

#### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 09.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 01.00 uur
- een nacht van 01.00 uur tot 03.00 uur

| <u>Polyvalente zaal</u> |                                | 1   | 2               | 3               | 4               |
|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Weekdag                 | Activiteit                     | € 0   | € 30 / dagdeel  | € 45 / dagdeel  | € 60 / dagdeel  |
|                         | Blokkade (incl. op- en afbouw) | € 0   | € 20 / dagdeel  | € 30 / dagdeel  | € 40 / dagdeel  |
| Zaterdag                | Activiteit                     | € 0   | € 40 / dagdeel  | € 55 / dagdeel  | € 70 / dagdeel  |
|                         | Blokkade (incl. op- en afbouw) | € 0   | € 30 / dagdeel  | € 40 / dagdeel  | € 50 / dagdeel  |
| Zon- en feestdagen      | Activiteit                     | € 0   | € 50 / dagdeel  | € 65 / dagdeel  | € 80 / dagdeel  |
|                         | Blokkade (incl. op- en afbouw) | € 0   | € 40 / dagdeel  | € 50 / dagdeel  | € 60 / dagdeel  |
| Waarborg                |                                | € 0   | € 350 / gebruik | € 350 / gebruik | € 350 / gebruik |
| Verzekering             |                                | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |                 |                 |                 |

#### In dit tarief is inbegrepen:

- de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal
- het gebruik van elektriciteit, water en verwarming
- billijke vergoeding
- materiaal voor de opkuis

#### Niet in het tarief:

Zoals aangegeven in het algemene reglement dienen de dranken afgenomen te worden via de brouwer verbonden aan de zaal. Voor de financiële afhandeling hiervan wordt 10% doorgerekend op de aankooprijks aan de gebruiker.

Het is mogelijk om gebruik te maken van de beschikbare geluidsinstallatie van de jeugddienst. Verder kunnen vrijwilligers van de jeugddienst instaan voor de belichting en de bediening ervan. Hieronder vind je een overzicht van de pakketten die we ter beschikking stellen.

| Gegevens   | Wat   | Prijs           |
|--|---|-----------------|
| <b>Basispakket geluid zonder bediening</b>             | Hifi-installatie (8-kanaals mengpaneel, 2 cd-spelers, 2 usb-ingangen, 2 draadloze micro's, internetradio)<br>4 speakers (2000 Watt)                             | <b>60 euro</b>  |
| <b>Uitgebreide set licht en geluid (met bediening)</b> | Flightcase met 2 CDJ850, 1DJM750 en een laptopstand<br>4 speakers (2000 Watt)<br>2 subwoofers (1800 Watt)<br>1 monitorspeaker (2000 Watt)<br>Bewegende lichtset | <b>350 euro</b> |

Het is mogelijk om het springkasteel van de polyvalente zaal mee te gebruiken. Dit springkasteel mag enkel in de zaal worden opgezet of mits overleg met de beheerder ook op het buitenterrein. Het springkasteel mag het domein van het jeugdcentrum niet verlaten.

| Gegevens  | Wat   | Prijs           |
|---|---|-----------------|
| <b>Springkasteel</b><br>3,80 X 5,40 X 2,80<br>10 personen<br>Inclusief blower<br><b>Aantal: 1</b> |  | <b>100 euro</b> |

## Blokhutten

### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 09.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 01.00 uur
- een nacht van 01.00 uur tot 03.00 uur

| <u>Polyvalente zaal</u>   |                                       | 1   | 2               | 3               | 4               |
|---------------------------|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Weekdag</b>            | <b>Activiteit</b>                     | € 0   | € 20 / dagdeel  | €35 / dagdeel   | € 50 / dagdeel  |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0   | € 15 / dagdeel  | €25 / dagdeel   | € 35 / dagdeel  |
| <b>Zaterdag</b>           | <b>Activiteit</b>                     | € 0   | € 20 / dagdeel  | € 45 / dagdeel  | € 60 / dagdeel  |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0   | € 15 / dagdeel  | € 35 / dagdeel  | € 45 / dagdeel  |
| <b>Zon- en feestdagen</b> | <b>Activiteit</b>                     | € 0   | € 20 / dagdeel  | € 55 / dagdeel  | € 70 / dagdeel  |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0   | € 15 / dagdeel  | € 45 / dagdeel  | € 55 / dagdeel  |
| <b>Waarborg</b>           |                                       | € 0   | € 150 / gebruik | € 150 / gebruik | € 150 / gebruik |
| <b>Verzekering</b>        |                                       | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |                 |                 |                 |

| <u>Keuken</u>             |                                       | 1   | 2              | 3              |                |
|---------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| <b>Weekdag</b>            | <b>Activiteit</b>                     | € 0 | € 15 / dagdeel | € 25 / dagdeel | € 35 / dagdeel |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0 | € 10 / dagdeel | € 15 / dagdeel | € 25 / dagdeel |
| <b>Zaterdag</b>           | <b>Activiteit</b>                     | € 0 | € 20 / dagdeel | € 30 / dagdeel | € 40 / dagdeel |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0 | € 15 / dagdeel | € 20 / dagdeel | € 30 / dagdeel |
| <b>Zon- en feestdagen</b> | <b>Activiteit</b>                     | € 0 | € 20 / dagdeel | € 35 / dagdeel | € 45 / dagdeel |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0 | € 15 / dagdeel | € 25 / dagdeel | € 35 / dagdeel |
| <b>Waarborg</b>           |                                       | € 0 | € 50 / gebruik | € 50 / gebruik | € 50 / gebruik |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Verzekering</b> | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |
|--------------------|---|

| <u>Lokaal 1 en 2</u>      |                                       | 1   | 2              | 3              |                |
|---------------------------|---------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|
| <b>Weekdag</b>            | <b>Activiteit</b>                     | € 0   | € 10 / dagdeel | € 20 / dagdeel | € 30 / dagdeel |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0   | € 5 / dagdeel  | € 10 / dagdeel | € 20 / dagdeel |
| <b>Zaterdag</b>           | <b>Activiteit</b>                     | € 0   | € 15 / dagdeel | € 25 / dagdeel | € 35 / dagdeel |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0   | € 10 / dagdeel | € 15 / dagdeel | € 25 / dagdeel |
| <b>Zon- en feestdagen</b> | <b>Activiteit</b>                     | € 0   | € 15 / dagdeel | € 30 / dagdeel | € 40 / dagdeel |
|                           | <b>Blokkade (incl. op- en afbouw)</b> | € 0   | € 10 / dagdeel | € 20 / dagdeel | € 30 / dagdeel |
| <b>Waarborg</b>           |                                       | € 0   | € 50 / gebruik | € 50 / gebruik | € 50 / gebruik |
| <b>Verzekering</b>        |                                       | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |                |                |                |

**In dit tarief is inbegrepen:**

- het gebruik van de zaal en het exploitatiemateriaal
- het gebruik van elektriciteit, water en verwarming
- billijke vergoeding
- materiaal voor de opkuis

**Niet in het tarief:**

Zoals aangegeven in het algemene reglement dienen de dranken afgenomen te worden via de brouwer verbonden aan de zaal. Voor de financiële afhandeling hiervan wordt 10% doorgerekend op de aankoop prijs aan de gebruiker.

## Cultuurcentrum

### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 24.00 uur

### Beschikbare nachtdelen voor activiteiten en blokkade (polyvalente zaal):

- Een nacht van 24.00 uur tot 02.00 uur
- Een nacht van 02.00 uur tot 04.00 uur

### Op- en afbouw blokkade:

- een nacht van 04.00 uur tot 06.00 uur voor de polyvalente zaal
- een nacht van 24.00 uur tot 04.00 uur voor de theaterzaal

### Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 04.00 uur tot 08.00 uur

| <b>Theaterzaal</b>        |   | <b>1</b>          | <b>2</b>               | <b>3</b>               | <b>4</b>               |
|---------------------------|---|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Weekdag</b>            | <b>Activiteit tot 18 €</b>                          | € 0               | € 138,80 / dagdeel     | € 416,40 / dagdeel     | € 555,20 / dagdeel     |
|                           | <b>Activiteit &gt; 18€</b>                          | € 0               | € 277,70 / dagdeel     | € 833,10 / dagdeel     | € 1110,80 / dagdeel    |
|                           | <b>Op- en afbouw en repetitie</b>                   | € 0               | € 69,40 / dagdeel      | € 208,20 / dagdeel     | € 277,60 / dagdeel     |
| <b>Zaterdag</b>           | <b>Activiteit tot 18€</b>                           | € 0               | € 173,50 / dagdeel     | € 520,50 / dagdeel     | € 694 / dagdeel        |
|                           | <b>Activiteit &gt; 18€</b>                          | € 0               | € 347,10 / dagdeel     | € 1.041,40 / dagdeel   | € 1388,50 / dagdeel    |
|                           | <b>Op- en afbouw en repetitie</b>                   | € 0               | € 86,80 / dagdeel      | € 260,30 / dagdeel     | € 347 / dagdeel        |
| <b>Zon- en feestdagen</b> | <b>Activiteit tot 18€</b>                           | € 0               | € 277,60 / dagdeel     | € 832,80 / dagdeel     | € 1.110,40 / dagdeel   |
|                           | <b>Activiteit &gt; 18€</b>                          | € 0               | € 555,40 / dagdeel     | € 1666,20 / dagdeel    | € 2.221,60 / dagdeel   |
|                           | <b>Op- en afbouw en repetitie</b>                   | € 0               | € 138,80 / dagdeel     | € 416,40 / dagdeel     | € 555,20 / dagdeel     |
| <b>Blokkade</b>           | € 0   | € 17,40 / dagdeel | € 52,10 / dagdeel      | € 69,60 / dagdeel      |                        |
| <b>Waarborg</b>           | € 0   |                   | <b>€ 350 / gebruik</b> | <b>€ 350 / gebruik</b> | <b>€ 350 / gebruik</b> |
| <b>Verzekering</b>        | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |                   |                        |                        |                        |

### In dit tarief is inbegrepen:

- Technische uitrusting en gebruik theaterzaal
- Ondersteuning van 2 technici
- Normale schoonmaak
- Verwarming en elektriciteit
- Billijke vergoeding

### Niet inbegrepen in tarief:

| Theaterzaal extra's                               | Tarief per dag   |
|---|--|
| gebruik headset                                   | € 20   |
| gebruik beamer + scherm                           | € 100  |
| gebruik beweegbaar licht                          | € 20   |
| piano + stembeurt                                 | € 450  |
| webstreamapparatuur                               | € 400  |
| volgspot  | € 25   |
| rookmachine (hazer)                               | € 20   |
| opname cd   | € 20   |
| PA  | € 250  |
| extra technicus (indien meer dan 6 monitorlijnen) | € 300  |
| aanmaak en/of verkoop tickets                     | € 0,5 per gereserveerd ticket<br>€ 1,5 per verkocht ticket     |
| abnormale schoonmaak                              | € 30 per uur   |
| Auteursrechten op de geplande activiteit          | Rechtstreeks tussen de organisator en het auteursrechtenbureau |

Gebruikerscoëfficiënt:

Bij gebruik van extra materiaal voor meerdere aaneensluitende dagen (bv. voor toneelproducties) wordt met een coëfficiënt vermenigvuldigd :

|   |
|---|
| x 1,5 (2 dagen) x 2 (3d.) x 2,5 (4d.) x 3 (5d.) x 3,5 (6d.) x 4 (7d.) x 4,4 (8d.) x 4,7 (9d.) x 5 (10d.)<br>x 5,2 (11d.) x 5,4 (12d.) x 5,6 (13d.) x 5,8 (14d.) |
|---|

| <b><u>Polyvalente zaal</u></b> |                                   | <b>1</b> | <b>2</b>           | <b>3</b>            | <b>4</b>           |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Weekdag</b>                 | <b>Activiteit tot €15</b>         | € 0      | € 92,60 / dagdeel  | € 277,70 / dagdeel  | € 370,40 / dagdeel |
|                                | <b>Activiteit &gt; € 15</b>       | € 0      | € 185,10 / dagdeel | € 555,30 / dagdeelf | € 740,40 / dagdeel |
|                                | <b>Op- en afbouw en repetitie</b> | € 0      | € 46,30 / dagdeel  | € 138,80 / dagdeel  | € 185,20 / dagdeel |
| <b>Zaterdag</b>                | <b>Activiteit tot €15</b>         | € 0      | € 115,80 / dagdeel | € 347,20 / dagdeel  | € 463,00 / dagdeel |
|                                | <b>Activiteit &gt; € 15</b>       | € 0      | € 231,40 / dagdeel | € 694,20 / dagdeel  | € 925,50 / dagdeel |
|                                | <b>Op- en afbouw en repetitie</b> | € 0      | € 57,90 / dagdeel  | € 694,20 / dagdeel  | € 231,50 / dagdeel |
| <b>Zon- en feestdagen</b>      | <b>Activiteit tot €15</b>         | € 0      | € 185,20 / dagdeel | € 555,40 / dagdeel  | € 740,80 / dagdeel |

|                    |   |     |                    |                     |                      |
|--------------------|---|-----|--------------------|---------------------|----------------------|
|                    | <b>Activiteit &gt; € 15</b>                         | € 0 | € 370,20 / dagdeel | € 1 110,0 / dagdeel | € 1.480,80 / dagdeel |
|                    | <b>Op- en afbouw en repetitie</b>                   | € 0 | € 92,60 / dagdeel  | € 277,60 / dagdeel  | € 370,40 / dagdeel   |
| <b>Blokkade</b>    |   | € 0 | € 10 / dagdeel     | € 30 / dagdeel      | € 40 / dagdeel       |
| <b>Waarborg</b>    |   | € 0 | € 150 / gebruik    | € 150 / gebruik     | € 150 / gebruik      |
| <b>Verzekering</b> | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |     |                    |                     |                      |

#### Inbegrepen in de prijs:

- gebruik en technische uitrusting polyvalente zaal (12 dimmerkanalen, 12 kanaals-lichttafel en 12 kanaals-audio tafel, passief frontstelsysteem 600W ) - ondersteuning van twee technici
- normale schoonmaak
- verwarming en elektriciteit.

#### Niet inbegrepen in tarief:

| Polyvalente zaal extra's                          | Tarief per dag   |
|---|--|
| gebruik headset                                   | € 20   |
| gebruik beamer (4500 ansilumen) + scherm          | € 100  |
| piano + stembeurt I                               | € 450  |
| PA  | € 250  |
| extra technicus (indien meer dan 6 monitorlijnen) | € 300  |
| Aanmaak of verkoop tickets                        | € 0,5 per gereserveerd ticket<br>€ 1,5 per verkocht ticket |
| abnormale schoonmaak                              | € 30 per uur   |

#### Gebruikerscoëfficiënt:

Bij gebruik van extra materiaal voor meerdere aaneensluitende dagen wordt met een coëfficiënt vermenigvuldigd:

|  |
|--|
| x 1,5 (2 dagen) x 2 (3d.) x 2,5 (4d.) x 3 (5d.) x 3,5 (6d.) x 4 (7d.) x 4,4 (8d.) x 4,7 (9d.) x 5 (10d.) x 5,2 (11d.) x 5,4 (12d.) x 5,6 (13d.) x 5,8 (14d.) |
|--|

#### Niet inbegrepen in tarief:

- Drinkverbruik (enkel frisdrank) wordt aangerekend aan categorie 2-4 aan 1,50 euro per consumptie.

## Stadskantoor

### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 09.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 22.00 uur

Categorie 4 kan geen gebruik maken van de vergaderlokalen in het stadskantoor.

| <u>Vergaderlokaal 0.1</u> |                           | 1   | 2              | 3               |
|---------------------------|---------------------------|---|----------------|-----------------|
| Weekdag<br>en<br>zaterdag | Gratis toegankelijk       | € 0   | € 15 / dagdeel | € 50 / dagdeel  |
|                           | Activiteit met cursusgeld | € 0   | € 20 / dagdeel | € 100 / dagdeel |
| Verzekering               |                           | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |                |                 |
| Capaciteit                |                           | 40 personen, beamer ter beschikking                 |                |                 |

| <u>Vergaderlokaal 0.2</u> |                           | 1           | 2              | 3              |
|---------------------------|---------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Weekdag<br>en<br>zaterdag | Gratis toegankelijk       | € 0         | € 5 / dagdeel  | € 20 / dagdeel |
|                           | Activiteit met cursusgeld | € 0         | € 10 / dagdeel | € 35 / dagdeel |
| Capaciteit                |                           | 10 personen |                |                |

| <u>Vergaderlokaal 1.1</u> |                           | 1                                   | 2              | 3              |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Weekdag<br>en<br>zaterdag | Gratis toegankelijk       | € 0                                 | € 10 / dagdeel | € 30 / dagdeel |
|                           | Activiteit met cursusgeld | € 0                                 | € 15 / dagdeel | € 55 / dagdeel |
| Capaciteit                |                           | 14 personen, beamer ter beschikking |                |                |

| <u>Vergaderlokaal 1.3</u> |                           | 1                                   | 2              | 3              |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Weekdag<br>en<br>zaterdag | Gratis toegankelijk       | € 0                                 | € 10 / dagdeel | € 30 / dagdeel |
|                           | Activiteit met cursusgeld | € 0                                 | € 15 / dagdeel | € 55 / dagdeel |
| Capaciteit                |                           | 14 personen, beamer ter beschikking |                |                |



| <b><u>Vergaderlokaal 2.1</u></b>   |                                      | <b>1</b>    | <b>2</b>       | <b>3</b>       |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Weekdag<br/>en<br/>zaterdag</b> | <b>Gratis toegankelijk</b>           | € 0         | € 5 / dagdeel  | € 20 / dagdeel |
|                                    | <b>Activiteit met<br/>cursusgeld</b> | € 0         | € 10 / dagdeel | € 35 / dagdeel |
| <b>Capaciteit</b>                  |                                      | 10 personen |                |                |

Niet inbegrepen in tarief:

- Drankverbruik (enkel frisdrank) wordt aangerekend aan categorie 2 en 3 aan 1,50 euro per consumptie.

## STIP

### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 12.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

### Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 17.00 uur tot 09.00 uur

| <b>Auditorium</b>         |   | <b>1</b> | <b>2</b>          | <b>3</b>           | <b>4</b>        |
|---------------------------|---|----------|-------------------|--------------------|-----------------|
|                           | <b>Gratis activiteit</b>  | € 0      | € 11,80 / dagdeel | € 29,30 / dagdeel  | € 40 / dagdeel  |
| <b>Weekdag</b>            | <b>Activiteit met ticketprijs</b>   | € 0      | € 11,80 / dagdeel | € 58,70 / dagdeel  | € 65 / dagdeel  |
| <b>Zaterdag</b>           | <b>Activiteit met ticketprijs</b>   | € 0      | € 14 / dagdeel    | € 73,40 / dagdeel  | € 85 / dagdeel  |
| <b>Zon- en feestdagen</b> | <b>Activiteit met ticketprijs</b>   | € 0      | € 23,50 / dagdeel | € 117,50 / dagdeel | € 130 / dagdeel |
| <b>Verzekering</b>        | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis                               |          |                   |                    |                 |
| <b>Capaciteit</b>         | 45 personen, beamer ter beschikking   |          |                   |                    |                 |
| <b>Voorwaarden</b>        | Er kan geen beroep gedaan worden op personeel vanuit cc of bib voor ondersteuning |          |                   |                    |                 |

| <b>Veranda</b>            |   | <b>1</b> | <b>2</b>          | <b>3</b>          | <b>4</b>       |
|---------------------------|---|----------|-------------------|-------------------|----------------|
|                           | <b>Gratis activiteit</b>  | € 0      | € 11,80 / dagdeel | € 29,30 / dagdeel | € 40 / dagdeel |
| <b>Weekdag</b>            | <b>Activiteit met ticketprijs</b>   | € 0      | € 11,80 / dagdeel | € 35,20 / dagdeel | € 50 / dagdeel |
| <b>Zaterdag</b>           | <b>Activiteit met ticketprijs</b>   | € 0      | € 9,40 / dagdeel  | € 44 / dagdeel    | € 65 / dagdeel |
| <b>Zon- en feestdagen</b> | <b>Activiteit met ticketprijs</b>   | € 0      | € 14 / dagdeel    | € 70,4 / dagdeel  | € 85 / dagdeel |
| <b>Verzekering</b>        | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis                               |          |                   |                   |                |
| <b>Capaciteit</b>         | 45 personen, kan niet afgesloten worden   |          |                   |                   |                |
| <b>Voorwaarden</b>        | Er kan geen beroep gedaan worden op personeel vanuit cc of bib voor ondersteuning |          |                   |                   |                |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Tentoonstellingsruimte</b> | De bibliotheek wordt gratis ter beschikking gesteld voor tentoonstellingen.<br>De organisatie van een tentoonstelling kan maximum voor 4 weken.  |
| Voorwaarden                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duur tentoonstelling: min. 2 – max. 4 weken</li> <li>- Verzekering te betalen door kunstenaars</li> <li>- Geen extra ondersteuning vanuit cc of bib (bijv. vernissages, opbouw, afbouw, enz.)</li> <li>- Geen extra materiaal.</li> </ul> |

Inbegrepen in het tarief:

- normale schoonmaak
- verwarming/elektriciteit

Niet inbegrepen in het tarief:

- Drankverbruik (enkel frisdrank) wordt aangerekend aan categorie 2-4 aan 1,50 euro per consumptie.

## Sociaal Huis

### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 13.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 18.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

Voor categorie 2 zijn de lokalen enkel beschikbaar op werkdagen tussen 9u en 16u.

Categorie 3 en 4 kunnen geen gebruik maken van de lokalen van het sociaal huis.

### Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 23.00 uur tot 08.00 uur

| <b><u>Vergaderlokaal A</u></b> |                | <b>1</b> | <b>2</b> |
|--------------------------------|----------------|----------|----------|
| <b>Weekdag</b>                 | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zaterdag</b>                | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zon-<br/>en feestdagen</b>  | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |

| <b><u>Vergaderlokaal B (refter)</u></b> |                | <b>1</b> | <b>2</b> |
|---|----------------|----------|----------|
| <b>Weekdag</b>                          | <b>dagdeel</b> | € 0*     | NVT      |
|   | <b>dag</b>     | NVT      | NVT      |
| <b>Zaterdag</b>                         | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|   | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zon-<br/>en feestdagen</b>           | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|   | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |

\* Refter dient op werkdagen vrij te zijn voor medewerkers van 12u tot 14u

| <b><u>Vergaderlokaal C</u></b> |                | <b>1</b> | <b>2</b> |
|--------------------------------|----------------|----------|----------|
| Capaciteit 10 personen         |                |          |          |
| <b>Weekdag</b>                 | <b>dagdeel</b> | € 0      | € 15     |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | € 23     |
| <b>Zaterdag</b>                | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zon-<br/>en feestdagen</b>  | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Waarborg</b>                |                | € 0      | € 70     |

| <b><u>Vergaderlokaal D</u></b> |                | <b>1</b> | <b>2</b> |
|--------------------------------|----------------|----------|----------|
| Capaciteit 6 personen          |                |          |          |
| <b>Weekdag</b>                 | <b>dagdeel</b> | € 0      | € 11,50  |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | € 18     |
| <b>Zaterdag</b>                | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zon-<br/>en feestdagen</b>  | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                                | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Waarborg</b>                |                | € 0      | € 70     |

| <b><u>Gesprekslokaal</u></b>  |                | <b>1</b> | <b>2</b> |
|-------------------------------|----------------|----------|----------|
| <b>Weekdag</b>                | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                               | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zaterdag</b>               | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                               | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |
| <b>Zon-<br/>en feestdagen</b> | <b>dagdeel</b> | € 0      | NVT      |
|                               | <b>dag</b>     | € 0      | NVT      |

Inbegrepen in het tarief

- kost voor nutsvoorzieningen
- gebruik van projectiefaciliteit

Drankverbruik wordt aangerekend aan categorie 2 aan 1,50 euro per consumptie.

# Kunstacademie

Lessen en lesactiviteiten hebben steeds voorrang op reservaties van gebruikers.

## Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- een voormiddag van 08.00 uur tot 13.00 uur
- een namiddag van 13.00 uur tot 18.00 uur
- een avond van 18.00 uur tot 23.00 uur

## Beschikbare dagdelen voor blokkade:

- een nacht van 23.00 uur tot 08.00 uur

| <u>Auditorium</u>  |                    | 1   | 2    | 3     |
|--|--------------------|---|------|-------|
| Capaciteit met tribune: 90 personen<br>Capaciteit zonder tribune: 120 personen |                    |   |      |       |
| Weekdag  | Activiteit tot €15 | € 0   | € 50 | € 154 |
|  | Activiteit > €15   | € 0   | € 50 | € 154 |
|  | Blokkade           | € 0   | € 19 | € 50  |
| Zaterdag   | Activiteit tot €15 | € 0   | € 62 | € 190 |
|  | Activiteit > €15   | € 0   | € 62 | € 190 |
|  | Blokkade           | € 0   | € 25 | € 62  |
| Zon-<br>en feestdagen  | Activiteit tot €15 | € 0   | € 98 | € 307 |
|  | Activiteit > €15   | € 0   | € 98 | € 250 |
|  | Blokkade           | € 0   | € 37 | € 98  |
| Waarborg   |                    | € 0   |      |       |
| Verzekering  |                    | Bepaald naar de geldende tarieven verzekeringspolis |      |       |

| <u>Auditorium</u>     |                | 1   | 2    | 3    |
|-----------------------|----------------|-----|------|------|
| Weekdag               | Techniek / uur | € 0 | € 12 | € 31 |
|                       | Toezicht / uur | € 0 | € 10 | € 31 |
| Zaterdag              | Techniek / uur | € 0 | € 15 | € 37 |
|                       | Toezicht / uur | € 0 | € 15 | € 37 |
| Zon-<br>en feestdagen | Techniek / uur | € 0 | € 25 | € 62 |
|                       | Toezicht / uur | € 0 | € 25 | € 62 |

## LDC Zonneheem

### Beschikbare dagdelen voor activiteiten en blokkade:

- Dagdeel 1: 7.30 -12.00 uur
- Dagdeel 2: 12 uur – 18.00 uur
- Dagdeel 3: 18 uur – 00.00 uur

Opbouw en opkuis van de activiteit zijn inbegrepen in de gereserveerde dagdelen. Dagdelen worden niet opgesplitst.

Bij gebruik van de lokalen van Zonneheem buiten de openingsuren, staat de gebruiker zelf in voor de dranken die hij wenst te gebruiken. Wie gebruik maakt van de lokalen tijdens de openingsuren kan dranken bestellen via de cafetaria volgens de daar geldende tarieven. De dranken worden op het moment zelf afgerekend.

| <b><u>Vormingslokalen</u></b><br><b><u>-en</u></b><br><b><u>vergaderlokalen</u></b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Capaciteit 12-20<br>afhankelijk van de<br>zaal                                      |          |          |          |          |
| <b>Weekdagen</b>  | € 0      | € 10     | € 20     | € 30     |
| <b>Zaterdagen</b>   | € 0      | € 15     | € 30     | € 45     |
| <b>Zon- en<br/>feestdagen</b>   | € 0      | € 20     | € 40     | € 55     |
| <b>Waarborg</b>   |          | € 80     | € 120    | € 165    |

| <b><u>Oude Cafetaria</u></b>                    | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Capaciteit met<br>tafels 25<br>Zonder tafels 35 |          |          |          |          |
| <b>Weekdagen</b>                                | € 0      | €25      | €50      | € 75     |
| <b>Zaterdagen</b>                               | € 0      | €30      | €60      | € 100    |
| <b>Zon- en<br/>feestdagen</b>                   | € 0      | €40      | €80      | € 130    |
| <b>Waarborg</b>                                 |          | € 120    | € 240    | € 400    |

| <b><u>1/2</u></b><br><b><u>Activiteitszaal</u></b>               | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>Capaciteit zonder<br/>tafels: 50</b><br><b>Met tafels: 40</b> |          |          |          |          |
| <b>Weekdagen</b>   | € 0      | € 25     | € 50     | € 75     |
| <b>Zaterdagen</b>  | € 0      | € 30     | € 60     | € 90     |
| <b>Zon- en<br/>feestdagen</b>                                    | € 0      | € 40     | € 80     | € 110    |
| <b>Waarborg</b>  |          | € 120    | € 240    | € 330    |

| <b>Activiteitenzaal<br/>volledig</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Capaciteit met<br/>tafels 80</b>  |          |          |          |          |
| <b>Zonder tafels 120</b>             |          |          |          |          |
| Weekdagen                            | € 0      | € 40     | € 80     | € 120    |
| Zaterdagen                           | € 0      | € 60     | € 120    | € 180    |
| Zon- en<br>feestdagen                | € 0      | € 80     | € 160    | € 200    |
| Waarborg                             |          | € 240    | € 480    | € 600    |

## Sport

| <b>SPORTHAL (tarief per uur)</b>  |           |  |   |        |
|---|-----------|--|---|--------|
| <b>Sportief gebruik</b>   |           |  |   |        |
| jeugd in competitie, scholen en instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo   |           |  |   |        |
|   | 1/3 zaal  |  | € | 4,50   |
|   | 2/3 zaal  |  | € | 9,00   |
|   | 3/3 zaal  |  | € | 13,50  |
|   | Dagtarief |  | € | 135,00 |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |           |  |   |        |
|   | 1/3 zaal  |  | € | 6,75   |
|   | 2/3 zaal  |  | € | 13,50  |
|   | 3/3 zaal  |  | € | 20,25  |
|   | Dagtarief |  | € | 200,00 |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |           |  |   |        |
|   | 1/3 zaal  |  | € | 9,00   |
|   | 2/3 zaal  |  | € | 18,00  |
|   | 3/3 zaal  |  | € | 27,00  |
|   | Dagtarief |  | € | 270,00 |
| <b>KLEEDCABINES (tarief per uur)</b>  |           |  |   |        |
| individuele gebruiker   |           |  | € | 1,10   |
| groepsgebruik   |           |  | € | 4,00   |
| <b>JUDOZAAL (tarief per uur)</b>  |           |  |   |        |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo     |           |  | € | 4,50   |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |           |  | € | 6,75   |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |           |  | € | 9,00   |

|  |       |                              |   |          |
|--|-------|------------------------------|---|----------|
| <b>TURNHAL (tarief per uur)</b>  |       |                              |   |          |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                  |       |                              | € | 9,50     |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie   |       |                              | € | 14,25    |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen              |       |                              | € | 19,00    |
| <b>DANSZAAL 1 + 2 (tarief per uur)</b>   |       |                              |   |          |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                  |       |                              | € | 4,50     |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie   |       |                              | € | 6,75     |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen              |       |                              | € | 9,00     |
| <b>EVENEMENTENZAAL (skatezaal)</b>   |       |                              |   |          |
| <b>sportief gebruik (categorie 1 - tarief per uur)</b>   |       |                              |   |          |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                  |       |                              | € | 9,00     |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie   |       |                              | € | 13,50    |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen              |       |                              | € | 18,00    |
| <b>niet sportief gebruik + sanitair, bureel, 2 kleedkamers (categorie 2-3 - tarief per dag)</b>  |       |                              |   |          |
| <b>categorie 2 (bijzondere clubactiviteiten)</b>   |       |                              |   |          |
| + toepassing regeling derde betaler voor verenigingen na goedkeuring aanvraag door de exploitant |       |                              |   |          |
|  | dag 1 |                              | € | 280,00   |
|  | dag 2 |                              | € | 170,00   |
|  | dag 3 |                              | € | 112,50   |
| <b>categorie 3 (commerciële activiteiten)</b>  |       |                              |   |          |
|  |       | forfaitaire bijdrage energie |   |          |
|  | dag 1 |                              | € | 140,00   |
|  | dag 2 |                              | € | 140,00   |
|  | dag 3 |                              | € | 140,00   |
|  |       |                              | € | 1.125,00 |
|  |       |                              | € | 850,00   |
|  |       |                              | € | 550,00   |
| <b>BASKETZAAL (tarief per uur)</b>   |       |                              |   |          |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                  |       |                              | € | 4,50     |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie   |       |                              | € | 6,75     |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen              |       |                              | € | 9,00     |
| <b>POLYVALENTE ZAAL 1 + 2 (tarief per uur)</b>   |       |                              |   |          |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                  |       |                              | € | 4,50     |



|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                | € | <b>6,75</b> |  |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen | € | <b>9,00</b> |  |

**VOETBAL- + RUGBYTERREINEN (tarief per uur)**

|   |                           |  |   |       |
|---|---------------------------|--|---|-------|
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo     |                           |  |   |       |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 6,75  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 9,50  |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |                           |  |   |       |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 9,50  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 13,50 |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |                           |  |   |       |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 12,40 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 16,90 |

**ATLETIEKVOORZIENINGEN AAN SPORTHAL werpsterreinen (kogelstoten, discus, hamerslingeren), verspringstand, aanloopstrook, loopheuvel, Finse looppiste, ... (tarief per uur)  
Aanloopstrook, loop- en fietsheuvels, Finse looppiste, outdoor fitnessparcours, ... (gratis)**

|   |                           |  |   |      |
|---|---------------------------|--|---|------|
| jeugd in competitie, scholen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                   |                           |  |   |      |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 0,85 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 1,10 |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |                           |  |   |      |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 1,10 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 1,40 |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |                           |  |   |      |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 3,40 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 5,60 |

**HOCKEYTERREIN (tarief per uur)**

|   |                           |  |   |       |
|---|---------------------------|--|---|-------|
| jeugd in competitie, scholen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                   |                           |  |   |       |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 12,50 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 16,75 |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |                           |  |   |       |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 16,75 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 25,00 |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |                           |  |   |       |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € | 25,00 |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € | 33,50 |

**KRACHTTRAININGSZAAL****CLUBS**

|   |  |  |   |      |
|---|--|--|---|------|
| jeugd in competitie, scholen, instellingen + eigen gebruik Stad Eeklo |  |  | € | 4,50 |
|---|--|--|---|------|

|   |   |  |               |                           |
|---|---|--|---------------|---------------------------|
| volwassenen met jeugdwerking in competitie  |   |  | € 6,75        |                           |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |   |  | € 9,00        |                           |
| <b>ZWEMBAD</b>  |   |  |               |                           |
| <b>INDIVIDUEEL</b>  |   |  |               | <b>Kansen-<br/>tarief</b> |
|   | kinderen - 2 jaar   |  | <b>Gratis</b> | <b>Gratis</b>             |
|   | kinderen - 6 jaar   |  | € 2,00        | € 0,50                    |
|   | kinderen - 12 jaar  |  | € 3,00        | € 0,75                    |
|   | personen met een beperking  |  | € 3,00        | € 0,75                    |
|   | volwassenen Eeklo   |  | € 3,50        | € 0,85                    |
|   | volwassenen niet Eeklo  |  | € 4,50        | € 1,25                    |
|   |   |  |               |                           |
|   | 10 beurten kaart Eeklonaar  |  | € 25,00       | € 6,25                    |
|   | 10 beurten kaart niet-Eeklonaar   |  | € 35,00       | € 8,75                    |
|   | 50 beurten kaart Eeklonaar  |  | € 105,00      | € 26,25                   |
|   | 50 beurten kaart niet-Eeklonaar   |  | € 155,00      | € 38,75                   |
|   | waarborg beurtenkaart éénmalig te betalen   |  | € 2,00        | € 2,00                    |
|   |   |  |               |                           |
| Scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                          |   |  | € 1,65        |                           |
| Scholen, instellingen niet van Eeklo  |   |  | € 2,25        |                           |
| <b>CLUBS SPORTBAD (tarief per uur)</b>  |   |  |               |                           |
|   | 1 baan voor jeugd in competitie (clubs Eeklo)   |  | € 4,00        |                           |
|   | 1 baan voor volwassenen met jeugd in competitie (clubs Eeklo)                                   |  | € 5,00        |                           |
|   | 1 baan voor jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |  | € 7,00        |                           |
| <b>CLUBS INSTRUCTIEBAD (tarief per uur)</b>   |   |  |               |                           |
|   | 1 baan voor jeugd in competitie (clubs Eeklo)   |  | € 2,00        |                           |
|   | 1 baan voor volwassenen met jeugd in competitie (clubs Eeklo)                                   |  | € 2,50        |                           |

|   |   |  |   |       |        |
|---|---|--|---|-------|--------|
|   | 1 baan voor jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |  | € | 3,50  |        |
|   | Aankoop brevet  |  | € | 1,10  |        |
| <b>TENNISTERREIN</b>  |   |  |   |       |        |
| Scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                      |   |  | € | 1,65  |        |
| Scholen, instellingen van niet Eeklo  |   |  | € | 2,25  |        |
| INDIVIDUEEL (tarief per uur/terrein)  |   |  |   |       |        |
|   | Eeklonaar zonder verlichting  |  | € | 11,25 |        |
|   | Eeklonaar met verlichting   |  | € | 16,90 |        |
|   | Niet Eeklonaar zonder verlichting   |  | € | 16,90 |        |
|   | Niet Eeklonaar met verlichting  |  | € | 22,50 |        |
| CLUBS (tarief per uur/terrein)  |   |  |   |       |        |
|   | Verenigingen Eeklo zonder licht   |  | € | 4,50  |        |
|   | Verenigingen Eeklo met licht  |  | € | 6,75  |        |
|   | Verenigingen niet Eeklo zonder licht  |  | € | 6,75  |        |
|   | Verenigingen niet Eeklo met licht   |  | € | 9,00  |        |
| <b>MINIGOLFTERREIN</b>  |   |  |   |       |        |
| Scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo                      |   |  | € | 1,65  |        |
| Scholen, instellingen van niet Eeklo  |   |  | € | 2,25  |        |
| INDIVIDUEEL   |   |  |   |       |        |
|   | Eeklonaar   |  | € | 3,50  | € 0,85 |
|   | Niet Eeklonaar  |  | € | 4,00  | € 1,00 |
| CLUBS (tarief per uur)  |   |  |   |       |        |
|   | Verenigingen Eeklo  |  | € | 6,75  |        |
|   | Verenigingen niet Eeklo   |  | € | 9,00  |        |
| <b>Multifunctioneel Sportterrein De Zandvleuge (tarief per uur)</b>             |   |  |   |       |        |
| <b>Voetbalterrein A,B en C</b>  |   |  |   |       |        |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo |   |  |   |       |        |
|   | terrein zonder kunstlicht   |  | € | 6,75  |        |
|   | terrein met kunstlicht  |  | € | 9,50  |        |

|   |                           |  |          |  |
|---|---------------------------|--|----------|--|
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |                           |  |          |  |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € 9,50   |  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € 13,50  |  |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |                           |  |          |  |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € 12,40  |  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € 16,90  |  |
| <b>Duivelterreintjes D, E en F</b>  |                           |  |          |  |
| jeugd in competitie, scholen, instellingen van Eeklo + eigen gebruik Stad Eeklo     |                           |  |          |  |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € 2,50   |  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € 5,00   |  |
| volwassenen van Eeklo met jeugdwerking in competitie                                |                           |  |          |  |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € 3,50   |  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € 7,00   |  |
| jeugd en volwassenen zonder jeugdwerking in competitie en niet Eeklose verenigingen |                           |  |          |  |
|   | terrein zonder kunstlicht |  | € 5,00   |  |
|   | terrein met kunstlicht    |  | € 9,00   |  |
|   |                           |  |          |  |
| <b>Publiciteit Sportpark/Site Zandvleuge</b>  | Tarief op jaarbasis       |  | € 350,00 |  |

## **03.05 Cultuur en Vrije Tijd - Uitleendienst - Wijziging retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur**

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

Het retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur, laatst gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 23 januari 2023

### **MOTIVERING**

In de gemeenteraad van 23 januari 2023 werden er enkele wijzigingen doorgevoerd aan het retributiereglement uitleendienst voor het sportgedeelte en werd een 2-jaarlijkse indexering van de tarieven opgenomen.

Andere wijzigingen drongen zich echter ook op.

Het retributiereglement werd bijgevolg door alle betrokken diensten onder de loep genomen.

De wijzigingen zijn:

- bijvoegen van categorie 4;
- aanpassen van tarieven die reeds geruime tijd ongewijzigd bleven en meer marktconform aangepast werden;
- aanpassingen i.k.v. praktische uitvoering;
- gelijkschakeling van werking over diensten heen;
- opname van anti-discriminatiebeginsel;
- ...

Aan de adviesraden werd gevraagd om hun visie kenbaar te maken op het retributiereglement uitleendienst.

Na de vraag aan de adviesraden werden nog enkele zaken aangepast, namelijk de e-mailadressen bij de reservatieprocedure werden gereduceerd naar het adres verhuur@eeklo.be.

Deze aanpassingen waren nodig, doch zijn niet in die mate belangrijk dat de gegeven adviezen niet meer conform zijn.

### **ADVIES**

Het voorzittersoverleg 2.0 gaf spontaan advies op 09 januari 2023. M.b.t. het retributiereglement uitleendienst stelt het voorzittersoverleg 2.0 voor om een indexering toe te passen in augustus van het eerste jaar van de legislatuur en in het vierde jaar van de legislatuur.

Er werd advies gevraagd aan de sportraad, de jeugdraad, de cultuurraad, de ARC, de seniorenraad en aan het voorzittersoverleg 2.0.

Op 03 februari 2023 gaf het voorzittersoverleg 2.0 een bijkomend advies, doch verwees hiervoor naar het vorige advies i.k.v. de indexering.

De ARC volgt het advies van het voorzittersoverleg 2.0.

Het advies van de sportraad kwam binnen op 06 februari 2023. I.k.v. indexering van de tarieven kan de sportraad zich vinden in een indexatie om de 3 jaar, doch prefereert een eenmalig aanpassing per legislatuur (om de 6 jaar).

Op 07 februari 2023 gaven de jeugdraad en de adviesraad BIB+CC advies.

Op 08 februari 2023 gaf de seniorenraad advies en sluit zich qua indexering aan bij het voorzittersoverleg 2.0.

Alle adviezen werden bijgesloten in het dossier.

### **BESLISSING**

#### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 23 januari 2023 betreffende de wijziging van het retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur wordt opgeheven.

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het retributiereglement uitleendienst lokaal bestuur, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 1 juli 2023 goed.

Artikel 3

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**STEMMING**

Met 21 ja-stemmen en 5 neen-stemmen.

Voorzitter Nicole De Munter en raadsleden Janvier Buysse, Christophe De Waele, Ann Van den Driessche en Erik Goethals hebben tegen gestemd.

**Bijlage:** retributiereglement



# **RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEENDIENST LOKAAL BESTUUR EEKLO**





# Contactpersoon

## **JEUGDDIENST EEKLO**

Kerkstraat 121

9900 Eeklo

09/218 29 20

[Uitleendienst.jeugd@eeklo.be](mailto:Uitleendienst.jeugd@eeklo.be)

## **SPORTDIENST EEKLO**

Burg. Lionel Pussemierstraat 157

9900 Eeklo

09/377 61 27

[Uitleendienst.sport@eeklo.be](mailto:Uitleendienst.sport@eeklo.be)

## **DIENST EVENEMENTEN STAD EEKLO**

Industrielaan 2

9900 Eeklo

09/218.28.06

[evenementen@eeklo.be](mailto:evenementen@eeklo.be)



# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| <b>1. <u>GEBRUIKSCATEGORIEEN</u></b> .....  | 53 |
| <b>2. <u>REGLEMENT VOOR GEBRUIK MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG</u></b> ..... | 54 |
| <u>2.1 Algemeen</u> .....   | 54 |
| <u>2.2 Reservatieprocedure</u> .....  | 54 |
| <u>2.3 Overeenkomst</u> .....   | 54 |
| <u>2.4 Afhalen en terugbrengen</u> .....  | 54 |
| <u>2.5 Annulatie</u> .....  | 55 |
| <u>2.6 Nazorg</u> .....   | 55 |
| <u>2.7 Schade</u> .....   | 55 |
| <u>2.8 Aansprakelijkheid</u> .....  | 55 |
| <u>2.9 Indexering tarieven</u> .....  | 55 |
| <u>2.10 Bij wanbetaling</u> .....   | 56 |
| <u>2.11 Overgangsbepaling</u> .....   | 56 |
| <u>2.12 Anti-discriminatiebeginsel</u> .....  | 56 |
| <u>2.13 Uitzonderingen</u> .....  | 56 |
| <b>3. <u>SPECIFIEKE BEPALINGEN - SPORTDIENST</u></b> .....  | 57 |
| <u>Reglement voor het gebruiken van sportmateriaal in het Sportpark</u> .....   | 57 |
| <u>3.1 Klein sportmateriaal</u> .....   | 57 |
| <u>3.2 Groot sportmateriaal uit open berging</u> .....  | 57 |
| <u>3.3 Springkastelen</u> .....   | 57 |
| <u>3.4 Rollend materiaal</u> .....  | 57 |
| <u>3.5 Inlineskates</u> .....   | 57 |
| <b>4. <u>SPECIFIEKE BEPALINGEN - DIENST EVENEMENTEN</u></b> .....   | 58 |
| <u>4.1 Algemene richtlijnen</u> .....   | 58 |
| <u>4.2 Feestmateriaal</u> .....   | 58 |
| <u>4.3 Prestaties van het stedelijk personeel</u> .....   | 59 |
| <u>4.4 Verkeerssignalisatie</u> .....   | 59 |
| <u>4.5 Publiciteitsborden invalswegen</u> .....   | 60 |
| <u>4.6 Nutsvoorzieningen</u> .....  | 60 |
| <u>4.7 Afvalbeleid</u> .....  | 61 |
| <u>4.8 Herbruikbare bekens</u> .....  | 61 |
| <u>4.9 Stemhokjes en kiesbakken voor sociale verkiezingen</u> .....   | 61 |
| <u>4.10 Geluidsafwijking</u> .....  | 61 |
| <b>5. <u>BESCHIKBAAR MATERIAAL EN TARIEVEN</u></b> .....  | 63 |

|   |    |
|---|----|
| <b><u>5.1 Jeugddienst</u></b> .....                             | 63 |
| <b><u>5.2 Sportdienst</u></b> .....                             | 64 |
| <b><u>5.3 Dienst evenementen en technische dienst</u></b> ..... | 66 |

# 1. GEBRUIKSCATEGORIEËN

In functie van het aanrekenen van tarieven wordt de gebruiker ingedeeld in één van de 4 categorieën. De betreffende dienst bepaalt de categorie samen met de gebruiker. Bij betwisting beslist de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

We onderscheiden volgende categorieën:

| CATEGORIE  | OMSCHRIJVING   |
|--|--|
| <b>1. ORGANISATIES VAN HET<br/>LOKAAL BESTUUR<br/>+ ANDERE STEDEN EN<br/>GEMEENTEN *</b><br><br><i>Volledige vrijstelling van alle kosten.</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties van het lokaal bestuur</li> <li>- Brandweer</li> <li>- Politie</li> <li>- Organisaties van andere steden en gemeenten als effectieve hoofdorganisator</li> <li>- Intergemeentelijke samenwerking</li> <li>- Diensten gehuisvest in de gebouwen van een lokaal bestuur (cf. retributiereglement zaalverhuur)</li> <li>- Organisaties van adviesraden</li> </ul> |
| <b>2. ORGANISATIES IN<br/>SAMENWERKING MET HET<br/>LOKAAL BESTUUR EN<br/>ORGANISATIES ONDERSTEUND<br/>DOOR HET LOKAAL BESTUUR*</b><br><br><i>Kortingtarief</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties in samenwerking met het lokaal bestuur</li> <li>- Organisaties van Eeklose verenigingen, scholen en oudercomités (met zetel in Eeklo)</li> <li>- Organisaties van de Provincie</li> <li>- Politieke partijen (in de voorwaarden van het principebesluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014)</li> </ul>  |
| <b>3. COMMERCIËLE ORGANISATIES,<br/>PARTICULIEREN VAN EEKLO EN<br/>NIET EEKLOSE VERENIGINGEN OP<br/>GRONDGEBIED EEKLO</b><br><br><i>Geen vrijstelling</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties van niet-Eeklose verenigingen of organisaties (zetel buiten Eeklo) met activiteiten op grondgebied Eeklo</li> <li>- Commerciële organisaties met maatschappelijke zetel en/of vestiging in Eeklo</li> <li>- Particulieren gedomicilieerd in Eeklo</li> </ul>   |
| <b>4. NIET EEKLOSE VERENIGINGEN,<br/>COMMERCIEËLE ORGANISATIES EN<br/>PARTICULIEREN VAN BUITEN<br/>EEKLO</b><br><br><i>Geen vrijstelling</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties van buiten Eeklo zonder activiteiten op grondgebied van Eeklo</li> <li>- Commerciële organisaties met maatschappelijke zetel en/of vestiging buiten Eeklo</li> <li>- Particulieren gedomicilieerd buiten Eeklo</li> </ul>  |

Indien u iets organiseert voor een goed doel dient u een brief te sturen naar het college van burgemeester en schepenen zodat zij u de correcte categorie kunnen toewijzen. Indien een doorrekening van de verzekering van toepassing is dient dit minimaal betaald te worden onafhankelijk van de toewijzing van de categorie. Na het evenement dient een bewijs van storting te worden doorgestuurd.

\* voor zover er een samenwerkingsprotocol en beschikbaarheid is

## **2. REGLEMENT VOOR GEBRUIK MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG**

### **2.1 Algemeen**

Lokaal bestuur Eeklo stelt materiaal ter beschikking van het publiek onder de voorwaarden bepaald in dit reglement. Hier dient een retributie voor te worden betaald zoals beschreven in dit retributiereglement. Elke gebruiker dient het gebruikersreglement na te leven.

### **2.2 Reservatieprocedure**

Iedereen kan een datum reserveren vanaf 1 jaar voor de gekozen datum. Beschikbaarheden en aanvragen dienen altijd te worden ingediend via <http://www.eeklo.be/vrijetijd> of in de desbetreffende dienst. Meer info is te verkrijgen per mail naar:

- [verhuur@eeklo.be](mailto:verhuur@eeklo.be)

De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van materiaal via e-mail en/of brief bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan ingewilligd worden. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding ter beschikking gesteld.

Indien gebruikers van categorie 1 en 2 een optie willen nemen op materiaal, dan hebben zij tot 3 maand voor de aangevraagde datum voorrang op de andere categorieën. Daarnaast krijgen Eeklose initiatieven voorrang op niet-Eeklose of commerciële initiatieven.

Er wordt geen materiaal van de technische dienst ter beschikking gesteld voor activiteiten die plaatsvinden buiten het grondgebied van de stad. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor andere steden en gemeenten als effectieve en verantwoordelijke organisator.

In het geval dat bovenstaande voorrangsregel geen uitsluitel biedt, dan zal voorrang gegeven worden op basis van de indiendatum.

De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht om bepaalde ter beschikking stellingen te weigeren.

Een reservatie is pas definitief van kracht nadat de gebruiker zich akkoord heeft verklaard met dit gebruikersreglement en na het betalen van het retributietarief en de waarborg (van toepassing voor categorie 2-4). Deze factuur dient voor het plaatsvinden van de ontleening betaald te zijn via overschrijving. U dient het betalingsbewijs voor te leggen bij afhaling of levering van het materiaal.

### **2.3 Overeenkomst**

Voor elke ter beschikking stelling wordt een schriftelijke overeenkomst afgesloten. Dit met een meerderjarige verantwoordelijke.

### **2.4 Afhalen en terugbrengen**

Het materiaal moet afgehaald en teruggebracht worden na de nodige afspraken met de desbetreffende dienst. In geval het materiaal niet tijdig teruggebracht wordt door de gebruiker, zal een bijkomende retributie aangerekend worden.

Voor categorie 1 zal het materiaal door de technische dienst van de stad aan – en afgevoerd worden. Uitgezonderd andere steden en gemeenten, deze dienen zelf in te staan voor de aan – en afvoer van het gevraagde materiaal.

## **2.5 Annulatie**

Indien de gebruiker de reservatie op minder dan een week voor het gebruik annuleert, wordt een annuleringsvergoeding van 50% van het retributietarief aangerekend alsook de eventuele dossierkost (dienst evenementen). Indien het materiaal niet wordt opgehaald zonder bericht wordt 100% ingehouden.

Het in kennis stellen van de annulering dient schriftelijk of via mail te gebeuren. De postdatum of de verzendingsdatum van de mail komt in aanmerking om de annuleringsvergoeding te bepalen.

Indien door overmacht het gereserveerde materiaal niet ter beschikking kan gesteld worden, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel het betaalde retributietarief en de waarborg (voor categorie 2-4) worden terugbetaald. Overmacht wordt steeds zo snel mogelijk meegedeeld door het lokaal bestuur Stad Eeklo.

## **2.6 Nazorg**

De waarborg wordt ten laatste 2 maanden na de gebruik teruggestort op de rekening van de gebruiker op voorwaarde dat alle facturen voldaan zijn en er geen inhouding(en) op de waarborg van toepassing is op basis van dit reglement.

## **2.7 Schade**

De gebruiker van het materiaal is tijdens de duur van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk voor schade aan het materiaal. Bij schade zal de herstelwaarde of nieuwwaarde (indien onherstelbaar) gefactureerd worden en afgehouden worden van de waarborg. Indien de schade de waarborg overschrijdt dient het saldo van de factuur nog betaald te worden.

Indien de beschadigingen te wijten zijn aan vandalisme en/of opzettelijke vernieling door derden, dan moet de gebruiker de politie verwittigen. De kosten voor de herstellingen, zullen dan door de stad verhaald worden op de daders of gedekt worden door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

## **2.8 Aansprakelijkheid**

De gebruiker is vanaf het moment waarop hij het materiaal ontvangt, aansprakelijk voor verlies van en schade aan het materiaal.

Bij het ontvangen van beschadigd materiaal dient de gebruiker dit onmiddellijk te melden aan een personeelslid van de dienst beschreven vooraan, zo niet is de schade ten laste van de gebruiker.

Bij verlies van materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs.

Bij beschadiging van materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de herstelling of indien geen herstelling mogelijk is de nieuwprijs.

Lokaal bestuur Eeklo kan onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van gebruik van het materiaal.

## **2.9 Indexering tarieven**

De tarieven opgenomen in dit retributiereglement worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van december 2022.

Ze worden 2-jaarlijks (oneven jaartal met een eerste indexering in 2025) op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [tarief] x [(gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat) / (gezondheidscijfer van december 2022)] = aangepast tarief.

Het aangepast tarief wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende 10 eurocent.

## **2.10 Bij wanbetaling**

Indien bij wanbetaling de aanmaningsprocedure opgestart wordt, kan de gebruiker niet langer materiaal reserveren / gebruiken tot de verschuldigde bedragen zijn betaald.

## **2.11 Overgangsbepaling**

Alle aanvragen die binnenkomen na goedkeuring van het retributiereglement op de gemeenteraad van 27 februari 2023, zullen onder deze reglementeringen vallen indien het gebruik plaats neemt vanaf 1 juli 2023.

Dit met uitzondering van het onderdeel sport, hiervoor betreft het alle aanvragen vanaf het gebruik van 1 juli.

Er zal eveneens een 2-jaarlijkse overgangsbepaling zijn mbt de tariefindexering. Alle aanvragen vanaf 1 mei in het oneven jaartal mbt gebruik vanaf 1 juli zullen vallen onder de nieuwe tarieven bepaald na indexering met uitzondering van het onderdeel sport, waarbij de nieuwe tarieven van toepassing zijn op alle aanvragen mbt gebruik 1 juli.

## **2.12 Anti-discriminatiebeginsel**

De gebouwen van het lokale bestuur Eeklo zijn toegankelijk voor iedereen. Organisators mogen niet discrimineren op basis van persoonlijke kenmerken.

De gebruiker verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst
- projecten in te dienen die toegankelijk zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing op non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen, te verdedigen en na te leven
- eventueel derden op de hoogte te brengen van de non-discriminatieclausule en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren, in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan stad Eeklo maatregelen nemen, rekening houdend met alle elementen.

Meer info kan gevonden worden op <https://www.unia.be/nl/discriminatiegronden/discriminatie-enkele-verduidelijkingen>.

## **2.13 Uitzonderingen**

Alle moeilijkheden die zouden voorkomen en die niet in dit reglement voorzien zijn, zullen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen van Eeklo.



### **3. SPECIFIEKE BEPALINGEN - SPORTDIENST**

#### **Reglement voor het gebruiken van sportmateriaal in het Sportpark.**

##### **3.1 Klein sportmateriaal**

Het klein sportmateriaal, dat zich in de afgesloten berging van de sportdienst bevindt, kan niet gebruikt worden door verenigingen die een vaste (wekelijkse) werking hebben in het Sportpark. De clubs hebben wel de mogelijkheid om hun eigen materiaal te bewaren in een afgesloten kastruimte, in het Sportpark.

Het klein sportmateriaal, dat zich in de afgesloten berging van de sportdienst bevindt, kan wel gratis gebruikt worden door verenigingen / instellingen die geen wekelijkse werking hebben in het Sportpark en/of geen vaste sport beoefenen, zoals jeugdverenigingen, ...

Deze verenigingen dienen het materiaal te reserveren via het reserveringsformulier, dat beschikbaar is in het secretariaat van de sportdienst of via e-mail naar [verhuur@eeklo.be](mailto:verhuur@eeklo.be). De reservering is definitief na ondertekening van het reserveringsformulier of na bevestiging via mail.

##### **3.2 Groot sportmateriaal uit open berging**

Het sportmateriaal (banken, plinten, netten, matten, doelen, ...) dat zich in de open sportberging in de grote zaal bevindt, kan door alle gebruikers van het Sportpark gebruikt worden.

##### **3.3 Springkastelen**

De springkastelen van de sportdienst worden niet meer ter beschikking gesteld voor gebruik op locatie, met uitzondering voor evenementen van of in samenwerking met de stad Eeklo.

De springkastelen van de sportdienst worden wel nog ter beschikking gesteld voor gebruik in het Sportpark, doch niet voor particuliere gebruikers.

##### **3.4 Rollend materiaal**

De go-carts, ligfietsen, steps en driewielers worden ter beschikking gesteld voor gebruik in het Sportpark.

##### **3.5 Inlineskates**

De inlineskates worden enkel ter beschikking gesteld aan sportverenigingen, voor gebruik in het Sportpark.

## 4. SPECIFIEKE BEPALINGEN - DIENST EVENEMENTEN

### 4.1 Algemene richtlijnen

1. De aanvraag voor het gebruik van materiaal voor een evenement dient via de website [www.eeklo.be/Eeklo\\_leeft/evenementenformulier](http://www.eeklo.be/Eeklo_leeft/evenementenformulier) ingediend te worden en uiterlijk 60 kalenderdagen voor de geplande activiteit in het bezit te zijn van de dienst evenementen.
2. Voor elke ingewilligde aanvraag van categorie 2-4 dient een dossierkost te worden betaald van 30 euro. Indien de aanvraag laattijdig gebeurt (binnen de 21 dagen voor het evenement) bedraagt de dossierkost 60 euro.
3. De staat en de werking van de materialen worden vastgelegd op het ogenblik van de afhaling. De materialen moeten worden teruggebracht in dezelfde staat als op het ogenblik van de afhaling.  
Er dient een persoon van de organisatie de goederen in ontvangst te nemen en te controleren. Indien de aanvrager zelf niet aanwezig kan zijn, dient deze uiterlijk 2 dagen voor de voorziene datum de naam en het telefoonnummer door te geven van de persoon die aanwezig zal zijn. Indien er niemand aanwezig kan zijn, kan het materiaal NIET geleverd worden en dient de aanvrager dit zelf af te halen in het magazijn.  
Indien er na contact een extra rit dient te gebeuren zullen er extra kosten (cf. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen) worden aangerekend.  
De controle van de teruggebrachte materialen gebeurt door de beheerder van het magazijn van stad Eeklo.
4. Ingeval het materiaal beschadigd, niet tijdig of niet correct gestapeld teruggebracht wordt door de gebruiker, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens- 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
5. Bij herhaalde beschadiging en/of tekortkomingen (o.a. te laat, te weinig of vuil terugbrengen materialen) kan de administratie aan het college van burgemeester en schepenen adviseren om de ontlener van verdere ontlening uit te sluiten. Het college van burgemeester en schepenen neemt hierin de definitieve beslissing.
6. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.
7. De gebruiker is verantwoordelijk voor een opnet van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.  
Indien de stad Eeklo zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de stad Eeklo deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.

### 4.2 Feestmateriaal

1. De evenementenkoffer wordt steeds als één geheel ter beschikking gesteld. Het verbruik van de inhoud wordt niet aangerekend, behalve bij gebruik van het brandblusapparaat wordt de kostprijs van de vervanging van het brandblusapparaat aangerekend. Beschadiging of verlies wordt eveneens doorgerekend.
2. Bij gebruik van podiumpoten waarbij een grijze stapelbox wordt gebruikt, dienen de poten op dezelfde wijze gestapeld te worden in de box. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken hiervan aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
3. De nadarwagen met 120 nadarhekkens wordt aanzien als één geheel. De nadarhekkens dienen na gebruik op dezelfde wijze gestapeld te worden op de nadarwagen, één kleur aan dezelfde zijde. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.

De nadarwagen wordt altijd aan- en afgevoerd door personeel van lokaal bestuur Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.

4. Het mobiel podium wordt voor alle categorieën aan- en afgevoerd en op- en afgebouwd door medewerkers van Stad Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.  
Aan organisaties van categorie 2-4 wordt gevraagd 2 personen te voorzien die kunnen helpen bij de op- en afbouw.
5. De tafels met inklapbare poten mogen bij regenweer niet buiten gebruikt worden.  
Om schade te voorkomen dient de stapeling van deze tafels steeds te gebeuren met het tafelblad naar beneden.
6. De tafeldoeken dienen gereinigd terugbezorgd te worden, met uitzondering van categorie 1 en 2.
7. Bij gebruik van de plaskruisen dient de aansluiting te gebeuren op de openbare riolering (DWA) en dit door de organisator zelf. Indien dit onmogelijk is, zal de organisator zelf moeten instaan voor de lediging. Na gebruik dienen de plaskruisen gereinigd te worden door en lastens de gebruiker.  
De plaskruisen worden steeds aan- en afgevoerd door personeel van lokaal bestuur Eeklo.  
Categorie 3 en 4 kunnen geen gebruik maken van de plaskruisen.
8. Bij het gebruik van rolcontainers is er geen mogelijkheid om gebruik te maken van een evenementenzak. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dienen de rolcontainers gereinigd te worden. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de gebruiker.  
Van zodra er meer dan 3 x 60 liter restafval en/of 4 x 60 liter PMD wordt ingezameld (= 180 liter restafval/PMD) wordt dit als bedrijfsafval beschouwd en dient dit opgehaald te worden door een erkende ophaler.

### 4.3 Prestaties van het stedelijk personeel

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

| Personeelslid         | Tarief/uur/pers. |
|-----------------------|------------------|
| Uitvoerder            | € 30,00          |
| Uitvoerder + voertuig | € 50,00          |

2. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag.  
Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd.  
Bij een oproep worden deze verhoogd met een extra van 4u00.
3. Een oproep betekent dat een personeelslid onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk.
4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het Stadskantoor tot en met de terugkeer in het Stadskantoor, aangevuld met de tijd die nodig is voor het klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken en het terugstallen van het materiaal.
5. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.
6. Bij onvoorziene aan- en afvoer van feestmateriaal zal een forfaitair bedrag surplus worden aangerekend van € 75,00 voor categorie 2 en € 125,00 voor categorie 3 en 4.

### 4.4 Verkeerssignalisatie

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op en grenzende aan de openbare weg, zal in opdracht van de veiligheidsdiensten, door de diensten van Lokaal bestuur Eeklo de nodige signalisatie kosteloos worden geplaatst. Deze opdracht zal blijken uit een politiereglement.

2. Een aanvraag voor inname openbaar domein zoals het plaatsen van een container, een stelling, inname van parkeerplaatsen voor een verhuis, enz. dient steeds minimum 5 dagen op voorhand te worden aangevraagd via [Inname van het openbaar domein - Stad Eeklo](#) of het digitaal platform [EAGLE](#).

## 4.5 Publiciteitsborden invalswegen

1. De promotiestandaarden aan de invalswegen van de stad dienen uitsluitend voor cat. 1 en 2.
2. De publiciteitsborden worden volledig afgewerkt aangeleverd in het Stadskantoor van Lokaal bestuur Eeklo.  
De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 2,44 m x 0,58 m. D=0,012 m.
3. Voor het plaatsen van publiciteitsborden aan de invalswegen zal de aanvrager van cat. 2 zijn borden drie weken vóór aanvang van het evenement bezorgen aan de Technische Dienst. Dit zal gebeuren tijdens de openingsuren van deze dienst en na de nodige afspraken.
4. De publiciteitsborden van organisaties van cat. 2 zullen in regel twee weken vóór aanvang van het evenement opgehangen worden aan de standaarden van de invalswegen en dienen ten laatste twee weken na de activiteit op de Technische Dienst afgehaald te worden. Na het verstrijken van deze termijn, vervalt de verantwoordelijkheid van de Technische Dienst.
5. De opstelling van de borden zal uitsluitend gebeuren door de Technische Dienst. Borden die niet door de Technische Dienst aangebracht werden, zullen onmiddellijk verwijderd worden. De kosten hiervoor zullen aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen
6. De publiciteitsborden van cat. 1 hebben altijd voorrang op deze van cat. 2.

## 4.6 Nutsvoorzieningen

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, telefoonkosten, kosten voor de sanitaire voorzieningen.
2. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingsnet van de Watergroep via een standpijp van de lokaal bestuur Eeklo zal het waterverbruik aangerekend worden aan de geldende tarieven van de Watergroep.  
Het lokaal bestuur kan 'waterlevering' enkel via een kleine standpijp aanbieden aan lokale verenigingen. Grote waterleveringen (via een grote standpijp) moeten steeds via De Watergroep verlopen.  
Alle informatie en tarieven vindt u terug op [www.dewatergroep.be/standpijp](http://www.dewatergroep.be/standpijp)
3. Wat betreft een tijdelijke werfaansluiting op een openbare elektriciteitskast van de lokaal bestuur Eeklo zal een bedrag aangerekend worden volgens 5.3.
4. De aanvrager die gebruik wenst te maken van een tijdelijke werfaansluiting dient zelf in te staan voor een CEE-stekker.  
De aansluiting van deze CEE-stekker op de stroomverdeelkast gebeurt steeds door een technieker van de stad Eeklo.
5. Er kunnen geen stroomverdeelkasten, kabelgoten en (verleng)kabels gebruikt worden bij lokaal bestuur Eeklo.
6. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van stroomverdeelkasten ter beschikking gesteld, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

## 4.7 Afvalbeleid

Maximum 3 restafvalzakken van 60 liter en maximum 4 PMD-zakken van 60 liter afkomstig van evenementen, mogen uitzonderlijk meegegeven worden met de huis-aan-huis ophaling.

Voor evenementen die meer afval produceren, ben jij als organisator wettelijk verplicht om een private erkende ophaalfirma aan te stellen.

Er werd een vragenlijst opgemaakt (afhankelijk van het aantal bezoekers: meer of minder dan 500) die 14 dagen voor het evenement moet ingediend worden met vragen over afval en afvalwerking.

Op <https://www.eeklo.be/afvalarme-evenementen> vind je tips voor een duurzaam evenement te organiseren.

## 4.8 Herbruikbare bekertjes

1. Lokaal bestuur Eeklo verplicht alle evenementen door en in samenwerking met de stad Eeklo (categorie 1 en 2) gebruik te maken van herbruikbare bekertjes n.a.v. de nieuwe wetgeving rond uitfasering van wegwerpplastic (in voege vanaf 01/01/2020)
2. Lokaal bestuur Eeklo heeft een klein aantal herbruikbare bekertjes ter beschikking voor kleine evenementen.  
Voor grotere evenementen stelt Stad Eeklo voor om in zee te gaan met privéfirma's. Deze firma's leveren, halen op en reinigen deze bekertjes. Enkele firma's: Goodless (Deinze), Wakecup (Temse), Festicup (Binderveld), Ecocup, Biopla (Lier), ....
3. Bij de ter beschikking stelling van de herbruikbare bekertjes van lokaal bestuur Eeklo worden de bekertjes geteld. Bij terugname worden ze opnieuw nageteld. Voor verdwenen en beschadigde bekertjes en transportbakken zal de kostprijs worden aangerekend.
4. De bekertjes worden gereinigd, gedroogd en netjes opgeborgen in het daartoe voorziene materiaal, terug geleverd. Indien de bekertjes niet of onvoldoende gereinigd worden dan worden deze niet aanvaard.
5. De gebruiker verbindt er zich toe aan zijn publiek kenbaar te maken dat het om herbruikbare bekertjes gaat die terug moeten ingeleverd worden en zet daartoe een inzamelsysteem (al of niet met statiegeld) (en zo nodig ook een controlesysteem) op.

## 4.9 Stemhokjes en kiesbakken voor sociale verkiezingen

Stemhokjes en kiesbakken kunnen ter beschikking gesteld worden voor sociale verkiezingen aan volgende voorwaarden:

- De stemhokjes worden ter beschikking gesteld aan 25 euro/hokje.
- Per bak wordt een waarborg van 25 euro gevraagd.
- Een administratiekost van 30 euro wordt aangerekend.
- De hokjes en bakken kunnen afgehaald en teruggebracht worden op de technische dienst door de aanvrager.

## 4.10 Geluidsafwijking

Indien een geluidsafwijking noodzakelijk is voor grote en kleine evenementen, in openlucht, waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld (festival, optreden, kermis, openluchtevenement, dansfeest, bijzondere gelegenheid) moet je een afwijking op de geluidsnormen aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen van een afwijking van de geluidsnormen kan je via het invullen van het evenementenformulier te vinden op [Evenementenformulier - Stad Eeklo](#).

Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is geregeld in de Vlaamse milieuregelgeving (VLAREM). Hierin zijn zowel normen opgenomen voor de muziekactiviteit zelf als voor de bescherming van de omgeving. Afhankelijk van de aard van de activiteit en het maximale geluidsniveau zijn bepaalde voorwaarden van toepassing.

Als organisator dient het geluid geregistreerd te worden. Stad Eeklo stelt zijn geluidsmeter ter beschikking via de uitleendienst van Stad Eeklo – [www.eeklo.be/vrijetijd](http://www.eeklo.be/vrijetijd).

## 5. BESCHIKBAAR MATERIAAL EN TARIEVEN

De prijzen voor het gebruik van het feestmateriaal gelden voor alle diensten per evenementdag. De waarborg wordt eenmalig aangerekend per evenement.

In de webshop dient u de datum/data door te geven van het evenement, net als de datum voor het op- en afhalen of aan- en afvoeren.

Stel dat uw evenement plaatsvindt op zaterdag en zondag, dan betaalt u voor deze 2 dagen gebruik slechts eenmalig borg. U kan het materiaal kosteloos ophalen op vrijdag en terugbrengen op maandag. Indien u transport wenst voor het materiaal van de technische dienst zal dit gefactureerd worden.

Voor frequente gebruikers is het mogelijk om hun waarborg voor langere periode te blokkeren. Zo hoeft die niet bij elk nieuw gebruik betaald te worden.

### 5.1 Jeugddienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende retributietarieven.

De waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement of bij gebruik van meerdere aansluitende dagen.

|                          | 1  | 2    | 3   | 4   | BORG |
|--------------------------|----|------|-----|-----|------|
| Beamer                   | €0 | €35  | €55 | €65 | €100 |
| Projectiescherm klein    | €0 | €15  | €30 | €40 | €50  |
| Projectiescherm groot    | €0 | €30  | €50 | €60 | €100 |
| Hifi                     | €0 | € 40 | €65 | €75 | €150 |
| Buttonmachine            | €0 | €15  | €25 | €35 | €50  |
| Buttons 50 stuks extra   | €0 | €10  | €20 | €30 | €0   |
| Schminkkoffer            | €0 | €15  | €25 | €35 | €50  |
| Educatief Spelmateriaal  | €0 | €0   | €0  | €0  | €25  |
| Stafkaarten              | €0 | €0   | €0  | €0  | €25  |
| Verkleedpak Sint en Piet | €0 | €30  | €55 | €65 | €100 |
| Verkleedpak Paashaas     | €0 | €20  | €45 | €55 | €50  |
| Verkleedpak Kerstman     | €0 | €30  | €55 | €65 | €100 |

## 5.2 Sportdienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende retributietarieven. De waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement of bij gebruik van meerdere aansluitende dagen.

|                    | 1                  | 2  | 3   | 4    | BORG |
|--------------------|--------------------|----|-----|------|------|
|                    | <b>VOLKSSPELEN</b> |    |     |      |      |
| Beertje evenwicht  | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Blikwerpen         | €0                 | €3 | €6  | €7   | €5   |
| Clownwerpen        | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Dopspel            | €0                 | €3 | €6  | €7   | €5   |
| Hamertjesspel      | €0                 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Hoefijzerwerpen    | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Indoor boules      | €0                 | €8 | €16 | €19  | €5   |
| Kazenspel          | €0                 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Kegelen            | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Knikkerflipper     | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Knikkermikken      | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Koersbal           | €0                 | €8 | €16 | €19  | €5   |
| Kruiwagenrace      | €0                 | €5 | €8  | €9,5 | €5   |
| Mini-tafelhockey   | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Muizenval          | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Pagschieten        | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Peetjesspel        | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Peetjes ringwerpen | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Petanque outdoor   | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Pierbol            | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Pietjesbak         | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Pinball            | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Platte bol         | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Pluimpie           | €0                 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Pudebak            | €0                 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Rekkertrekken      | €0                 | €4 | €10 | €12  | €5   |
| Ringsteken         | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Schuiftafel        | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Sjoelbak           | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Skirace            | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Steltlopen         | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Stopschieten       | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Struifvogel        | €0                 | €8 | €16 | €19  | €5   |
| Tafelhockey        | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Tafelkegelspel     | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Tonspel            | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Toptafel           | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Touwtrekken        | €0                 | €4 | €4  | €5   | €5   |
| Trou Madame        | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Vloerbol           | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Vogelpiek          | €0                 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Wiebelbak          | €0                 | €5 | €10 | €12  | €5   |



|                     | 1  | 2  | 3   | 4    | BORG |
|---------------------|----|----|-----|------|------|
| <b>WERELDSPELEN</b> |    |    |     |      |      |
| Aquarium            | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Boomber             | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Derby               | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Doe de deur dicht   | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Flipper             | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Halloween           | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Klompendans         | €0 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Magnesia            | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Mikado              | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Paalzitten          | €0 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Rattefallen         | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Reaction            | €0 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| Ringwerpen Hollands | €0 | €4 | €10 | €12  | €5   |
| Rio                 | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Sogo                | €0 | €4 | €8  | €9,5 | €5   |
| Toren Van Pisa      | €0 | €5 | €10 | €12  | €5   |
| 4 op een rij        | €0 | €5 | €10 | €12  | €5   |

**Materialen die gereserveerd moeten worden, maar enkel in het Sportpark gebruikt kunnen en mogen worden:**

|  | 1 | 2  | 3  | 4  | BORG |
|--|---|----|----|----|------|
| <b>ALGEMEEN</b>  |   |    |    |    |      |
| Afvaleilandjes met bijhorende zak (max.3)                    |   | €3 | €6 | €7 |      |
| Stoelen (kostprijs is inbegrepen in het gebruik van de zaal) |   |    |    |    |      |
| Tafels (kostprijs is inbegrepen in het gebruik van de zaal)  |   |    |    |    |      |

|                          | Tarief halve dag (<4 uur) | Tarief volledige dag (meer dan 4 uur) |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>SPRINGKASTELEN</b>    |                           |                                       |
| Kleuterbusje             | 20 euro                   | 25 euro                               |
| Rainbowslide             | 20 euro                   | 25 euro                               |
| Kasteeltje               | 25 euro                   | 30 euro                               |
| Drakenburcht             | 25 euro                   | 30 euro                               |
| Olifant                  | 25 euro                   | 30 euro                               |
| Reuzekickerspel          | 20 euro                   | 25 euro                               |
| Superslide               | 25 euro                   | 30 euro                               |
| Hindernissenbaan deel 1  | 30 euro                   | 35 euro                               |
| Hindernissenbaan deel 2  | 30 euro                   | 35 euro                               |
| Hindernissenbaan deel 3  | 30 euro                   | 35 euro                               |
| <b>ROLLEND MATERIAAL</b> |                           |                                       |
| Go-carts                 | 2 euro/stuk               | 3 euro/stuk                           |
| Ligfietsen               | 2 euro/stuk               | 3 euro/stuk                           |
| Steps                    | 2 euro/stuk               | 3 euro/stuk                           |
| Driewielers              | 2 euro/stuk               | 3 euro/stuk                           |
| <b>INLINESKATES</b>      |                           |                                       |
| Inlineskates             | 2 euro/stuk               | 3 euro/stuk                           |

## 5.3 Dienst evenementen en technische dienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende retributietarieven. De waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement of bij gebruik van meerdere aansluitende dagen.

|   | 1 | 2  | 3    | 4    | BORG |
|---|---|----|------|------|------|
| Mobiel podium<br>(8,75m x 6,30m – hoogte<br>podiumvloer: 0,90 – 1,30m)  |   |    | €300 | 360  | €500 |
| <b>PODIA</b>  |   |    |      |      |      |
| Podiumelement (2m x 1m) met<br>bijhorende klemmen en 4 poten:<br>- Set van 4 poten van 0,20m<br>- Set van 4 poten van 0,50m<br>- Set van 4 poten van 1,50m<br>- Set van 4 uitschuifbare poten van<br>0,60m tot 1,00m<br>- Set van 4 uitschuifbare poten van<br>1,20m tot 1,80m<br>- Podiumklemmen |   |    | €10  | €12  | €50  |
| Metalen podiumtrap (volgens<br>poothoogte)  |   |    | €5   | €6   | €25  |
| <b>MEUBILAIR</b>  |   |    |      |      |      |
| Receptietafel   |   |    | €5   | €6   | €30  |
| Tafeldoek – blauw   |   |    | €5   | €6   | €10  |
| Tafeldoek – bordeaux  |   |    | €5   | €6   | €10  |
| Tafeldoek – wit   |   |    | €5   | €6   | €10  |
| Tafels met inklapbare poten   |   |    | €5   | €6   | €25  |
| Stapelstoelen in PVC met<br>armleuning  |   |    | €2   | €2,5 | €10  |
| Toog - mobiel van 2,50m (met<br>wieltjes)   |   |    |      | €6   | €10  |
| Toog - mobiel van 2,50m (vast)  |   |    |      | €6   | €10  |
| <b>VEILIGHEID</b>   |   |    |      |      |      |
| Herrashekkens met voeten (3,50m x<br>1,80m)   |   | €5 | €10  | €12  | €50  |
| Nadarwagen met 120 nadars van<br>2,06m (in totaal: 246m)  |   |    | €250 | €300 | €500 |
| Nadar los van 2,50m   |   |    | €3   | €3,5 | €30  |
| <b>BEVLAGGING</b>   |   |    |      |      |      |
| Vlaggenmast - wit hout  |   |    | €3   | €3,5 | €30  |
| Vlaggenmast – aluminium   |   |    | €3   | €3,5 | €30  |
| Vlag – Amerika  |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – België   |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – Brazilië   |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – Canada   |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag - Eeklo (nieuw logo: 1,5m x<br>2m)   |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – Europa   |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag lidstaat Europese<br>Gemeenschap (slechts één stuk per<br>lidstaat !)  |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – India  |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – Kenia  |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag - Oost-Vlaanderen  |   |    | €3   | €3,5 | €10  |
| Vlag – Provincie Oost-Vlaanderen<br>(1,5m x 2m)   |   |    | €3   | €3,5 | €10  |

|   |          |             |             |             |             |
|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vlag - Provincie Oost-Vlaanderen (2m x 4m)  |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
| Vlag – Tibet  |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
| Vlag – Tsjaad   |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
| Vlag – Vaticaan   |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
| Vlag - Vlaamse Leeuw (2m x 4m)  |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
|   | <b>1</b> | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>BORG</b> |
| Vlag – Vlaanderen   |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
| Vlag – Zwitserland  |          |             | €3          | €3,5        | €10         |
| <b>PUBLICITEITSBORDEN</b>   |          |             |             |             |             |
| Plaatsen (4 st.)  |          |             |             |             |             |
| <b>NUTSVOORZIENINGEN</b>  |          |             |             |             |             |
| Water (verbruik per m <sup>3</sup> )  |          |             |             |             |             |
| - standpijp 1" (voor gebruik met tuinslang)   |          | €5,50       | €5,50       | €5,50       |             |
| Elektriciteit (incl. verbruik voor 7 dagen)   |          | 50 euro     | 150 euro    | 150 euro    |             |
| -> tot max 120 dagen mits meerkost van 0,40 euro per kwh  |          |             |             |             |             |
| - 3 x 32 ampère   |          |             |             |             |             |
| - 3 x 63 ampère   |          |             |             |             |             |
| - 3 x 125 ampère  |          |             |             |             |             |
| Elektriciteitsverdeelkast (paddenstoel)   |          | €15 per dag | €20 per dag | €25 per dag | €50         |
| <b>ANDERE</b>   |          |             |             |             |             |
| Stemhokjes en kiesbakken ifv sociale verkiezingen (per stuk)  |          |             | €25         | €30         | €25         |
| Frigokist   |          |             | €15         | €18         | € 50        |
| Kraampje met dekzeil (1,22m x 2,44m)  |          |             | €10         | €12         | € 30        |
| Plankenvloer (0,60m x 4,00m)  |          |             |             |             |             |
| Spreekgestoelte   |          |             |             |             |             |
| Rolcontainer blauw met PMD-zak 240l<br><u>Opgelet</u> de rolcontainers dienen proper teruggebracht te worden.   |          | €0          | €0          | €3          | €15         |
| Rolcontainer zwart voor restafval<br><u>Opgelet</u> de rolcontainers dienen proper teruggebracht te worden.   |          | €0          | €0          | €3          | €15         |
| Afvaleilandje met rolcontainer blauw (met PMD-zak) & rolcontainer zwart voor restafval<br><u>Opgelet</u> de afvaleilandjes dienen proper teruggebracht te worden. |          | €0          | €0          | €3          | €30         |
| Peukenpaal  |          |             |             | €3          | €15         |
| Plaskruis   |          |             |             |             |             |

|  | 1 | 2   | 3    | 4    | BORG |
|--|---|-----|------|------|------|
| EV-koffer (is één geheel) omvat:<br>- 2 oplaadbare led-zaklampen<br>- 12 pictogrammen:<br>* 4 x nooduitgang<br>* 1 x verzamelplaats<br>* 2 x rookverbod<br>* 1 x hulppost<br>* 4 x brandblusapparaat<br>- 1 rol markeerlint rood/wit<br>- 15 fluoehesjes (waarvan 10 met bedrukking "organisatie")<br>- 1 verbandtas EHBO<br>- 1 branddeken<br>- 5 verkeerskegels<br>- 2 handstuktellers metaal<br>- 1 noodverlichting<br>- plukschuim<br>- 1 opbergbox Sunware voor fluoehesjes |   |     | €15  | €18  | €50  |
| Herbruikbare bekens<br>Bij een tekort van een of meerdere bekens:<br>→ 1 euro per beker (20 of 25 cl)<br>Opgelet de bekens dienen proper teruggebracht te worden.  |   |     | €0   | €0   | €50  |
| Geluidsmeter   |   | €50 | €100 | €120 | €250 |
| Tentoonstellingspanelen  |   |     | €5   | €6   | €20  |

### 03.06 Veiligheidszorg - Openbare veiligheid - Advies inzake vraag NMBS tot plaatsing bewakingscamera

Bij de behandeling van dit agendapunt verlaat raadslid Rita Gysels tijdelijk de zitting.

#### BEVOEGDHEID

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

#### JURIDISCH KADER

Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG"

Het decreet lokaal bestuur

De Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (opgeheven door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; de bestaande wetten, koninklijke besluiten en elke andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet)

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera)

Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) uiterlijk op 25 mei 2020)

Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018)

Gezien het voorbereidend dossier van de verwerkingsverantwoordelijke van datum 2018, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetwijzigingen van 2018); bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG)

## **MOTIVERING**

Omdat de laatste tijd de situatie van vandalisme en hinder toeneemt in en om het stationsgebouw, vraagt NMBS aan de stad Eeklo om een tijdelijke mobiele bewakingscamera te mogen plaatsen voor het stationsgebouw naar de wachtzaal, Koningin Astridplein te Eeklo.

NMBS kan een mobiele camera-unit plaatsen voor de wachtzaal om een beter zicht te hebben op de aanwezigheid van de jongeren die voor overlast zorgen.

De ideale plaats hiervoor is net voor de wachtzaal ter hoogte van de parkeerplaats naast het verdrijvingsvlak.

De grootte van de mobiele camera-unit is vergelijkbaar met de afmetingen van een kleine aanhangwagen.

NMBS vraagt toestemming om dit gedurende een tweetal weken te mogen plaatsen.

De stad doet zware investeringen op het vlak van preventie en sensibilisering.

Cameratoezicht is een nuttig hulpmiddel voor objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen.

Cameratoezicht is een nuttig hulpmiddel voor de gerichte en efficiënte politie-inzet.

Het plaatsen van een tijdelijke mobiele bewakingscamera op een niet-besloten plaats wordt voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de stad bevoegd is. De gemeenteraad bespreekt het veiligheidsadvies van de korpschef van lokale politie.

Er wordt rekening gehouden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg. Er worden de nodige waarschuwingen in de buurt aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt. Er wordt via de media gecommuniceerd over het gebruik van de bewakingscamera's.

NMBS is de houder van de opname van de beelden.

De gemeenteraad dient een advies te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en), de perimeter en de geldigheidsduur van de plaatsing het gebruik van de (tijdelijke) mobiele bewakingscamera (geldigheidsduur enkel vereist bij plaatsing en gebruik van de tijdelijk mobiele bewakingscamera, perimeter kan betrekking hebben op het volledige grondgebied van de stad bij plaatsing en gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera);

## **ADVIES**

- Positief advies van de korpschef van de politiezone Meetjesland-Centrum van 14 februari 2023;
- Positief advies van het Agentschap Wegen en Verkeer van 14 februari 2023.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent positief advies tot het plaatsen en het gebruik van een tijdelijke mobiele bewakingscamera op niet-besloten plaats:

- Koningin Astridplein ter hoogte van toegang stationsgebouw.

### Artikel 2

De aanvraag van de parkeerplaats zal via inname openbaar domein worden gedaan (website stad Eeklo).

### Artikel 3

De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van de tijdelijke mobiele bewakingscamera wordt beperkt van 6 maart tot en met 20 maart 2023.

### Artikel 4

Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

### **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

## **03.07 Wonen & Ruimtelijke Ordening - Milieu - Goedkeuring subsidiereglement klimaatadaptieve ingrepen**

Bij de behandeling van dit agendapunt vervoegt raadslid Rita Gysels opnieuw de zitting.

### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

Het klimaatadaptatieplan, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 2 april 2020

Het hemelwaterplan, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24 januari 2022

### **MOTIVERING**

De stad Eeklo heeft de ambitie om tegen 2030 een klimaatrobuuste stad te zijn, voorbereid op de gevolgen van een veranderend klimaat zoals hittestress, wateroverlast, droogte en op langere termijn de zeespiegelstijging.

De stad maakte hiervoor een klimaatadaptatieplan en een hemelwater- en droogteplan. Het plan houdt rekening met klimaatimpact en de context van de stad, zoekt naar opportuniteiten rond klimaatadaptatie, en streeft naar een afstemming tussen beleid, staddiensten en burgers. Op die manier leidt het plan tot kostenefficiënte, duurzame, effectieve en breed gedragen adaptatiemaatregelen.

Klimaatrobuust betekent dat de stad en haar inwoners voorbereid zijn op de gevolgen van de klimaatverandering en de schade kunnen beperken bij extreme weerfenomenen zoals piekbuien, droogte en hitte.

Dit kan door het nemen van zogenaamde klimaatadaptieve ingrepen. Bronmaatregelen met betrekking tot hemelwater zijn een voorbeeld van klimaatadaptieve ingrepen. Ze zorgen ervoor dat hemelwater wordt vastgehouden op de plaats waar het neerkomt, waardoor problemen van enerzijds wateroverlast en anderzijds droogte minder vlug optreden. Minder verharding en meer beplanting zorgen niet enkel voor een betere waterhuishouding, maar helpen ook tegen hittestress.

Met een subsidie wil de stad dergelijke klimaatadaptieve ingrepen op privaat terrein stimuleren. In het reglement wordt de focus gelegd op het voorzien van groendaken én het ontharden van particuliere voortuinstroken.

Het budget is een heroriëntering van de voorziene financiële middelen van de oorspronkelijke stedelijke premies in functie van rationeel energie- en watergebruik (dakisolatie, muurisolatie, HR-glas, hemelwaterinstallaties, groendak, ...) zoals voorzien in de meerjarenplanning. In de meerjarenplanning werd opgenomen om dit premiesysteem te actualiseren en beter in te zetten op buurt- of wijkniveau.

Het voormalig premiestelsel kende relatief weinig succes. Een premie dient om maatregelen te stimuleren, maar gezien het geringe premiebedrag (max. 80 euro) schoot het systeem zijn doel voorbij. Bijkomend worden vanuit Vlaanderen en door de netbeheerder wel structurele subsidies

uitgekeerd voor energetische renovaties. Gezien de grootteorde van de bedragen zijn deze veel doeltreffender en stimuleren ze op deze manier energetische renovaties.

Hierbij werd binnen de dienst omgeving nagedacht om het bestaande systeem te hervormen om meer slagkracht te krijgen in functie van de beoogde klimaatdoelstellingen. Omdat premies voornamelijk een mitigerende doelstelling hebben (dalen CO<sup>2</sup>) wensen we in dit reglement ook de focus hierop te leggen. In de evaluatie van het klimaatactieplan zien we dat de sector 'huishoudens' nog altijd de grootste uitstoot kent.

Er werd voorgesteld om het budget uit te splitsen in enerzijds een burgerbudget (Meemakers9900) en anderzijds een budget voor klimaatadaptieve ingrepen bij particulieren. Met het burgerbudget trachten we de taakstelling van onderuit te steunen en de verantwoordelijkheid bij de Eeklonaar zelf te leggen. Met de lancering van een burger-klimaatbudget kunnen Eeklonaren zelf initiatief nemen om de CO<sup>2</sup>-uitstoot te doen dalen. Met een jaarlijkse oproep trachten we projecten van onderuit te laten groeien en financieel te ondersteunen. De focus ligt op gemeenschappelijke initiatieven van inwoners, straten, buurten en wijken die een project realiseren in functie van de klimaatdoelstellingen. Op deze manier wordt een deel van het voormalig premiebudget ingezet in een vernieuwend 'burger-klimaatbudget' met meer slagkracht en focus op collectiviteit.

Met het subsidiereglement klimaatadaptieve ingrepen trachten we de focus te schuiven op de toenemende vergrijzing van voortuinen. Door het nemen van bronmaatregelen zorgen we ervoor dat hemelwater wordt vastgehouden op de plaats waar het neerkomt, waardoor problemen van enerzijds wateroverlast en anderzijds droogte minder vlug optreden. Minder verharding en meer beplanting zorgt niet enkel voor een betere waterhuishouding maar helpt ook tegen hittestress, bevordert de biodiversiteit alsook draagt bij tot een aangename leefomgeving.

## **ADVIES**

Omgevings- en Duurzaamheidsraad Eeklo (ODEe) gaf een voorwaardelijk gunstig advies op het subsidiereglement. De opmerkingen werden aangevuld in het voorliggend reglement.

Advies dienst omgeving dd. 2 februari 2023: gunstig

Advies dienst handhaving dd. 3 februari 2023: gunstig

Advies financieel directeur wd., dd. 8 februari 2023:

Het stadsbestuur Eeklo nam in zijn meerjarenplan verschillende acties op met een impact op het klimaat. Denk maar aan de promotie van deelmobiliteit, investeringen in fietsinfrastructuur, duurzame natuur- en landschapsprojecten, ... Het subsidiereglement voor klimaatadaptieve ingrepen maakt hier eveneens deel van uit. Door gebruik te maken van een subsidiereglement wordt er gezorgd voor een stimulans bij de doelgroep en voor een eenduidige gereguleerde toepassing van het bekomen van een subsidie.

Het subsidiereglement handelt over een subsidie m.b.t. de aanleg van een groendak en de ontharding van private voortuin. Het reglement is erop voorzien dat niet alleen personen die deze werkzaamheden laten uitvoeren kunnen beroepen op een subsidie, maar ook dat personen die zelf instaan voor de aanleg van hun groendak / ontharding van de private voortuin deze kunnen aanvragen. Op deze manier is er geen drempel voor personen die wel open staan voor de aanleg van een groendak / ontharding van de private voortuin, doch niet de financiële mogelijkheden hebben om dit te laten uitvoeren. Op deze manier vervult de stad ook zijn sociale rol.

De stad staat subsidies toe zolang er budget is. De aanvragen worden chronologisch behandeld. Met het toestaan van subsidies beoogt het stadsbestuur een klimaatrobuuste stad op langere termijn. Daarom werd in het reglement ook voorzien in een terugbetaling van de volledige subsidie indien het groendak of de ontharding van private voortuin op korte termijn (binnen de 10 jaar) teniet zou gedaan worden of zijn functie niet beoogt.

De subsidieaanvraag dient steeds op initiatief van de subsidie-aanvrager te gebeuren en zal niet spontaan toegekend worden door het stadsbestuur Eeklo.

## **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

A-03.01.02/0390-00/649100/STAD/CBS/IP-GEEN.  
Er is 19 000,00 euro/jaar voorzien voor 2023-2025.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor klimaatadaptieve maatregelen, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 1 maart 2023 goed.

### Artikel 2

Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de bepalingen in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

## **STEMMING**

Met 24 ja-stemmen en 2 onthoudingen.

Raadsleden Bob D'Haeseleer en Paul Verstraete hebben zich onthouden.

**Bijlage:** subsidiereglement

## **Subsidiereglement voor klimaatadaptieve ingrepen**

**Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 februari 2023**

### **Hoofdstuk 1 – ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 – doel**

De stad Eeklo heeft de ambitie om tegen 2030 een klimaatrobuuste stad te zijn, voorbereid op de gevolgen van een veranderend klimaat zoals hittestress, wateroverlast, droogte en op langere termijn de zeespiegelstijging.

De stad maakte hiervoor een klimaatadaptatieplan en hemelwater- en droogteplan. Het plan houdt rekening met klimaatimpacts en de context van de stad, zoekt naar opportuniteiten rond klimaatadaptatie, en streeft naar een afstemming tussen beleid, staddiensten en burgers. Op die manier leidt het plan tot kostenefficiënte, duurzame, effectieve en breed gedragen adaptatiemaatregelen.

Klimaatrobuust betekent dat de stad en haar inwoners voorbereid zijn op de gevolgen van de klimaatverandering en de schade kunnen beperken bij extreme weerfenomenen zoals piekbuien, droogte en hitte.

Dit kan door het nemen van zogenaamde klimaatadaptieve ingrepen. Bronmaatregelen met betrekking tot hemelwater zijn een voorbeeld van klimaatadaptieve ingrepen. Ze zorgen ervoor dat hemelwater wordt vastgehouden op de plaats waar het neerkomt, waardoor problemen van enerzijds wateroverlast en anderzijds droogte minder vlug optreden. Minder verharding en meer beplanting zorgt niet enkel voor een betere waterhuishouding maar helpt ook tegen hittestress.

Met een subsidie wil de stad dergelijke klimaatadaptieve ingrepen op privaat terrein stimuleren.

#### **Artikel 2 – definities**

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

**Klimaatadaptieve ingreep:** een ingreep die inspeelt op de effecten van de klimaatverandering en ervoor zorgt dat we beter aangepast zijn aan het veranderend klimaat;

**Klimaatrobuust:** met grote veerkracht waardoor de schade als gevolg van de klimaatverandering beperkt is;



**Hemelwater:** verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater;

**Bronmaatregel:** een ingreep die ervoor zorgt dat het hemelwater langer wordt vastgehouden op de plaats waar het valt, waardoor hemelwater minder (snel) wordt afgevoerd;

**Buffervolume:** waterbergend volume;

**Eigenaar:** de natuurlijk persoon en in voorkomend geval de persoon met wie hij gehuwd is, wettelijk of feitelijk samenwoont, of in voorkomend geval de rechtspersoon, die op grond van een zakelijk recht (naakte eigenaar, erfpachthouder, opstalhouder en vruchtgebruiker) het onroerend goed (waarop de aanvraag betrekking heeft) bezit;

**Groendak:** het betreft een daksysteem waarbij minstens een draineerlaag, een substraatlaag en vegetatielaag aanwezig zijn;

**Niet-eigenaar:** de huurder of gebruiker;

**Perceel:** privaat terrein, al of niet bestaande uit meerdere kadastrale percelen;

**Voortuin:** private strook tussen de rooilijn/straat en de voorgevel van de woning of zoals bepaald in de van toepassing zijnde verkavelingsvergunning

**Constructie:** een gebouw of een bouwwerk dat al of niet gesloten is en bovengronds of ondergronds kan uitgevoerd worden (bv. carport of ondergrondse garage) en niet mobiel is;

**Verharding:** niet-overdekt grondoppervlak dat is afgedekt met een materiaal dat plantengroei verhindert;

**Gesloten verharding:** een verharding die geen waterinsijpeling in de ondergrond toelaat (bv. (gepolierd) beton, asfalt, kleinschalig materiaal (tegels, klinkers...) met dichtgemortelde voegen);

**Waterdoorlatende verharding:** een verharding die waterinsijpeling in de bodem toelaat via openingen of voegen, of doorheen de verharding zelf in geval van poreus materiaal (bv. kiezels, grasbetontegels, waterdoorlatende klinkerverharding, ...) geplaatst op een waterdoorlatende funderingslaag;

**Hellend dak:** een dak met een hellingsgraad gelijk aan of groter dan 15°;

**Plat dak:** een dak met een hellingsgraad kleiner dan 15°;

**Groendak:** een dak dat begroeid is met levende planten en hemelwater buffert;

**Horizontale dakoppervlakte:** de oppervlakte van de projectie van het dak op een horizontaal vlak;

**Infiltratievoorziening:** een voorziening voor het bufferen en insijpelen van hemelwater in de bodem dat afkomstig is van een dak, een verharding of een overloop van een hemelwaterinstallatie;

**Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening Hemelwater:** het besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater, en alle wijzigingen nadien;

### **Artikel 3 - doelgroep en toepassingsgebied**

§1 De premie voor klimaatadaptieve ingrepen kan enkel aangevraagd worden door:

- a. eigenaars (natuurlijke personen en rechtspersonen) van particuliere woningen;
- b. een huurder/gebruiker mits toestemming en medeondertekening van het subsidieaanvraagformulier door de eigenaar(s);

- c. een vereniging van mede-eigenaars mits een akkoord bekomen op de algemene vergadering van de vereniging voor mede-eigenaars.

§2 Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. ingrepen aan het openbaar domein, of op grond die bestemd is om bij het openbaar domein in te lijven;
- b. ingrepen die een bouwvoertreding rechtzetten;
- c. ingrepen die een uitvoering zijn van een voorwaarde opgelegd in een vergunning of andere wettelijke verplichting.

#### **Artikel 4 - algemene voorwaarden**

De stad Eeklo verleent de subsidies voor klimaatadaptieve ingrepen onder de volgende voorwaarden:

- a. Enkel ingrepen op privaat terrein zichtbaar vanop de openbare weg, op het grondgebied van de stad Eeklo komen in aanmerking.
- b. Enkel ingrepen uitgevoerd vanaf 1 januari 2023 komen in aanmerking. De uitvoeringsdatum is te verantwoorden door de factuurdatum.
- c. De aanvraag van de subsidie gebeurt maximum 1 jaar na uitvoering van de werken.
- d. De ingreep is structureel en heeft een permanent of definitief karakter. De aanvrager verbindt zich tot de nodige instandhoudingszorg voor het groen waarvoor de subsidie wordt verkregen. De gesubsidieerde aanplanting dient minimaal 10 jaar integraal en op dezelfde plaats te blijven staan. Afgestorven planten dienen vervangen te worden.
- e. De ingreep is uitgevoerd volgens de regels van goed vakmanschap en geeft geen nadelige gevolgen voor de omliggende percelen. De subsidieaanvrager is zelf verantwoordelijk voor de goede werking ervan. De toekenning van een subsidie betekent niet dat de stad Eeklo verantwoordelijkheid opneemt voor wat betreft materialen en/of resultaten.
- f. De aanvrager geeft de toelating aan een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar om de toekenning van dit reglement ter plaatse te komen controleren. Indien blijkt dat niet aan alle voorwaarden van dit reglement wordt voldaan, dan zal de premie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de uitbetaling van de subsidie te bekomen.
- g. De premies worden uitbetaald zolang het beschikbare budget toereikend is.

### **Hoofdstuk 2 – GROENDAK**

#### **Artikel 5 - subsidie**

Het stadsbestuur verleent een subsidie voor de aanleg van een groendak, en dit onder de bijkomende voorwaarden die bepaald zijn in artikel 6 van dit reglement.

#### **Artikel 6 - bijkomende voorwaarden**

§1. De stad Eeklo subsidieert de aanleg van een groendak onder de volgende bijkomende voorwaarden:

- a. Het aanleggen van een groendak op een woning of op een ander gebouw voor zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen alsook voor zover de aanleg van een groendak niet werd opgenomen als bindende vergunningsvoorwaarde. Het groendak wordt aangelegd op een vergunde constructie of op een constructie vrijgesteld van vergunning volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals bepaald bij besluit van de Vlaamse Regering.
- b. Het groendak is minstens 6 m<sup>2</sup> groot.
- c. Het groendak moet minstens bestaan uit een draineerlaag, een substraatlaag en een vegetatielaag in die volgorde van onder naar boven, en dit over de volledige aangelegde oppervlakte.

- d. De substraatlaag is minstens 6 cm dik. Deze bewortelbare laag bestaat uit los en natuurlijke materialen die zorgen voor structuur en voor de opslag van water, lucht en voedingsstoffen in functie van de gewenste vegetatie. Het bevat minerale elementen (vb. lavasteen, zand, ...) en organische (vb. compost, organische mest, ...) stoffen. Gebonden materialen (bv. minerale substraatplaat) worden niet meegerekend bij de minimale dikte maar kunnen wel in rekening gebracht worden voor het buffervolume.
- e. Mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Gebeurt dit niet, dan kunnen de subsidies voor het volledige bedrag teruggevorderd worden. Het groendak dient minimum 10 jaar lang in goede staat behouden worden.

#### **Artikel 7 - bedrag**

- a. Binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten wordt een subsidie verleend van 30 euro per m<sup>2</sup> groendak dat wordt aangelegd. Indien de kostprijs voor de aanleg van het groendak kleiner is dan 30 euro per m<sup>2</sup>, dan wordt de reële kostprijs vergoed.
- b. Per constructie kan slechts een maximaal subsidiebedrag voor het groendak worden uitbetaald van 1.000 euro.
- c. Per aanvraagdossier moet minimum 6m<sup>2</sup> groendakoppervlakte worden aangebracht.
- d. De kostprijs van het groendak is het bedrag per vierkante meter gerealiseerde groendakoppervlakte, zoals vermeld op de factuur voor de aanleg en/of voor de aankopen ter realisatie van het groendak.
- e. Er kan slechts één subsidie toegekend worden voor groendaken per adres.

### **Hoofdstuk 3 – ONTHARDING VAN PRIVATE VOORTUIN**

#### **Artikel 8 - subsidie**

Het stadsbestuur verleent een subsidie voor het uitbreken van verhardingen in functie van meer groen en infiltratie, onder de bijkomende voorwaarden die bepaald zijn in artikel 9 van dit reglement.

#### **Artikel 9 - bijkomende voorwaarden**

- §1. De bijkomende voorwaarden van toepassing om de ondersteuning voor het ontharden zijn:
- a. Het betreft een gesloten of waterdoorlatende verharding die ouder is dan 5 jaar.
  - b. Er wordt minstens 5 m<sup>2</sup> verharding in totaal uitgebroken, inclusief de onderfundering of aanwezige stabilisatie van de ondergrond. De opgebroken verharding mag niet gecompenseerd worden elders op het perceel.
  - c. De verharding wordt vervangen door een natuurlijke bodem die voorzien wordt van een duurzame beplanting. Hiervoor wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van (streekeigen) vaste planten, hagen, struiken en/of bomen (uitgezonderd exotische of invasieve soorten: om een keuze te maken in geschikte planten kan de website: [www.groenvanbijons.be](http://www.groenvanbijons.be) geraadpleegd worden). De ontharde oppervlakte kan ook als moestuin aangelegd worden of kan ingericht worden als een bovengrondse infiltratievoorziening evenwel zonder het gebruik van worteldoeken.
  - d. Enige uitzondering op c. is mogelijk indien het om een te ontharden oppervlakte van een oprit gaat. Een gesloten verharding van een oprit mag vervangen worden door een waterdoorlatende verharding, indien het nieuw aangelegd wordt met een karrespoor waarbij de twee stroken elk max. 60 cm breed zijn en de fundering tussen de karresporen onderbroken wordt en ertussen plaats is voor een strook natuurlijke bodem.
  - e. De totale aanwezige verharding mag tot 10 jaar na toekenning van de subsidie niet terug toenemen in de voortuin van het perceel.
  - f. De nieuwe aanplant dient gedurende minimaal 10 jaar in stand gehouden worden. Afgestorven planten dienen vervangen te worden.
  - g. De aanplant wordt uitgevoerd conform alle bestaande wetten, reglementen en gebruiken betreffende dergelijke aanplantingen (veldwetboek, vegetatiebesluit, burgerlijk wetboek, ...).

§2. Voor deze subsidie komt niet in aanmerking:

- a. het verwijderen van anti-worteldoek of boomschors;
- b. het vervangen van een waterdoorlatende verharding in andere waterdoorlatende verharding.

### **Artikel 10 - bedrag**

Voor het ontharden in de voortuin of zichtbaar vanop de openbare weg volgens de bijkomende voorwaarden vermeld in artikel 9, worden volgende subsidiebedragen voorzien:

- a. 25 euro per vierkante meter gesloten verharding en 20 euro per vierkante meter waterdoorlatende verharding, of de reële kostprijs inclusief btw indien de kostprijs lager is.
- b. Per perceel kan in totaal slechts een maximaal subsidiebedrag voor ontharding worden uitbetaald van 1.000 euro.
- c. De kostprijs van de ontharding is de optelsom van alle bewezen kosten voor het uitbreken en afvoeren van de verharding, het aanvoeren van grond en de aankoop van plantgoed, en dit uitgedrukt per vierkante meter die werd onthard. Bij eigen uitvoering geldt een fotoreportage (voor-na) van de uitgevoerde werken als bewijs.

## **Hoofdstuk 4 - PROCEDURE**

### **Artikel 11 - aanvraag**

§1 Een aanvraag kan enkel na uitvoering van de werken ingediend worden bij de stad Eeklo aan de hand van de daartoe voorziene aanvraagformulieren. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar via de website van de stad of bij de dienst omgeving.

§2 De aanvrager verzamelt alle noodzakelijke verantwoordingsstukken zoals vermeld in het aanvraagformulier en stuurt deze mee met het ingevulde aanvraagformulier.

§3 Op datum van ontvangst door de dienst omgeving mogen de facturen niet ouder zijn dan twaalf maanden.

§4 De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag, geldt als opvolgingsdatum. Aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

### **Artikel 12 - beoordeling**

§1. De dienst omgeving beoordeelt de aanvraag en vraagt bijkomende bewijsstukken op indien nodig.

§2. Er is een controle van de werken mogelijk.

§3. De dienst omgeving adviseert het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 13 - beslissing**

§1. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van een subsidie op basis van een advies van de dienst omgeving.

§2. De beslissing wordt bekendgemaakt aan de aanvrager.

§3. Bij weigering van de subsidie kan de aanvrager aanpassingen uitvoeren, om toch aan de

voorwaarden te voldoen en een nieuwe subsidieaanvraag indienen.

De toekenning van de subsidie betekent niet dat de stad Eeklo verantwoordelijkheid opneemt voor wat betreft materialen en/of resultaten.

#### **Artikel 14 - uitbetaling**

§1. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

§2. Er wordt gestreefd naar een beslissing en uitbetaling binnen 4 maanden na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn is enkel een richtdatum.

§3. De aanvrager verbindt zich ertoe de stad Eeklo onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 15 - controle**

§1. De stad Eeklo behoudt zich het recht voor om de echtheid van de gegevens van het aanvraagdossier na te gaan en hierover inlichtingen in te winnen, met alle middelen die zij nuttig acht.

§2. De stad Eeklo behoudt zich het recht voor om zich ter plaatse te komen vergewissen van de situatie. De aanvrager verklaart zich akkoord om de bevoegde stedelijke ambtenaar toegang te verlenen tot het gebouw met het oog op de controle van het resultaat.

§3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 16 - sancties**

§1. Indien de ingreep niet overeenstemt met de beschrijving in de aanvraag dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de stad Eeklo beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de stad Eeklo overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 17 - inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2023.

|   |
|---|
| <b>03.08 Zorg en Opvang - BKO - Goedkeuring procedure opportuniteitsadvies<br/>vergunningsaanvraag Kinderopvang</b> |
|---|

#### **BEVOEGDHEID**

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

## **JURIDISCH KADER**

De grondwet  
Besluiten van de Vlaamse Regering  
Het decreet lokaal bestuur

## **MOTIVERING**

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is. Het lokaal bestuur krijgt bijvoorbeeld een belangrijke adviesrol toegeschreven van de Vlaamse overheid:

- In het kader van een uitbreidingsronde kinderopvang: de Vlaamse regering kan beslissen om voor kinderopvang van baby's en peuters bijkomende middelen vrij te maken. In de kinderopvang van baby's en peuters gaat het dan over een uitbreiding van de subsidie voor inkomenstarief en/of de plussubsidie. Dit noemen we een 'uitbreidingsronde in de kinderopvang'. Wanneer dit het geval is, lanceert het Agentschap Opgroeien een oproep. Organisatoren kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag om de subsidie te krijgen, indienen. Het Agentschap Opgroeien kan bij zo'n uitbreidingsronde aan elk lokaal bestuur vragen om een advies te formuleren over de aanvragen binnen de gemeente/stad.
- In het kader van een vergunningsaanvraag: wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang, moet er hiervoor een vergunningsaanvraag ingediend worden. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden, is het inwinnen van advies bij het lokaal bestuur.
- De Vlaamse regering wijzigde op 29 januari 2021 definitief een aantal besluiten met betrekking op kinderopvang en buitenschoolse opvang via het besluit tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang, waarbij onder andere ook de voorwaarde dat een organisator die een vergunning aanvraagt of wijzigt, een opportuniteitsadvies moet hebben.

De regelgeving voorzag namelijk al dat een organisator kinderopvang van baby's en peuters die een vergunning voor een kinderopvanglocatie aanvraagt, een advies moest vragen aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur was niet verplicht dit advies te geven en de organisator was hier niet aan gebonden of verplicht dit advies af te wachten.

Door de wijzigingen van de Vlaamse overheid zal het lokaal bestuur advies geven over de opportuniteit van de opvang én moet de organisator dit advies toevoegen bij de aanvraag van de vergunning (bij Opgroeien). Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met eventuele opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator er dus toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Zo ontstaat er, reeds vóór de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisator inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie.

Aan de gemeenteraad wordt de procedure voor opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur bij een vergunningsaanvraag voor kinderopvang ter goedkeuring voorgelegd.

## **BESLISSING**

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de procedure voor opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur bij een vergunningsaanvraag voor kinderopvang, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, goed.

## **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

## **Bijlage:**

# **Procedure      opportuniteitsadvies      vergunningsaanvraag kinderopvang**

**Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 februari 2023**

## **1. Situering**

Sinds 1 januari 2022 is het voor nieuwe organisatoren kinderopvang verplicht om een opportuniteitsadvies te vragen aan het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur zal advies geven over de opportuniteit van de opvang én de organisator moet dit advies toevoegen bij de aanvraag vergunning (bij Opgroeien). Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met eventuele opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan. Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator er dus toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Zo ontstaat er, reeds vóór de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisator inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie.

Wil de organisator toch van start gaan omdat hij van mening is daar wel een waardevol initiatief uit te kunnen bouwen, dan zal Opgroeien de vergunningsaanvraag niet tegenhouden. Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend, niet bindend.

Een opportuniteitsadvies is dus een vorm van ondersteuning naar de organisator toe.

Een organisator moet een opportuniteitsadvies aanvragen voor:

- de opstart van een groepsopvang vanaf 9 plaatsen;
- de verhuis van een bestaande locatie groepsopvang binnen de stad;
- de uitbreiding van een bestaande locatie vanaf 9 plaatsen  
(de verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot en met 8 plaatsen).

## **2. Procedure Stad Eeklo**

### **2.1. Kennismakingsgesprek met de organisator**

We vinden het als lokaal bestuur belangrijk om kennis te maken de organisator kinderopvang vóór het opportuniteitsadvies wordt ingediend.

Op die manier wordt bekeken waar de noden en behoeftes liggen binnen de stad Eeklo. Volgende zaken worden besproken tijdens de kennismaking:

- Visie en missie van de organisator: wat is het verhaal achter de organisator, waar wil men op lange termijn naartoe werken, hoe speelt men in op een pedagogisch verantwoord klimaat, ...
- Omgevingsanalyse: vestiging van de kinderopvang is verspreid van andere organisatoren
- Toegankelijkheid van de kinderopvang: 8 B's: beschikbaar, bruikbaar, betrouwbaar, bereikbaar, begrijpbaarheid, bekendheid, betaalbaarheid, bereidheid
- Lid van het lokaal loket kinderopvang (LLK): de organisator kent de werking van het platform waarop ouders een aanvraag tot kinderopvang indienen
- Dienst omgeving: de organisator wint advies in over de stedenbouwkundige voorwaarden

De aanvraag voor een kennismakingsgesprek gebeurt via [kinderopvang@eeklo.be](mailto:kinderopvang@eeklo.be). Binnen een termijn van 5 werkdagen neemt de coördinator contact op met de organisator.

Na het kennismakingsgesprek kan de organisator een opportuniteitsadvies aanvragen.

### **2.2. Aanvraag opportuniteitsadvies**

De aanvraag voor een opportuniteitsadvies wordt via een aangetekend schrijven of via e-mail naar [secretariaat@eeklo.be](mailto:secretariaat@eeklo.be) ingediend t.a.v. stad Eeklo (regie kinderopvang).

Volgende zaken worden vermeld in het opportuniteitsadvies:

- adres van de opvanglocatie;
- eventuele startdatum van de opvanglocatie;
- capaciteit van de opvangplaatsen;
- tarief ouderbijdrage;
- huishoudelijk reglement (HHR).

De stad keurt het opportuniteitsadvies goed volgens volgende criteria:

1. Het opvanginitiatief verwerkt alle inschrijvingen via het lokaal loket kinderopvang (LLK) en deelt hiervoor de nodige data.

Het lokaal bestuur koos ervoor om inschrijvingen via één loket te laten verlopen. Op die manier worden alle inschrijvingen verzameld die van belang zijn bij de uitbreiding van inkomensgerelateerde plaatsen (IKT) die Opgroeien elk jaar herbekijkt. Hierdoor kunnen we mensen uit een lagere klasse helpen aan betaalbare opvang.

2. Samenwerking in het kader van het lokaal overleg kinderopvang (LOK). Het opvanginitiatief sluit minstens 1 per jaar aan bij de adviesraad LOK.

De adviesraad, getrokken door professionals, zorgt ervoor dat er wordt stilgestaan bij de onderwerpen die leven binnen de dienst kinderopvang. Op basis van uitwisseling kan het adviesorgaan een belangrijke rol spelen in beslissingen die later gemaakt worden.

3. Het opvanginitiatief bevindt zich in een wijk\* waar er tekort is aan kinderopvang of waar geen opvang georganiseerd wordt.

Het lokaal bestuur vindt een spreiding van opvanginitiatieven belangrijk zodat ouders op fiets/wandelafstand gebruik kunnen maken van opvang. De spreiding wordt bekeken volgens de nood aan kinderopvang op wijkniveau.

*\*Wijk: Eeklo is opgedeeld in 7 buurten/wijken: Balgerhoeke, Centrum, Zuid, Oost, Noord, Noord buitengebied, West. In de omgevingsanalyse vind je meer informatie over de wijken op p.16.*

Na ontvangst van het aangetekend schrijven krijgt de organisator een ontvangstbevestigingsmail na uiterlijk 10 werkdagen.

Het lokaal bestuur Eeklo bezorgt het advies binnen de 30 kalenderdagen na de adviesvraag aan de organisator via e-mail of aangetekend schrijven en via het formulier dat het Agentschap Opgroeien ter beschikking stelt.

Binnen de 30 kalenderdagen na het ontvangen van het advies kan een reactie van de organisator teruggekoppeld worden. Hiervoor kan het hoorrecht op het college van burgemeester en schepenen ingeschakeld worden indien men dat wenst (ruimtelijke ordening, schepen kinderopvang, coördinator kinderopvang).

Het advies wordt ter kennisgeving geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) wordt bij de eerstvolgende bijeenkomst na het afleveren van het opportuniteitsadvies voor een organisatie geïnformeerd over het advies. De organisator wordt uitgenodigd voor een voorstelling van zijn initiatief.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 februari 2023

Namens de gemeenteraad,

Meike Van Grembergen  
Algemeen directeur

Nicole De Munter  
Voorzitter gemeenteraad



## **04 Toegevoegde punten**

### **04.01 Algemeen Bestuur - Lokale Economie**

**Op vraag van de heer Christophe De Waele, gemeenteraadslid, namens Open Vld:**

- **Lokale Economie**

#### **Motivatie**

In het schepencollege van 07/02 werd beslist om de verkoopadressen van afvalzakken, PMD-zakken en GFT-stickers uit te breiden en daarvoor een oproep te lanceren. Naast de bestaande verkoopadressen, waarvan sommige gelegen zijn buiten het kernwinkelgebied, werd beslist om alle krantenzaken en warenhuizen aan te schrijven binnen het kernwinkelgebied. Aanvragen van daarbuiten werden door dit CBS geweigerd.

Wij menen dat dit een actieve discriminatie is van handelszaken buiten het kernwinkelgebied. Bovendien is deze beslissing lokaal winkelen onvriendelijk. Open Vld stelt voor dat elke handelszaak in Eeklo een aanvraag kan doen om afvalzakken te verkopen en dat ook tankstations, krantenwinkels en buurtwinkels buiten het centrum deze producten kunnen aanbieden.

Bijgevolg willen wij de gemeenteraad vragen om deze beslissing van het schepencollege te vernietigen en opdracht te geven tot de opmaak van een niet-discriminerende beslissing.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Ter stemming; op voorstel van Open Vld:

Enig artikel:

“De gemeenteraad verwerpt het schepencollegebesluit van 07 februari 2023 en vraagt om een nieuw besluit op te stellen waarbij ook andere handelszaken dan grootwarenhuizen, zoals buurtwinkels en tankstations, zowel binnen als buiten het kernwinkelgebied afvalzakken en GFT-stickers kunnen aanbieden.”

#### **STEMMING**

Met 10 ja-stemmen en 16 neen-stemmen.

Burgemeester Luc Vandevelde, schepenen Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Danny Plaetinck en Danny Smessaert en raadsleden Rita De Coninck, Odette Van Hamme, Michel De Sutter, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Rita Gysels, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Marieke Van den Bulke en Eglantina Bodurri hebben tegen gestemd.

Het voorstel van beslissing is verworpen.

### **04.02 Algemeen Bestuur - Monument klokken Oostveldkerk**

**Op vraag van de heer Jonas Deilgat, gemeenteraadslid, namens Groen en CD&V:**

- **Monument klokken Oostveldkerk**

#### **Omschrijving**

Op dinsdag 7 februari 2022 zijn de afbraakwerken aan de kerktoren van de Oostveldkerk van start gegaan. Ondertussen is de toren volledig afgebroken. Een belangrijk monument en landelijk kernmerk verdwijnt daarmee definitief uit het beeld van onze stad. Vele inwoners kennen echter een bijzonder belang aan deze kerktoren. Omwille van de herinneringen die ze er aan hebben, een communie, een begrafenis, een huwelijk, enz. Dat merken we ook aan de vele reacties die we opvangen op sociale media en op straat.

Bij het verdwijnen van de toren mogen we de geschiedenis van de kerk niet uit het oog verliezen. Deze is er immers gedeeltelijk gekomen dankzij de inspanningen van de lokale inwoners. Gedurende vele jaren werd er actief aan fundraising gedaan binnen de parochie, met als doel een eigen kerk te bouwen. De ruime buurt werkte mee aan tuinfeesten op de site van de

blokhutten (de pastoorsfeesten, aan het parochiaal café boven de 'bunker') en aan andere activiteiten om de kerk te kunnen bekostigen. De kerk en haar toren behoren dan ook toe aan de buurt.

De fracties van Groen en CD&V vinden het daarom waardevol om een herinnering aan de toren fysiek te bewaren. Daartoe stellen we voor om de klokken van de kerk als standbeeld of monument te plaatsen in het te ontwikkelen park op de oude zwembadsite.

De werkgroep ELS gaf ons daarbij het volgende advies mee:

1. ELS betreurt dat de toren verdwijnt, maar steunt het voorstel om de klokken in Eeklo te houden en te verwerken als monument. De klokken mogen niet weg uit Eeklo. Ze zijn gemaakt voor Eeklo en betaald door Eeklonaren;
2. ELS stelt volgende locaties voor: het Heldenpark, het grasplein aan de Kottenstraat, het grasplein aan de Oostveldstraat, herinplanting als monument op de oude zwembadsite of binnenin de kerk zelf.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

#### Enig artikel

De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om een standbeeld of monument op te richten op de site van het oude zwembad, bestaande uit één of meerdere klokken afkomstig uit de afgebroken kerktoren.

Na tussenkomsten van raadsleden Jonas Deilgat, Gertjan Blomme, Christophe De Waele, Isaura Calsyn en schepenen Plaetinck wordt de zitting geschorst tot 22.10 uur.

Door de indieners van het agendapunt een nieuw voorstel uitgewerkt:

#### Enig artikel

*De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om in gesprek te gaan met de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen over de herbestemming van de klokken. De gemeenteraad drukt de wens uit om één of meerdere klokken te behouden in de stad, bij voorkeur in de omgeving van de oude zwembadsite.*

### **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

Het voorstel van beslissing is aangenomen.

## **04.03 Algemeen Bestuur - Begraafplaats/strooiweide huisdieren**

**Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:**

- **Begraafplaats/strooiweide huisdieren**

#### **Motivering**

Afscheid nemen van een huisdier brengt heel wat verdriet met zich mee. Voor het rouwproces is het dan ook belangrijk om het huisdier een laatste rustplaats te kunnen geven. De Vlaamse regelgeving staat slechts onder strikte voorwaarden toe om een huisdier te begraven in de eigen tuin. Zelfs als het dier aan de voorwaarden voldoet, is dat niet voor iedereen een optie. Bewoners van een appartement, mensen die een woning huren, ...

Om de Eeklonaren de kans te geven hun huisdier op een mooie manier een rustplaats te geven, vraagt het Vlaams Belang om in onze gemeente een begraafplaats met strooiweide voor huisdieren op te richten.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

#### Enig artikel

De stad bekijkt de mogelijkheid om een begraafplaats/strooiweide op te richten voor huisdieren.

Na tussenkomsten van raadslid Erik Goethals, schepenen Hilde Lampaert en raadslid Paul Verstraete gaat de gemeenteraad ermee akkoord om niet te stemmen over dit agendapunt.

## **05 Actuele vragen van gemeenteraadsleden**

### **05.01 Algemeen Bestuur - De Aziatische hoornaar**

**Op vraag van mevrouw Rita Gysels, gemeenteraadslid, namens N-VA:**

- **De Aziatische hoornaar**

De imkers in onze stad zitten met de handen in het haar daar de Aziatische hoornaar terug in opmars is en die hun honingbijen dreigt te vernietigen.

De Aziatische hoornaar heeft nl. geen natuurlijke vijanden; meer zelfs, indien er geen honingbijen in de buurt zijn, jaagt hij zelfs op wilde bijen en andere nuttige insecten.

Nu komt onze brandweerzone enkel wespennesten ruimen.

Kan hier een oplossing voor gevonden worden en wat zal de kostprijs hiervan zijn?

Burgemeester Luc Vandevelde antwoordt dat de brandweer ook zorgt voor de verdelging van de Aziatische hoornaar. De melding gebeurt rechtstreeks door de getuige in Vespa-watch via <https://vespawatch.be>. Men dient vooraf een foto te nemen. Er wordt dan automatisch voor verdelging gezorgd. De melding kan ook binnenkomen via de brandweerzone. Dan gaan zij de administratie daaromtrent verzorgen. De brandweerzone gaat tevens instaan voor de verdelging. In beide gevallen is de verdelging tot op heden gratis.

Raadslid Gysels geeft aan dat dit op de website van de brandweerzone niet duidelijk vermeld staat. Burgemeester Vandevelde zal navragen of er een link kan worden opgenomen naar Vespa-watch.

### **05.02 Algemeen Bestuur - Verplichte gemeenschapsdienst**

**Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:**

- **Verplichte gemeenschapsdienst**

#### **MOTIVATIE**

Vanaf 2023 zullen langdurig werklozen verplicht gemeenschapsdienst moeten doen in hun gemeente. Dat heeft Vlaams minister van Werk Hilde Crevits beslist. Deze maatregel werd eerder al aangekondigd in het Vlaams regeerakkoord.

Concreet wil dit zeggen dat wie meer dan twee jaar werkloos is, in Vlaanderen vanaf 2023 verplicht gemeenschapsdienst moet doen in zijn/haar gemeente.

Vragen:

1. Hebben jullie als gemeente jullie al voorbereid op deze maatregelen?
2. Hoe willen jullie dit aanpakken?
3. Op dit moment, hoeveel inwoners van onze gemeente zouden in aanmerking komen om verplicht gemeenschapsdienst te doen?
4. Welke werkzaamheden zullen ze moeten verrichten?

Schepen Danny Smessaert antwoordt dat de stad via de regisseur sociale economie en werk vernomen dat er op 16/01/2023 een infosessie doorging over de gemeenschapsdienst. Dit wil zeggen dat de lokale besturen ook nu pas officieel op de hoogte zijn gesteld van hoe dit aan te pakken. Het is de GLOW (Groeien Leren Op de Werkvloer) partner die deze trajecten zal begeleiden, in onze regio zal dit Groep Intro zijn, die deze begeleidingen zal opnemen. Op dit moment is men nog op zoek naar tewerkstellingsplaatsen om deze werkervaringsstage te kunnen uitvoeren.

Er wordt een ESF-oproep (via Europa) opgestart naar de lokale besturen 'gemeenschapsdienst voor lokale besturen'. Een lokaal bestuur kan zijn werkvloer openstellen voor gemeenschapsdienst en ontvangt hiervoor dan een financiering. De regisseur sociale economie en werk heeft de opdracht gekregen om de 10 lokale besturen binnen de werking van de Welzijnsband Meetjesland op de hoogte te brengen van deze ESF-oproep en hen hierbij te ondersteunen. Daarna zal er een interne werkgroep aan de slag gaan om het idee van uitbouwen gemeenschapsdienst.

Bij navraag aan onze dienst lokale economie waren er in 2022 284 mensen die langer dan 2 jaar werkloos zijn.

Gezien de werkervaringsstages op de eigen werkvloer van een lokaal bestuur moeten doorgaan, zal er binnen de eigen diensten moeten gekeken worden waar dit kan worden opgenomen. Dit kan bijvoorbeeld in een groendienst zijn, een technische dienst, maar even goed ook de bibliotheek of kinderopvang. Zoals reeds aangegeven zal een interne werkgroep de oproep voor het project verder dienen uit te werken en zal er moeten bekeken worden waar deze stages zullen kunnen doorgaan. Dit gezien er ook een interne mentor moet zijn die de personen in gemeenschapdienst verder moeten begeleiden.

Ook voor andere activeringstrajecten (artikel 60, participatie in kader van 4e pijler inburgering, ...) zal het van belang zijn om ook naar de eigen werkvloeren te kijken om mensen de kans te geven om te werken aan hun capaciteiten en competenties.

### **05.03 Algemeen Bestuur - SAVE charter**

**Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:**

**- SAVE charter**

#### **MOTIVATIE**

Vlaams Belang nam kennis van het SAVE-charter, Samen Actief voor een Veilig Verkeer, voor Steden en gemeenten. Dit is een initiatief van de organisatie Ouders van Verongelukte Kinderen. Dit charter heeft als specifieke bedoeling steden en gemeenten aan te sporen een bijdrage te leveren aan de strijd voor meer verkeersveiligheid.

Door het verhogen van de verkeersveiligheid, wenst OVK lokale besturen blijvend aan te sporen een beter en veiliger mobiliteitsbeleid te voeren, dit in het bijzonder op plaatsen waar vaak jongeren en kinderen zijn.

Meer dan 100 gemeenten in Vlaanderen hebben intussen dit SAVE-charter ondertekend en geven actief vorm aan een verkeersveilige mobiliteit. Behoudens vergissing behoort onze gemeente daar helaas niet toe tot op heden.

Wij hebben dan ook volgende vragen:

1. Wat is de reden dat onze gemeente dit charter nog niet heeft ondertekend?
2. Is de meerderheid bereid om met onze stad dit SAVE-charter te ondertekenen en binnen welke termijn?
3. Welke maatregelen werden er sinds aanvang van de legislatuur al genomen aangaande het verhogen van de verkeersveiligheid?

Burgemeester Luc Vandevelde antwoordt dat de stad ook zonder het SAVE charter elke dag werkt aan de verkeersveiligheid van iedere weggebruiker. Volgende maatregelen werden er sinds de start van de legislatuur al genomen aangaande het verhogen van de verkeersveiligheid:

Schoolomgeving:

- Octopuspalen;
- Markering van schoolzone zone-30;
- Elk jaar nemen de lagere scholen deel aan de STRAPdag (budget stad Eeklo);
- Eikelstraat: aanleg van fietssuggestiestroken;
- Eikelstraat ter hoogte van de school: plan in opmaak;
- Zuidmoerstraat: circulatie;
- Educatie en acties van de lokale politie.

De stad Eeklo heeft verschillende fietsprojecten voor het Kopenhagenplan (subsidie fietsinfrastructuur) ingediend. Verkeersborden B22/B23 (voorrang fietsers bij rood licht) zijn geplaatst. Infrastructuurwerken:

- Mandeweegsken, IJzerstraat
- Kriekmoerstraat: aansluiting zijstraten
- Kaaistraat
- Onthardingsprojecten

#### **05.04 Algemeen Bestuur - Rattenplaag bepaalde straten oud ziekenhuis**

**Op vraag van de heer Erik Goethals, gemeenteraadslid, namens Vlaams Belang:**

**- Rattenplaag bepaalde straten oud ziekenhuis**

##### **MOTIVATIE**

We kregen al verschillende klachten van buurtbewoners in de Collegestraat en de Moeie dat er veel ratten zijn, zowel in de tuinen als in de huizen zelf. Rato zou al zijn langs geweest om vergif in de leidingen te leggen, maar dit zou niet helpen. De rioleringen zouden te oud zijn waardoor het probleem niet verholpen kan worden.

Vragen:

Is het stadsbestuur op de hoogte van deze problematiek en wanneer zouden deze oude rioleringen vervangen worden?

Schepen Hilde Lampaert geeft aan dat de stad op de hoogte is van de problematiek. Rato doet al jaren een correcte bestrijding van ratten op ons grondgebied. Dit zijn zowel meldingen van burgers als vaste plaatsen. Bewoners worden hierover ook gesensibiliseerd ((restvuilzakken in tonnen wegbergen, geen dieren voederen, compostvat afsluiten, ...)). In de rioleringen worden helaas soms ook etensresten gegooid waardoor het gif niet opgegeten wordt.

De stad werkt aan een flyer met bijkomend preventieadvies en de diensten zullen in maart ook een digitale opleiding volgen rond diervriendelijke bestrijding van ratten en muizen (ook preventief).

Verouderde rioleringen trekken inderdaad meer ratten aan. Beheerder Aquafin zal prioriteit geven aan de Kaaistraat en de Cocquytstraat voor de vernieuwing van de riolering. De Collegestraat en Moeie staan voorlopig niet ingepland.

#### **05.05 Algemeen Bestuur - Hondentoilet**

**Op vraag van de heer Rudi Desmet, gemeenteraadslid, namens N-VA:**

**- Hondentoilet**

De inwoners van Eeklo klagen steeds meer over hondendrollen die her en der op voetpaden, pleintjes en tuinen achterblijven en voor veel smerigheid zorgen. Het wandel- en fietspad langs de spoorweg wordt gebruikt als "hondentoilet".

Op de voetpaden in het centrum zakt die viezigheid dan via de keldergaten verder naar binnen. Bezoekers trappen er in en brengen de brij mee in huis, in de winkels, waar ook tapijten liggen. De uitbaters en de klanten van de openbare gelegenheden in onze winkelstraten zijn die vervuiling, die nog erger is dan wildplassen, beu, temeer daar het dikwijls om dezelfde personen met hond gaat.

De laatste maanden is dat voor hun bijna dagelijkse kost: vooraleer de winkel toegankelijk te maken voor de klanten mogen ze eerst het portaal of het voetgangersgedeelte opkuisen omdat voorbijgangers er reeds in getrapt hadden.

Deze vervuiling is niet alleen vies, doch ook oorzaak van allerlei ziektes (zie onderstaande).

Vandaar mijn vragen:

- Hoe dikwijls hebben de stadsdiensten in 2022 "iemand met een hond op een openbare plaats" aangesproken en gevraagd naar het recipiënt dat hij steeds bij zich moet hebben (art. 94bis-GAS)?
- Hoe vaak kon het baasje dan dit recipiënt tonen/niet tonen?
- Hoe dikwijls hebben de stadsdiensten in 2022 een "vervuiler" een geldboete opgelegd?
- Is het gemeentebestuur van plan nog bijkomende maatregelen te nemen om deze hinderlijke vervuiling, die toeneemt, tegen te gaan, en zo ja welke maatregelen?

*Belangrijkste infectieuze agentia die via feces van honden (en katten) overgedragen worden en een gevaar betekenen voor de gezondheid van de mens:*

*Escherichia coli: enteropathogene E.coli,*

*ExPEC Salmonella spp.*

*Campylobacter jejuni (Shigella dysenteriae)*  
*Yersinia enterocolitica Yersinia pseudotuberculosis*  
*Brucella canis en andere Brucella spp.*  
*Listeria monocytogenes Helicobacter spp. (Clostridium difficile)*  
*Toxoplasma gondii Toxocara canis,*  
*Toxocara cati Ancylostoma spp.*  
*Giardia spp.*  
*Echinococcus granulosus*  
*Echinococcus multilocularis*  
*Dipylidium caninum*  
*Cryptosporidium spp*  
*Canine coronavirus (Blastocystis spp.)*

Schepen Filip Smet antwoordt dat er bij wijze van test 5 hondenpoepzuilen werden geplaatst in een testopstelling en er werden ook al tags aangebracht bij wijze van motivatie om hondenpoep op te ruimen. In een verder verloop zullen nog hondenpoepzuilen bijgeplaatst worden op ons grondgebied. Dit zal uitgerold worden samen met ons vuilnisbakkenplan.

Eeklonet is dagelijks op ronde om te ruimen. Onze gemeenschapswacht spreekt dagelijks wandelaars met honden aan en hieruit blijkt dat zo goed als alle mensen een recipiënt bij zich hebben. Het is echter niet vanzelfsprekend om iemand op heterdaad te betrappen. Momenteel hebben we ook geen GAS-ambtenaar waardoor we geen boetes kunnen uitschrijven.

De wandelroutes van mensen met honden werden door een participatief traject in kaart gebracht en dit in kader van het plaatsen van de hondenpoepzuilen. Het blijft in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de baasjes om de hondenpoep op te ruimen.

#### **05.06 Algemeen Bestuur - Werken op de N9 ter hoogte van de brug over het Schipdonkkanaal**

**Op vraag van mevrouw Rita De Coninck, gemeenteraadslid, namens CD&V:**

- **Werken op de N9 ter hoogte van de brug over het Schipdonkkanaal**

Op de N9 is de brug over het Schipdonkkanaal aan een noodzakelijke herstelling toe. Voorbereidende werken blijken reeds te zijn gestart.

Wanneer zullen de eigenlijke herstelwerken worden aangevat ?

Zal men werken in fasen of zal de brug volledig worden afgesloten voor alle verkeer.?

Welke omleidingswegen worden er voorzien ?

Schepen Danny Plaetinck antwoordt dat het dossier van de herstelwerken een dossier is van het Agentschap Wegen en Verkeer. In het najaar van 2022 vonden er al verschillende overlegmomenten plaats samen met de gemeente Maldegem en beide politiezones m.b.t. het organiseren van deze werken. AWV meldde ons dat de werken niet gefaseerd kunnen worden uitgevoerd en dat de N9 volledig zal worden afgesloten.

Er zal een omleiding voorzien worden langs de B404 (De Teut) – E34/N49 (Expresweg) – N44 (Aalterbaan). Voor het plaatselijk verkeer zullen er lokaal ook enkele ingrepen voorzien worden in het aanbestedingsdossier (t.h.v. Balgerhoekebrug en Raverschootbrug). Dit kan mogelijks nog wijzigen. Het dossier dient nog aanbesteed te worden en de omgevingsvergunning dient nog aangevraagd te worden. Het dossier zal zeker niet uitgevoerd worden vóór januari 2024 (info AWV).

Raadslid De Coninck geeft aan dat het over belangrijke werken met grote gevolgen gaat, en hoopt dat er voldoende zal worden ingezet op de verkeersveiligheid, zeker ook van de fietsers en de kinderen in het bijzonder.

**06 Einde van de zitting**

Hier eindigt de zitting.

Meike Van Grembergen  
algemeen directeur

Nicole De Munter  
voorzitter