



23.0022440



OCMW-RAAD VAN maandag 18 december 2023

Aanwezig

Nicole De Munter, Luc Vandevelde, Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Michel De Sutter, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Bob D'Haeseleer, Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlaminck, Isaura Calsyn, Marieke Van Den Bulke, Jonas Deilgat, Erik Goethals, Kristof Hebbrecht, Meike Van Grembergen

Verontschuldigd

Marc Windey, Eglantina Bodurri

AGENDA

01 Mededelingen aan de OCMW-raad	1
01.01 Algemene Financiering – Jaarrekening - Kennisname van de goedkeuring jaarrekening 2022	1
02 Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad	2
03 Overige punten	2
03.01 Algemene Financiering – Meerjarenplan - Vaststellen aanpassing meerjarenplan 2020-2026 nr.10 - deel OCMW	2
03.02 Algemene Financiering - Decreet lokaal bestuur - Herdefiniëring begrip 'dagelijks bestuur'	3
03.03 Algemene Financiering - Delegatie OCMW-raad aan vast bureau - Bevoegdheidsverdeling overheidsopdrachten 2024	4
03.04 Algemeen Bestuur - Intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring van de toetreding tot de divisie aanvullende diensten van Farys/TMVW	5
03.05 Algemeen Bestuur - Overheidsopdrachten - Instappen in aankoopcentrale AZO	15
03.06 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Samenstelling deontologische commissie voor het OCMW	16
03.07 Zorg en Opvang – Welzijn - Aanpassing werking kindertoelage	18
04 Toegevoegde punten	19
05 Actuele vragen van OCMW-raadsleden	19
05.01 Algemeen Bestuur - Stand van zaken project De Plek	19
06 Einde van de zitting	20

Bij de start van de zitting is raadslid Mátyás Blanckaert verontschuldigd.

01 Mededelingen aan de OCMW-raad

01.01 Algemene Financiering – Jaarrekening - Kennisname van de goedkeuring jaarrekening 2022

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 332 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleid- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4

MOTIVERING

De jaarrekening 2022 werd vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 19 juni 2023.

De jaarrekening 2022 werd gepubliceerd op de webtoepassing van de stad Eeklo.

Het lokaal bestuur Eeklo bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 23 juni 2023 en bezorgde de digitale rapportering op 27 juni 2023.

De toezichthoudende overheid keek de jaarrekening 2022 na. Uit het onderzoek van de toezichthoudende overheid blijkt dat de jaarrekening 2022 niet onjuist of onvolledig is en blijkt niet dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel een aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbevelingen en zal de kwaliteit van de beleidsrapporten verhogen.

De gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen keurt de jaarrekening 2022 van de stad en het OCMW Eeklo goed.

BESLISSING

Enig artikel

De OCMW-raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2022.

02 Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad

Tijdens de behandeling van dit agendapunt vervoegt raadslid Mátyás Blanckaert de zitting.

Het verslag van de OCMW-raad van 27 november 2023 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

03 Overige punten

03.01 Algemene Financiering – Meerjarenplan - Vaststellen aanpassing meerjarenplan 2020-2026 nr.10 - deel OCMW

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, 4° van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 257

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

MOTIVERING

Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Aangezien de kredieten 2024 nog niet vastgesteld zijn in 2023, is deze aanpassing meerjarenplan noodzakelijk.

Gezien een meerjarenplan minimaal 3 volledige boekjaren dient te bevatten, werd 2026 toegevoegd aan deze aanpassing meerjarenplan. Wij maakten van de gelegenheid gebruik om het huidige meerjarenplan grondig te evalueren, organisatie-breed.

Dit alles resulteert in een aanpassing meerjarenplan 2020-2026 nr. 10.

De OCMW-raad dient het meerjarenplan 2020-2026 nr. 10 vast te stellen voor het deel van het OCMW.

De gemeenteraad dient het meerjarenplan 2020-2026 nr. 10 vast te stellen voor het deel van de stad, dient het deel van het OCMW goed te keuren en stelt het meerjarenplan 2020-2026 nr. 10 in zijn geheel vast.

Hierna wordt het meerjarenplan 2020-2026 nr. 10 in zijn geheel aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

BESLISSING

Enig artikel

De OCMW-raad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 nr. 10, deel OCMW, vast.

STEMMING

Met 21 ja-stemmen, 2 neen-stemmen en 2 onthoudingen.

Raadsleden Bob D'Haeseleer en Erik Goethals hebben tegen gestemd. Raadsleden Isaura Calsyn en Jonas Deilgat hebben zich onthouden.

03.02 Algemene Financiering - Decreet lokaal bestuur - Herdefiniëring begrip 'dagelijks bestuur'

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 78, 9° en 10°a) en artikel 84 §3-5° betreffende het begrip dagelijks bestuur

OCMW-raadsbeslissing van 21 december 2021 betreffende de herdefiniëring van het begrip 'dagelijks bestuur'

MOTIVERING

Deze beslissing heeft invloed op de bevoegdheidsverdeling tussen de OCMW-raad en het vast bureau inzake het vaststellen van de lastvoorwaarden en de goedkeuring van de gunningswijze van overheidsopdrachten die passen binnen het begrip dagelijks bestuur – art. 78, 10° a) van het decreet lokaal bestuur.

Het is aangewezen de inhoud van het begrip “dagelijks bestuur” te definiëren of herdefiniëren in functie van een vlotte werking van de stedelijke diensten.

Art. 42, §1, 1° a) van de wet overheidsopdrachten bepaalt dat het drempelbedrag voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking tweejaarlijks wijzigt. Voor de periode 2024-2025 geldt een bedrag van 143.000,00 euro excl. btw (in plaats van 140.000,00 euro excl. btw).

De wetgever heeft door het bepalen van dit grensbedrag impliciet willen aangeven dat overheidsopdrachten die onder dit grensbedrag blijven geen zware administratieve procedures vereisen. Het komt bijgevolg logisch voor om ook het grensbedrag voor overheidsopdrachten die vallen onder het begrip “dagelijks bestuur” op 143.000,00 euro excl. btw te brengen.

Dit voorstel werd overlegd met de financieel directeur wd. en vervangt de OCMW-raadsbeslissing van 20 december 2021.

BESLISSING

Artikel 1

Het begrip “dagelijks bestuur” in de zin van artikel 78, 9° van het decreet lokaal bestuur, wordt met ingang van heden, 18 december 2023, geherdefinieerd als volgt:

Alle opdrachten waarvoor kredieten in het exploitatiebudget zijn voorzien en voor zover de verbintenissen die eruit voortvloeien in normale omstandigheden binnen het boekjaar uitvoerbaar zijn of – al dan niet met inachtneming van een opzegtermijn – jaarlijks opzegbaar zijn.

Deze bepaling geldt ook voor alle opdrachten zoals voornoemd waarvoor in het lopende budgetjaar reeds kredieten werden voorzien in het exploitatiebudget, maar die verlengd of hernieuwd moeten worden in het daaropvolgende budgetjaar.

Alle opdrachten met een waarde lager dan of gelijk aan 143.000,00 euro exclusief btw (173.030,00 euro inclusief btw), waarvoor kredieten op het investeringsbudget zijn voorzien.

De bevoegdheid om, binnen de grenzen van het goedgekeurd budget, wijzigingen aan te brengen aan een overeenkomst, voor zover hieruit geen bijkomende uitgaven voortvloeien van meer dan 10 %.

Artikel 2

De OCMW-raadsbeslissing van 20 december 2021, waarbij het begrip "dagelijks bestuur" gedefinieerd werd, wordt opgeheven en vervangen door deze beslissing.

STEMMING

Met 23 ja-stemmen en 2 onthoudingen.

Raadsleden Bob D'Haeseleer en Erik Goethals hebben zich onthouden.

03.03 Algemene Financiering - Delegatie OCMW-raad aan vast bureau - Bevoegdheidsverdeling overheidsopdrachten 2024

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur, waarin wordt bepaald dat het beleid bepaald wordt door de OCMW-raad, die daartoe algemene regels kan vaststellen

Art. 78, 10° a) van het decreet lokaal bestuur inzake het toevertrouwen door de OCMW-raad aan het vast bureau van de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten die passen binnen het begrip dagelijks bestuur

Art. 78, 10° b) van het decreet lokaal bestuur inzake het toevertrouwen door de OCMW-raad aan het vast bureau van de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten die nominatief in het vastgestelde budget zijn opgenomen

De OCMW-raadsbeslissing van heden betreffende de herdefiniëring van het begrip "dagelijks bestuur"

MOTIVERING

Het vaststellen van de voorwaarden en het goedkeuren van bijzondere bestekken voor opdrachten van dagelijks bestuur of voor opdrachten van beperkte omvang, binnen de klijntijnen van de door de OCMW-raad goedgekeurde beleids- en strategische nota's, dienen te worden beschouwd als uitvoerende taken.

Het is bijgevolg opportuun om de bevoegdheid van dergelijke dossiers te delegeren aan het vast bureau.

Het is aangewezen dat de OCMW-raad formeel bepaalt voor welke opdrachten deze bevoegdheid zal worden toevertrouwd aan het vast bureau.

BESLISSING

Artikel 1

De OCMW-raad vertrouwt aan het vast bureau de bevoegdheid toe voor het vaststellen van de lastvoorwaarden en de gunningswijze van overheidsopdrachten:

- a) die passen binnen het begrip "dagelijks bestuur", zoals gedefinieerd in het OCMW-raadsbesluit van 18 december 2023;
- b) die niet vallen onder de bepaling van a) hierboven, daarbij nominatief in het vastgestelde budget werden opgenomen en die in artikel 2 van onderhavig besluit worden opgesomd.

Artikel 2

In toepassing van artikel 1 b) van onderhavig besluit, delegeert de OCMW-raad de bevoegdheid tot het stellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van

overheidsopdrachten, opgenomen in het investeringsbudget 2023 e.v., voor de volgende dossiers aan het vast bureau:

OMSCHRIJVING	TOTAAL	BUD 2023	BUD 2024	BUD 2025	BUD 2026
Omgevingswerken Welzijns-campus De Zuidkaai A-03.01.05			€533 399,73		
Renovatie noodwoningen A-09.08.01		€ 213 631	€ 150 000		

STEMMING

Met 18 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 1 onthouding.

Raadsleden Janvier Buysse, Christophe De Waele, Ann Van den Driessche, Bob D'Haeseleer, Isaura Calsyn en Jonas Deilgat hebben tegen gestemd. Raadslid Erik Goethals heeft zich onthouden.

03.04 Algemeen Bestuur - Intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring van de toetreding tot de divisie aanvullende diensten van Farys/TMVW

BEVOEGDHEID

De OCMW raad is bevoegd op grond van artikel 78 van het decreet lokaal Bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

MOTIVERING

In zitting van 10 november 2015 stemde de raad met unanimité van stemmen er principieel mee in om gebruik te maken van de aankoopcentrale en het servicecentrum behorende tot de divisie aanvullende diensten van de intercommunale TMVW met operator Farys.

De toegang tot deze aanvullende diensten zou bekomen worden door het door de stad Eeklo te onderschrijven vennootschap in de intercommunale.

Tot op vandaag is de stad Eeklo TMVS-deelnemer met drie facturatie-entiteiten, nl. stad, OCMW en Welzijnsband.

In 2018 werd navraag gedaan over de verschillende kostenplaatsen in functie van de boekhouding. Op dit moment kon het OCMW geen aparte TMVS-deelnemer worden omdat 2018 een verkiezingsjaar was.

Hierna werd geen verder gevolg gegeven aan deze vraag. Concreet betekent dit dat sinds de toetreding de facturen van het OCMW m.b.t. Creat/Farys nog steeds gericht worden aan de stad. Aangezien stad en OCMW nog steeds worden aanschouwd als twee entiteiten, is dit juridisch niet correct. De aankopen van het OCMW moeten op factuur staan naar het OCMW.

Indien het OCMW rechtstreeks wenst te worden gefactureerd, dient ze apart toe te treden tot TMVS. Het aantal aandelen dat een OCMW dient aan te kopen om deelnemer te worden, ligt vast op 5 (voor 1/4^{de} te volstorten). Dit aantal aandelen geldt voor alle "klanten zonder inwoners" die wensen toe te treden tot TMVS. De nominale waarde van een aandeel is 1.000 euro, maar dient slechts voor 1/4^{de} te worden volstort.

Door de toetreding van het OCMW tot de aanvullende diensten van TMVW/Farys dient er één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aangeduid te worden in het directiecomité van deze aanvullende diensten.

De stad Eeklo wordt vertegenwoordigd door Kelly De Vlamynck (effectieve vertegenwoordiger) en Sandra Coremans (plaatsvervanger).

FINANCIËLE VERANTWOORDING

Het aantal aandelen dat een OCMW dient aan te kopen om deelnemer te worden, ligt vast op 5 (voor 1/4^{de} te volstorten). Dit aantal aandelen geldt voor alle "klanten zonder inwoners" die

wensen toe te treden tot TMVS. De nominale waarde van een aandeel is 1.000 euro, maar dient slechts voor 1/4^{de} te worden volstort.

De nodige kredieten zullen hiervoor voorzien worden op de budgettaire post G-FINANCIE/0030-00/2841000/VB-IP-GEEN.

BESLISSING

De raad gaat over tot de geheime stemming voor aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS. Uit de opening van de stembriefjes blijkt dat heeft bekomen:

Michel De Sutter: 18 stemmen

Mátyás Blanckaert: 2 stemmen

Isaura Calsyn: 2 stemmen

Gertjan Blomme: 1 stem

Bob D'Haeseleer: 1 stem

Danny Plaetinck: 1 stem.

De raad gaat over tot de geheime stemming voor aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS. Uit de opening van de stembriefjes blijkt dat heeft bekomen:

Sandra Coremans: 21 stemmen

Kelly De Vlamynck: 1 stem

Erik Goethals: 1 stem

Ann Van den Driessche: 1 stem

Marc Windey: 1 stem.

Artikel 1:

De OCMW-raad gaat akkoord om met ingang van 1 januari 2024 toe te treden tot TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2

De OCMW-raad machtigt het vast bureau tot ondertekening van het toetredingsdossier.

Artikel 3

De kapitaalsinbreng van 5 A-aandelen van 1.000 euro met volstorting van ¼ hiervan, zijnde 250 euro, wordt goedgekeurd. De uitgaven zullen aangerekend worden op de budgettaire post G-FINANCIE/0030-00/2841000/VB-IP-GEEN.

Artikel 4

De heer Michel De Sutter wordt voorgedragen als effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS.

Artikel 5

Mevrouw Sandra Coremans wordt voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

Bijlage:

TOETREDINGSDOSSIER CREAT Aankoopcentrale

doelgericht samenwerken voor meer service voor minder geld

Inleiding

In het algemeen worden diensten opgezet met als doel efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de primaire processen van een organisatie. En dat is precies de dienstverlening die CREAT wil aanbieden aan geïnteresseerde partijen: de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten bundelen met interessante aankoopvolumes zodat deze publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

De service wordt als een geïntegreerd concept aangeboden door **CREAT**.

Daarnaast spelen ook **financiële overwegingen**. Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

'MEER SERVICE VOOR MINDER GELD' is dan ook het objectief van DOELGERICHT SAMENWERKEN.

Ondertussen maken al meer dan 400 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT. CREAT biedt een brede waaier van kwaliteitsvolle producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service. Bij de vormgeving gaat men steeds op zoek naar **een optimalisatie van het marktaanbod door beroep te doen op eigen kennis en ervaring**.

Dit wordt geïntegreerd tot een coherent en performant geheel. Het aanbod is daarbij totaal, de deelname op vraag en op maat van elke klant.

Aanbod

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken evenals maatwerk.

Standaardaanbod

Bij een klassieke gezamenlijke aankoop dienen de partners het eens te worden over een gezamenlijke vraag. Vaak geen sinecure. Bovendien dient uiteindelijk altijd het resultaat van de marktbevraging afgewacht te worden. Onze specifieke aanpak overstijgt dit euvel.

De **raamovereenkomsten** waarop kan worden afgeroepen zijn zo opgesteld dat elke bestaande klant daar op elk ogenblik kan op afroepen tegen vooraf gekende voorwaarden. Men weet

inhoudelijk waarop men intekent en kent de *prijs*. Bovendien wordt gezorgd voor een optimale samenwerking tussen de klant en de leverancier of dienstverlener.

Eenvoudig, transparant en vrijblijvend.

Via de raamovereenkomsten worden permanent **standaard producten en diensten** 'op afroep' ter beschikking gesteld. Elke klant kiest autonoom op welke contracten men wil afroepen, het budget en de plaats van levering of uitvoering.

De CREAT Aankoopcentrale legt contracten vast met leveranciers, conform de wetgeving overheidsopdrachten.

Dankzij de kennis van de leveranciersmarkt en het bundelen van inkoopvolumes kunnen aantrekkelijke inkoopvoordelen worden aangeboden. Daar profiteert de klant direct van. **Schaaleffecten** (meer exemplaren van hetzelfde) en **volume-effecten** (meer omzet bij een externe leverancier of dienstverlener zodat men het profiel van belangrijke klant en dito prijsvoordeel verwerft) zijn duidelijk het objectief.

Bovendien drukken ook het bundelen van de redactie van bestekken, de evaluatie van de offertes en het permanent zoeken naar extra synergie de kosten. Hierdoor kan dus ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden.

Via www.CREAT.be kan u op elk moment het actuele aanbod raadplegen. U vindt daar een overzicht van alle beschikbare en op stapel staande producten en diensten. Bovendien worden op regelmatige tijdstippen mailings verzonden over de vernieuwing van het aanbod, de overeenkomsten die in de kijker staan en events. De contactpersonen van onze klanten worden individueel per mail uitgenodigd om hun uitdrukkelijke toestemming te geven voor het ontvangen van deze marketinginformatie. Mochten zij nadien van mening veranderen, kunnen ze zich op eender welk moment, zonder motivering, uitschrijven uit deze mailings.

Instappen

Om gebruik te maken van één of meerdere raamovereenkomsten, wordt via het webportaal steeds een instapformulier ingevuld. Pas na ontvangst van deze instap, worden de producten en/of diensten ter beschikking gesteld. Concrete afspraken die van toepassing zijn bij een bepaalde raamovereenkomst zijn raadpleegbaar in de specifieke contractinfo op het webportaal. Elke contactpersoon van de klant heeft toegang via een specifieke login.

Bestellen

Bestellen kan eenvoudig en wordt structureel ondersteund. Specifieke modaliteiten m.b.t. ontvangst van goederen en diensten worden vermeld in de contractinfo. De digitale ondersteuning op dit vlak wordt vanuit kosten/batenoverwegingen progressief uitgebreid.

Maatwerk

CREAT biedt naast het standaardaanbod ook een ruim aanbod van diensten (gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten) aan onder de vorm van maatwerk. In basis gaat dit over het begeleiden van een plaatsingsprocedure voor specifieke goederen, diensten of werken volgens de **eigen wensen** van de klant. In aanvulling daarop kan de dienstverlening worden uitgebreid tot een integrale begeleiding van het project. Specifieke afspraken worden in overleg met de klant in een voorstel op maat vastgelegd.

Begeleiding van een plaatsingsprocedure

Via de CREAT Aankoopcentrale wordt de markt geconsulteerd voor rekening van de klant, uitgaande van een specifiek bestek. Indien een vergelijkbare (niet identieke) behoefte bij meerdere klanten aanwezig is, is ook hier bundeling mogelijk (via bijvoorbeeld percelen in één plaatsingsprocedure).

Bij dergelijk maatwerk gaat het schaafeffect verloren, maar kan toch een volume-effect behouden worden. De achterliggende opdrachtnemer kan immers rekenen op een grote(re) omzet.

Ondersteuning voor opdrachten geplaatst door de CREAT Aankoopcentrale

De trend binnen ondersteunende en facilitaire diensten gaat van het aanbieden van loutere technische producten naar het verlenen van **service met meerwaarde**. Dit houdt het integraal verzorgen van logistieke processen met voorraadbeheer en distributie, het voorbereiden, organiseren en optimaliseren van de dienstverlening aangepast aan de situatie ter plaatse, het controleren van de uitvoering op kwaliteit, klantvriendelijkheid en (kost)efficiëntie, ... in. De dienstverlening beperkt zich daarom niet tot de rol van aankoper. Aan basisdiensten eigen waarde toevoegen, telkens een klant het vraagt, behoort eveneens tot de mogelijkheden.

Voorbeeld

Er werd een multilaterale raamovereenkomst afgesloten met drie firma 's voor het onderhoud van de technische installaties en de klant wenst hierop af te roepen. Een minicompetitie wordt door CREAT georganiseerd. Op eenvoudige vraag kan de dienstverlening worden uitgebreid met de voorbereiding en/of de opvolging van het onderhoud: de behoeften en de middelen worden in kaart gebracht. Op basis hiervan wordt een inventaris met vereisten en planning opgemaakt. Na afsluiten van het onderhoudscontract kan CREAT desgewenst instaan voor de controle op de goede uitvoering van het contract.

Opstart en begeleiding van projecten van A tot Z

CREAT biedt aan haar klanten een ruim aanbod van diensten aan voor de realisatie van specifieke projecten. Deze dienstverlening, gaande van plaatsingsprocedures met inbegrip van de projectcoördinatie (leidend ambtenaarschap) op de werf tot facilitair management, kan zowel worden ingezet voor kleine en grote (renovatie)projecten, aanpassingswerken of nieuwbouwprojecten.

Voorbeeld

De aanleg van een kunstgrasveld wordt uitbesteed via CREAT. De behoeften en de middelen worden in kaart gebracht. Bottlenecks worden gedefinieerd, een ontwerp, planning en budget wordt opgemaakt. De CREAT Aankoopcentrale trekt een aannemer aan voor het uitvoeren van de werken. Het aansturen van de aannemer kan al dan niet worden gecoördineerd via CREAT. De operationele supervisie loopt volgens Sla's ('service level agreements') die vooraf worden afgesproken.

Onderbouw

Interne organisatie

CREAT-diensten

De organisatie van de aangeboden diensten wordt intern opgenomen via het **CREAT team**.

Voor het uitvoeren van specifieke opdrachten zal een beroep worden gedaan op TMVW, met wie een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten.

Service 'met een gezicht'

CREAT staat garant voor een persoonlijke service. Voor elke klant wordt een persoonlijke vaste contactpersoon of '**accountmanager**' voorzien.

Inspraak

De samenwerking binnen de organisatie is zodanig opgezet dat er niet wordt ingeleverd op de autonomie van de klanten. Deze worden vanaf de toetreding op directe wijze betrokken.

Met dat doel worden periodieke CREAT Updates en enquêtes georganiseerd waaraan elke klant kan deelnemen. Doel is dat het voorbereidend werk (vanaf de behoefteomschrijving tot het gunningsvoorstel) getoetst wordt aan de wensen van de klanten.

Inzake de afroepen heeft elke klant vanzelfsprekend het **absolute beslissingsrecht**.

Aansprakelijkheden

De aansprakelijkheden van alle partijen worden geregeld op grond van de wettelijk geldende bepalingen van het burgerlijk wetboek en op grond van eventuele contractuele bepalingen.

CREAT of diens aangestelde onderschrijft voor wat haar activiteiten betreft hiervoor de nodige verzekeringen. Alle geschillen hierover zullen worden beslecht voor de Rechtbanken van Gent.

Protest over schade toegebracht door fout van CREAT of diens aangestelde naar aanleiding van uitvoering van haar activiteiten, zal slechts ontvankelijk zijn voor zover dit binnen de 20 werkdagen bij aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht aan CREAT. De bewijslast ter zake rust in zijn geheel op de aanvrager.

Klachten zijn enkel geldig indien ze schriftelijk gebeuren. Klachten die niet binnen de 8 dagen zijn geformuleerd, worden niet meer aanvaard.

Bestuurlijke onderbouw

Toetreding

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DLB kan deelnemer worden van TMVS.

Welke dienstverlening wordt geleverd, kan autonoom door de deelnemer worden bepaald, binnen een globaal door CREAT aangeboden 'menu' van services ('aanbod'). Uiteraard kan elke deelnemer ook zelf voorstellen formuleren.

Inbreng als TMVS-deelnemer

De deelname concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan.

Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 TMVS-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 TMVS-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten).

Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). Dergelijke deelnemer bekomt dan telkens 5 TMVS-aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit 10 TMVS-aandelen.

Vertegenwoordiging

TMVS heeft diverse formele organen waarin de deelnemers worden vertegenwoordigd.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur telt maximaal 15 leden. Statutair worden aangaande de verdeling van de bestuursmandaten criteria opgelegd die moeten leiden tot een billijke verdeling op basis van de criteria geslacht, geografische spreiding en op basis van het inwonersaantal van de gemeentelijke deelnemers.

Algemene vergadering

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid van de deelnemers. De jaarvergadering wordt samengeroepen door de Raad van Bestuur en wordt telkens gehouden op de derde dinsdag van juni.

Financiële onderbouw

Werkingskosten – CREAT Aankoopcentrale

Omdat producten en diensten via CREAT op een unieke manier worden aangeboden, is een uniforme aanrekening de logische keuze: elke klant betaalt eenzelfde **standaardprijs** voor eenzelfde product of dienst. Hierin zijn indien relevant de schaaleffecten en/of kosten ter vergoeding van de beheer entiteit reeds verwerkt.

Voor bepaalde raamovereenkomsten (vb. raamovereenkomsten van diensten, minicompetities, ...) wordt tevens een bijdrage in de werking aangerekend. Het niveau van de bijdrage is afhankelijk van de complexiteit van de opdracht (voorbereiding, marktwerking en uitvoering) en de te verwachten omzet.

Werkingskosten – Prestaties op maat

De **prestaties** op maat worden per deelnemer bijgehouden en verrekend conform de ingezette profielen. De hierbij toegepaste profielkosten¹ bedragen:

- Adviseur: € 73,29/uur
- Adviseur-expert: € 86,90/uur
- Senior-adviseur: € 110,98/uur
- Management: € 123,55/uur
- Externe specialisten: aan kostende prijs

Om in de algemene kosten te delen, wordt supplementair een toeslag gerekend van 16,5 % op de ingezette interne knowhow.

Facturatie

In principe wordt na elke bestelling een voorstelfactuur opgemaakt. Huurovereenkomsten en prestaties op maat worden volgens afspraak gefactureerd; ook in deze gevallen wordt eerst een voorstelfactuur opgemaakt. Als de diensten van CREAT binnen de 10 kalenderdagen geen reactie ontvangen op de voorstelfactuur, wordt verondersteld dat ze correct is. Vervolgens wordt de voorstelfactuur omgezet naar een definitieve factuur, die u per mail zal ontvangen.

De facturen hebben een betaaltermijn van 60 dagen en zijn betaalbaar van rechtswege en zonder ingebrekestelling uiterlijk op de vervaldag vermeld op de factuur.

Bij de betaling van een factuur, zelfs bij een deelbetaling, mag steeds geacht worden dat de levering van goederen of diensten aanvaard en goedgekeurd is door de klant zowel wat de prijs als wat de kwaliteit en hoeveelheid betreft, tenzij de klant tijdig protest heeft aangetekend tegen de factuur.

Alle goederen blijven eigendom van CREAT tot na volledige betaling van de desbetreffende factuur. Het risico van de goederen gaat over op de klant op het moment van de levering.

Bij niet tijdige betaling wordt de gehele openstaande schuld opeisbaar en behoudt CREAT het recht de werkzaamheden en/of leveringen op te schorten tot vereffening van de nog openstaande schuld. CREAT kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die uit deze opschorting voortvloeit.

Betwistingen omtrent de factuur kunnen ingediend worden tot 6 maanden na de factuurdatum, dit dient schriftelijk te gebeuren. Na deze termijn kan de factuur niet meer worden betwist.

Volumekorting

Grotere klanten dragen meer bij aan het schaafeffect en daar profiteren alle CREAT klanten van. Bij de afname van grote hoeveelheden wordt de CREAT klant daarvoor beloond en heeft hij recht op een volumekorting. De volumekorting wordt toegepast op de som van de afroepen op raamovereenkomsten. Prestaties in het kader van maatwerk worden niet meegeteld.

Deze korting loopt op bij toename van de afgenomen hoeveelheid:

Korting op basisprijs (per schijf toe te passen passen)	Percentage
• 0 tot € 250 000	0,00 %
• € 250 000 tot € 500 000	0,25 %
• € 500 000 tot € 1 000 000	0,50 %
• > € 1 000 000	1,00 %

¹ Tarieven 2022 (excl. btw). Jaarlijkse actualisatie per 1 januari.

De bedragen “basisprijs” voor het berekenen van de korting, betreft de eenheidsprijzen incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

Minimale afname

Klanten die minimaal gebruik maken van het aanbod of kleinere klanten met beperkte afname, profiteren mee van de schaal- en /of volume-effecten, maar dragen weinig bij aan de vergoeding van de beheer entiteit.

Het minimale afnamebedrag op jaarbasis wordt daarom vastgelegd op € 2 500. Het afnamebedrag betreft de totale som van de eenheidsprijzen gefactureerd door CREAT, zowel afroepen op raamcontracten als maatwerk, incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

De berekening van het minimale afnamebedrag gebeurt per kalenderjaar, en gaat in het vierde jaar nadat de CREAT-klant werd vermeld op de lijst van klanten die aan de bestekken wordt toegevoegd.

Als aan een CREAT-klant op jaarbasis minder dan het minimale afnamebedrag van € 2 500 (excl. btw) werd gefactureerd, zal een factuur worden opgemaakt voor het bedrag van € 250 (excl. btw).

Meerwaarde

CREAT biedt een opportuniteit om diensten en goederen aan **vooraf gekende voorwaarden** te verwerven. Deze aanpak beperkt geenszins de autonomie. De klant stapt immers in en uit op maat.

Naast **standaard** diensten en goederen wordt ook **maatwerk** aangeboden. Telkens mogelijk wordt aan de basislevering of – dienst een meerwaarde gekoppeld.

De samenwerking resulteert finaal in een aantoonbaar **financieel voordeel** via schaal- en volume-effecten.

Er kan ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden. Samenwerken laat immers, zodra een kritische schaal bereikt wordt, toe de prestaties geïntegreerd aan te pakken. Dit vereist duidelijk minder capaciteitsinzet dan nodig is indien alle actoren zelf individueel blijven optreden. Deze ‘winst’ nemen, genereert een substantieel extra voordeel.

Tevens worden **interne en externe kennis en knowhow** gebundeld en ingezet. Dit betekent dat per eenheid slechts een fractie van de hiervoor noodzakelijke inspanningen en bijhorende kosten noodzakelijk zijn.

Dit alles zonder in te leveren op kwaliteit en service, integendeel. ‘MEER SERVICE VOOR MINDER GELD’ zodat **SAMENWERKEN EEN TERECHT DOEL** is.

Beslissing

Om gebruik te maken van het aanbod, volstaat het ons dit document geparafeerd op elke bladzijde, vergezeld van een **formele beslissing en het invulformulier info nieuwe CREAT-klant**, ingevuld en ondertekend door een handtekening bevoegd persoon terug te bezorgen.

Naam organisatie: OCMW
EEKLO.....

Datum toetreding:01 augustus
2022.....

Contactgegevens:

Naam:OCMW
Eeklo.....

Telefoon:09 376 71
70.....

Facturatie-adres:Zuidmoerstraat 136, 9900 Eeklo

BTW/ON-nummer:0212 248 173.....

E-mailadres facturatie:.....boekhouding@eeklo.be.....

E-mailadres administratieve zaken :aankoop@eeklo.be.....

Vertegenwoordiger algemene vergadering:

Naam:

Telefoon:

E-mailadres:

Plaatsvervanger algemene vergadering:

Naam:

Telefoon:

E-mailadres:

Voor akkoord:

Meike Van Grembergen
Algemeen directeur

Luc Vandevelde
voorzitter

Bijlages:

- Statuten TMVS
- Invulformulier 'info nieuwe CREAT-klant'
- Voorbeeldbeslissing 'toetreden tot TMVS'

03.05 Algemeen Bestuur - Overheidsopdrachten - Instappen in aankoopcentrale AZO

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, 10° van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid art. 2, 35° en art. 43

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

MOTIVERING

AZO (Aankoopcentrale voor Zorg & Overheid) is een aankoopcentrale in de definitie van de Wet op Overheidsopdrachten. Ze biedt ondersteuning bij het plaatsen van overheidsopdrachten en organiseert groepsaankopen voor zorg en overheid.

Aansluiten bij Samenaankoop AZO staat voor uiterst concurrentiële prijzen, ontzorging, juridische zekerheid en perfecte service.

AZO biedt verschillende dossiers aan waar je kan op intekenen.

Voor stad en OCMW Eeklo zijn momenteel interessant:

- Postdiensten
- Kantoormateriaal

1. Postdiensten:

Ons huidige contract met Bpost 'Collect and Stamp' loopt tot en met 31 januari 2024.

Via AZO kan een contract afgesloten worden met Easypost. Easypost kwam reeds zijn diensten voorstellen aan de dienst secretariaat en ICT, waarbij werd opgemerkt dat het instappen in deze raamovereenkomst een besparing van 17 % zal opleveren voor stad en OCMW Eeklo (over een periode van 1 jaar levert dit een besparing op van meer dan 20.000 euro).

2. Kantoormateriaal:

Momenteel wordt kantoormateriaal afgenomen via de raamovereenkomst aangeboden door Creat (Farys), bij leverancier Staples. Sinds begin september merken we echter stockproblemen, verschillende zaken zijn niet meer voorradig en leveringen werden vertraagd of zelfs geannuleerd. Staples Nederland werd in oktober failliet verklaard en ondertussen is er wel een doorstart onder 123inkt.nl, maar de catalogus bij Creat blijft leeg.

AZO biedt een raamovereenkomst kantoormateriaal aan bij leverancier Lyreco. We kennen deze leverancier via de vorige raamovereenkomst bij Creat en waren steeds zeer tevreden over de prijs en de kwaliteit van deze producten.

Lidmaatschap

Het jaarlijks lidgeld bedraagt 329 euro excl. btw (jaarlijks herzienbaar) per juridische entiteit/ondernemingsnummer.

Er zijn geen extra dossierkosten bij afname van een dossier.

BESLISSING

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het lidmaatschap van het OCMW Eeklo bij AZO goed.

Artikel 2

Het vast bureau wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit. Het deelnemen aan de individuele dossiers zoals aangeboden door AZO zal ook telkens worden voorgelegd aan het vast bureau.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

03.06 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Samenstelling deontologische commissie voor het OCMW

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 39 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur

Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, inzonderheid de artikels 36 t.e.m. 39 betreffende de deontologische commissie

MOTIVERING

In zitting van 23 oktober 2023 werd het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad gewijzigd. Als gevolg hiervan werd de wettelijk verplichte deontologische commissie voor het OCMW opgericht.

In uitvoering van artikel 37 van het huishoudelijk reglement stelt de gemeenteraad de deontologische commissie met volgende verdeling samen:

- SMS Eeklo: 3 vertegenwoordigers
- CD&V: 3 vertegenwoordigers
- N-VA: 3 vertegenwoordigers
- Groen: 2 vertegenwoordigers
- Open VLD: 2 vertegenwoordigers

In toepassing van artikel 37 §3 van het huishoudelijk reglement kan de fractie Vlaams Belang een raadslid aanduiden dat met raadgevende stem in de deontologische commissie zetelt.

De fracties werden op 26 oktober 2023 door het secretariaat verzocht om voordrachtakten in te dienen.

Volgende voordrachten werden ingediend:

Partij	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
SMS	Kelly De Vlamynck	Sandra Coremans
SMS	Sandra Coremans	Kelly De Vlamynck
SMS	Michel De Sutter	Luc Vandevelde
CD&V	Koen Loete	Gertjan Blomme
CD&V	Rita De Coninck	Filip Smet
CD&V	Odette Van Hamme	Eglantina Bodurri
N-VA	Kristof Hebbrecht	Hilde Lampaert
N-VA	Hilde Lampaert	Danny Plaetinck
N-VA	Rudi Desmet	Marieke Van den Bulke
Groen	Isaura Calsyn	Mátyás Blanckaert
Groen	Jonas Deilgat	Mátyás Blanckaert
Open VLD	Christophe De Waele	Janvier Buysse
Open VLD	Ann Van den Driessche	Janvier Buysse

Voor de Vlaams Belang-fractie wordt de heer Erik Goethals aangeduid als lid met raadgevende stem.

Overeenkomstig artikel 38 §1 van het huishoudelijk reglement wordt de deontologische commissie voorgezeten door een raadslid dat geen lid is van het vast bureau.

Door de fracties werden geen kandidaat-voorzitters voorgedragen.

De OCMW-raad kan overgaan tot de geheime stemming voor de aanduiding van een voorzitter uit de leden van de deontologische commissie.

Artikel 38 §2 van het huishoudelijk reglement voorziet in de functie van ondervoorzitter. Voor de aanstelling van de ondervoorzitter zijn de voorwaarden van artikel 38 §1 van het huishoudelijk reglement van toepassing.

Door de fracties werden geen kandidaat-ondervoorzitters voorgedragen.

De OCMW-raad kan overgaan tot de geheime stemming voor de aanduiding van een ondervoorzitter uit de leden van de deontologische commissie.

ADVIES

/

FINANCIËLE VERANTWOORDING

/

BESLISSING

Artikel 1

De deontologische commissie voor het OCMW wordt, op basis van de ingediende voordrachtakten, als volgt samengesteld:

Partij	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
SMS	Kelly De Vlaminck	Sandra Coremans
SMS	Sandra Coremans	Kelly De Vlaminck
SMS	Michel De Sutter	Luc Vandevelde
CD&V	Koen Loete	Gertjan Blomme
CD&V	Rita De Coninck	Filip Smet
CD&V	Odette Van Hamme	Eglantina Bodurri
N-VA	Kristof Hebbrecht	Hilde Lampaert
N-VA	Hilde Lampaert	Danny Plaetinck
N-VA	Rudi Desmet	Marieke Van den Bulke
Groen	Isaura Calsyn	Mátyás Blanckaert
Groen	Jonas Deilgat	Mátyás Blanckaert
Open VLD	Christophe De Waele	Janvier Buysse
Open VLD	Ann Van den Driessche	Janvier Buysse

De heer Erik Goethals, raadslid, zetelt met raadgevende stem in de commissie, als vertegenwoordiger van het Vlaams Belang.

Artikel 2

De OCMW-raad gaat over tot de geheime stemming voor de verkiezing van de voorzitter van de deontologische commissie. De voorzitter wordt gekozen onder de leden van de commissie.

De raad gaat over tot de geheime stemming voor aanduiding van een voorzitter onder de leden van de deontologische commissie. Uit de opening van de stembriefjes blijkt dat heeft bekomen:

Kristof Hebbrecht: 13 stemmen

Isaura Calsyn: 11 stemmen

1 neen-stem.

De heer Kristof Hebbrecht, die de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen, wordt aangesteld als voorzitter van de deontologische commissie voor het OCMW.

Artikel 3

De OCMW-raad gaat over tot de geheime stemming voor de verkiezing van de ondervoorzitter van de deontologische commissie. De ondervoorzitter wordt gekozen onder de leden van de commissie.

De raad gaat over tot de geheime stemming voor aanduiding van een ondervoorzitter onder de leden van de deontologische commissie. Uit de opening van de stembriefjes blijkt dat heeft bekomen:

Kelly De Vlaminck: 13 stemmen

Ann Van den Driessche: 10 stemmen

Sandra Coremans: 1 stem

Odette Van Hamme: 1 stem.

Mevrouw Kelly De Vlaminck, die de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen, wordt aangesteld als ondervoorzitter van de deontologische commissie voor het OCMW.

STEMMING

Met 24 ja-stemmen en 1 onthouding.

Raadslid Bob D'Haeseleer heeft zich onthouden.

03.07 Zorg en Opvang – Welzijn - Aanpassing werking kindertoelage

BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

De grondwet

Het decreet lokaal bestuur

Artikel 1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

MOTIVERING

In het verleden werd een reglement kindertoelage in het leven geroepen om tegemoet te komen aan de extra uitgaven die kinderen met zich meebrengen (zoals extra schooluitgaven in september, communie, Sinterklaas, ...). Een bestaansminimum met gezinslast was niet toereikend. Er waren hierdoor veel individuele aanvragen.

Een leefloon in 2010 bedroeg bijvoorbeeld 987,09 euro, in 2018 1.230,27 euro. Daarom werd er maandelijks per kind per leeftijd een bedrag extra gestort na 3 maanden leefloon. Momenteel is de leefloon-gezinslast gestegen naar 1.673,65 euro en werd de kinderbijslagregeling ook aangepast.

Vanuit de dagelijkse werking binnen de sociale dienst werd de relevantie van deze maandelijks toelage in vraag gesteld. Het is inderdaad een extra inkomst, maar het is ook niet duidelijk of dit effectief naar de kinderen gaat.

Bovendien ontvangen diegenen die recht hebben op deze kindertoelage ook extra steunen vanuit het budget kinderarmoede. Hier is wel zicht op de effectieve besteding ten voordele van het kind. Daarom wordt er een voorstel gedaan om het budget, dat voorzien wordt voor de kindertoelages, bij te voegen aan het algemeen budget kinderarmoede. Hierdoor kunnen er blijvend gerichte tussenkomsten verleend worden aan de gezinnen die het moeilijk hebben. We denken hierbij bv. aan schoolboeken, extra schoolkosten zoals uitstappen, orthodontie, ...

ADVIES

Er werd advies gevraagd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst op 6 november 2023. Het BCSD gaat akkoord met het afschaffen van het reglement kindertoelage en het voorziene budget te verplaatsen naar het budget kinderarmoede.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

- Voorzien budget kindertoelage: 18.000 euro
- Voorzien budget kinderarmoede: er was 12.000 euro voorzien, maar is opgetrokken tot 33.000 euro – dit wegens reeds 26.485,19 euro uitgaven
- Subsidie POD in het kader van culturele, sportieve en sociale activering: 19.643 euro

Hieruit blijkt dat de subsidies van de POD sowieso niet toereikend zijn, maar het lokaal bestuur wel inzet op het bestrijden van kinderarmoede.

Wij wensen de middelen dan ook efficiënt en effectief in te zetten en stellen voor om het voorziene budget van de kindertoelages bij het voorziene budget van kinderarmoede te voegen. Zo kunnen we dit budget verhogen en blijven we inzetten op de effectieve noden van de cliënten.

Dit jaar werd bij de budgetbesprekingen reeds extra budget voorzien voor de post kinderarmoede. Wanneer we deze verschuiving doorvoeren, zal het voorziene budget van de kindertoelage, zijnde 18.000 euro, extra worden toegevoegd aan de post kinderarmoede zodat het budget efficiënt kan worden ingezet. Er worden geen extra middelen voorzien, gezien de verschuiving van middelen.

BESLISSING

Artikel 1

De OCMW-raad gaat akkoord met het afschaffen van het reglement kindertoelage vanaf 1 januari 2024.

Artikel 2

De OCMW-raad gaat akkoord met de budgetverschuiving van de post kindertoelage naar de post kinderarmoede.

STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

04 Toegevoegde punten

05 Actuele vragen van OCMW-raadsleden

05.01 Algemeen Bestuur - Stand van zaken project De Plek

Op vraag van mevrouw Isaura Calsyn, OCMW-raadslid, namens Groen:

- **Stand van zaken project De Plek**

Op de gemeenteraad van oktober kwam onze fractie tussen over de toekomst van Project de Plek. Ondertussen is het duidelijk dat het project in zijn huidige vorm in december tot een definitief einde komt, wat bijzonder jammer is, gezien de vertrouwensband die de jongerenwerkers de voorbije jaren hebben opgebouwd met de jongeren. Toch zien we in de meerjarenplanning inspanningen vanuit het stadsbestuur om de ervaring en de werking van de Plek maximaal mee te nemen in een nieuw project: het jongerenhuis.

Op diezelfde gemeenteraad beloofde schepen Smet ons een stand van zaken over het nieuwe project te brengen op deze gemeenteraad van december. We willen dit graag in een aparte bespreking, gezien het enorme belang van het project voor vele jongeren en hun ouders.

Onze fractie vraagt dan ook het volgende:

- Op welke wijze zal het project worden verdergezet? Wat is de timing om de werking opnieuw te lanceren?
- Op welke locatie zal het jongerenhuis definitief komen? Is er uitzicht op een permanente plek?
- Hoeveel VTE's zullen ingezet worden voor het jongerenhuis? Kunnen huidige personeelsleden opnieuw op het project gezet worden?
- Op welke manier voorziet de stad een zachte overgang voor de jongeren die er worden begeleid?
- Wat is de laatste stand van zaken in verband met de financiering? Welke gemeenten en welke organisaties hebben toegezegd en/of afgewezen? Over welke subsidies hebben we al een antwoord?

Schepen Danny Smessaert verwijst naar het afscheid van de Plek door de jongeren en medewerkers. Tegen het einde van de maand wordt het gebouw ontruimd. Er zullen

functieprofielen worden uitgeschreven voor de bemanning van het toekomstige Jongerenhuis. In tussentijd worden de (vooral Eeklose) jongeren niet losgelaten en krijgen ze ondersteuning van verschillende partners van de stad en van het Sociaal Huis.

Schepen Filip Smet erkent, samen met het vast bureau, het belang van dit thema. Hij schetst de historiek van het dossier en de recente toelichting van het project tijdens de gemeenteraadscommissie. Er hebben gesprekken met verschillende partners plaatsgevonden. Dankzij die partners zal het mogelijk zijn om naar minstens 3 VTE's (of misschien meer) te gaan voor de invulling van het toekomstige Jongerenhuis. Zelf heeft de stad ook 4 VTE's ingeschreven in het budget. Er komt een gezamenlijke stuurgroep en een werkgeversoverleg om samen een visie en missie uit te werken en concrete acties samen te beslissen. In het kader van de continuïteit van de ondersteuning van de jongeren ondernemen de jeugddienst en het jeugdhuis momenteel stappen om extra plekken/momenten voor ontmoeting te voorzien. Ook de samenwerking met andere lokale besturen wordt momenteel besproken.

Raadslid Calsyn verwijst naar de documentaire over de werking van De Plek met getuigenissen van jongeren en hulpverleners en vraagt aan iedereen om deze eens te bekijken. Daarnaast vraagt ze of er voor deze periode van overbrugging een oplossing werd gezocht voor de niet-Eeklose jongeren. Zijn er gesprekken geweest met de omliggende besturen hoe zij die groep zullen opvangen? Heeft het vast bureau al een zicht op de timing van de invulling van de aangehaalde vacatures?

Schepen Smessaert bevestigt dat de documentaire kan worden verspreid onder de gemeenteraadsleden. Hij vult ook aan dat andere besturen wel degelijk worden benaderd.

06 Einde van de zitting


Hier eindigt de zitting.

Meike Van Grembergen
algemeen directeur

 Ondertekend door
Meike Van Grembergen
Algemeen directeur
op 23/01/2024



Nicole De Munter
voorzitter

 Ondertekend door
Nicole De Munter
Voorzitter gemeente- en OCMW-raad
op 23/01/2024

