

**Aanwezig**

Nicole De Munter, voorzitter OCMW-raad;

Luc Vandevelde, burgemeester;

Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Michel De Sutter, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, schepenen;

Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Gertjan Blomme, Rudi Desmet,

Paul Verstraete, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura Calsyn, Jonas Deilgat, Erik Goethals, Eglantina

Bodurri, Kristof Hebbrecht, Julie Lippens, raadsleden;

Meike Van Grembergen, algemeen directeur.

**Verontschuldigd**

Marc Windey, Bob D'Haeseleer, raadsleden.

**AGENDA**

01	Mededelingen aan de OCMW-raad .....	1
01.01	Zorg en Opvang - Sociale dienst - Kennisname basisregistratie 2023 van een erkende instelling voor schuldbemiddeling .....	1
02	Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad .....	3
03	Overige punten .....	3
03.01	Algemeen Bestuur - E-inclusie - Goedkeuring protocol "E-inclusion for Belgium" voor de uitvoering van het project "Eeklo digitaal sterker" .....	3
03.02	Algemeen Bestuur – Patrimonium - Verkoop sociale woning: Kerkstraat 73 .....	4
03.03	Zorg en Opvang - Sociale hulpverlening - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst CAW en OCMW Eeklo in kader van de LAC .....	6
03.04	Zorg en Opvang - Sociale hulpverlening - Goedkeuring verwerkersovereenkomst Wonen in Vlaanderen en OCMW Eeklo m.b.t. non-take-up huurpremie .....	18
04	Toegevoegde punten .....	32
05	Actuele vragen van OCMW-raadsleden .....	32
06	Einde van de zitting .....	32

**01 Mededelingen aan de OCMW-raad**

**01.01 Zorg en Opvang - Sociale dienst - Kennisname basisregistratie 2023 van een erkende instelling voor schuldbemiddeling**

**BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

**JURIDISCH KADER**

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast

Ministerieel besluit van 15 januari 2018 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag en het model van basisregistratie voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling

## GERELATEERDE SDG

SDG1 Geen armoede  
SDG2 Geen honger  
SDG3 Goede gezondheid en welzijn  
SDG10 Ongelijkheid verminderen

## MOTIVERING

Erkende instellingen voor schuldbemiddeling moeten jaarlijks, in het kader van hun erkenning, een jaarverslag indienen. Dit jaarverslag bestaat enerzijds uit de gegevens van de basisregistratie en anderzijds uit het doorgeven van de personen die effectief aan schuldbemiddeling doen.

Wat de basisregistratie betreft, dient deze sinds 2022 online doorgegeven te worden. Maar om het overzicht te behouden van de gegevens van alle medewerkers, werd het basisdocument van 2021 gebruikt.

Uit de basisregistratie van het aantal dossiers in 2023 kunnen we zien dat het team budgethulpverlening 264 gezinnen heeft geholpen. In vergelijking met 2022 zijn dit 7 gezinnen minder, maar de dossiers worden wel complexer (zie ook signalen).

Het verschil ligt vooral in het aantal dossiers/aanvragen Collectieve Schuldenregeling (CSR). Het valt op dat er tegenover 2022 globaal minder aanvragen CSR zijn, niet alleen in onze regio. Deze trend is al een aantal jaren lopende.

Mensen staan hier nogal negatief tegenover en ook al hebben ze veel schulden, het is niet gemakkelijk hen te overtuigen om in CSR in te stappen. Wanneer er wordt aangegeven dat onze medewerkers de ondersteuning kunnen bieden bij een CSR, zijn sommige cliënten te overtuigen.

Als signalen geven we onderstaande zaken door:

- De dossiers worden complexer, dit door de 'rugzakjes' die de cliënten met zich meedragen zoals verslavingsproblematiek, psychische- of psychiatrische kwetsbaarheid.
- In vergelijking met de voorbije jaren zijn er ook meer cliënten met een migratieachtergrond die de structuur van de Belgische wetgeving en betalingen nog niet onder de knie hebben.
- Er zijn meer jonge gezinnen met duidelijke structurele tekorten. Dit doordat de basisbehoeften, zoals huur en energie, duurder geworden zijn.
- Er is een daling in het aantal Collectieve Schuldenregelingen. Voor sommige cliënten zou dit wel een uitweg kunnen zijn in het aanpakken van schulden en een nieuwe start, maar men staat hier weigerachtig tegenover gezien de minder goede naam van CSR.
- Cliënten zijn ook veel mondiger en veeleisender geworden naar medewerkers toe.

Enkele beleidssignalen werden geformuleerd:

- niet iedereen hoeft dezelfde steun, toepassen van proportioneel universalisme;
- inzetten op activering en degelijke vervangingsinkomens wanneer het nodig is;
- negatief beeld van CSR wegwerken;
- betaalbare woningen en energieprijzen.

## BESLISSING

### Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van de basisregistratie 2023 erkende instelling voor schuldbemiddeling van het OCMW Eeklo.

### Artikel 2

De OCMW-raad neemt kennis van de beleidssignalen die voortvloeien uit de basisregistratie schuldbemiddeling:

- niet iedereen hoeft dezelfde steun, toepassen van proportioneel universalisme;
- inzetten op activering en degelijke vervangingsinkomens wanneer het nodig is;
- negatief beeld van CSR wegwerken;
- betaalbare woningen en energieprijzen.

## **02 Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad**

Het verslag van de OCMW-raad van 22 januari 2024 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **03 Overige punten**

### **03.01 Algemeen Bestuur - E-inclusie - Goedkeuring protocol "E-inclusion for Belgium" voor de uitvoering van het project "Eeklo digitaal sterker"**

#### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

#### **JURIDISCH KADER**

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2021 betreffende de uitbouw van een lokaal inclusiebeleid

Subsidieaanvraag "Allemaal digi.taal", die op 29 oktober 2021 werd ingediend

Het besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, bestuurszaken, inburgering en gelijke kansen, waarbij een subsidie van 200.000 euro werd toegewezen aan het project "Allemaal digi.taal"

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 september 2022 betreffende de uitrol van een lokaal inclusiebeleid

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023 betreffende de toewijs van een externe partner voor de uitwerking van het actieplan "Allemaal digitaal"

Projectoproep gelanceerd voor E-inclusion for Belgium – OCMW 2023

Beslissing van het vast bureau van 9 mei 2023 betreffende het akkoord tot indiening van een aanvraag onder de naam 'Eeklo Digitaal Sterker'

Koninklijk besluit betreffende de toekenning van de subsidie op 22 september 2023

Projectprotocol van het project 'Eeklo Digitaal Sterker'

#### **MOTIVERING**

E-inclusie is belangrijk om gelijke kansen te bevorderen, maatschappelijke participatie te ondersteunen, economische kansen te vergroten, efficiëntie te verbeteren en innovatie te stimuleren in een steeds meer gedigitaliseerde wereld.

Het project "Eeklo Digitaal Sterker" zet in op het dichten van de digitale kloof, zodat nieuwe en/of verdere digitale uitsluiting kan worden bestreden, en kwetsbare burgers op die manier (weer) meer aansluiting vinden in de samenleving. We hopen op die manier op het verkleinen van de sociale ongelijkheid. Dit is het derde lopende e-inclusieproject in Eeklo. Er zijn momenteel 3 digi-punten in de bibliotheek, LDC Zonneheem, en De Kring. Dit zijn drie openbare, centrale locaties.

Parallel met de opening van drie nieuwe openbare computerruimtes (OCR's) is het doel de (digitale) dienstverlening van het lokaal bestuur toegankelijker te maken, waardoor meer personen hun weg vinden naar onze diensten.

We zien kansen om een meer decentraal aanbod te voorzien in verschillende buurten in Eeklo (Sint-Jozef, Crielkens en Zonnepark), dit in samenwerking met een buurtwerking en geïntegreerd in bestaande initiatieven in die buurten: openbare computerruimtes (OCR's) met ondersteuning tijdens digi-sprekuren en een vraag gestuurd vormingsaanbod. Op die manier bereiken we inwoners die hun weg niet vinden naar het reeds bestaande aanbod in Eeklo, en benutten we het netwerk en de expertise van de organisaties die er al actief zijn.

Daarnaast zetten we in op vorming van personeel en digi-vrijwilligers omtrent het herkennen van digitale uitsluiting, het detecteren van een gebrek aan digitale vaardigheden, het begeleiden van inwoners met digitale vragen, ...

In het voorjaar van 2025 wordt een testproject gestart, waarbij vrijwilligers digitale ondersteuning aanbieden aan burgers.

Mede voor dit project zal een coördinator dienstverlening aangeworven worden. Deze nieuwe coördinator zal een toegankelijke dienstverlening op twee sporen uitrollen: digitale dienstverlening en e-inclusie en toegankelijke en centrale fysieke loketten.

#### Toekomstige acties

1. Aanschaf van materiaal
2. Bekendmaking in de buurt
3. Creëren van draagvlak bij buurtorganisaties
4. Invoeren van OCR's voor de kwetsbare doelgroepen
5. Testproject waarbij vrijwilligers digitale ondersteuning en oefenkansen aanbieden
6. Vormingen en intervisies aanbieden voor vrijwilligers en medewerkers om burgers digitaal te ondersteunen

### **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

Het budget voor dit project werd voorzien bij de budgetaanpassing, goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad in december 2023.

Dit is een Europese subsidie. De subsidie bedraagt 215.967,20 euro in totaal voor de periode 1 november 2023 tot en met 31 oktober 2025. Er is 24.000 euro cofinanciering gevraagd.

Totaal: 239.967,20 euro.

De subsidie werd deels uitbetaald:

- in jaar 1 (1/11/2023 tot 31/10/2024): 119.969,80 euro subsidie;
- in jaar 2 (1/11/2024 tot 31/10/2025): 95.997,40 euro subsidie en 24.000 euro cofinanciering door het OCMW

### **BESLISSING**

#### Artikel 1

De OCMW-raad neemt akte van de huidige stand van zaken in het project "Eeklo Digitaal Sterker" en keurt het protocol "E-inclusion for Belgium" voor de uitvoering van dit project goed.

#### Artikel 2

De OCMW-raad machtigt het vast bureau tot ondertekening van het protocol.

### **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

## **03.02 Algemeen Bestuur – Patrimonium - Verkoop sociale woning: Kerkstraat 73**

### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd voor daden van beschikking op grond van artikel 78, 11° van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Artikel 293, eerste lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

### **GERELATEERDE SDG**

SDG11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

### **MOTIVERING**

In zitting van 10 oktober 2023 ging het vast bureau, onder voorbehoud van goedkeuring door de OCMW-raad, akkoord met de verkoop van de sociale woningen in de Pastoor De Nevestraat 1 en Kerkstraat 73. De administratie kreeg de opdracht om de verkoopdossiers voor te bereiden en de organisatie van de verkoop werd toegewezen aan Covast. Het nodige werd gedaan om deze dossiers voor te bereiden.

#### Pastoor De Nevestraat 1:

Dit dossier werd voorlopig on hold geplaatst omwille van de huurschade die er aan de woning werd toegebracht. In de nota van 10 oktober 2023, waar hierboven naar verwezen wordt, stond dat deze woning leeg stond, maar dit klopte niet helemaal. De huurder verbleef er op dat moment niet (meer), maar de huurovereenkomst liep wel nog en de inboedel stond er nog. Ondertussen werd de huurovereenkomst tussen Woonmaatschappij Meetjesland en de huurder stopgezet en werd de woning wel volledig leeg gemaakt. Er is echter aanzienlijke schade toegebracht aan de woning door de huurder. Er is overleg met Woonmaatschappij Meetjesland betreffende een herstelling in natura of een geldelijke vergoeding voor de schade aan de woning. Dit wordt eerst en vooral verder opgelost samen met Woonmaatschappij Meetjesland vooraleer de woning verkocht wordt, gezien dit een impact kan hebben op de waarde van de woning en de instelprijs.

#### Kerkstraat 73:

- Schattingsverslag
- Eigendomstitel
- Uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister
- Bodemattest
- EPC
- Elektrische keuring
- Asbestattest

Voorstel plan van aanpak door Covast voor de verkoop van Kerkstraat 73:

- aankondiging via Covast Nieuwsbrief van nieuw dossier na goedkeuring door de OCMW-raad op 19 februari 2024;
- organisatie bezoekt moment makelaars 28 februari 2024 + online gaan van het dossier;
- opstart eerste biedingsfase tot en met 28 maart 2024 (15.00 uur) met eventuele verlenging per maand indien er geen biedingen zijn;
- optionele organisatie van geheime fase (afhankelijk van biedingstraject eerste fase).

Het schattingsverslag ligt ter inzage op het bureau van de algemeen directeur. Covast gaf zijn advies hieromtrent en vindt de schatting eerder aan de hoge kant. Het schattingsverslag vermeldt de venale waarde en de waarde bij gedwongen openbare verkoop. De verkoop door Covast situeert zich eerder als 'vrijwillige openbare verkoop', waarbij meestal een correctie van 5 à 7,5 % t.o.v. van de venale waarde wordt toegepast. Covast stelt dan ook een instelprijs van 166.500 euro voor.

Het advies van de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid stelt dat indien er gewerkt wordt met een procedure waarbij de verkoop wordt gerealiseerd via biedingen, het mogelijk is om de instelprijs op 80 à 90 % van de schattingsprijs te bepalen om zo geïnteresseerde kandidaten over de streep te trekken en verschillende biedingen los te krijgen.

Het voorstel van Covast m.b.t. de instelprijs valt binnen de grenzen van dit advies en kan aanvaard worden.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De OCMW-raad stemt principieel in met de verkoop per opbod van de woning in de Kerkstraat 73 volgens het plan van aanpak zoals voorgesteld door Covast.

### Artikel 2

De instelprijs voor Kerkstraat 73 wordt bepaald op 166.500 euro.

### Artikel 3

De OCMW-raad machtigt het vast bureau om het plan van aanpak, zoals voorgesteld door Covast, indien nodig, in samenspraak met Covast vast te leggen/te wijzigen, zonder dat er geraakt wordt aan de essentiële bepalingen van dit besluit.

#### Artikel 4

De uiteindelijke transactie zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de OCMW-raad.

#### **STEMMING**

Met 23 ja-stemmen en 2 neen-stemmen.

Raadsleden Isaura Calsyn en Jonas Deilgat hebben tegen gestemd.

### **03.03 Zorg en Opvang - Sociale hulpverlening - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst CAW en OCMW Eeklo in kader van de LAC**

#### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

#### **JURIDISCH KADER**

De grondwet

Het decreet lokaal bestuur

Artikel 1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Wet van 4 september 2002 houdende de toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering

#### **MOTIVERING**

Het CAW heeft vanuit de Vlaamse Overheid extra financiële middelen ontvangen om in te zetten in kader van de energiecrisis. Zij hebben hiervoor een extra medewerker aangeworven, die binnen onze regio lokale besturen kan ondersteunen bij het opvolgen van energiedossiers.

Na een overleg tussen medewerkers van het CAW en het OCMW, kwam duidelijk de nood naar boven voor het testen van een outreachende en aanklampende werking binnen de Lokale Advies Commissie.

In de Lokale Advies Commissie (LAC) worden mensen die afgesloten dreigen te worden van verbruik aangemeld door Fluvius of Farys, omdat energie- en/of waterfacturen niet worden betaald. De sociale dienst van het OCMW ontvangt van de voorzitter van de LAC hiertoe van Fluvius een lijst met persoonsgegevens. Mensen worden gecontacteerd om hun situatie in kaart te brengen, ook krijgen ze een uitnodiging om naar de LAC te komen en hun situatie te verduidelijken.

Doel is om mensen te ondersteunen, hen ook toe te leiden tot het achterliggende aanbod binnen de hulpverlening en te zorgen dat er geen afsluiting is van energie/water.

#### Mogelijke samenwerking tussen CAW en OCMW Eeklo

Het CAW hanteert een trapsgewijze aanpak. De CAW-medewerker gaat op huisbezoek met als doel de cliënt te kunnen informeren over het CAW-aanbod. Vervolgens vraagt de CAW-medewerker of de potentiële cliënt een traject binnen het CAW wenselijk acht, en vraagt de actieve instemming om samen een hulpverleningstraject op te starten.

In een hulpverleningstraject wordt het volgende beoogd:

- een brede vraagverheldering doen;
- rechten verkennen en realiseren;
- de brug helpen maken naar het regulier hulp- en dienstverleningsaanbod (o.a. oriënteren naar Sociaal Huis, energiehuis, eigen achterliggend aanbod ...).

Concreet wil dit voor ons bestuur zeggen dat er een doorverwijzing zal zijn vanuit de LAC naar de medewerker van het CAW. Dit voor de dossiers waarbij er nog een opvolging nodig is in kader van de beslissing van de LAC. Dit kan gaan van meterstanden die nog moeten worden doorgegeven, opstellen van afbetaalplannen,

een ingang vinden voor het plaatsen van en digitale meter, de afgesloten punten, combi uithuiszetting met LAC water en energie, ... Dossiers waarbij er effectief een huisbezoek gevoerd moet worden en een meer aanklampende methode vereist is.

De samenwerking kadert binnen de werking van het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) waarbij er officieel een verwerkingsovereenkomst zal worden opgesteld, waarbij het delen van persoonsgegevens mogelijk maakt. Hiertoe dient het OCMW een samenwerkingsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst goed te keuren.

### **ADVIES**

Het BCSD gaf op 22 januari 2024 een positief advies met betrekking tot deze samenwerking

### **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

Er zijn geen financiële middelen nodig. Het CAW heeft hiervoor zelf subsidies ontvangen en kan deze ondersteuning gratis aanbieden.

### **BESLISSING**

#### Artikel 1

De OCMW-raad keurt de samenwerking tussen het CAW Oost-Vlaanderen en het OCMW Eeklo in kader van de ondersteuning bij de LAC-dossiers, dit tot en met 31 december 2024, goed.

#### Artikel 2

De OCMW-raad machtigt het vast bureau tot ondertekening van de bijhorende samenwerkings- en verwerkersovereenkomst, als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

### **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

<p style="text-align: center;"><b>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW Oost-Vlaanderen – OCMW Eeklo</b> <b>Samenwerking m.b.t. ondersteuning van de Lokale Advies Commissie (LAC)</b></p>
--

#### **Artikel 1 – Partners**

Het **OCMW van Eeklo** met zetel te Zuidmoerstraat 136, 9900 Eeklo, vertegenwoordigd door Luc Vandevelde Voorzitter Vast Bureau, en Meike Van Grembergen algemeen directeur, hierna genoemd “sociaal huis”,  
en

**CAW Oost-Vlaanderen vzw** met zetel te Visserij 153, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Geert Hillaert, algemeen directeur, hierna genoemd “CAW Oost-Vlaanderen”,

zijn overeengekomen als volgt:

#### **Artikel 2 – Doel**

Het samenwerkingsverband tussen het OCMW en CAW Oost-Vlaanderen heeft tot doel te voorkomen dat burgers door de energiecrisis en de inflatie financiële problemen krijgen.

#### **Artikel 3 – Opdrachten:**

- **De Lokale Advies Commissie (LAC)** treedt proactief op naar aanleiding van energieschulden (elektriciteit, gas en/of water) onder het voorzitterschap van het OCMW
- **OCMW** begeleidt burgers binnen een LAC-procedure die reeds een actief dossier hebben. Daarnaast informeert het OCMW burgers die worden uitgenodigd op een LAC-zitting, en nog geen actief dossier hebben, over hun aanbod in het kader van de opdrachten binnen het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO).
- **CAW Oost-Vlaanderen** benadert - in het kader van de opdrachten binnen het samenwerkingsverband GBO - mensen binnen een LAC-procedure outreachend (via huisbezoeken) en aanklampend, en slaat de brug naar het reguliere hulp- en dienstverleningsaanbod door:
  - CAW gaat op huisbezoek bij burgers die aangemeld worden via LAC.
  - Via een onthaalgesprek doet ze een brede vraagverheldering en tracht ze rechten te verkennen en realiseren

- o Ze slaat de brug naar reguliere hulp- en dienstverleningsaanbod (o.a. oriënteren naar sociaal huis, energiehuis, eigen achterliggend aanbod ...)

### Artikel 3 – Doelgroep

De doelgroep bestaat uit inwoners van de stad Eeklo die verbonden zijn aan een LAC-procedure en waarvan de levering van elektriciteit, aardgas en/of water dus in het gedrang komt.

### Artikel 4 – Samenwerking tussen OCMW en CAW Oost-Vlaanderen

Gelet op:

- De Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die tot de bevoegdheid van de federale overheid blijven behoren voorziet in artikel 57 in het verzekeren van de dienstverlening waartoe de gemeenschap gehouden is. Deze dienstverlening heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

- Decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk.

- Art 9 en 11§2 van het Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid: met betrekking tot het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) en de verwerking en uitwisseling van persoonsgegevens tussen de actoren).

- Art 4 en 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat de functies van het samenwerkingsverband GBO bepaalt, waaronder proactieve acties opzetten en de verwerking van persoonsgegevens

Het OCMW en CAW Oost-Vlaanderen organiseren het hulpverlenend aanbod, d.m.v. een aanklappende en outreachende aanpak in het kader van samenwerkingsverband GBO.

In de Lokale Advies Commissie (LAC) worden mensen die afgesloten dreigen te worden van verbruik aangemeld door Fluvius of Farys, omdat energie- en/of waterfacturen niet worden betaald. De sociale dienst van het OCMW ontvangt van de voorzitter van het LAC hiertoe van Fluvius een lijst met persoonsgegevens. Met deze persoonsgegevens wordt tussen het OCMW en CAW Oost-Vlaanderen samengewerkt binnen het samenwerkingsverband GBO. Hierbij hanteert het CAW een trapsgewijze aanpak. De CAW-medewerker gaat op huisbezoek met als doel de cliënt te kunnen informeren over het CAW-aanbod. Vervolgens vraagt de CAW-medewerker of de potentiële cliënt een traject binnen het CAW wenselijk acht, en vraagt de actieve instemming om samen een hulpverleningstraject op te starten.

In een hulpverleningstraject wordt het volgende beoogd:

- Een brede vraagverheldering doen
- Rechten verkennen en realiseren
- De brug helpen maken naar het regulier hulp- en dienstverleningsaanbod (o.a. oriënteren naar sociaal huis, energiehuis, eigen achterliggend aanbod ...)

### Artikel 5 – Gegevensbescherming

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst handelen alle partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder onder meer begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>1</sup> (hierna 'AVG').

De (persoons-)gegevens waarvan de partijen kennis krijgen in uitvoering van deze overeenkomst worden strikt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Alle partijen treffen maatregelen om het vertrouwelijke karakter van de (persoons-) gegevens te bewaren en zien erop toe dat de personen die betrokken zijn bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst op de hoogte zijn van de afspraken. Deze afspraken blijven gelden zowel tijdens de duur van onderhavige overeenkomst als na het einde ervan.

Tussen CAW Oost-Vlaanderen en OCMW wordt bijkomend een overeenkomst verwerkingsverantwoordelijken afgesloten.

### Artikel 6 – Deontologie en beroepsgeheim

Persoonsgegevens kunnen enkel uitgewisseld worden binnen de finaliteit van het samenwerkingsverband GBO.

Deze gegevensuitwisseling is onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van art 11§2 van het decreet lokaal sociaal beleid.

1° de gegevensuitwisseling heeft alleen betrekking op gegevens die noodzakelijk zijn voor een verantwoordelijke hulp- en dienstverlening en de continuïteit van de hulp- en dienstverlening;

2° de gegevens worden alleen uitgewisseld in het belang van de gebruikers;

---

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.



3° behoudens overmacht of dringende noodzaak, dient de gebruiker op wie de gegevens betrekking hebben, zijn instemming te geven met de gegevensuitwisseling

Onder instemming wordt verstaan: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en uitdrukkelijke wilsuiting

In het kader van deze samenwerking wordt er een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de rol van de medewerker binnen het GBO en de rol van de voorzitter of zijn afgevaardigde van het LAC.

Elke partij engageert zich dan ook om de cliënt met het grootste respect voor de privacy en het zeggenschap te behandelen, zo ook tijdens cliëntbesprekingen.

#### **Artikel 7 – Duur van de samenwerkingsovereenkomst**

De overeenkomst treedt in werking op 01/02/2024 en loopt tot 31 / 12 / 2024 .

#### **Artikel 9 – Wederzijdse loyaliteit en regeling van geschillen**

OCMW Eeklo is bekend met de missie van CAW Oost-Vlaanderen en wil die ook respecteren. Het CAW zal zich loyaal opstellen ten aanzien van het beleid van OCMW Eeklo.

Bij geschillen kan het OCMW zich in eerste instantie richten naar de heer Geert Hillaert, algemeen directeur van CAW Oost-Vlaanderen vzw.

Bij geschillen kan CAW Oost-Vlaanderen zich in eerste instantie richten naar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW (Nicole De Munter).

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in twee exemplaren te Eeklo op 30/01/2024 en loopt af op 31/12/2024. Bij definitief nieuws rond het al dan niet verlengen van het project, zal worden geëvalueerd of de overeenkomst wordt verlengd of afgerond.

Voor OCMW ,

Voor CAW Oost-Vlaanderen vzw,

Luc Vandevelde  
Voorzitter Vast Bureau

Geert Hillaert,  
Directeur

Meike Van Grembergen  
Algemeen directeur

# Overeenkomst - gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

Tussen:

*CAW Oost-Vlaanderen VZW, ondernemingsnummer 0508.774.601, maatschappelijke zetel gelegen te Visserij 153, 9000 Gent en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Geert Hillaert, algemeen directeur*

*EN*

*OCMW Eeklo, ondernemingsnummer 0212.248.173, maatschappelijke zetel gelegen te Zuidmoerstraat 136, 9900 Eeklo en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Vandevelde, voorzitter Vast Bureau en Meike Van Grembergen, algemeen directeur,*

hierna de “**Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken**”, de “Partij” of de “Partijen” genoemd.

## VOORAFGAANDE BEPALINGEN

- A. Deze overeenkomst strekt ertoe om de uitvoering en de organisatie van de verwerking van persoonsgegevens, met inbegrip van de uitwisseling van deze persoonsgegevens, door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken te regelen in de zin van de Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens, ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming genaamd (hierna AVG).
- B. Deze overeenkomst (hierna *Overeenkomst*) maakt integraal deel uit van de overeenkomst die de Partijen gesloten hebben in het kader van “Samenwerking m.b.t. ondersteuning van de Lokale Advies Commissie (LAC) middels outreachende een proactieve aanpak.” (hierna *Hoofdovereenkomst*).
- C. Partijen wensen de rechten en verplichtingen van alle Partijen in deze overeenkomst neer te leggen. Het voornaamste doel van deze overeenkomst is het beschrijven van de verantwoordelijkheden van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het uiteenzetten van een rechtmatige en consistente aanpak inzake het delen van informatie van welbepaalde betrokkenen waarbij de vertrouwelijkheid van hun persoonsgegevens beschermd en gegarandeerd wordt.

## WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

### Definities

Voor de uitvoering van deze Overeenkomst, zijn de volgende definities van toepassing:

“**Betrokkene**” betekent de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon van wie de persoonsgegevens verwerkt worden.

“**Derde**” betekent een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;

“**Inbreuk in verband met persoonsgegevens**” betekent een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

**“Persoonsgegevens”** betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

**“Toezichthoudende Autoriteit”** betekent een door een lidstaat ingevolge artikel 51 AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie;

**“Veiligheidsmaatregelen”** betekent die maatregelen gericht op de bescherming van persoonsgegevens tegen toevallige of onrechtmatige vernietiging of verlies alsook tegen ongeoorloofde toegang, verandering of doorzending;

**“Verantwoordelijke voor de verwerking”** betekent de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst treden de Partijen op als Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, daar zij gezamenlijk het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepalen;

**“Vertrouwelijke informatie”** betekent alle informatie die onder deze Overeenkomst aan de andere Partijen schriftelijk of in elke andere vorm bekendgemaakt wordt en die geïdentificeerd werd als zijnde vertrouwelijk, rekening houdende met de aard van de informatie of met de aard van de omstandigheden die het bekendmaken van die informatie vereisen.

**“Verwerker”** betekent de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens ontvangt;

## Contactgegevens van functionarissen voor gegevensbescherming

Partij	Contactgegevens functionarissen voor gegevensbescherming
CAW Oost-Vlaanderen	Patsy De Witte <a href="mailto:patsydewitte@cawoostvlaanderen.be">patsydewitte@cawoostvlaanderen.be</a>
OCMW	Joseph Bertels <a href="mailto:informatieveiligheid.polis@oost-vlaanderen.be">informatieveiligheid.polis@oost-vlaanderen.be</a>

### Voorwerp van de Overeenkomst

De partijen zijn afzonderlijk verantwoordelijk voor het rechtmatig verwerken van de persoonsgegevens die verzameld of uitgewisseld zullen worden en zullen alle relevante voorzieningen uit de AVG toepassen.

Het samenwerkingsverband tussen OCMW Eeklo en CAW Oost-Vlaanderen heeft tot doel te voorkomen dat burgers door de energiecrisis en de inflatie financiële problemen krijgen. Het OCMW en CAW Oost-Vlaanderen organiseren het hulpverlenend aanbod, d.m.v. een aanklappende en outreachende aanpak in het kader van samenwerkingsverband GBO.

In de Lokale Advies Commissie (LAC) worden mensen die afgesloten dreigen te worden van verbruik aangemeld door Fluvius of Farys, omdat energie- en/of waterfacturen niet worden betaald. De sociale dienst van het OCMW ontvangt van de voorzitter van het LAC hiertoe van Fluvius een lijst met persoonsgegevens. Met deze persoonsgegevens wordt tussen het OCMW en CAW Oost-Vlaanderen samengewerkt binnen het samenwerkingsverband GBO.

In een hulpverleningstraject wordt het volgende beoogd:

- Een brede vraagverheldering doen
- Rechten verkennen en realiseren
- De brug helpen maken naar het regulier hulp- en dienstverleningsaanbod (o.a. oriënteren naar sociaal huis, energiehuis, eigen achterliggend aanbod ...)

### Verwerkingsactiviteiten

De verwerkingsactiviteiten die uitgevoerd worden door de Partijen bestaan uit de gedeelde aanmeldingsfase, aparte dossiervorming en unieke identificatie van personen die gebruik maken van het proces zoals hierboven beschreven.

De aanmeldingsfase zal als volgt verlopen: de energiemedewerker van het CAW ontvangt van de bevoegde OCMW-hulpverlener van de energiecel de persoonsgegevens van burgers die voor de LAC moeten verschijnen. Deze gegevens worden bezorgd via een beveiligde mail. De CAW-medewerker gaat op huisbezoek met als doel de cliënt te kunnen informeren over het CAW-aanbod. Vervolgens vraagt de CAW-medewerker of de potentiële cliënt een traject binnen het CAW wenselijk acht en vraagt de actieve instemming om samen een hulpverleningstraject op te starten. De energiemedewerker zal hierbij ook systematisch een hefboom trachten te creëren naar het hulpaanbod van het OCMW. Op die manier kan de beoogde doelstelling worden bereikt.

Dossiervorming en registratie van dit proces zal door de hulpverleners van het CAW gebeuren in Myneva, het elektronisch dossier van CAW Oost-Vlaanderen. Dossiervorming en registratie van dit proces zal door de sociaal werkers van OCMW Eeklo gebeuren in sierra2, het elektronisch dossier van het OCMW.

## Categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen

De categorieën van persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen die worden verwerkt zijn:

- 1° de identificatie- en contactgegevens van de gebruiker;
- 2° de gegevens die noodzakelijk zijn om de rechten van de cliënt te verkennen en uit te voeren, onder meer de identificatie van het recht, de datum van de aanvraag, de datum en de aard van de beslissing;
- 3° de ondersteuningsvragen, doelstellingen en acties die de gebruiker formuleert op de verschillende levensdomeinen;
- 4° de relevante identificatie- en contactgegevens van de personen die betrokken zijn bij de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker;
- 5° persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijken;
- ~~6° persoonsgegevens waaruit politieke opvattingen blijken;~~
- ~~7° persoonsgegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken;~~
- ~~8° persoonsgegevens waaruit het lidmaatschap van een vakbond blijkt;~~
- ~~9° gegevens over gezondheid~~
- ~~10° gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.~~

## Categorieën van ontvangers

Elke partij verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens bekend te maken aan andere personen dan het personeel van de partij die de persoonsgegevens nodig hebben om de doelstellingen van artikel 3 uit deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

Elke partij geeft geen persoonsgegevens door aan derden, een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de partij van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt de partij de andere partijen, voorafgaand aan de verwerking, in kennis via de DPO's van de respectievelijke partijen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

## Wettelijke basis van de mededeling alsook de inzameling van de gegevens

Partij	Wettelijke grondslag
CAW Oost-Vlaanderen	Artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG omschreven in: Art. 10 Decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk. Art. 4 en 12 Decreet 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg. Besluit van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk.
OCMW	Artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG omschreven in: Artikel 1 en 57 e.v. Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 6 §2 van het Besluit betreffende het lokaal sociaal beleid beschrijft de wettelijke grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het samenwerkingsverband

geïntegreerd breed onthaal, met name: artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG.

## Duur van de verwerking

Deze Overeenkomst zal van toepassing blijven zolang persoonsgegevens gezamenlijk verwerkt worden door de Partijen ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst. Als de Hoofdovereenkomst tot een einde komt zal deze Overeenkomst ook tot een einde komen.

Indien er contact met de betrokkenen plaatsvond en er een dossier werd opgestart door één of beide partijen wordt dat bewaard tot 10 jaar na het laatste hulpverlenend contact.

Bij niet-naleving van deze Overeenkomst, of één van de relevante voorzieningen uit de AVG door één der Partijen, kan/ kunnen de overige Partij(en) de verdere ter beschikkingstelling aan en/ of de verwerking van de persoonsgegevens door de overtredende Partij met onmiddellijke ingang stopzetten.

## Verantwoordelijkheden ten aanzien van de betrokkenen

Beide partijen zullen de betrokkenen informeren omtrent het gebruik van hun persoonsgegevens onder deze Overeenkomst in overeenstemming met artikelen 13 en 14 van de AVG.

Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen ten opzichte van alle Partijen.

De Partijen voorzien in een procedure om te reageren op verzoeken tot inzage, correctie of wissing van de persoonsgegevens en op verzoeken tot bezwaar, intrekking van toestemming of beperking van de verwerking of tot overdracht van de persoonsgegevens.

Indien een betrokkene rechtstreeks contact opneemt met één van de Partijen om zijn/haar individuele rechten uit te oefenen, zal de aangezocht Partij het verzoek afhandelen. Elke Partij dient, voor zover mogelijk, met de andere Partij(en) samen te werken om de andere Partij(en) bij te staan in het nakomen van zijn/ hun verplichtingen tot antwoord op het verzoek van de betrokkene.

Elke Partij zal voorzien in de technische en organisatorische mogelijkheden die nodig zijn om onrechtmatige toegang tot persoonsgegevens te verhinderen en om gegevens te vernietigen zonder de mogelijkheid om deze te recupereren wanneer dergelijk verzoek rechtmatig verzocht wordt.

Voor de verzoeken tot uitoefening van de rechten van betrokkenen die de Partijen ontvangen buiten de verwerkingsactiviteiten onder deze Overeenkomst, is elke Partij afzonderlijk verantwoordelijk.

## Inbreuk in verband met persoonsgegevens

Wanneer een inbreuk in verband met persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van deze Overeenkomst zich voordoet, en ongeacht wat de oorzaak ervan is, zal elke Partij die zo snel mogelijk en, indien mogelijk, ten laatste binnen een termijn van achtenveertig (48) uren na in kennis te zijn gesteld van deze inbreuk, melden aan de andere Partij(en).

De Partij aan de oorsprong van de inbreuk zal zo snel mogelijk een onderzoek instellen naar deze inbreuk, zal de andere Partij(en) op de hoogte houden over de voortgang in het onderzoek en zal redelijke stappen ondernemen om de gevolgen ervan te verzachten. De Partijen komen overeen volledig samen te werken in het kader van een dergelijk onderzoek en elkaar te ondersteunen

De Partij die verantwoordelijk is voor de inbreuk in verband met persoonsgegevens zal, als zij het nodig acht in overeenstemming met de relevante bepalingen uit de AVG, de betrokkenen en bevoegde autoriteiten informeren over de inbreuk die is vastgesteld.

De Partijen verklaren dat ze zullen samenwerken om de negatieve gevolgen die uit de vastgestelde inbreuk voortvloeien, tot een minimum te herleiden. Elke Partij zal alle oplossingen trachten in te voeren die door de Toezichthoudende Autoriteit gevraagd worden teneinde iedere inbreuk in verband met persoonsgegevens te verhelpen en/ of de hieraan gekoppelde risico's te verminderen.

Voor inbreuken in verband met persoonsgegevens die plaatsvinden bij één van de Partijen tijdens verwerkingen die niet onder het toepassingsgebied van deze Overeenkomst vallen, is elke Partij afzonderlijk verantwoordelijk voor de melding aan de Toezichthoudende Autoriteit en betrokkenen, indien dit wettelijk vereist is, en is er vervolgens geen melding aan de andere Partij(en) vereist.

## Verplichtingen van de Partijen

De Partijen verklaren dat de toegang tot en de verdere verwerking van de persoonsgegevens enkel zal plaatsvinden in overeenstemming met het principe van proportionaliteit en het need-to-know-principe. Dit betekent dat de gegevens enkel ter beschikking worden gesteld aan de personen die de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Partijen verklaren bovendien dat, waar de toegang tot de persoonsgegevens aan personen onder het rechtstreeks gezag van de Partijen verleend wordt, de betrokken personen vertrouwelijkheid in acht nemen en onder een contractuele of wettelijke verplichting tot vertrouwelijkheid vallen.

De Partijen stemmen in met het gebruik van gepaste communicatiekanalen om te garanderen dat instructies, richtlijnen en andere communicatie met betrekking tot de persoonsgegevens goed ontvangen worden tussen de Partijen. Partijen delen aan elkaar mee wie de voornaamste contactpersoon binnen elke Partij is.

Binnen de uitvoering van deze Overeenkomst zullen de Partijen enkel verwerkers inschakelen die voldoende garanties bieden tot het implementeren van gepaste technische en organisatorische maatregelen op zodanige wijze dat ze in overeenstemming zijn met de vereisten van de AVG.

De Partijen garanderen ter zake eveneens dat gepaste verwerkersovereenkomsten gesloten worden met deze verwerkers.

## Technische en organisatorische maatregelen

Doorheen de duurtijd van deze Overeenkomst zal elke Partij gepaste technische en organisatorische maatregelen implementeren en onderhouden op zodanige manier dat de verwerking voldoet aan de vereisten van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokkenen geïmplementeerd wordt.

Elke Partij heeft de gegevensbeschermingsrisico's geïdentificeerd en zorgt ervoor dat deze risico's weggewerkt, opgelost of aanvaard worden. Bij het beoordelen van het gepaste beveiligingsniveau, wordt er in het bijzonder rekening gehouden met de risico's op toevallige of onrechtmatige vernietiging, verlies, aanpassing, onbevoegde toegang van of toegang tot de doorgegeven persoonsgegevens, die zich kunnen voordoen bij het verwerken.

Voor het delen en verder verwerken van de persoonsgegevens hebben de Partijen onder meer, maar niet beperkt tot, de volgende fysieke, logische, technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd:

- Algemeen beveiligingsbeleid en organisatie van informatiebeveiliging:
  - Informatieveiligheidsconsulent die verantwoordelijk is voor de data-beveiliging.

- Data Protection Officer die verantwoordelijk is voor het coördineren, opvolgen en controleren van de beveiligingsregels- en procedures.
  - De verantwoordelijkheden van de medewerkers van CAW Oost-Vlaanderen vzw zijn formeel gedocumenteerd en gepubliceerd in een privacy- en security policy.
- Veilig personeelsbeleid
  - Opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren over belang van omgang en beveiliging persoonsgegevens.
  - Autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten.
- Veilig gebouwenbeleid
  - Beperkte toegang tot ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden in kader van haar opdracht, tot geïdentificeerde en geautoriseerde personen.
  - Badge-lezers zijn geïnstalleerd, lift is uitgerust met codes en er werden sloten voorzien op deuren waar nog nodig.
- Fysieke beveiliging datacenter
  - Fysieke toegangscontrole
  - Enkel geautoriseerd personeel toegang
  - Noodherstelplan in geval van calamiteiten met servers in het Data Center
- Firewall: CAW Oost-Vlaanderen is uitgerust met een geavanceerde firewall en controlemechanismen die zijn interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk.
- Digitale gegevens
  - Logging van alle toegangen tot systemen die persoonsgegevens bevatten met inbegrip van welke gebruiker, de tijd en activiteit.
  - Anti-malware controles
  - Multifactor authenticatie
- Beveiligde verbindingen: CAW Oost-Vlaanderen maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt dan ook aan de hand van encryptie mechanismen.
- Incidenten: register van beveiligingsinbreuken met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.

## Aansprakelijkheid

De Partijen zijn gezamenlijk en respectievelijk aansprakelijk voor elke schade die zij veroorzaken ten gevolge van een door hen veroorzaakt incident binnen het toepassingsgebied van deze Overeenkomst.

Als blijkt dat alle Partijen verantwoordelijk zijn voor de veroorzaakte schade door het verwerken van persoonsgegevens, zullen alle Partijen aansprakelijk zijn en de schadevergoeding betalen, in overeenstemming met hun individuele aandeel in de verantwoordelijkheid voor de schade, veroorzaakt door de verwerking.

## Bevoegde rechtbanken

Elk geschil tussen de Partijen met betrekking tot de bepalingen van deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbanken zoals bepaald in de Hoofdovereenkomst.

Aldus overeengekomen op 30/01/2024 en opgesteld in drie (3) exemplaren waarvan elke Partij erkent één (1) ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.



VOOR  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE 1:

---

Naam: **Luc Vandevelde**  
Functie: **Voorzitter Vast Bureau**

VOOR  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE 2:

---

Naam: **Meike Van Grembergen**  
Functie: **Algemeen Directeur**

VOOR  
VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE 3:

---

Naam: **Geert Hillaert**  
Functie: **Algemeen Directeur CAW**

## **03.04 Zorg en Opvang - Sociale hulpverlening - Goedkeuring verwerkersovereenkomst Wonen in Vlaanderen en OCMW Eeklo m.b.t. non-take-up huurpremie**

### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

De grondwet

Het decreet lokaal bestuur

Artikel 1 van de organieke wet

### **GERELATEERDE SDG**

SDG1 Geen armoede

SDG10 Ongelijkheid verminderen

SDG17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken

### **MOTIVERING**

Kandidaat-huurders van een sociale woning kunnen een huurpremie aanvragen van zodra ze meer dan 4 jaar op de wachtlijst staan en een private huurwoning huren met een huurcontract.

Wonen in Vlaanderen heeft een procedure uitgewerkt om lokale overheden bij te staan in de opvolging van niet-geretourneerde huurpremie-aanvragen.

Een gekend knelpunt is dat een belangrijk deel van de groep die voldoet aan de voorwaarden voor deze tegemoetkomingen, geen aanvraag indient. Om die reden werden er vanuit Wonen in Vlaanderen stappen gezet om via de lokale besturen deze groep in kaart te brengen, hen te bevragen en alsnog een aanvraag in te dienen.

Voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen Wonen in Vlaanderen en een lokaal bestuur is een verwerkersovereenkomst nodig. Het sjabloon van verwerkersovereenkomst voor de opvolging van niet-geretourneerde huurpremie-aanvragen werd als bijlage toegevoegd.

### **ADVIES**

#### Sociaal Huis:

Door het ondertekenen van de verwerkingsovereenkomst krijgen wij als lokaal bestuur de gegevens van de personen met een niet-geretourneerde huurpremie.

We hebben momenteel geen zicht op het aantal personen op deze lijst en hebben dus geen zicht op het extra werk dat dit kan opleveren. Maar gezien we binnen Eeklo een goede partner hebben in kader van wonen, nl. Veneco, werd reeds met hen contact opgenomen en werd dit onderwerp ook op een lokaal woonoverleg besproken (23/10/23).

#### Veneco:

Het gaat over een lijst met mensen die in aanmerking komen en die al een eerste keer zijn aangeschreven vanuit het Vlaamse Agentschap, maar verder geen actie ondernemen. Het is de bedoeling dat we de mensen vanuit het lokaal bestuur opnieuw aanschrijven met de informatie dat ze een afspraak kunnen maken om hen daarbij te ondersteunen. Het gaat toch over een bijzonder kwetsbare doelgroep die aanspraak kan maken op een premie van ongeveer 180 euro per maand.

Gekend OCMW-cliënteel zal verder ondersteund worden bij hun aanvraag door de maatschappelijk assistent. Hier is reeds een vertrouwensband, waardoor zij de best geplaatste persoon zijn.

De personen die momenteel niet gekend zijn bij het OCMW worden opgenomen in de loketten van Veneco. Veneco zal een standaard brief voorzien, maar de brief vertrekt wel vanuit het OCMW gezien zij over de gegevens van Wonen in Vlaanderen beschikken.

We hopen op die manier de doelgroep te bereiken en hun rechten op de huurpremie uit te putten.

#### BCSD:

Het BCSD gaf op 22 januari 2024 een positief advies.

## FINANCIËLE VERANTWOORDING

Er zijn geen rechtstreekse financiële middelen aan verbonden.

## BESLISSING

### Artikel 1

De OCMW-raad gaat akkoord met de samenwerking met Wonen in Vlaanderen en keurt de verwerkersovereenkomst inzake de opvolging van niet-geretourneerde huurpremie-aanvragen goed.

### Artikel 2

De OCMW-raad machtigt het vast bureau tot ondertekening van de verwerkersovereenkomst.

## STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

## Bijlage:



# VERWERKERSOVEREENKO MST WONEN IN VLAANDEREN Verwerkersovereenkomst



[DATUM]

## TUSSEN

Het agentschap Wonen in Vlaanderen, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen in Vlaanderen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Helmer Rooze, administrateur-generaal;

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”;

Functionaris voor gegevensbescherming: Annelies Kerkhofs – [dpo.wonen@vlaanderen.be](mailto:dpo.wonen@vlaanderen.be)  
EN

OCMW Eeklo met zetel gelegen Zuidmoerstraat 136 te 9900 Eeklo en ingeschreven in het KBO met nummer 0212.248.173 waarvan de administratieve zetel zich bevindt Zuidmoerstraat 136 te 9900 Eeklo, vertegenwoordigd door het vast bureau voor wie optreden: Luc Vandevelde, de voorzitter en Meike Van Grembergen, de algemeen directeur

Hierna: de “Verwerker”;

Functionaris voor gegevensbescherming: Joseph Bertels [informatieveiligheid.polis@oost-vlaanderen.be](mailto:informatieveiligheid.polis@oost-vlaanderen.be)

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

#### OVERWEGENDE HET VOLGENDE

- A. De Verwerkingsverantwoordelijke is een overheidsinstantie van het Vlaamse Gewest, binnen het beleidsdomein "Omgeving", opgericht voor de voorbereiding, de uitvoering met inbegrip van de handhaving en het toezicht, de monitoring en de evaluatie van het beleid met betrekking tot de huisvesting. Het ondersteunt de Vlaamse minister, bevoegd voor de huisvesting bij de voorbereiding, de monitoring, de opvolging en de evaluatie van het beleid inzake wonen en voert het beleid uit. Het heeft onder meer als taak om de gereguleerde subsidies en tegemoetkomingen of andere voordelen te verstrekken aan particulieren die voldoen aan de voorwaarden;
- B. De Verwerker, het OCMW is een lokale overheid in de zin van artikel 1.3.5°, d) van het bestuursdecreet van 7/12/2018. Verwerker is lokaal verankerd en heeft onder meer als wettelijke opdracht het uitputten van rechten voor een kwetsbare doelgroep. Het centrum verstrekt immers alle nuttige raadgevingen en inlichtingen en zet de stappen om aan de betrokkenen alle rechten en voordelen te verlenen waarop zij krachtens de Belgische of de buitenlandse wetten aanspraak kunnen maken. In die zin is verwerker vanuit haar expertise het meest aangewezen voor deze opdracht.
- C. Partijen hebben een overeenkomst gesloten met betrekking tot de opvolging van kandidaat huurders die niet gereageerd hebben op de door Wonen in Vlaanderen toegezonden aanvraagformulieren voor huurpremie, om te peilen naar de reden van niet-retourneren en om hen actief te helpen opdat het recht op huurpremie zo maximaal mogelijk wordt toegekend aan de potentieel-rechthebbenden;
- D. In het kader van deze overeenkomst zal de Verwerker bepaalde Persoonsgegevens Verwerken in opdracht van en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;  
  
Op de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (Kaderwet) van toepassing;
- E. De partijen wensen hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkersovereenkomst.

#### WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

### ARTIKEL 1: DEFINITIES

Begrippen die in deze Verwerkersovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkersovereenkomst gedefinieerd.

Voor de toepassing van de verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

**AVG**

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband

met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

**Betrokkene**

de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

**Datalek**

een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

**Derde**

een natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de verwerker, de verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;

**Opdracht**

de opdracht, hetwelk ook de verwerking van persoonsgegevens inhoudt, zoals omschreven in [bijlage 1](#);

**Persoonsgegevens**

alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de verwerker in het kader van de opdracht verwerkt;

**Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling**

een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

**Verwerking**

elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

**Verwerkersovereenkomst**

deze overeenkomst

**Bijlage**

aanhangsel bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaakt van deze verwerkersovereenkomst.

Bovenvermelde en overige begrippen uit de AVG en de Kaderwet die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.

## **ARTIKEL 2: VOORWERP**

2.1 De Verwerkingsverantwoordelijke doet beroep op de Verwerker in het kader van zijn wettelijke opdracht om de huurpremie die in uitvoering van [Boek 5, Deel 5, Titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen](#) op een semi-automatische wijze aan de rechthebbenden toe te kennen.

Daartoe worden de potentieel rechthebbende huurders uitgenodigd om via het indienen van een invulformulier vergezeld van de huurovereenkomst de huurpremie aan te vragen.

De Verwerker heeft als opdracht om op basis van de gegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking stelt, de potentieel rechthebbenden die geen gevolg geven aan de uitnodiging tot het indienen van een huurpremie-aanvraag te contacteren en begeleiding aan te bieden met het oog op uitputting van de rechten op huurpremie.

De verwerker vervult deze opdracht vanuit haar expertise als lokaal bestuur. De verwerker is tevens deskundig in de werking met kwetsbare doelgroepen en met de non-take-up van (sociale) rechten.

De Verwerkingsverantwoordelijke blijft vanuit het specialiteitsbeginsel bevoegd voor de toekenning van de huurpremie. De opdracht van de verwerker is complementair en vervolledigt de doelstelling van de verwerkingsverantwoordelijke waar zij deze nu niet ten volle kan waarmaken (non-take-up van rechten).

2.2 De Verwerker verwerkt de door of via de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens via de beveiligde weg die het agentschap gebruikt of ter beschikking stelt, uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. Afwijken hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op de Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.

De Opdracht wordt nader omschreven in [Bijlage 1](#).

2.3 Elke Verwerking anders dan in de Opdracht omschreven is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:

- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructie gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren. Een kopie van deze schriftelijke instructie zal als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht;
- een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke

desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

2.4 Het is de Verwerker verboden om van de ter beschikking gestelde gegevens een kopie te maken, behoudens met het oog op een back-up, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Opdracht.

2.5 De Partijen verbinden er zich principieel en uitdrukkelijk toe om de standaarden inzake informatieveiligheid en de regelgeving met betrekking tot de bescherming bij de Verwerking van Persoonsgegevens na te leven, in het bijzonder de AVG.

### **ARTIKEL 3: DUUR (ART.28, LID 3,G)**

3.1 Loopt samen met de Opdracht beschreven in [bijlage 1](#)

3.2 Artikels 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst.

3.3 Na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die hij in het kader van de Opdracht heeft Verwerkt, in gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat. De Verwerker dient vervolgens alle Persoonsgegevens te vernietigen, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

### **ARTIKEL 4: BEVEILIGING (art.32 AVG)**

4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De wijze waarop de Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in [Bijlage 2](#). Om te bepalen welke minimale maatregelen moeten worden getroffen, wordt beroep gedaan op de data classificatie die in tabel 1 van [Bijlage 1](#) is opgenomen.

### **ARTIKEL 5: VERTROUWELIJKHEID (art.29 AVG)**

5.1 De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en veiligheid van de Persoonsgegevens die hij in het kader van de Opdracht verwerkt, te waarborgen.

5.2 De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze de

vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekend hebben, tenzij ze reeds door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting gebonden zijn.

- 5.3 De Verwerker voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen of toegang tot Persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 6: ONDERAANNEMING EN SUBVERWERKERS** *(art.29 AVG)*

- 6.1. Het is de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). Binnen een redelijke termijn voor het aannemen van een Subverwerker licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.
- 6.2. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op hem rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met zijn Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.
- 6.3. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen een redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.4. De Verwerker is ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit de niet-naleving van deze verplichtingen door de Subverwerker.
- 6.5 De verwerker vermeldt in [Bijlage 3](#) de Subverwerkers als zij ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekend zijn.
- 6.6 Bij de inschakeling van Subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

## **ARTIKEL 7: BIJSTAND (art.28, lid 3, e-f)**

- 7.1 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen en opdat hij het bewijs van deze nakoming kan leveren.
- 7.2 De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.  
Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet



komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3 De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de haar ter beschikking staande informatie - alle bijstand verlenen aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en – beheersing.

7.4 De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

In geval van een inbreuk neemt de Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.

De Verwerker houdt een gedetailleerd logboek bij van de inbreuken en de maatregelen die zijn genomen. De Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer hij daarom vraagt.

De Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene.

## **ARTIKEL 8: PLAATS VAN VERWERKING (ART. 3, ART. 28, LID 3))**

8.1 De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

## **ARTIKEL 9: CONTROLE/AUDITS**

9.1 De Verwerkingsverantwoordelijke heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkersovereenkomst te controleren. Daartoe heeft hij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

9.2 Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

9.3 De Verwerker verleent daarnaast alle benodigde medewerking aan audits, die door of namens de Verwerkingsverantwoordelijke kunnen worden uitgevoerd, over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en de Bijlagen, tenzij de Verwerker door middel van certificering kan aantonen dat hij de gemaakte afspraken nakomt.

9.4 De kosten van deze audits worden gedragen door de Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van de Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van de Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

## **ARTIKEL 10: BEËINDIGEN VERWERKERSOVEREENKOMST**

10.1 Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

10.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

## **ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID**

11.1 De Verwerker is ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

11.2 De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG .

## **ARTIKEL 12: OVERIGE**

12.1 Deze Verwerkersovereenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkersovereenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke is gevestigd .

12.2 Indien een bepaling in de Verwerkersovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

12.3 Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkersovereenkomst werd op [DATUM] te Brussel opgesteld. Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 NBW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

#### **Voor de Verwerkingsverantwoordelijke**

Helmer Rooze,  
Administrateur Generaal

#### **Voor de Verwerker**

Voor het OCMW **Eeklo** namens het vast bureau:

Meike Van Grembergen  
De algemeen directeur

Luc Vandevelde  
Voorzitter vast bureau

#### **BIJLAGEN**

1. Bijlage 1: Opdracht
2. Bijlage 2: Niveau van beveiliging/veiligheidsmaatregelen
3. Bijlage 3: Ingeschakelde Subverwerkers

## BIJLAGE 1 OPDRACHT

De Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt Verwerker, bijstand te verlenen tot de opvolging van kandidaat-huurders die niet gereageerd hebben op de door Wonen in Vlaanderen toegezonden aanvraagformulieren voor het bekomen van een huurpremie, om te peilen naar de reden van niet-retourneren en om hen actief te ondersteunen zodat het recht op huurpremie maximaal kan worden toegekend aan de rechthebbende.

Deze opdracht loopt tot 31 december 2026 en kan, zolang de in de Vlaamse Codex Wonen in artikel 5.74 bedoelde huurpremie kan aangevraagd worden, mits akkoord van beide partijen, verlengd worden.

- 1) Een lijst van kandidaat huurders (KH) die in de periode tussen 1 januari 2021 en 30 juni 2021 een invulformulier van de Verwerkingsverantwoordelijke ontvingen en op 1 mei 2022 nog geen aanvraag indienden, wordt in de loop van mei 2022 aan de Verwerker aangeboden voor verwerking. Een lijst van de kandidaat-huurders die in de periode tussen 1 juli 2021 en 31 december 2021 een invulformulier ontvingen en die op 1 november 2022 nog geen aanvraag indienden, wordt in de loop van november 2022 overgemaakt via de beveiligde weg die het agentschap gebruikt of ter beschikking stelt. Eenzelfde ritme wordt in de toekomst toegepast en zal dus half jaarlijks gebeuren.
  - a) Deze lijst bevat het rijksregisternummer, naam, adres, postcode, dossiernummer
  - b) De lijst wordt op de hierboven aangegeven tijdstippen via de beveiligde weg die het agentschap gebruikt of ter beschikking stelt doorgezonden.
  
- 2) Er wordt via de naam en het adres contact opgenomen met KH:  
De Verwerker peilt op de door haar te bepalen wijze (per brief, via huisbezoek of bezoek van de KH aan de kantoren van de Verwerker) naar de reden van niet-aanvragen en de bereidheid om dat alsnog te doen met het oog op uitputting van de aanspraken op huurpremie :
  - Huurprijs te hoog
  - Geen bereidheid om woningkwaliteitscontrole in de woning toe te laten
  - Geen huurcontract
  - Geen invulformulier ontvangen
  - Het is/was te moeilijk om het formulier in te vullen
  - het is/was te moeilijk om de nodige documenten bijeen te zoeken
  - het invullen van het formulier vraagt/vroeg teveel tijd
  - KH denkt/dacht dat hij/zij niet aan de voorwaarden voldoet
  - KH gelooft er niet in dat de tegemoetkoming zal worden toegekend
  - KH kent de organisatie die de uitnodiging verstuurd niet
  - KH wil niet afhankelijk zijn van een tegemoetkoming
  - KH is bezorgd over wat anderen zullen denken als hij/zij een tegemoetkoming krijgt
  - KH heeft een andere oplossing voor zijn woonprobleem gevonden/huurpremie niet meer nodig
  - KH had niet begrepen dat de brief bedoeld was om financiële hulp te krijgen
  - KH had niet begrepen wat hij moest doen omdat de brief in een taal was die hij niet (goed) verstond
  - KH had niet begrepen wat hij moest doen omdat de brief te moeilijk geformuleerd was
  - KH wist niet naar waar hij terecht moest voor uitleg bij de brief of hulp
  - KH was niet bereikbaar

- Andere

De Verwerker verrijkt de lijst met reden voor niet terugsturen van het aanvraagformulier.

- 3) Na contact blijkt dat de burger wel een aanvraag wil invullen:
  - a) Dit aanvraagformulier moet worden aangevraagd door de Verwerker via mail naar [huurpremie.wonen@vlaanderen.be](mailto:huurpremie.wonen@vlaanderen.be) met vermelding van het dossiernummer en "DUPLICAAT" in het onderwerp van de mail.
  - b) Het nieuwe gepersonaliseerde aanvraagformulier wordt per mail bezorgd aan de Verwerker.
- 4) De Verwerker begeleidt KH (indien gewenst) om aanvraagformulier te vervolledigen en in te dienen.
- 5) Vervolgens wordt de vervolledigde aanvraag samen met de nodige bijlage(s) per post bij het Agentschap Wonen in Vlaanderen, Koning Albert II-laan 15 bus 253, 1210 Brussel ingediend of wordt de gescande aanvraag samen met de bijlage(s) per mail aangeboden op [huurpremie.wonen@vlaanderen.be](mailto:huurpremie.wonen@vlaanderen.be)
- 6) De Verwerker bezorgt Wonen in Vlaanderen de verrijkte gegevens halfjaarlijks per versleutelde mail naar [privacy.wonen@vlaanderen.be](mailto:privacy.wonen@vlaanderen.be) met vermelding "Resultaat opvolging NTU HP" uiterlijk in de zesde maand volgend op de lijst van kandidaat-huurders vermeld in punt 1).

In functie van de tijd die nodig is om de volledige lijst kandidaat-huurders te contacteren kan het tijdstip van bezorging van de verrijkte gegevens in onderling overleg worden bijgesteld. De lijst wordt aangevuld met de vermelding dat een formulier werd opgevraagd of indien dat niet gelukt is en de reden van het niet aanvragen, zoals vermeld in stap 2)

Op deze gegevens kan verder onderzoek gebeuren met het oog op het formuleren van beleids-aanbevelingen die de non take up beter in beeld moeten brengen en mogelijke verbeteringsvoorstellen of ander wetenschappelijk onderzoek.

- 7) Om te kunnen nagaan in hoeverre een door de Verwerker in het kader van stap 3) opgevraagd invulformulier effectief werd ingediend, wordt door de Verwerkingsverantwoordelijke voor de kandidaat-huurders die op de lijst van 1/1/2020 tot 30/6/2020 in de loop van januari 2022 nagegaan of reeds een aanvraag ontvangen werd en de huurpremie kon worden toegekend.

In het kader van de Verwerkersovereenkomst voert de Verwerker op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de classificatieschaal, de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen, worden vermeld.

**Tabel 1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.**

Naam verwerking	Data-classificatie	Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Categorieën van Betrokkenen	Doorgifte naar derde landen
Opvolging non-take-up huurpremie aanvraag	DC3	Identificatiegegevens: Naam, rijksregisternummer, adres, postcode, dossiernummer	Burgers	Nee
Rapportage redenen non-take-up	DC3	Identificatiegegevens: Dossiernummer, reden non-take-up	Burgers	Nee

## Contactgegevens

Contact Verwerkingsverantwoordelijke	Naam: Wonen in Vlaanderen, cel huurpremie Contactgegevens: <a href="mailto:huurpremie.wonen@vlaanderen.be">huurpremie.wonen@vlaanderen.be</a>
Contact Verwerker (om versleutelde XLS te versturen, geen generieke mailbox)	Naam: Lokaal bestuur <b>EKLO</b> , Contactgegevens van Ann Van Hauteghem – <a href="mailto:ann.vanhauteghem@eeklo.be">ann.vanhauteghem@eeklo.be</a>
Contact in geval van inbreuken met persoonsgegevens Wonen in Vlaanderen (NB: Ook buiten kantooruren)	<a href="mailto:informatieveiligheid.wonen@vlaanderen.be">informatieveiligheid.wonen@vlaanderen.be</a>
Contact in geval van inbreuken met persoonsgegevens Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	<a href="mailto:informatieveiligheid.polis@oost-vlaanderen.be">informatieveiligheid.polis@oost-vlaanderen.be</a>

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

## BIJLAGE 2 NIVEAU VAN BEVEILIGING

### Bepalingen art 32 AVG

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

### Technische en organisatorische maatregelen

De informatiebeveiliging vindt plaats door volgende aangekruiste maatregelen:

- een veiligheidsbeleid hebben
- een veiligheidsplan hebben en jaarlijks herzien
- een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben
- een informatieveiligheidsceel aangesteld hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van veiligheidsincidenten en/of datalekken hebben
- de medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht,
  - zijn gehouden tot een confidentialiteitsplicht die wettelijk en/of contractueel is opgelegd
  - zijn ingelicht omtrent de regels van de AVG
  - hebben de informatieveiligheidsinstructies ontvangen die zij moeten respecteren
- de plaatsen waar de Persoonsgegevens worden verwerkt zijn niet toegankelijk zijn voor onbevoegden.
- andere: .....
- de toegang tot de persoonsgegevens wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben ("Bevoegde personen")
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, met een security endpoint solution zoals een virusscanner, anti-malware, ... oplossing
- door het beheer van toegangen op de applicaties en systemen, waarmee desbetreffende persoonsgegevens in aanraking komen, zodat enkel Bevoegde Personen toegang hebben tot deze persoonsgegevens (IAM)
- de verwerkte persoonsgegevens worden ook beveiligd ( encryptie at rest / in transit)
- .....(bij te voegen indien andere maatregelen worden getroffen)

## BIJLAGE 3 *INGESCHAKELDE SUBVERWERKERS*

< aan te vullen door verwerker >


Naam en adres	Taakomschrijving

**04 Toegevoegde punten**


**05 Actuele vragen van OCMW-raadsleden**

**06 Einde van de zitting**

Hier eindigt de zitting.

 Ondertekend door  
Meike Van Grembergen  
Algemeen directeur  
op 19/03/2024



 Ondertekend door  
Nicole De Munter  
Voorzitter gemeente- en OCMW-raad  
op 19/03/2024

