



24.0015734



**OCMW-RAAD VAN**  
**maandag 16 september 2024**

**Aanwezig**

Nicole De Munter, voorzitter;

Hilde Lampaert, Koen Loete, Filip Smet, Michel De Sutter, Danny Plaetinck, Danny Smessaert, schepenen;  
Janvier Buysse, Christophe De Waele, Rita De Coninck, Ann Van den Driessche, Odette Van Hamme, Bob D'Haeseleer,  
Gertjan Blomme, Rudi Desmet, Paul Verstraete, Mátyás Blanckaert, Sandra Coremans, Kelly De Vlamynck, Isaura  
Calsyn, Marieke Van Den Bulke, Erik Goethals, Eglantina Bodurri, Fleur Foré, Kristof Hebbrecht, raadsleden;  
Kristof De Spiegeleire, algemeen directeur wd.

**Verontschuldigd**

Luc Vandevelde, burgemeester;

Marc Windey, raadslid;

Meike Van Grembergen, algemeen directeur.

**AGENDA**

01	Mededelingen aan de OCMW-raad .....	1
02	Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad.....	1
03	Overige punten.....	2
03.01	Algemene Financiering - Meerjarenplan Aktename halfjaarlijkse rapportage 2024 .....	2
03.02	Algemeen Bestuur - Intergemeentelijke samenwerking - Mandaat vertegenwoordiger lokaal bestuur voor bijzondere algemene vergadering Logo Gezond+ vzw.....	12
03.03	Algemeen Bestuur - Politieke organen Wijziging samenstelling deontologische commissie OCMW .....	13
03.04	Algemeen Bestuur - Organisatiebeheersing - Wijziging samenstelling plaatselijk auditcomité.....	14
03.05	Algemeen Bestuur - Patrimonium - Verkoop sociale woning Kerkstraat 73 - Aanvaarden bod.....	15
03.06	Algemeen Bestuur - Patrimonium Sociaal Huis Sorrento - Verhuur 2 lokalen aan CAW .....	16
03.07	Algemeen Bestuur - Overheidsopdrachten - Goedkeuring lidmaatschap OCMW Eeklo bij Opdrachtcentrale vzw .....	23
03.08	Zorg en Opvang - Lokaal Sociaal Beleid - Goedkeuring partnerschapsovereenkomst ESF project B-OOST .....	24
04	Toegevoegde punten .....	51
04.01	Algemeen Bestuur - Kwetsbare Eeklonaren in de kou: armoedeplan NIET gerealiseerd .....	51
05	Actuele vragen van OCMW-raadsleden .....	52
06	Einde van de zitting.....	52

**01 Mededelingen aan de OCMW-raad**

**02 Goedkeuring verslag vorige OCMW-raad**

Bij de behandeling van dit agendapunt verlaat raadslid Kristof Hebbrecht tijdelijk de zitting.

Het verslag van de OCMW-raad van 16 september 2024 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na de behandeling van dit agendapunt vervoegt raadslid Kristof Hebbrecht opnieuw de zitting.

### 03 Overige punten

#### 03.01 Algemene Financiering - Meerjarenplan - Aktename halfjaarlijkse rapportage 2024

##### BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 263 van het decreet lokaal bestuur.

##### JURIDISCH KADER

In de beleids- en beheerscyclus 2020-2025 is een halfjaarlijkse rapportage over de vooruitgang van het strategisch deel van het meerjarenplan verplicht vóór eind september.

##### GERELATEERDE SDG

SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

##### MOTIVERING

Binnen de beleids- en beheerscyclus dient een rapportage gemaakt te worden van de eerste helft van het werkingsjaar. We rapporteren op basis van de acties en indicatoren die zijn ingegeven bij de opmaak/wijzigingen van het meerjarenplan 2020-2025 in het beleidsportaal <https://eeklo.beleidsportaal.be>.

Het meerjarenplan telt op dit ogenblik 154 acties binnen de 9 grote beleidsdoelstellingen. De mate dat deze acties vooruitgang boeken, meten we op basis van de voortgangsrapportage en de ingevoerde mijlpalen.

Voor de 154 acties zien we op 30 juni 2024 volgende stand van zaken:

- 6 acties zijn al volledig uitgevoerd (sommige hiervan waren eind 2023 al inhoudelijk uitgevoerd, maar ze blijven in 2024 om financiële redenen nog staan: afrekeningen, rapportages).
- 143 acties zijn in uitvoering (dit betekent dat er minstens 1 mijlpaal is gehaald). Dit gaat om bijna 93% van de acties.
- 2 acties zijn in voorbereiding (dit betekent dat nog geen mijlpaal is gehaald, maar dat er wel actief gewerkt wordt aan de realisatie van deze actie).
- 3 acties zijn vertraagd (geen vooruitgang omwille van personeelwissel, personeelstekort of prioriteiten).

Het aantal acties is nog altijd zeer hoog. We stellen vast in overleggen met de diensten dat diverse acties eigenlijk het gelijkblijvend beleid weerspiegelen. Die kunnen we in de toekomst monitoren via andere indicatoren die in Pepperflow zijn/worden ingebracht.

**Hieronder een overzicht van de 9 doelstellingen, het aantal acties en de stand van zaken van de voortgang van de acties:**

BELEIDSDOELSTELLINGEN	aantal acties	acties uitgevoerd	acties in uitvoering	acties in voorbereiding	acties vertraagd
<b>BD-01:</b> We garanderen dienst- en hulpverlening die voldoet aan de verwachtingen van de klant	<b>25</b>	1	23	0	1
<b>BD-02:</b> We bouwen aan een verkeersveilige stad om Eeklo meer (be)leefbaar te maken voor iedereen	<b>11</b>	0	11	0	0
<b>BD-03:</b> We zijn als duurzame klimaatstad voorbeeld in milieubescherming en anticipatie op klimaatverandering	<b>19</b>	1	17	0	1

<b>BD-04:</b> We bouwen aan een stad waar iedereen zich veilig voelt	<b>6</b>	0	5	1	0
<b>BD-05:</b> We versterken ons economisch en toeristisch netwerk om onze troeven inzake ondernemen, werken en beleven verder te ontwikkelen	<b>13</b>	0	13	0	0
<b>BD-06:</b> We investeren in ons ruimtelijk netwerk om onze leefomgeving aantrekkelijk te maken	<b>12</b>	1	9	1	1
<b>BD-07:</b> Door het inzetten van kwaliteitsvolle vrijetijdsvoorzieningen en creaties versterken we de identiteit van Eeklo	<b>23</b>	1	22	0	0
<b>BD-08:</b> We zetten kwaliteitsvolle voorzieningen inzake onderwijs in om alle talenten te ontwikkelen in een open samenleving	<b>11</b>	0	11	0	0
<b>BD-09:</b> We zetten onze kwaliteitsvolle gezondheids- en sociale voorzieningen in om alle kansen te geven aan de inwoners	<b>34</b>	2	32	0	0
<b>totaal</b>	<b>154</b>	<b>6</b>	<b>143</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Om welke acties gaat het? De acties zelf staan in een kader, met bovenliggende beleidsdoelstelling en actieplan er bij vermeld.

#### 6 acties zijn uitgevoerd (= 3,90%)

#### **BD-01: We garanderen dienst- en hulpverlening die voldoet aan de verwachtingen van de klant**

P-01.08: Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening

A-01.08.05 Er wordt een digitaal profiel opgesteld waaraan elke dienstverlening bij stad en OCMW moet voldoen

#### **BD-03: We zijn als duurzame klimaatstad voorbeeld in milieubescherming en anticipatie op klimaatverandering**

P-03.01: De stad geeft uitvoering aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact

A-03.01.07 Het Parkplein wordt onthard en heringericht

#### **BD-06: We investeren in ons ruimtelijk netwerk om onze leefomgeving aantrekkelijk te maken**

P-06.01: Stad Eeklo neemt een voorbeeldrol op in (eigen) stadsontwikkelingsprojecten en stedelijk patrimonium

A-06.01.02 Eeklo richt de Leopoldlaan opnieuw in

#### **BD-07: Door het inzetten van kwaliteitsvolle vrijetijdsvoorzieningen en creaties versterken we de identiteit van Eeklo**

P-07.02: De ABC-site is het fysieke en inhoudelijke knooppunt van cultuur en kunstbeleving in het Meetjesland

A-07.02.01 De stad investeert in de verbouwing van CC De Herbakker

#### **BD-09: We zetten onze kwaliteitsvolle gezondheids- en sociale voorzieningen in om alle kansen te geven aan de inwoners**

P-09.04: We zetten in op bestrijding van allerlei vormen van kansarmoede bij kinderen / jongeren / gezinnen

A-09.04.04 We bieden begeleiding en ondersteuning op vlak van welzijn en werk aan kwetsbare jongeren via LINK

P-09.06: Eeklo vergroot de toegankelijkheid van (betaald) werk voor kwetsbare personen via trajecten op maat

A-09.06.04 Partners in jeugd/hulpverlening/arbeid gaan via veilige ruimte met jongeren op pad vanuit DE PLEK

**143 acties zijn in uitvoering (= 92,86%) (minstens 1 mijlpaal gehaald)**

**BD-01: We garanderen dienst- en hulpverlening die voldoet aan de verwachtingen van de klant**

P-01.01: De stad werkt dagelijks aan een positief imago via diverse kanalen

A-01.01.01 We werken aan onze beeldvorming door sterk uitgebouwde eigen diensten in te zetten als citymarketing

P-01.02: De stad implementeert een participatieplan dat drempels voor inspraak en co-creatie verlaagt

A-01.02.01 De stad maakt een participatieplan op voor diverse sectoren  
A-01.02.02 Vrijwilligerswerk wordt toegankelijk gemaakt voor alle Eekloners  
A-01.02.03 Er is een uniform beleid voor de vrijwilligers in de stadsdiensten  
A-01.02.04 Financiële data zijn transparant

P-01.03: De stad werkt buurtgericht om sociale cohesie te versterken

A-01.03.01 Stad Eeklo onderzoekt de mogelijkheden van burgerbudgetten  
A-01.03.02 Stad Eeklo voert het concept van buurtwerking in

P-01.04: De stad zorgt voor veerkracht bij eigen personeel

A-01.04.01 De stad zet in op veiligheid en versterkt de gezondheid van medewerkers op fysiek en mentaal vlak  
A-01.04.02 We implementeren een nieuwe feedbackcultuur  
A-01.04.03 Stad Eeklo zet in op het nieuwe werken: plaats- en tijdonafhankelijk  
A-01.04.04 De stad zet in op sterk leiderschap in de eigen organisatie

P-01.05: We voeren een maatschappelijk verantwoord personeelsbeleid

A-01.05.01 We implementeren een modern proces voor werving en selectie

P-01.06: Stad Eeklo staat in voor de digitale maturiteit van de eigen organisatie en medewerkers

A-01.06.01 Er wordt een GIS-beleidsplan opgemaakt  
A-01.06.03 We optimaliseren de beveiliging van persoonsgegevens (cybersecurity)

P-01.07: De stad garandeert een gezond financieel beleid

A-01.07.02 We gaan voor een gezond financieel beleid, via blijvende interne beheersing van de middelen

P-01.08: Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening

A-01.08.01 We zorgen voor een toegankelijke dienstverlening op 2 sporen: e-gov en vlotte uniforme loketten  
A-01.08.02 Stad Eeklo werkt een communicatieplan uit  
A-01.08.03 Stad Eeklo gaat voor modern informatiebeheer met gerichte doorverwijzing  
A-01.08.04 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze klantgerichte processen

P-01.09: We optimaliseren de interne samenwerking tussen diensten

A-01.09.01 We werken een actieplan voor interne organisatie uit  
A-01.09.02 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze eigen ondersteunende processen

P-01.10: De stad verhoogt de efficiëntie van de organisatie via samenwerking met partners en andere besturen

A-01.10.01 We werken aan een goede verstandhouding met stakeholders in diverse domeinen  
A-01.10.02 Er zijn goede contacten met buurgemeenten en IGS in het kader van bestaande en gewenste samenwerkingen

**BD-02: We bouwen aan een verkeersveilige stad om Eeklo meer (be)leefbaar te maken voor iedereen**

P-02.01: We maken van Eeklo een fietsstad

A-02.01.01 De stad zet prioritair in op de zwakke weggebruiker (fiets-/wandelpaden, veilige fietsoversteken ...)  
A-02.01.03 De stad breidt de capaciteit van fietsenstallingen in het centrum uit

P-02.02: We maken woon- en schoolbuurten veiliger

A-02.02.01 De stad wil via infrastructurele ingrepen het doorgaand verkeer weren in wijken en woonstraten  
A-02.02.02 We maken een investeringsplan 'voet- en fietspaden' met accent op veilige, groene schoolomgevingen

P-02.03: Het stadscentrum wordt autoluw gemaakt

A-02.03.01 We optimaliseren het parkeerbeleid in het stadscentrum  
A-02.03.02 Stad en AWV starten voorbereiding voor de Ring en passen N9 aan in functie van de Ring  
A-02.03.03 Stad en AWV kopen (rest-)gronden aan in functie van de realisatie van de Ring  
A-02.03.06 De rijkswachtsite in de Kaaistraat wordt een 'PARK'-ing

P-02.04: We faciliteren de 'Modal Shift' (veranderingen in vervoerswijze)

A-02.04.01 De mogelijkheden van deelmobiliteit worden verder uitgewerkt en gepromoot  
A-02.04.02 Vanuit de Vervoerregio blijven we inzetten op een voldoende ruim aanbod openbaar vervoer in Eeklo  
A-02.04.03 Haltes voor openbaar vervoer worden toegankelijk aangelegd

**BD-03: We zijn als duurzame klimaatstad voorbeeld in milieubescherming en anticipatie op klimaatverandering**

P-03.01: De stad geeft uitvoering aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact

A-03.01.01 De stad maakt een groen(beheer)plan op  
A-03.01.02 Stad Eeklo brengt water in de stad en heeft aandacht voor hemelwateropvang  
A-03.01.03 De stad investeert in (aankoop voor/bebossing van) duurzame natuur-/landschapontwikkelingsprojecten  
A-03.01.04 Stad Eeklo kiest voor een combinatie van comfortabele en ontharde infrastructuur  
A-03.01.05 De stad realiseert de omgevingswerken aan welzijnscampus De Zuidkaai  
A-03.01.06 De stad stimuleert de ontwikkeling van natuurlijke tuinen

P-03.02: Het lokaal bestuur is voorbeeld in gedrags- en mentaliteitswijziging inzake milieu-/klimaatdoelen

A-03.02.01 De stad investeert in energiezuinig patrimonium  
A-03.02.02 De stad investeert in duurzame mobiliteit van het personeel  
A-03.02.03 De stad stimuleert bedrijven, inwoners en scholen in het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen  
A-03.02.04 We zetten in op circulaire aankopen waar mogelijk  
A-03.02.05 De stad rolt een voedselstrategie uit in co-creatie met alle partners

P-03.03: Stad Eeklo levert grote inspanningen in het behalen van de afvaldoelstellingen

A-03.03.01 Eeklo evolueert naar een streefcijfer van 100 kg restafval per inwoner per jaar  
A-03.03.02 De stad sluit een convenant af met Kringloopwinkel Meetjesland  
A-03.03.04 We ijveren voor een propere stad, die aangenaam en veilig aanvoelt en kansen creëert tot ontmoeten

P-03.04: We realiseren een sociaal gedragen energietransitie naar een klimaatgezond Eeklo

A-03.04.01 De stad maakt een warmtetransitievisie op en ondersteunt de uitrol van het warmtenet

A-03.04.02 De stad blijft inzetten op projectontwikkeling inzake hernieuwbare energiebronnen  
A-03.04.03 De stad maakt dat elke inwoner participant wordt in duurzame energie en er direct voordeel uit haalt

**BD-04: We bouwen aan een stad waar iedereen zich veilig voelt**

P-04.01: Stad Eeklo zet (samen met partners) in op diverse aspecten van veiligheid: preventie en handhaving

A-04.01.01 Er is jaarlijks een noodplanoefening op het grondgebied van de politiezone Meetjesland centrum  
A-04.01.02 De stad onderschrijft de doelstellingen van de politiezone in het Zonaal Veiligheidsplan  
A-04.01.05 We breiden de functie van gemeenschapswacht uit ten dienste van de bevolking

P-04.02: Brandpreventie en -bestrijding zorgen voor een grotere veiligheid in de stad

A-04.02.01 De stad onderschrijft de doelstellingen van de hulpverleningszone in het beleidsplan

P-04.03: Eeklo evolueert naar een gezonde leefomgeving

A-04.03.01 De stad denkt na over gezonde publieke zones (rook-, alcohol- en drugsvrij)

**BD-05: We versterken ons economisch en toeristisch netwerk om onze troeven inzake ondernemen, werken en beleven verder te ontwikkelen**

P-05.01: De stad voert vernieuwend en proactief beleid om de lokale economie te versterken en jobs te creëren

A-05.01.01 Stad Eeklo faciliteert initiatieven voor betere aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt  
A-05.01.02 We versterken de samenwerkingsmogelijkheden inzake werkgelegenheid met VDAB, Welzijnsband...

P-05.02: We trekken nieuwe ondernemers aan

A-05.02.01 De stad stimuleert nieuwe handelszaken in het kernwinkelgebied en startende ondernemers in Eeklo

P-05.03: Eeklo ontwikkelt geplande bedrijventerreinen tot vernieuwende sites i.v.m. economie, ecologie, energie

A-05.03.01 Het nieuw aan te leggen bedrijventerrein Balgerhoeke is duurzaam en energieneutraal (energiehub)  
A-05.03.02 Samenwerkingsverbanden tussen bedrijven worden gecoördineerd: deelmobiliteit, groenonderhoud, energie  
A-05.03.03 De uitgebreide industrieterreinen op basis van RUP Broeken en Nieuwendorpe worden ingevuld

P-05.04: We zetten Eeklo op de toeristische kaart

A-05.04.01 Eeklo profileert zich als uitvalsbasis voor het Meetjesland, met eigen troeven  
A-05.04.02 De potentie van samenwerking tussen toerisme en lokale economie/horeca wordt onderzocht  
A-05.04.03 We faciliteren het ontstaan van nieuwe verblijfsmogelijkheden in de stad  
A-05.04.04 We geven de verzusteringsgedachte een nieuwe impuls

P-05.05: De stad versterkt de diversiteit / onderscheidend vermogen in de handelskern

A-05.05.01 We zetten lokaal winkelen in de kijker  
A-05.05.02 We versterken onze aanpak van de leegstand bij handelspanden  
A-05.05.03 Stad Eeklo beloont duurzame renovatie van handelspanden

**BD-06: We investeren in ons ruimtelijk netwerk om onze leefomgeving aantrekkelijk te maken**

P-06.01: Stad Eeklo neemt een voorbeeldrol op in (eigen) stadsontwikkelingsprojecten en stedelijk patrimonium

A-06.01.01 De Hartwijk groeit uit tot een duurzame voorbeeldwijk  
A-06.01.03 BPA 't kaaiken (en Kaaistraat) wordt uitgevoerd  
A-06.01.04 De stad speelt in op planningsopportunities en mogelijkheid tot stedelijke ontwikkeling  
A-06.01.05 We realiseren een parkbegraafplaats en ontmoetingsplek als onderdeel van de westelijke groenas

P-06.02: Eeklo zet in op kernversterking

A-06.02.01 De stad heeft een stadsvernieuwingsbudget voor o.a. strategische aankopen, opwaarderen straten/pleinen  
A-06.02.02 Eeklo verhoogt beeldkwaliteit en duurzaamheid bouwprojecten via nieuwe stedenbouwkundige verordening  
A-06.02.03 De zone Markt-Zuid wordt ontwikkeld in een publiek-private mix

P-06.03: De stad ijvert voor een kwaliteitsvol woningbestand

A-06.03.01 De stad pakt huisjesmelkerij, leegstand en krotverhuur aan via ondersteuning, handhaving & belasting  
A-06.03.03 De stad sluit een convenant af met Woonwijzer Meetjesland/Veneco

**BD-07: Door het inzetten van kwaliteitsvolle vrijetijdsvoorzieningen en creaties versterken we de identiteit van Eeklo**

P-07.01: We gaan respectvol om met (on)roerend erfgoed

A-07.01.01 Eeklo renoveert het stadhuis op de Markt  
A-07.01.02 De stad werkt een lokaal en regionaal tentoonstellingsbeleid uit i.s.m. Comeet  
A-07.01.03 De stad werkt i.s.m. andere gemeenten een toekomstvisie uit voor het archief en erfgoed

P-07.02: De ABC-site is het fysieke en inhoudelijke knooppunt van cultuur en kunstbeleving in het Meetjesland

A-07.02.02 De ABC-site is een participatieve kunst- en cultuurhub met podium voor lokale (amateur)kunsten  
A-07.02.03 De dienst cultuur zet in op bovenlokaal cultuurbeleid en verruimt de samenwerking in stad en regio

P-07.03: De sportsites worden als 'themahub' verder uitgebouwd

A-07.03.01 De uitgebouwde sportpromotie zorgt er voor dat elke Eeklonaar in beweging is  
A-07.03.02 De stad bouwt het Sportpark verder uit  
A-07.03.03 Het sportstadion aan de Zandvleuge wordt geoptimaliseerd tot een toegankelijke sportsite

P-07.04: Cultuur breekt op een innoverende wijze uit het normale werkingspatroon

A-07.04.01 Bib en CC zetten in op fygitale realiteit en worden experimenteerruimtes voor digitale projecten  
A-07.04.02 De bib ontwikkelt zich als derde plek voor de burger  
A-07.04.03 Het cultuurcentrum is een bruishuis en verstevigt zijn profiel en merk t.v.v. de stad en regio

P-07.05: De jeugd krijgt kansen om zichzelf te zijn en te experimenteren

A-07.05.01 De stad helpt ruimte creëren voor jongeren om te experimenteren en ondersteunt hun evenementen  
A-07.05.02 Via vrijetijdsbeleving van jongeren werken we aan de verbetering van hun welzijn = NIEUW!

P-07.06: Stad Eeklo investeert in een bespeelbare stad die kadert in een uitgewerkte speelvisie

A-07.06.01 De stad investeert in de verdere ontwikkeling van het speelweefsel  
A-07.06.02 De stad verhoogt de speelbaarheid van formele buitenspeelruimtes  
A-07.06.03 De stad optimaliseert gedecentraliseerde sport-, speel- en buurtterreinen tot gezonde speelplekken

P-07.07: We zetten Eeklo in de kijker door (eigen) evenementen en markten

A-07.07.01 We bouwen een beleid uit rond evenementen(regie)  
A-07.07.02 De Eeklose markten zijn trekpleisters voor inwoners en bezoekers

P-07.08: Verschillende vrijetijdsactoren werken samen aan een aantrekkelijk aanbod voor alle leeftijden

A-07.08.01 De kleuteropvang binnen de BKO ontvangt een kwaliteitslabel en wordt door Vlaanderen gefinancierd  
A-07.08.02 De stad regisseert organisatie/samenwerking i.v.m. geïntegreerd aanbod buitenschoolse opvang/activiteiten  
A-07.08.03 De Blokhuttensite wordt multifunctioneel met prioriteit voor speelplein en bestaande verenigingen  
A-07.08.04 De UiTPAS is de toegangkaart voor een betere vrijetijdsbeleving

**BD-08: We zetten kwaliteitsvolle voorzieningen inzake onderwijs in om alle talenten te ontwikkelen in een open samenleving**

P-08.01: De stad wil voor alle inwoners gelijkwaardige toegang tot onderwijs via flankerend onderwijsbeleid

A-08.01.01 We bevorderen de slaagkansen van leerlingen uit het lager onderwijs  
A-08.01.02 De stad ondersteunt een integraal spijbelbeleid

P-08.02: De stad heeft binnen leren en onderwijs aandacht voor specifieke doelgroepen

A-08.02.01 De stad begeleidt de trajecten 'ondersteuning alternerend leren'  
A-08.02.02 We zetten intergemeentelijk in op e-inclusie van diverse doelgroepen (Allemaal Digitaal)  
A-08.02.03 We zetten gemeentelijk in op e-inclusie via Eeklo spreekt digitaal en Allemaal digitaal

P-08.03: Eeklo versterkt haar imago als scholenstad

A-08.03.01 De stad renoveert de Kunstacademie  
A-08.03.02 De stad stimuleert onderwijsnetoverschrijdende projecten en initiatieven  
A-08.03.03 Stad Eeklo heeft aandacht voor concept 'brede school'

P-08.04: De Kunstacademie werkt actief samen met andere sectoren (lokale economie, cultuur, doelgroepenbeleid ...)

A-08.04.01 De KA! werkt samen met de cultuurpartners op de ABC-site  
A-08.04.02 Vanuit de KA! zijn er samenwerkingen voor specifieke / nieuwe doelgroepen  
A-08.04.03 De KA! voorziet een specifiek aanbod naar de scholen in de stad

**BD-09: We zetten onze kwaliteitsvolle gezondheids- en sociale voorzieningen in om alle kansen te geven aan de inwoners**

P-09.01: Het 8b-principe van toegankelijkheid geldt voor het vrijetijdsaanbod van stad en verenigingen

A-09.01.01 We verzekeren diversiteit in vrije tijd via toeleiden van alle inwoners naar het reguliere aanbod  
A-09.01.02 Stad Eeklo verzekert voor inwoners gelijkwaardige toegang tot vrije tijd via UiTPAS met kansentarief

P-09.02: Stad Eeklo streeft voor al haar inwoners gelijkwaardige toegang na tot (geestelijke) gezondheidszorg



A-09.02.01 We zorgen vanuit een regisseursrol voor aanpak van mogelijke toegangsdrempels tot gezondheidszorg  
A-09.02.02 Eeklo maakt preventieve gezondheidszorg beter/toegankelijker met aandacht voor mensen in kansarmoede  
A-09.02.03 Eeklo is een warme stad en zet in op mentale veerkracht voor alle inwoners

P-09.03: We stimuleren zorgzame buurten met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare inwoners

A-09.03.01 Noden en aanbod van professionele hulp en informele zorg worden in buurtanalyses in kaart gebracht  
A-09.03.02 We zetten in op ontwikkelen en creëren van zorgzame buurten  
A-09.03.04 We leiden mensen toe naar diverse vormen van thuiszorg, met aandacht voor thuiswonende senioren  
A-09.03.05 We dragen zorg voor mensen die in een sociaal isolement (dreigen) terecht (te) komen  
A-09.03.06 De stad waardeert en ondersteunt mantelzorgers

P-09.04: We zetten in op bestrijding van allerlei vormen van kansarmoede bij kinderen / jongeren / gezinnen

A-09.04.01 Stad Eeklo werkt een gezinsarmoedebestrijdingsplan uit  
A-09.04.02 We bereiken aanstaande en jonge ouders en realiseren hun sociale rechten  
A-09.04.03 Stad Eeklo investeert in brugfiguren in het onderwijs  
A-09.04.05 (Project)subsidies bieden (experimenteer)ruimte aan organisaties die sociale grondrechten realiseren

P-09.05: We voeren een actief diversiteitsbeleid i.v.m. verschillen in afkomst, seksuele geaardheid, handicap

A-09.05.01 De stad stimuleert haar inwoners tot een open en positieve houding t.o.v. diversiteit  
A-09.05.02 Stad Eeklo maakt werk van taal als insluitingsmechanisme bij kinderen en jongeren  
A-09.05.03 De stad voert een antidiscriminatiebeleid dat doorwerkt in facetten als wonen, werken en vrije tijd  
A-09.05.04 De stad regisseert de 4de pijler van het inburgeringstraject: participatie en sociale netwerking

P-09.06: Eeklo vergroot de toegankelijkheid van (betaald) werk voor kwetsbare personen via trajecten op maat

A-09.06.01 De stad zorgt voor sociale activering voor personen die niet op de arbeidsmarkt terecht kunnen  
A-09.06.02 De stad biedt, samen met partners, maatwerk aan kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt  
A-09.06.03 Het OCMW sluit een convenant af met Kringloopwinkel Meetjesland i.k.v. sociale activering

P-09.07: We werken aan toegankelijke soc. hulp/dienst/zorgverlening met oog voor onderbescherming/outreaching

A-09.07.02 Voor de realisatie van samenwerkingsverband GBO werken we met partners; Welzijnsband is trekker  
A-09.07.03 Stad en OCMW sluiten een convenant af met Wijkcentrum De Kring

P-09.08: Eeklo is actor in het verhogen van de toegankelijkheid/betaalbaarheid van kwalitatieve woningen voor elke inwoner

A-09.08.01 De stad zorgt voor een (beter) woningaanbod voor kwetsbare inwoners, waaronder dak- en thuislozen  
A-09.08.02 Het Sociaal Huis staat in voor woonbegeleiding van bewoners noodwoningen en voor energiebegeleiding  
A-09.08.03 We staan in voor de opvang van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne

#### P-09.09: Plan Samenleven

- A-09.09.01 We ontwikkelen een lokaal actieplan voor de aanpak van polarisatie en rollen dit uit
- A-09.09.02 Volwassen anderstaligen nemen deel aan een oefenkans
- A-09.09.03 We brengen kwetsbare jongeren in contact met sport
- A-09.09.04 Brugfiguren maken de brug tussen kwetsbare gezinnen en onderwijs
- A-09.09.05 Ontwikkelen van een lokaal actieplan voor toegankelijkheid van publieke gebouwen en de uitrol ervan
- A-09.09.06 We begeleiden gezinnen om de sociale mix in scholen te bevorderen

#### 2 acties zijn in voorbereiding (al activiteiten, maar nog geen mijlpaal afgevinkt = 1,30%)

##### **BD-04: We bouwen aan een stad waar iedereen zich veilig voelt**

P-04.01: Stad Eeklo zet (samen met partners) in op diverse aspecten van veiligheid: preventie en handhaving

- A-04.01.04 Stad Eeklo maakt een huisnummerreglement op

##### **BD-06: We investeren in ons ruimtelijk netwerk om onze leefomgeving aantrekkelijk te maken**

P-06.01: Stad Eeklo neemt een voorbeeldrol op in (eigen) stadsontwikkelingsprojecten en stedelijk patrimonium

- A-06.01.06 De derde fase van de omgevingswerken in wijk Galgenakker wordt uitgevoerd

#### 3 acties zijn vertraagd (= 1,95%)

De volgende acties zijn enigszins stilgevallen in het afgelopen half jaar, ten gevolge van personeelwissels, personeelstekort, andere klemtonen in het beleid en in de werking.

##### **BD-01: We garanderen dienst- en hulpverlening die voldoet aan de verwachtingen van de klant**

P-01.08: Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening

- A-01.08.06 De administratieve diensten worden herhuisvest in het stadscentrum

##### **BD-03: We zijn als duurzame klimaatstad voorbeeld in milieubescherming en anticipatie op klimaatverandering**

P-03.01: De stad geeft uitvoering aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact

- A-03.01.08 De Melkerij als ontmoetingsplek en groene verbinding in de stad

##### **BD-06: We investeren in ons ruimtelijk netwerk om onze leefomgeving aantrekkelijk te maken**

P-06.02: Eeklo zet in op kernversterking

- A-06.02.04 De Markt wordt omgevormd tot een autovrije ontmoetingsplaats

#### INDICATOREN

In het voorjaar 2022 werd samen met het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad de oefening gedaan welke indicatoren bijgehouden moeten worden om de voortgang van de doelstellingen en actieplannen te kennen. I.v.m. deze indicatoren deden we in de zomer van 2023 de oefening met de diensten en het MAT om ze te optimaliseren en indien nodig aan te passen om nog betere meetinstrumenten te krijgen om de voortgang van het meerjarenplan te monitoren. De indicatoren zijn allemaal in grafiek en tabel op niveau van het actieplan weergegeven.

#### Op welke zaken scoren we volgens de indicatoren goed / beter dan de benchmark?

- vertrouwen in de politie
- betaalbare verkoopprijzen van appartementen/woningen
- veel jobs
- hoge zuiveringsgraad riolering
- CO2-uitstoot daalt opnieuw
- hernieuwbare energie scoort opnieuw hoger
- zeer hoge uitrustingsgraad
- veel opvangplaatsen voor baby's/peuters

- schuld stad Eeklo per inwoner is laag
- goede doorstroom van leerlingen in alternerend leren
- nettogroei van ondernemingen scoort even hoog als het Vlaams niveau
- verledingsgraad openbare verlichting blijft stijgen
- goed hergebruik in de Kringloopwinkel
- tevredenheid over digitale dienstverlening is toegenomen

#### Voor welke zaken is er volgens de indicatoren nog werk aan de winkel?

- hoge criminaliteitsgraad
- hoog onveiligheidsgevoel in verkeer
- weinig overnachtingen
- veel leegstaande winkelpanden, maar het cijfer daalde in 2023 voor het eerst in lange tijd
- hoge schoolse vertraging in lager en secundair onderwijs
- hoog aandeel vroege schoolverlaters
- gemiddeld inkomen blijft lager dan Vlaanderen
- hoog aantal collectieve schuldenregelingen
- hoge kansarmoede-index
- tevredenheid over fiets- en voetpaden neemt toe, maar is nog niet op niveau Vlaanderen
- hoge werkzoekendengraad (stijgt opnieuw)
- hoog aandeel ketenwinkels
- kleine benuttingsgraad van daken voor zonnepanelen
- ons objectief belastingvermogen (wat 1% personenbelasting en 100 opcentiemen onroerende voorheffing opbrengen) is lager dan vergelijkbare steden
- groei van verkoop van UiTPAS is beperkt
- minimum aanwezigheid 5-jarige kleuters daalt gevoelig
- aantal ziekte-dagen in organisatie is hoog

#### Wat leren we nog uit een aantal Eeklose indicatoren?

- deelmobiliteit auto's draait goed
- restafvalcijfer daalt gevoelig na GFT-ophaling
- aandeel sociale huurwoningen is zeer hoog
- sport- en jeugdwerking zitten weer op niveau van voor corona, enkel de sluiting van het zwembad is zichtbaar in de cijfers
- cultuur en bib herpakken zich geleidelijk na corona, in de cijfers van het CC is het lager aanbod n.a.v. de renovatie goed merkbaar. Bibliotheekbezoek haalt niet meer het pre-coronaniveau
- aandeel kinderen met kansentarief in de jeugdwerking is gigantisch hoog, het aandeel bij sport en Kunstacademie stijgt
- het aantal evenementen is opnieuw op niveau van voor corona
- verhuur van jeugd- en sportaccommodatie draait volop
- groot aandeel niet-Eeklonaren komt naar KA! in Eeklo
- groot en divers aanbod aan marktkramen op donderdagmarkt
- groot verschil in gebruik kankerscreenings tussen de Eeklose wijken
- grote verschillen in woningtypes tussen Eeklose wijken
- veel vacatures voor hooggeschoolden, weinig werkzoekenden met hoge scholingsgraad
- toename appartementen
- grote wachtlijsten voor BKO in vakanties
- toename kinderen met thuistaal niet-Nederlands
- groot aantal LAC-dossiers bij Sociaal Huis
- ongewettigde afwezigheden in basis- en secundair onderwijs nemen toe.

#### **BESLISSING**

##### Enig artikel

De OCMW-raad neemt akte van de halfjaarlijkse rapportage 2024 van het meerjarenplan 2020-2025.

#### **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 396 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

Beslissing van de OCMW-raad van 28 januari 2019 betreffende de aanduiding van de heer Danny Smessaert als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Logo Gezond + vzw

### **GERELATEERDE SDG**

SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

SDG17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken

### **MOTIVERING**

Sinds 2023 werken de Logo's samen met de Vlaamse overheid en Deloitte aan een transitieproject. Vanaf 1 januari 2025 bundelen de Logo's uit het Nederlandstalige gebied hun krachten en gaan ze verder als één organisatie met behoud van sterke regionale antennes. Logo Brussel blijft apart werken voor het tweetalig gebied Brussel-hoofdstad. Dit nieuwe organisatiemodel zal helpen om de expertise en ervaring als gids in preventieve gezondheid verder uit te bouwen en de impact op het terrein te vergroten.

De nieuwe organisatie zal Logo Gezond + versterken in hun positie van pleitbezorger voor meer preventieve gezondheid in Vlaanderen. Ze blijven inzetten op de deskundigheid en het aanbod continu verbreden en vernieuwen met initiatieven vanuit heel Vlaanderen. Met een gezamenlijke aanpak in merkpositionering, vorming, personeel, kwaliteit en processen kunnen hun mensen zich lokaal focussen op het preventiebeleid en -projecten van steden en gemeenten en zo bijdragen aan een hogere tevredenheid van partners op alle niveaus.

De lokale verankering is vandaag de sterkte van Logo Gezond +. Die willen zij absoluut behouden en nog beter inzetten. Partners informeren en adviseren over lokale noden en prioriteiten om samen een relevante visie en projecten in het preventieve gezondheidsbeleid uit te bouwen, is en blijft de kernopdracht.

Door de versterkte onderlinge samenwerking voor een aantal processen zullen de regionale antennes en medewerkers zich meer kunnen inzetten voor lokale partners en projecten. Als lokale en regionale partners behouden de steden en gemeenten een aanspreekpunt op dat niveau. Het blijft de doelstelling om maatwerk te leveren. De regionale antennes zullen in de toekomst gealigneerd worden met de referentieregio's.

Op 17 mei 2024 werd het Besluit van de Vlaamse regering (BVR) over de toekomstige Logowerking definitief goedgekeurd. Hiermee worden de contouren voor de reorganisatie vastgelegd. De belangrijkste punten uit het BVR zijn:

1. De erkenning, werkingsgebieden en subsidiëring van de Logo's worden herzien. De 14 Vlaamse Logo vzw's worden samengevoegd tot één vzw voor het Nederlandstalig gebied. Een tweede vzw zal het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad bedienen.
2. De doelstellingen van de Logowerking worden geformuleerd als een krachtigere en doelgerichtere Logowerking met Vlaamse coördinatie en het behoud van een sterke locoregionale werking en ankerpunten.

Logo Gezond+ vzw | Groot Begijnhof 24, 9040 Gent | 09 266 70 10 | info@gezondplus.be  
| www.logogezondplus.be

RPR Gent / Ondernemingsnr.: BE0817842830 / Statutaire zetel: Botermarkt 1, 9000 Gent

4

3. Streven naar efficiëntiewinst door een aantal processen gezamenlijk te organiseren. Het BVR scheidt ruimte om op termijn de opdrachten van de Logo's te kunnen uitbreiden. Het doel is om nog meer impact te hebben in het regionale en lokale preventieve gezondheidsbeleid.

4. Ook de dienstverlening kan met dit nieuwe BVR worden uitgebreid. In de toekomst kunnen de Logo's niet enkel lokale besturen coachen, maar kan ook een coachende rol worden opgenomen in andere settings zoals onderwijs, werk, vrije tijd, gezin, enz., met een sterke focus op het uitwerken en opvolgen van het preventieve gezondheidsbeleid in deze contexten.
5. De intergemeentelijke preventiewerking (IGP) wordt gecontinueerd en de inhoudelijke ondersteuning van de intergemeentelijke preventiewerkers door het Logo blijft bestaan. Waar de IGP'ers tewerk gesteld worden, is een keuze van de betrokken gemeentes.

Het eengemaakte Logo kiest, in overleg met Departement Zorg, prioriteiten in de toekomstige werking en legt deze vast in een beleidsplan (voor 5 jaar). De doelstellingen uit het beleidsplan worden operationeel vertaald in jaaractieplannen door de regionale antennes, waarbij aandacht voor lokale noden en context en betrokkenheid van lokale partners/netwerk cruciaal zijn.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om aan de vertegenwoordiger in de algemene vergadering, de heer Danny Smessaert, het mandaat te geven om de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren op de bijzondere algemene vergadering op dinsdag 5 november 2024.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De OCMW-raad geeft aan de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Logo Gezond + vzw het mandaat om de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren.

### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Logo Gezond + vzw.

## **STEMMING**

Met 24 ja-stemmen en 1 onthouding.

Raadslid Odette Van Hamme heeft zich onthouden.

## **03.03 Algemeen Bestuur - Politieke organen - Wijziging samenstelling deontologische commissie OCMW**

### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 39 van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, inzonderheid de artikels 36 t.e.m. 39 betreffende de deontologische commissie

De OCMW-raadsbeslissing van 18 december 2023 betreffende de samenstelling van de deontologische commissie voor het OCMW

### **MOTIVERING**

In zitting van 24 juni 2024 heeft de gemeenteraad akte genomen van het ontslag van de heer Jonas Deilgat als gemeente- en OCMW-raadslid. Tevens nam de gemeenteraad akte van de eedaflegging van mevrouw Fleur Foré als raadslid.

Ingevolge deze eedaflegging dient de OCMW-raad een wijziging in de samenstelling van de deontologische commissie voor het OCMW goed te keuren.

In artikel 37 § 3 van het decreet lokaal bestuur en in het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad (artikel 37 § 2) staat vermeld dat een fractie tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad wordt geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

## BESLISSING

Enig artikel

De deontologische commissie voor het OCMW wordt als volgt samengesteld:

Partij	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
SMS	Kelly De Vlamynck	Sandra Coremans
SMS	Sandra Coremans	Kelly De Vlamynck
SMS	Michel De Sutter	Luc Vandevelde
CD&V	Koen Loete	Gertjan Blomme
CD&V	Rita De Coninck	Filip Smet
CD&V	Odette Van Hamme	Eglantina Bodurri
N-VA	Kristof Hebbrecht	Hilde Lampaert
N-VA	Hilde Lampaert	Danny Plaetinck
N-VA	Rudi Desmet	Marieke Van den Bulke
Groen	Isaura Calsyn	Mátyás Blanckaert
Groen	<b>Fleur Foré</b>	<b>Isaura Calsyn</b>
Open VLD	Christophe De Waele	Janvier Buysse
Open VLD	Ann Van den Driessche	Janvier Buysse

De heer Erik Goethals, raadslid, zetelt met raadgevende stem in de commissie, als vertegenwoordiger van het Vlaams Belang.

## STEMMING

Met eenparigheid van stemmen.

### 03.04 Algemeen Bestuur – Organisatiebeheersing - Wijziging samenstelling plaatselijk auditcomité

#### BEVOEGDHEID

Artikel 78,°8 van het decreet lokaal bestuur waarin vermeld wordt dat de raad voor maatschappelijk welzijn verantwoordelijk is voor het kader organisatiebeheersing. Het plaatselijk auditcomité maakt deel uit van dit systeem.

#### JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur, artikel 78 °8 en artikels 218 en 219

De OCMW-raadsbeslissing van 19 maart 2019 betreffende de samenstelling van het plaatselijk auditcomité

De OCMW-raadsbeslissingen van 20 mei 2019 en 29 november 2021 betreffende de wijziging van de samenstelling van het plaatselijk auditcomité

#### GERELATEERDE SDG

SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

#### MOTIVERING

In zitting van 24 juni 2024 nam de gemeenteraad akte van het ontslag van de heer Jonas Deilgat als gemeente- en OCMW-raadslid. Als gevolg daarvan dient zijn plek in het plaatselijk auditcomité aan een ander lid van de minderheidsfracties toegekend te worden.

Tevens heeft de gemeenteraad in diezelfde zitting van 24 juni 2024 mevrouw Evelien Van Hamme aangesteld als statutair financieel directeur. Ook deze vervanging heeft een effect op de samenstelling van het plaatselijk auditcomité.

De samenstelling van het plaatselijk auditcomité is momenteel als volgt:

<b>Huidige samenstelling</b>
<i>Burgemeester/voorzitter vast bureau, Luc Vandevelde</i>
<i>Algemeen directeur, Meike Van Grembergen</i>
<i>Financieel directeur, Filip Van der Heyden</i>

Voorzitter gemeente- en OCMW-raad, Nicole De Munter
Een vertegenwoordiger vanuit de minderheidsfracties, Jonas Deilgat
De effectief vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Audio lokale besturen, Michel De Sutter
De stafmedewerker procesbeheer

De raad gaat over tot de geheime stemming voor aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger vanuit de minderheidsfracties. Raadslid Isaura Calsyn stelt zich kandidaat om deze plaats in te nemen.

### **BESLISSING**

De raad gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger vanuit de minderheidsfracties voor het plaatselijk auditcomité: Isaura Calsyn: met eenparigheid van stemmen.

Hierna gaat de OCMW-raad over tot de openbare stemming voor de samenstelling van het plaatselijk auditcomité in zijn geheel.

### Enig artikel

De OCMW-raad bepaalt de samenstelling van het plaatselijk auditcomité als volgt:

- Burgemeester/voorzitter vast bureau: de heer Luc Vandevelde
- Algemeen directeur: mevrouw Meike Van Grembergen
- Financieel directeur: mevrouw Evelien Van Hamme
- Voorzitter gemeente- en OCMW-raad: mevrouw Nicole De Munter
- Vertegenwoordiger vanuit de minderheidsfracties: mevrouw Isaura Calsyn
- Effectief vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Audio lokale besturen: de heer Michel De Sutter
- Stafmedewerker procesbeheer

### **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

## **03.05 Algemeen Bestuur - Patrimonium - Verkoop sociale woning Kerkstraat 73 - Aanvaarden bod**

### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, 11° van het decreet lokaal bestuur.

### **JURIDISCH KADER**

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten  
 Artikel 293, eerste lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur  
 Beslissing van het vast bureau van 16 juli 2024 betreffende verkoop sociale woning Kerstraat 73 - aanvaarden bod

### **GERELATEERDE SDG**

SDG9 Industrie, innovatie en infrastructuur  
 SDG11 Duurzame steden en gemeenschappen  
 SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

### **MOTIVERING**

In zitting van 19 februari 2024 stemde de OCMW-raad principieel in met de verkoop per opbod van de woning in de Kerkstraat volgens het plan van aanpak zoals voorgesteld door Covast.

De instelprijs werd bepaald op 166 500 euro.

De OCMW-raad machtigde het vast bureau om het plan van aanpak, zoals voorgesteld door Covast, indien nodig, in samenspraak met Covast vast te leggen/te wijzigen, zonder dat er geraakt wordt aan de essentiële bepalingen van dit besluit.

De eerste biedingsronde werd open gezet van 13 maart 2024 tot en met 2 april 2024. Dit leverde slechts één bod op, namelijk een bod van 105 536 euro, wat uiteraard substantieel onder de instelprijs zit.

In zitting van 15 april 2024 ging het vast bureau akkoord met het voorstel van Covast om de biedingstermijn te verlengen.

Op vrijdag 24 mei 2024 liep de verlengde eerste fase af. Er werden nog twee bijkomende biedingen geplaatst, waarvan de hoogste 129 360 euro bedraagt.

Op advies van Covast ging het vast bureau in zitting van 4 juni 2024 akkoord met een laatste verlenging van de biedingstermijn met 3 weken. Na afloop kon dan nog een geheime fase worden georganiseerd.

Op donderdag 27 juni 2024 liep de tweede verlengde biedingsronde af. Er werd uiteindelijk toch een bod uitgebracht aan de instelprijs van 166 500 euro.

#### Advies Covast

*“Gelet op het feit dat we toch reeds 3,5 maand dit pand op de markt hebben gezet en dat er 16 kantoren hun medewerking verleenden, meen ik dat we best berusten in dit resultaat. Er kan steeds nog verlengd worden, maar ik heb geen signalen dat er een hogere prijs in de pijplijn zit. Integendeel, de meeste kantoren dachten deze prijs niet te behalen en zoals reeds vroeger meegedeeld is het pand linkspalend voor heel wat minder verkocht geweest.”*

#### Bod

Het bod was geldig tot en met 27 augustus 2024. Om die reden werd in overleg met Covast het biedingsdocument voorgelegd aan het vast bureau van 16 juli 2024, onder voorbehoud van goedkeuring door de OCMW-raad.

Na goedkeuring door het vast bureau werd het biedingsdocument ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur, opnieuw met de vermelding “onder voorbehoud van goedkeuring door de OCMW-raad”, en aangetekend bezorgd aan de heer Önder Oguz en mevrouw Lalenur Meni.

### **BESLISSING**

#### Artikel 1

De OCMW-raad aanvaardt het bod van de heer Önder Oguz en mevrouw Lalenur Meni, ten bedrage van 166 500 euro, voor de woning in de Kerkstraat 73.

#### Artikel 2

Het reeds door de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur ondertekende biedingsdocument wordt ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en nogmaals aangetekend bezorgd aan de heer Önder Oguz en mevrouw Lalenur Meni.

#### Artikel 3

Het ontwerp van akte zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de OCMW-raad.

### **STEMMING**

Met 22 ja-stemmen en 3 neen-stemmen.

Raadsleden Bob D’Haeseleer, Isaura Calsyn en Fleur Foré hebben tegen gestemd.

<b>03.06 Algemeen Bestuur - Patrimonium - Sociaal Huis Sorrento - Verhuur 2 lokalen aan CAW</b>
---

### **BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, 11° van het decreet lokaal bestuur.



## **JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur

## **GERELATEERDE SDG**

- SDG8 Eerlijk werk en economische groei
- SDG9 Industrie, innovatie en infrastructuur
- SDG11 Duurzame steden en gemeenschappen
- SDG16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten
- SDG17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken

## **MOTIVERING**

In zitting van 19 maart 2024 werd het vast bureau in kennis gesteld van de opzegging van de huurovereenkomst tussen vzw Vokans en het OCMW die eindigde op 1 september 2024. De andere huurders op De Zuidkaai werden aangeschreven met de vraag naar hun interesse om de lokalen te huren in het gebouw Sorrento. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) liet op 7 mei 2024 weten dat zij interesse hadden en dat zij een rondgang wensten. Ondertussen liet het CAW officieel weten dat zij de twee lokalen willen huren met ingang vanaf 1 september 2024.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om de twee vrijgekomen lokalen in gebouw Sorrento vanaf 1 oktober 2024 te verhuren aan het CAW .

Er werd een nieuwe huurovereenkomst opgemaakt voor deze lokalen in Sorrento.

- looptijd: 9 jaar;
- huurprijs: 3 899,74 euro per jaar voor het gebouw, exclusief lasten en kosten en is gekoppeld aan de gezondheidsindex.

## **ADVIES**

Eerder werd beslist om de huidige huurders voorrang te geven. Aangezien het CAW interesse heeft en al geruime tijd een goede huurder is, lijkt het ideaal om de lokalen te verhuren aan het CAW.

Het CAW biedt op lange termijn meer zekerheid als huurder.

## **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

/

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De OCMW-raad hecht zijn goedkeuring aan de huurovereenkomst tussen het OCMW Eeklo en het CAW. De huurovereenkomst gaat in op 1 oktober 2024 en heeft een looptijd van 9 jaar.

### Artikel 2

De basishuurprijs bedraagt 3 899,74 euro per jaar voor het gebouw, exclusief lasten en kosten en is gekoppeld aan de gezondheidsindex.

## **STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

# HUUROVEREENKOMST MET CAW VOOR RUITES WELZIJNSCAMPUS DE ZUIDKAAI – gebouw Sorrento

Tussen de ondergetekenden:

A. **Het bestuur van het OCMW Eeklo**, Welzijns-campus De Zuidkaai, Zuidmoerstraat 136, 9900 Eeklo hier vertegenwoordigd door mevrouw Nicole De Munter, voorzitter OCMW-raad en mevrouw Meike Van Grembergen, algemeen directeur, hierna genoemd de «verhuurder»,

en

B. **CAW Oost-Vlaanderen**, met administratieve hoofdzetel te Visserij 153, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. Geert Hillaert, algemeen directeur hierna genoemd, «de huurder»,

wordt het volgende overeengekomen:

## **Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst**

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, die aanvaardt twee niet bemeubelde bureelruimten en als gemeenschappelijke delen de inkom, de toiletten, de wachtzaal en de keuken, meer bepaald gelegen op het gelijkvloers in gebouw Sorrento (Kaaistraat 34), met een netto-oppervlakte van 29,31m<sup>2</sup> op het grondplan aangehecht als bijlage, dat integraal deel uitmaakt van de overeenkomst door partijen ondertekend.

## **Artikel 2. Bestemming**

Het gehuurde goed zal door de huurder worden bestemd als bureelruimte en/of werkingsruimte, met het oog op geïntegreerde sociale dienstverlening in samenwerking met diverse lokale sociale actoren.

De bestemming van het goed mag niet gewijzigd worden zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder die deze wijziging steeds mag weigeren, zonder ze te moeten motiveren en zonder dat de huurder recht kan laten gelden op een schadevergoeding gestoeld op deze weigering.

De huurder verbindt zich ertoe de nodige administratieve vergunningen aan te vragen en is alleen aansprakelijk voor alle gevolgen bij het ontbreken hiervan. Het gehuurde goed wordt ter beschikking gesteld in de huidige staat, gekend door de huurder die verklaart het gehuurde bezichtigd te hebben en geen zichtbare gebreken te hebben vastgesteld behoudens deze vermeld in de ingaande plaatsbeschrijving.

## **Artikel 3. Duur**

De huur wordt aangegaan voor een periode van 9 jaar ingaande op **01.10.2024** en van rechtswege eindigend op **30.09.2033**.

De huurder kan per aangetekend schrijven de huurovereenkomst echter steeds beëindigen mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maand.

De eigenaar kan per aangetekend schrijven de huurovereenkomst beëindigen tegen het einde van de huurperiode mits inachtnaam van een opzegtermijn van 12 maand.

Indien de huur tegen het einde van de huurperiode niet wordt opgezegd, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd waarbij de huurder ten allen tijde kan opzeggen met een opzegtermijn van 6 maand en de eigenaar met een opzegperiode van 12 maand.

De opzegtermijn begint steeds te lopen op de 1ste dag van de maand na betekening.

De opzegging kan gaan over de gehele of een gedeeltelijke opzegging van de huur. Bij een gedeeltelijke opzegging dient het te gaan over een functionele entiteit.

## **Artikel 4. Huurprijs**

De basishuurprijs bedraagt **3 899,74 euro per jaar**, exclusief lasten en kosten, en is per twaalfde deel op voorhand te betalen de 1<sup>e</sup> van elke maand. Behoudens andersluidende onderrichtingen van de verhuurder, zal de huurprijs betaald worden door storting of overschrijving van het bedrag op het rekeningnummer met IBAN-code BE89 0910 0093 6885 en BIC-code GKCCBEBB van de verhuurder bij Belfius., met referentie "huur CAW – Sorrento - De Zuidkaai".

De huurder verbindt zich ertoe met betrekking tot de betaling van de huurprijs een permanente opdracht aan te gaan bij een Belgische bank voor de ganse duur van de huurovereenkomst.

#### **Artikel 5. Indexering**

De huurprijs is gekoppeld aan de «gezondheidsindex» en zal aangepast worden volgens de formule:

$$\text{aangepaste huurprijs} = \frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$$

De basishuurprijs is de huurprijs vermeld in deze huurovereenkomst. Als nieuw indexcijfer geldt de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan die van de aanpassing van de huurprijs. Als basisindexcijfer geldt het indexcijfer van de maand die de ondertekening van deze huurovereenkomst voorafgaat, dit is het gezondheidsindexcijfer van de maand augustus 2024. De aanpassing van de huurprijs gebeurt op schriftelijk verzoek van de verhuurder en van rechtswege jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, dit is voor het eerst op 01.09.2025.

#### **Artikel 6. Huurwaarborg**

De huurder zal voor de ingebruikneming tot zekerheid van de nakoming van zijn verplichtingen, een waarborg stellen van 500 euro.

Over de waarborgsom, inclusief de gekapitaliseerde interesten, kan alleen worden beschikt na voorlegging van een geschreven akkoord tussen de huurder en de verhuurder opgemaakt ten vroegste na de beëindiging van de huurovereenkomst of van een afschrift van een rechterlijke beslissing. Wanneer de naakte waarborgsom niet volstaat om – op het einde van de huur – de uitvoering van de verbintenissen van de huurder te dekken waartoe hij op grond van de huurovereenkomst gehouden is, komen de interesten de verhuurder toe.

Het verstrekken van de huurwaarborg bij aanvang van de huur vormt voor de verhuurder een essentiële contractvoorwaarde zonder dewelke hij deze overeenkomst niet zou hebben gesloten.

In geen geval mag de huurwaarborg door de huurder aangewend worden tot betaling van de huurprijs of wel danige lasten in de ruimste zin, de desgevallend door de huurder verschuldigd zijnde bijdrage in de onroerende voorheffing inbegrepen.

#### **Artikel 7. Belastingen en taksen**

Alle belastingen en taksen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke of federale overheden of andere openbare besturen, met uitzondering van de onroerende voorheffing, die nu of later het verhuurde goed bezwaren, vallen ten laste van de huurder in verhouding tot de gehuurde bebouwde oppervlakte en duur van zijn gebruik.

#### **Artikel 8. Plaatsbeschrijving**

De plaatsbeschrijving wordt bij aanvang van de huurovereenkomst opgemaakt in onderling overleg.

Indien in het goed belangrijke wijzigingen zijn aangebracht nadat de plaatsbeschrijving is opgemaakt, kan elke partij eisen dat een bijvoegsel bij de plaatsbeschrijving wordt gemaakt.

Er wordt bij het einde van deze huurovereenkomst, voor de overhandiging van de sleutels en ten laatste 7 dagen na het einde van de huur, eveneens een plaatsbeschrijving van het te verlaten goed opgesteld, zodat het bedrag van de schade die ten laste van de huurder komt en een schadeloosstelling voor eventuele onbeschikbaarheid van het gehuurde goed, kunnen vastgesteld worden.

### **Artikel 9. Onderhoud en herstellingen**

De huurder verbindt zich ertoe het verhuurde pand goed te onderhouden en het bij het einde van de duur terug te geven in de staat zoals blijkt uit de ingaande plaatsbeschrijving, behoudens schade veroorzaakt door overmacht, ouderdom of slijtage als gevolg van normaal gebruik.

De huurder zal de herstellingen uitvoeren, voor zover zij veroorzaakt werden door zijn eigen fout of door de fout van een persoon, dier of zaak voor dewelke hij moet instaan. Voor niet vermelde kosten wordt verwezen naar de toepasselijke wetgeving (burgerlijk wetboek) en de toepasselijke gebruiken. Zo de huurder zijn onderhouds- en herstellingsverplichtingen niet stipt naleeft, zal de verhuurder het recht hebben deze zelf te laten uitvoeren op kosten van de huurder, vijftien dagen na ingebrekestelling per aangetekende brief of onmiddellijk indien zulks vereist wordt om schade te vermijden of te verminderen.

Op straffe van schadevergoeding zal de huurder de verhuurder onverwijld verwittigen bij aangetekende brief van elk schadegeval waarvan de herstelling ten laste van de verhuurder is.

Bovendien zal de huurder de verhuurder en/ of zijn vertegenwoordiger in de gelegenheid stellen elk schadegeval te onderzoeken en eventueel de nodige werken te laten uitvoeren. Zelfs als de herstellingswerken uitgevoerd door de verhuurder meer dan veertig dagen duren, kunnen zij geen aanleiding geven tot schadevergoeding voor de huurder, onverminderd de toepassing van de bepalingen van art. 1724 BW (recht op vermindering van huurprijs).

### **Artikel 10. Onderverhuuring en overdracht van huur**

Het is de huurder verboden het gehuurde goed, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk in onderhuur te geven, of de huur, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk over te dragen. Occasionele terbeschikkingstelling van lokalen voor diverse activiteiten valt hier niet onder. In geen geval mag de huurder in het gehuurde goed zijn hoofdverblijfplaats vestigen, of het gehuurde goed gebruiken voor de uitoefening van een kleinhandel of een ambachtelijke bedrijvigheid die onder de Handelshuurwet zou vallen.

### **Artikel 11. Algemene onkosten**

De verhuurder stelt ter beschikking van de huurder een aantal diensten en nutsvoorzieningen, waarvan de kosten worden doorgerekend aan kostprijs op basis van een verdeelsleutel.

Hierin zijn niet-limitatief begrepen de kosten van:

- verwarming
- elektriciteit
- water
- wifi
- schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimtes en onderhoudsproducten
- schoonmaak van de ramen aan de buitenzijde van het gebouw
- hygiënische voorzieningen
- alsmede andere kosten van welke aard ook verbonden aan het onderhoud van de gemeenschappelijke delen.

Deze kosten kaderen binnen onderhavige overeenkomst, zijn redelijk en worden eveneens aan elke andere huurder in het gebouw aangerekend.

Vanaf het ingaan van de huurovereenkomst draagt de huurder bij in de kosten van het beheer, het onderhoud en de nutsvoorzieningen van de gemeenschappelijke delen in verhouding tot de door hem gehuurde netto m<sup>2</sup> oppervlakte. Het aandeel van de huurder wordt bepaald door een verdeelsleutel gelijk aan de breuk met als teller de door hem gehuurde oppervlakte, en als noemer de totale te verhuren oppervlakte van gebouw Sorrento excl. de oppervlakte van de gemeenschappelijke delen.

Afrekening volgens een verdeelsleutel op basis van de gebruikte oppervlakte.

De abonnementskosten voor telefonie en gesprekskosten worden rechtstreeks door de provider aan de huurder gefactureerd.

Na het einde van de jaarlijkse huurperiode zal de verhuurder een factuur aan de huurder bezorgen met een afrekening van alle bovenvermelde kosten.

Teneinde de algemene onkosten van het gehuurde goed te dekken, zal de huurder aan de verhuurder iedere maand een voorschot van **225 euro** storten, bovenop de huurprijs, op dezelfde rekening. Dit bedrag is op basis van de afrekeningen van voorgaande jaren vastgelegd. Na afloop van het eerste jaar zal het maandelijks voorschot herberekend worden aan de hand van 1/12<sup>de</sup> van de totale jaarlijkse kosten van het eerste jaar.

Eenmaal per jaar wordt door de verhuurder nagezien of dit bedrag voldoende overeenstemt met de werkelijke kosten. Ingeval van meerkost zal een rekening worden voorgelegd aan de huurders. Bij een overschot stort de verhuurder dit bedrag terug aan de huurder mits er geen huurachterstal bestaat. De bewijsstukken ter staving van de afrekening zijn gedurende negentig dagen na verzending van de afrekening ter inzage op de zetel van de verhuurder.

Wanneer vastgesteld wordt dat het bedrag van de voorschotten 10% lager of hoger ligt dan de totaal te betalen kosten, worden deze voorschotten herzien op initiatief van de verhuurder.

### **Artikel 12. Verzekeringen**

De verhuurder verbindt zich ertoe als eigenaar een verzekering af te sluiten tegen brand en aanverwante risico's voor het ganse gebouw, met afstand van verhaal tegen de huurder.

De huurder verbindt zich ertoe een verzekering te sluiten voor zijn meubilair en al de zich in het gehuurde pand bevindende goederen, inrichting, afwerking en versieringen. Bij wijze van wederkerigheid zien de huurders af van elk verhaal tegenover de verhuurder voor schade aan hun inboedel ingevolge brand of aanverwante risico's en verbinden de huurders zich ertoe om hun verzekeringsmaatschappij van deze afstand van verhaal in kennis te stellen.

Iedere huurder of gebruiker die uit de aard van zijn activiteiten een verzwaring van het risico teweegbrengt, zal de eventuele verhoging van de verzekeringspremie dienen te betalen.

De huurder verbindt zich ertoe enkel verhaal uit te oefenen tegen de verhuurder op grond van artikel 1386 en 1721 B. W. indien het bewezen is dat de verhuurder, na erover schriftelijk ingelicht te zijn geweest, niet tijdig de nodige maatregelen nam te verhelpen aan de desbetreffende gebreken

### **Artikel 13. Veranderingen aan het gehuurde goed**

De huurder mag geen veranderingen aanbrengen aan het gehuurde goed zonder de voorafgaande en geschreven toelating van de verhuurder.

Als de huurder het goed toch wijzigt, zonder deze toelating te hebben bekomen, mag de verhuurder, bij het einde van de huur, hetzij het goed aanvaarden in zijn nieuwe staat zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn aan de huurder, hetzij van deze laatste eisen dat hij het goed opnieuw in zijn oorspronkelijke staat herstelt op zijn eigen kosten.

Zijn er veranderingen uitgevoerd met de toelating van de verhuurder, dan komen zij bij het einde van de huur van rechtswege toe aan de verhuurder. Hij moet hiervoor geen vergoeding betalen, tenzij anders overeengekomen. In dit geval kan de verhuurder niet eisen van de huurders dat deze het goed op zijn kosten in zijn oorspronkelijke staat herstelt.

De huurder verbindt zich ertoe een verzekering af te sluiten voor deze geplande werkzaamheden. De verhuurder kan steeds een bewijs vragen van deze verzekering welke de aansprakelijkheid van de huurder en van de verhuurder dekt.

### **Artikel 14. Aanplakking – Bezoek**

Bij het einde van de huurovereenkomst of in geval van verkoop van het verhuurde goed, zal de huurder toelaten dat plakbrieven worden aangebracht op de meest zichtbare plaatsen in overleg met de verhuurder.

Tijdens de laatste drie maanden van de huurovereenkomst of gedurende de drie maanden die de verkoop voorafgaan, zal de huurder toestaan dat het gehuurde goed wordt bezichtigd door kandidaat- huurders, respectievelijk kandidaat- kopers, en dit tweemaal in de week gedurende

drie opeenvolgende uren, in gemeen overleg te bepalen. Gedurende de ganse looptijd van de huurovereenkomst zal de verhuurder of zijn afgevaardigde het goed mits afspraak met de huurder mogen bezichtigen.

#### **Artikel 15. Onteigening**

In geval van onteigening om reden van openbaar nut, verzaakt de huurder aan ieder verhaal tegen de verhuurder, en zal zijn rechten slechts doen gelden tegenover de onteigenende overheid.

#### **Artikel 16. Registratie**

De verhuurder verbindt zich ertoe om de huurovereenkomst te laten registreren. De kosten voor registratie worden 50% door de verhuurder en 50% door de huurder gedragen. De verhuurder zal hiervoor een factuur bezorgen aan de huurder.

#### **Artikel 17. Nalatigheidsintresten**

Alle sommen in het kader van deze overeenkomst verschuldigd door de huurder brengen vanaf hun datum van eisbaarheid en zonder dat dit een uitdrukkelijke ingebrekestelling vereist van rechtswege een verwijlrent op van 5 % zonder dat dit evenwel afbreuk doet aan de overige rechten van de verhuurder.

#### **Artikel 18. Bevoegdheid**

Alle geschillen waartoe dit contract aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de vrederechter van de plaats waar het gehuurde goed gelegen is. Partijen komen overeen dat op deze overeenkomst Belgisch recht van toepassing is.

Opgemaakt in drie exemplaren te Eeklo op

De verhuurder,

De huurder,

Meike Van Grembergen  
algemeen directeur

Nicole De Munter  
voorzitter OCMW-raad

Dhr. Geert Hillaert  
Algemeen directeur

## 03.07 Algemeen Bestuur - Overheidsopdrachten - Goedkeuring lidmaatschap OCMW Eeklo bij Opdrachtencentrale vzw

### BEVOEGDHEID

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, 10° van het decreet lokaal bestuur.

### JURIDISCH KADER

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid art. 2, 35° en art. 43

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

### GERELATEERDE SDG

SDG8 Eerlijk werk en economische groei

SDG9 Industrie, innovatie en infrastructuur

SDG11 Duurzame steden en gemeenschappen

### MOTIVERING

“Zorgopdrachtencentrale vzw” werd opgericht in 2013 ter ondersteuning van de dienstverlening in de zorgsector. In 2021 kwam er naar aanleiding van de uitbreiding naar meerdere sectoren de naamswijziging naar “Opdrachtencentrale vzw”.

De Opdrachtencentrale vzw is een aankoopcentrale voor administraties in de definitie van de Wet op Overheidsopdrachten.

De Opdrachtencentrale vzw biedt ondersteuning bij het plaatsen van overheidsopdrachten en organiseert groepsaankopen voor zorg en overheid.

Aansluiten bij deze opdrachtencentrale staat voor economisch voordeel (betere prijzen omwille van schaalgrootte), ontzorging, juridische zekerheid (correct gegunde procedures) en perfecte service (begeleiding/hulp/advies).

De Opdrachtencentrale vzw biedt een steeds verder groeiend aanbod aan raamovereenkomsten aan waar we als Stad/OCMW kunnen op intekenen. Dit laat ons toe om onmiddellijk aankopen te doen zonder zelf te moeten investeren in te voeren gunningsprocedures. Er is geen enkele verplichting tot deelname en/of (minimum)afname:

- Catering loopt tot 27 december 2030 – contractant: Umami Catering
- Klusjes- en hersteldienst loopt tot 30 september 2027 - 5 geografische percelen (percelen 1,2 en 5 gegund aan Rentabel; percelen 3 en 4 gegund aan Van Roey Services)
- Ongediertebestrijding loopt tot 30 september 2027 – contractant: Ecob
- Hospitalisatieverzekering loopt tot 31 december 2025 – contractant: Axa
- Kantoormateriaal, papierwaren en enveloppen loopt tot 31 december 2027 – contractant: Lyreco
- Reinigingsmateriaal en producten persoonlijke hygiëne loopt tot 30 september 2027 – contractant percelen 1 en 3: Dumortier; contractant perceel 2: Salubris
- Levering medisch materiaal loopt tot 30 september 2027 – contractant perceel 1: Arseus medical; contractant perceel 3: WM Supplies
- Postdiensten loopt tot 22 september 2027 – contractant: Easypost
- Schoonmaak loopt tot 30 september 2027 – minicompetitie tussen Laurenty, Atalian, Aronia, Jette Clean en Group Cleaning

Verwachte opdrachten 2024:

- ICT hardware & accessoires (verwacht september);
- multifunctionele printers;
- internet serviceproviders;
- telefonie-gsm;
- eerste hulp-kits en andere eerste hulpuitrusting;

- maaltijdcheques en gelijkaardige cheques;
- interim/body shopping medische beroepen;
- afvalophaling;
- personenvoertuigen;
- interim/body shopping ICT-profielen;
- ontsmettingsmiddelen;
- body shopping algemeen;
- hospitalisatieverzekering.

Voor Stad/OCMW Eeklo is momenteel interessant:

*Ongediertebestrijding:*

Voor het bestrijden van ongedierte deden we in het verleden beroep op de raamovereenkomst van Creat/Farys. Deze overeenkomst liep af op 31 januari 2023 en werd wegens te weinig interesse niet meer vernieuwd.

Momenteel deden we bij iedere nodige interventie of korte opdracht een kleine prijsvraag.

De Opdrachtcentrale vzw biedt een raamovereenkomst voor het bestrijden van ongedierte aan bij leverancier Ecob. We kennen deze leverancier van interventies bij LDC Zonneheem en waren zeer tevreden over de prijs en de kwaliteit van de dienstverlening.

Lidmaatschap

Door te bestellen op één van de raamcontracten worden we als Stad/OCMW automatisch lid en kunnen we bestellen op alle door de Opdrachtcentrale vzw aangeboden contracten inzake werken, leveringen en diensten.

Bestellingen en facturatie gebeuren rechtstreeks bij de leverancier.

Het lidmaatschap is volledig gratis.

Werkingskosten van de Opdrachtcentrale worden opgevangen doordat de leverancier de beheersvergoeding aan de Opdrachtcentrale betaalt.

**BESLISSING**

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het lidmaatschap van het OCMW Eeklo bij de Opdrachtcentrale vzw goed.

Artikel 2

Het vast bureau wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit. Het deelnemen aan de individuele dossiers zoals aangeboden door Opdrachtcentrale vzw zal ook telkens worden voorgelegd aan het vast bureau.

**STEMMING**

Met eenparigheid van stemmen.

**03.08 Zorg en Opvang - Lokaal Sociaal Beleid - Goedkeuring partnerschapsovereenkomst ESF project B-OOST**

**BEVOEGDHEID**

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

**JURIDISCH KADER**

Beslissing van het vast bureau van 10 oktober 2023 betreffende de beslissing om in te stappen in het nieuwe lokale partnerschap van WSE Europa en om hiervoor ook een cofinanciering te voorzien

**GERELATEERDE SDG**

- SDG1 Geen armoede
- SDG8 Eerlijk werk en economische groei
- SDG10 Ongelijkheid verminderen
- SDG17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken



## MOTIVERING

Bij de projecten “lokale partnerschappen” van ESF (Europees Sociaal Fonds) zijn meerdere partners betrokken. Het is daarom de gewoonte om een partnerschapsovereenkomst te maken waarin de belangrijkste principes van het project, de manier van samenwerking en de financiering worden beschreven.

Het lokaal partnerschap, B-OOST Meetjesland, schoot al even uit de startblokken. De eerste trajecten zijn in begeleiding en het partnerschap krijgt zichtbaarheid in onze regio. De partnerschapsovereenkomst, waar Eeklo als lokaal bestuur deel van uitmaakt, werd afgewerkt. Deze overeenkomst werd goedgekeurd op de Raad van Bestuur van Welzijnsband op 6 juni 2024.

Wat staat er in deze partnerschapsovereenkomst:

- Een overzicht van alle partners die zich engageren voor dit project
- De gedeelde doelen van dit partnerschap, geformuleerd vanuit deelnemersperspectief:  
*“Het hulp- en dienstverleningslandschap is voor mij een kluwen. Het voelt alsof ik van het kastje naar de muur word gestuurd. Ik kan nergens heen of moet wachten op afspraken op voor mij moeilijke locaties. Ik word als een nummer behandeld. Ik zit vast in een doolhof en ik raak er niet uit.  
Het lokaal partnerschap luistert echt naar mij, ziet mij en apprecieert mij voor de kwaliteiten en krachten die ik wel heb. Ik ben geen nummer meer. Ik heb een vertrouwenspersoon die voor mij geen snelweg aanlegt, maar wegwijzers zet zodat ik mijn weg uit het doolhof kan vinden. Deze persoon helpt mij om verbinding te maken met andere organisaties die mij gepast kunnen ondersteunen en zorgt ervoor dat deze toegankelijker worden. We gaan samen op weg en zetten indien nodig stappen op verschillende levensdomeinen. Zo verlaat ik het doolhof, vind ik mijn weg, en word ik sterker en zelfredzamer. Zo beweeg ik mij verder richting de arbeidsmarkt.”*
- De rollen van elke partner:  
De rol van de lokale besturen bestaat er voornamelijk in om deelnemers door te verwijzen, locaties te voorzien en expertise ter beschikking te stellen.
- De te behalen resultaten
- De structuur:  
B-OOST heeft een kernteam (op uitvoerend niveau) en een ondersteuningsgroep (op strategisch niveau). Welzijnsband Meetjesland is penhouder van het project. Door te werken met een projectcharter kan er flexibel gewerkt worden.
- De leidende principes
- Bepalingen rond dynamisch partnerschap: mogelijkheden om uit het samenwerkingsverband te stappen of het engagement aan te passen.
- Verantwoordelijkheden van het partnerschap m.b.t. rapportering aan Europa WSE
- De financiële bepalingen (ook zie bijlage 5)
- Het lokaal bestuur moet een jaarlijkse cofinanciering voorzien van max. 15 % van de totale projectkost. Voor Eeklo komt dit neer op maximaal 21 135,90 euro per jaar (of maximaal 126 815,40 euro voor 6 jaar).
- Duur: de overeenkomst treedt in werking op 01/01/2024 en zal gelden voor de duur van het ESF-project LP Meetjesland met begindatum 01/01/2024 en einddatum 31/12/2029.

## FINANCIËLE VERANTWOORDING

Het OCMW Eeklo moet vanaf 2024 tot 2029 jaarlijks een bedrag co-financieren voor het ESF-project B-OOST.

De 10 betrokken lokale besturen van het Meetjesland dienen verplicht 15% te financieren aan het Partnerschap. OCMW Eeklo moet in 2024 een budget voorzien van maximaal 21 135,90 euro voorzien voor het ESF-project B-OOST. Dit budget was niet voorzien in de begroting van 2024 en moet nog worden voorzien bij de volgende budgetwijziging. Dit werd al besproken met de financieel directeur en de beleidsadviseur.

Het actieplan waaronder B-OOST het best bij aansluit:

*P-09.06 Eeklo vergroot de toegankelijkheid van (betaald) werk voor kwetsbare personen via trajecten op maat*

en de onderstaande actie:

*A-09.06.02 De stad biedt, samen met partners, maatwerk aan kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt waarin zaken rond lokale diensteneconomie-individueel maatwerk staan.*

Duiding bij het financiële luik door Isabel Pauwels, regisseur werk sociale economie:  
Het klopt dat er enkel een budget voor 2024 werd gemaakt, een budget voor 2025 wordt opgemaakt en wordt besproken op de volgende ondersteuningsgroep.  
Europa WSE verwacht van alle lokale partnerschappen een nieuwe begroting voor 2025 tegen 15 oktober 2024.  
Er is geen index op de subsidiebedragen, d.w.z. dat er elk jaar een vast budget is en er een totaalbudget is (vast) voor de volledige projectperiode.  
Er wordt voor de verdeling van de middelen en berekening personeelskost 2025 rekening gehouden met de lonen van januari 2025 (= richtlijnen Europa WSE).

De goedgekeurde budgetten voor 2024 zien er als volgt uit (zie projectbeslissing van Europa WSE van april 2024 en cijfers in Platos)

- Totaal werkingsbudget: 641.361,13 EUR
- Europa WSE 40%: 256.544,45 EUR
- Vlaanderen 30%: 192.408,34 EUR
- VDAB 15%: 96.204,17
- Lokale besturen 15%: 96.204,17 EUR
  - o Hiervan moet Eeklo maximaal 21.135,90 per jaar voorzien.

Advies financieel directeur:

Voor het project B-Oost zijn momenteel geen budgetten voorzien in het meerjarenplan. Deze kunnen wel toegevoegd worden bij aanpassing MJP, indien de budgettaire ruimte dit toelaat.

Er wordt voor alle lokale besturen nu reeds een kostprijs over de 6 jaar afgesproken, wat het zeer duidelijk maakt voor de lokale besturen en gemakkelijk maakt i.k.v. budgettering.

Enige bezorgdheid is er wel aangezien meer dan 65% van de uitgaven besteed zal worden voor personeelsuitgaven. Het is hier niet duidelijk of er bij de budgettering rekening gehouden werd met eventuele verhogingen van lonen wegens indexoverschrijding, anciënniteit, ... Welzijnsband Meetjesland – penhouder van project B-OOST – zal dus zijn VTE's moeten verlagen als blijkt dat de personeelsuitgaven het voorgeschreven budget zullen overschrijden. Het bijkomende beschikbaar forfait kan hier eventueel voor aangewend worden, maar dit forfait zal nodig zijn voor andere exploitatiekosten.

We dienen dus in het oog te houden dat het project B-OOST i.k.v. de werking binnen de afgesproken budgetten blijft, zodat er geen verhoging van de toelage gevraagd wordt.

## **BESLISSING**

### Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van de partnerschapsovereenkomst van B-OOST en alle bijhorende bewijsstukken.

### Artikel 2

De OCMW-raad keurt de partnerschapsovereenkomst voor het project B-OOST goed en machtigt de algemeen directeur tot ondertekening van de overeenkomst.

### Artikel 3

De OCMW-raad gaat akkoord om van 2024 tot en met 2029 jaarlijks maximaal 21 135,90 euro cofinanciering te voorzien voor dit project.

## **STEMMING**

Met 24 ja-stemmen en 1 onthouding.

Raadslid Odette Van Hamme heeft zich onthouden.



# Partnerschapsovereenkomst

## LP Meetjesland

**Tussen de partijen:**

Naam van de organisatie: Compaan - Job & Co vzw  
Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amansberg  
Vertegenwoordigd door: Liesbet Vercamer  
Hierna vermeld als **partner 1**

Naam van de organisatie: LEJO vzw  
Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amansberg  
Vertegenwoordigd door: Peter Béatse, Directeur  
Hierna vermeld als **partner 2**

Naam van de organisatie: Fiola vzw  
Maatschappelijke zetel: Groot Begijnhof 73, 9040 St-Amansberg  
Vertegenwoordigd door: Mieke Van den Haute/ Ann Blomme  
Hierna vermeld als **partner 3**

Naam van de organisatie: VDAB  
Maatschappelijke zetel: Keizerslaan 11, 1000 Brussel  
Vertegenwoordigd door: Freddy Van Malderen, Provinciaal Directeur  
Arbeidsmarktbeheer VDAB O.-VI.  
Hierna vermeld als **partner 4**

Naam van de organisatie: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw  
Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel  
Vertegenwoordigd door: Kris Snijkers, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 5**

Naam van de organisatie: Welzijnsband Meetjesland wv  
Maatschappelijke zetel: Dostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo  
Vertegenwoordigd door: Isabel Pauwels, algemeen directeur wnd.  
Hierna vermeld als **partner 6**

Naam van de organisatie: OCMW Aalter  
Maatschappelijke zetel: Europalaan 22, 9980 Aalter  
Vertegenwoordigd door: Luc Jolie, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 7**

## Partnerschapsovereenkomst



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

Naam van de organisatie: OCMW Assenede  
Maatschappelijke zetel: Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede  
Vertegenwoordigd door: Frederik Willems, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 8**

Naam van de organisatie: OCMW Eeklo  
Maatschappelijke zetel: Zuidmoerstraat 136, 9900 Eeklo  
Vertegenwoordigd door: Meike Van Grembergen, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 9**

Naam van de organisatie: OCMW Evergem  
Maatschappelijke zetel: Sleidinge-Dorp 54, 9940 Sleidinge  
Vertegenwoordigd door: Danny Coene, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 10**

Naam van de organisatie: OCMW Kaprijke  
Maatschappelijke zetel: Veld 1, 9970 Kaprijke  
Vertegenwoordigd door: Els Van Cleemput, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 11**

Naam van de organisatie: OCMW Lievegem  
Maatschappelijke zetel: Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem  
Vertegenwoordigd door: Eddy De Mits, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 12**

Naam van de organisatie: OCMW Maldegem  
Maatschappelijke zetel: Lazarusbron 1, 9990 Maldegem  
Vertegenwoordigd door: Britt Schouppe, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 13**

Naam van de organisatie: OCMW Sint-Laureins  
Maatschappelijke zetel: Rommelsweg 12, 9980 Sint-Laureins  
Vertegenwoordigd door: Melina Van Audenaerde, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 14**

Naam van de organisatie: OCMW Wachtebeke  
Maatschappelijke zetel: Godshuisstraat 13, 9185 Wachtebeke  
Vertegenwoordigd door: Lise Gosseye, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 15**

Naam van de organisatie: OCMW Zelzate  
Maatschappelijke zetel: Kleine Landeigendomlaan 2a, 9060 Zelzate  
Vertegenwoordigd door: Christine Coone, algemeen directeur  
Hierna vermeld als **partner 16**

De partners samen worden verder vermeld als **het partnerschap**.

### Wordt overeengekomen

#### Artikel 1

##### **Situering**

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het ESF+ programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' met oproepnummer 64. De oproep situeert zich binnen het ESF+ programma onder prioriteit 2, 'sociale inclusie'.

Met deze oproep wil Europa WSE duurzame en dynamische partnerschappen opzetten waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe multiproblematiek.

#### Artikel 2

##### **Definities**

Onderstaande begrippen worden in de uitvoering van deze overeenkomst als volgt begrepen:

##### **Besluitvorming:**

- **Collectieve besluitvorming:** Groepsbesluitvorming, ook wel gezamenlijke of collectieve besluitvorming genoemd, is een participatief proces waarbij individuen gezamenlijk deelnemen aan het besluitvormingsproces. Zij treden hierin gezamenlijk op en analyseren problemen of situaties, overwegen alternatieven en kiezen samen een oplossing.
- **Consentbesluitvorming:** De besluitvorming waarbij een besluit genomen is, wanneer geen van de aanwezigen beargumenteerd en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Consent verschilt van consensus in de zin dat degene die "consent geeft" niet "voor" het voorstel hoeft te zijn, alleen maar "niet tegen". Consent onthouden is niet gelijk aan een veto uitspreken omdat degene die consent onthoudt de argumenten moet geven waarop de consentonthouding is gebaseerd, bij veto is dit niet noodzakelijk.
- **Unanieme besluitvorming:** De beslissing wordt eensgezind, zonder verschil van mening genomen. Deze unanimititeit kan onder andere door consensus of consentbesluitvorming worden bekomen.

**Dynamische partnerschap:** Als uit het leerproces in het kader van de kwaliteitswerking na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. Dit door een partner toe te voegen omdat er expertise gemist wordt of een partner los te laten of een andere rol te

geven (bv. als onderaannemer in plaats van als effectieve partner) omdat de expertise minder nodig blijkt te zijn dan ingeschat.

**Inrichtend kader:** Het inrichtend kader vanuit Europa WSE is terug te vinden in volgende documenten: De oproep van de oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe Multiproblematiek' van Europa WSE met oproepnummer 64 met inbegrip van de volgende bijlagen:

- De algemene voorwaarden van Europa WSE,
- Het generieke Europese EU WSE kwaliteitskader,
- De selectiecriteria en beoordelingsvragen,
- Het overzicht van de maximale middelen gereserveerd per gedefinieerd werkingsgebied,
- Een overzicht van de persona's ter illustratie,
- Een leidraad voor de partnerschappen.

**Kwaliteitscoach:** Kwaliteitscoaches zullen elk lokaal partnerschap ondersteunen bij het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE. Ze maken deel uit van het ondersteunend team bestaande uit VVSG, steden Gent en Antwerpen en Europa WSE. Zij zullen het lokaal partnerschap ondersteunen zowel bij het leerproces op niveau van de dienstverlening aan de doelgroep als op niveau van de samenwerking als partnerschap.

**Kwaliteitskader:** Het toepassen van het Europa WSE-kwaliteitskader maakt intrinsiek deel uit van de werking van een lokaal partnerschap. Dit houdt zowel het organiseren van een ondersteunend partnerschap in als het realiseren van kwaliteit via leerprocessen zoals beschreven in het kwaliteitskader.

**Ondersteunend team:** Elk lokaal partnerschap wordt ondersteund bij de toepassing van het Europa WSE-kwaliteitskader. Het ondersteunend team bestaat uit:

- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Europa WSE;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij VVSG;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Gent en Antwerpen;
- Ondersteunende rollen bij VVSG, Gent en Antwerpen.

VVSG zal als vaste partner, vanuit haar expertise in organisatienetwerken en vanuit haar gemandateerde rol als partner van de lokale overheden, voorzien in een ondersteuning voor alle lokale partnerschappen in Vlaanderen, uitgezonderd de partnerschappen in steden Gent en Antwerpen. Gent en Antwerpen nemen deze rol zelf op in de lokale partnerschappen op hun grondgebied. Het ondersteunend team vult een rol in op maat van de noden van de lokale partnerschappen.

**Onderaanneming:** Elke organisatie door de penhouder of partners aangesteld buiten het partnerschap voor de uitvoering van een project, voor een tijdelijke (kort of langlopende) opdracht. De onderaannemer speelt een rol in dienstverlening aan de doelgroep door een (tijdelijke) afgebakende opdracht voor het partnerschap te vervullen. Deze organisatie heeft specifieke expertise, die bij de penhouder of partners niet beschikbaar is of kunnen de penhouder of partners (tijdelijk) in volume versterken. Zij worden enkel en alleen voor hun geleverde prestaties waarvoor ze werden ingeroepen vergoed, en maken geen deel uit van het gevormde lokaal partnerschap.

## Partnerschapsovereenkomst



**Organisatienetwerk:** In een organisatienetwerk verbinden en delen autonome en unieke organisaties informatie, middelen, activiteiten en competenties om samen uitkomsten te bewerkstelligen die geen van de organisaties afzonderlijk tot stand kunnen brengen.

**Partner:** De partners voeren samen met de penhouder de dagdagelijkse werking uit in het partnerschap vanuit een cruciale bijdrage aan de dienstverlening, die nodig blijkt vanuit de identificatie van de lokale noden. De penhouder en partners zorgen samen dat de meest voorkomende noden van de doelgroep opgevangen worden door het partnerschap, waarbij de toegevoegde waarde van elk van deze organisaties helder is en de overlap beperkt is (tenzij noodzakelijk vanwege het volume van de vraag). Zij zijn verantwoordelijk voor het effectief uitvoeren van de dienstverlening aan de doelgroep en bewaren het overzicht over het traject met de doelgroep.

**Projectcharter:** Een afzonderlijk document waarin de verdere afspraken over samenstelling, organisatie, besluitvorming van de ondersteuningsgroep en ev. andere bestuursorganen wordt uitgewerkt.

**Promotor:** De organisatie die een projectaanvraag indient bij Europa WSE en de eindverantwoordelijke is voor de administratieve en financiële afhandeling. Als het project samen met andere partners wordt uitgevoerd, geldt de penhouder als het aanspreekpunt voor Europa WSE.

**Samenwerkers** op het terrein: Personeel van de partners dat de doelgroep zelf begeleidt en ondersteunt, eerstelijnsmedewerkers.

*Voor nieuwe definities eigen aan het Lokaal Partnerschap Meetjesland verwijzen we naar het projectcharter, dat later nog concreter vorm kan krijgen.*

### Artikel 3

#### **Voorwerp**

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam Lokaal Partnerschap Meetjesland en nummer 1307.

### Artikel 4

#### **Doelen**

Het partnerschap is erop gericht de doelgroep te helpen om, vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk. Vanuit de sterkten, competenties en talenten, zal de doelgroep ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

Het partnerschap werkt samen aan deze gedeelde doelen, geformuleerd vanuit het deelnemersperspectief:

//





Voor VDAB zijn er een aantal drijfveren om deel uit te maken van het partnerschap.

1. Vanuit het perspectief van sociale inclusie zijn (werkbaar) werk en loopbanen belangrijke hefboomen. De netwerkfunctie van een lokaal partnerschap waarbij verschillende partners leren van elkaar is daarbij belangrijk. VDAB wil inzetten op samenwerking met en in deze ecosystemen.
2. Het uitbouwen van een aanpak en aanbod voor kwetsbare niet-beroepsactieven. (Waarbij bereiken van deze groepen en werk op de radar krijgen belangrijk is.)
3. Het partnerschap werkt aan sociale inclusie voor zowel werkzoekenden die al ingeschreven zijn bij VDAB, als niet-beroepsactieven met een aantal belemmerende (context)factoren die een traject naar werk in de weg staan via een integrale, aanklampende benadering. We willen inzetten op warme overdracht richting de reguliere dienstverlening van VDAB voor die burgers die klaar zijn om stappen naar werk te zetten. Daarnaast is het ook de rol van VDAB als arbeidsmarktregisseur om het onderscheid tussen het aanbod in het partnerschap en het reguliere VDAB-aanbod te bewaken.

### Artikel 5

#### **Te behalen resultaten en/of producten**

*Binnen deze regio kunnen we ervan uitgaan dat de vraag sowieso groter zal zijn dan de capaciteit. Welke precieze capaciteit haalbaar is, is op dit moment moeilijk te voorspellen gezien de uitgestrektheid van de regio en het feit dat er binnen de regio nog geen gelijkaardige samenwerkingsverbanden van zo'n omvang werden gerealiseerd. Daarnaast zal dit ook afhangen van de uiteindelijke samenstelling van het team en de praktische organisatie ervan.*

*Wanneer we kijken naar begeleidingstrajecten bij de partners is een gemiddelde van 18 tot 20 lopende trajecten haalbaar. Wanneer we uitgaan van 5,6 VTE begeleiders voor individuele begeleiding, dan komen we uit op ongeveer 100 tot 112 gelijktijdig lopende begeleidingen. Afhankelijk van de duur van de begeleiding zullen dit er meer zijn. Daarnaast kunnen ook groepssessies georganiseerd worden.*

*Om een uitstroom naar werk te krijgen moeten bepaalde drempels worden weggewerkt. We moeten tijdig diagnosticeren of een traject met een deelnemer werkbaar blijft. Hoe we dit precies moeten aanpakken, moeten we nog verder uitwerken.*

*Wanneer we ons baseren op de huidige cijfers en projecten, is een doorstroom van 20% naar werk niet voor alle persona's haalbaar, door de aanwezige drempels. In deze gevallen is het nodig deze drempels weg te werken alvorens een traject kan worden aangevot. Toch wordt er voor elke deelnemer ten volle ingezet op deelname aan de arbeidsmarkt, een versterking van de positie van de deelnemer en een verhoging van zijn tevredenheid.*

Voor de overige 80% van de begeleidde trajecten zien we ook andere resultaten haalbaar:

- Het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt
- Vrijwilligerswerk
- Toeleiding naar opleiding
- Ontwenningstraject starten bij afhankelijkheid van middelen
- De weg en het vertrouwen (terug)vinden naar het reguliere hulpverleningsaanbod
- Deelname aan het maatschappelijk gebeuren

//

7

- ...

*Gezien de complexiteit van de doelgroep, de uitgestrektheid van de regio en het feit dat het hier voor ons gaat om een volledig nieuwe vorm van samenwerken, is een exacte schatting van het aantal deelnemers een moeilijke zaak. De potentiële instroom is sowieso groter dan de capaciteit. Daarom zullen wij bij het evalueren van bestaande dossiers duidelijk inschatten of:*

- *De deelnemer binnen de doelgroep van het partnerschap past*
- *De deelnemer een vervolgtraject nodig heeft. We onderzoeken alternatieven, zoals doorstromen naar de reguliere werking.*

*Ook een precieze caseload per begeleider is op dit moment moeilijk in te schatten. Het gaat hier immers om de meest kwetsbare en complexe, en bijgevolg meest zorg-intensieve en tijdrovende profielen, zeker in de beginfase. Gebaseerd op ervaring, streven we naar een caseload van 18-20 lopende begeleidingen per begeleider.*

*Deelnemers uit bestaande projecten met een onafgewerkt traject vloeien in principe terug naar de VDAB. Toch kunnen we deze dossiers bekijken in functie van de deelnemers en hoe ze in de doelstellingen van het partnerschap passen. Voor een aantal van die dossiers is een warme overdracht naar het partnerschap mogelijk. Hierbij zal ook rekening moeten worden gehouden met aanwezige drempels en de motivatie van de deelnemer zelf. Dit zal op maat van de deelnemer worden bekeken.*

*Algemeen kunnen we de evolutie wel als volgt stellen tijdens het eerste projectjaar:*

- **Q1:** *Opmaak aanmeldingsflow.*
- **Q2-Q3:** *Het aantal dossiers stijgt naar capaciteit ten gevolge van nieuwe instroom*
- **Q4:** *Het aantal deelnemers bereikt de totale capaciteit en schommelt rond die capaciteit ten gevolge van voltooiën van trajecten en instroom van nieuwe trajecten.*

Artikel 6

**Kwaliteitskader**

Het partnerschap engageert zich om deel te nemen aan de kwaliteitswerking terug te vinden in de oproep. Het partnerschap engageert zich minimaal tot:

- Het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE;
- Het uitvoeren van een review van het gelopen leerproces (minimaal om de drie maanden). Deze review heeft aandacht voor het leerproces op het niveau van het partnerschap en op het niveau van de dienstverlening aan de doelgroep. Partnerschappen staan stil bij de gerealiseerde successen en de uitdagingen die nog spelen;
- Het afnemen van een empowermentmeting minimaal bij begin en einde van de begeleiding om zo sneller de impact van het partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk.

Artikel 7

**Organisatie van het partnerschap/governance**

Het partnerschap zet een effectieve governance op. Deze moet garanderen dat strategische, kaderende beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Ook moet deze governance de vertegenwoordiging van de stem van doelgroep in het partnerschap verzekeren. Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het Europa WSE project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap de volgende overlegstructuren en instrumenten:

**ROLLEN**

De gestelde ambitie en de te bereiken doelen vertalen zich in de volgende rollen:

- Begeleider: individuele begeleider van de deelnemer
- Intercultureel bemiddelaar: adviseert bij interculturele aangelegenheden
- Oriënteerder: Oriëntatie en trajectbepaling deelnemer
- Planner: opzetten van activiteiten (één-op-één of groepsactiviteiten)
- SPOC: (single point of contact) aanspreekpunt richting werk
- Werkvloerverkenner (WVV): doet de verkenning voor de mogelijke werkvloerprojecten en bouwt het netwerk uit met o.m. de werkgevers
- Communicator: verzorgt interne en externe communicatie
- Outreacher: bereikt de deelnemer op diens terrein
- Expert: brengt de nodige expertise aan. Dit kan intern of extern
- Penhouder: verzorgt en draagt de technische eindverantwoordelijkheid voor het financieel beheer en de administratie en rapportage
- Kernlid: vertegenwoordiger van de kernpartner (lid van de ondersteuningsgroep)

Deze worden nog verder geconcretiseerd samen met het team, in het projectcharter.

Daarnaast zijn er nog de specifieke rollen van de coördinator:

- Overlegmomenten organiseren
- Beslissen en knopen doorhakken
- Bestaand aanbod in kaart brengen, netwerken
- Begeleiders ondersteunen en coachen
- Deelnemers monitoren
- Afstemmen met team, penhouder en ondersteuningsgroep
- Inhoudelijke verslaggeving

## Partnerschapsovereenkomst



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

- Signaalfunctie en brugfunctie, intern (naar team, penhouder en ondersteuningsgroep, lokale besturen...) maar ook extern (naar partners, Europa WSE...)
- Tandemfunctie: De coördinator en penhouder zullen sterk in tandem moeten samenwerken (o.m. voor de financiële afstemming). De coördinator zal ook de nodige input moeten geven voor de rapportage.

### GOVERNANCE

De concrete uitwerking is terug te vinden in het projectcharter.

Deze rollen passen in de volgende governance structuur:

- **Strategisch Niveau:** de ondersteuningsgroep
- **Uitvoerend Niveau:** het kernteam

De verbinding tussen beide niveaus gebeurt op een aantal manieren

#### STRATEGISCH NIVEAU: DE ONDERSTEUNINGSGROEP

##### Wat?

De ondersteuningsgroep staat ten dienste van het team. Ze bewaken en evalueren de missie van het lokaal partnerschap en sturen bij waar nodig. Ze vormen een brug naar en hebben een signaalfunctie voor de lokale besturen. Ze kijken met een kritische blik naar zichzelf en naar het partnerschap.

##### Wie?

De ondersteuningsgroep bestaat uit:

- De kernleden: vertegenwoordigers (leidinggevenden) van de moederorganisaties met een gedragen mandaat tot het nemen van beslissingen voor het partnerschap.
- De penhouder
- De coördinator
- De begeleiderstoel: een vertegenwoordiger van de begeleiders. Deze is aanwezig op agendabasis (indien relevant).
- De deelnemerstoel: een vertegenwoordiger van de deelnemers. Deze is aanwezig op agendabasis (indien relevant).
- De externe stoel: Deze is aanwezig op agendabasis (indien relevant). Dit kan ook een vertegenwoordiger zijn van het bredere netwerk.

We streven ernaar, voor de laatste drie stoelen, deze te bezetten met een fysiek persoon. Dit zal echter afhangen van agenda en relevantie. Indien onbezet houden we letterlijk een "lege stoel", dit als manier om de focus erop te houden.

##### Waar?

De ondersteuningsgroep zal samenkomen in de kantoren van de lokale besturen en de partners en zal zo alle locaties aandoen. Dit wordt later praktisch uitgewerkt.

//







*strategische lijnen van de ondersteuningsgroep. Daarnaast vormt de begeleiderstoel een belangrijk instrument voor het verbinden van het strategische en het uitvoerende niveau. De begeleiderstoel wordt ad hoc ingevuld op basis van expertise, agenda, beurtrol... De praktische kant zal verder worden uitgewerkt. Indien nodig wordt een informatief casusoverleg ingepast in de samenkomst van de ondersteuningsgroep. Ter verheldering kan een informatieve of anonieme casus gebracht worden, zodat de ondersteuningsgroep ook voldoende voeling kan houden met, en een goed beeld krijgt van, het werkveld.*

- De coördinator vormt de voornaamste brug tussen het kernteam en de ondersteuningsgroep.
- Beslissingen over de casussen worden maximaal genomen door het team. Indien dit nodig is zal de coördinator de nodige knopen doorhakken. Bij verdere escalatie worden beslissingen genomen door de ondersteuningsgroep. Beslissingen in de ondersteuningsgroep worden genomen bij consensus. Indien dit niet mogelijk blijkt, gebeuren ze bij consent. Bezwaren en bezorgdheden worden dan genoteerd.
- Evaluatie en ondersteuning van de begeleider gebeurt door de coördinator, in samenspraak met de moederorganisatie.

### b) Penhouderschap / promotor

Opdracht:

- De promotor is de eindverantwoordelijke voor **het indienen van de aanvraag**
- De promotor is de eindverantwoordelijke voor de **projectadministratie**.
- De promotor is de eindverantwoordelijke voor de **uitvoering** van het project.
- De promotor is het **enige aanspreekpunt voor Europa WSE** met betrekking tot het project.
- De promotor is de eindverantwoordelijke voor **de rapportering** de tussentijdse rapporten het eindrapport.
- De promotor is eindverantwoordelijke voor **de financiële afhandeling**. De partners geven hun gemaakte kosten voor het project door aan de promotor, die ze bundelt in het rapport naar Europa WSE.

### c) Coördinatie

Opdracht:

- De aandacht van het partnerschap op de doelstellingen van het partnerschap en de potentiële bedreigingen houden. Zorg dragen voor transparante, gedragen besluitvorming op het niveau van de samenwerkers op het terrein, evenals binnen de ondersteuningsgroep. De coördinatie slaat de brug tussen de ondersteuningsgroep en de samenwerkers op het terrein om effectieve samenwerking op alle niveaus te faciliteren. Hij zit de vergaderingen van de ondersteuningsgroep en ev. andere organen voor. De coördinatie pakt eventuele conflicten binnen de ondersteuningsgroep aan. De coördinatie gaat in dialoog met de ondersteuningsgroep over het leerproces en laat hen mee leren wat geleerd wordt door de samenwerkers op het terrein. De coördinatie volgt op wie van het partnerschap wat bijdraagt, wie welke baten ontvangt, wie eventueel nadeel ondervindt en of er daarin voldoende





tools en handvaten om de regie van hun traject in eigen handen te nemen, en weten zich tegelijkertijd ondersteund om nieuwe stappen te zetten.

- **Betrekken van andere lokale actoren:**

Het partnerschap wil vooral aansluiten op deze lokale actoren en hun werking. Dit kan bijvoorbeeld door middel van:

- Een actieve promotiecampagne, organiseren van en aanwezig zijn op events,
- Informeel en formeel aanwezig zijn bij de lokale actoren (contacten, deelname aan acties...)
- Gebruikmaken van de bestaande contacten en het netwerk van de moederorganisaties

Hoe dit praktisch moet worden aangepakt zal nog verder worden bekeken. We beschreven dit ook in het projectcharter.

- **Betrekken van de doelgroep:**

Het partnerschap engageert zich om de deelnemers zo actief mogelijk te betrekken, waar nodig, haalbaar, wenselijk...

De concrete uitwerking is terug te vinden in het projectcharter.

Het partnerschap verklaart zich akkoord om te werken volgens volgende samenwerkingsprincipes:

1. Het deelnemersperspectief bepaalt wie en wat er wanneer nodig is, ook in de communicatie (need to know, nice to know);
2. We bouwen verder op de expertise die er al is;
3. We erkennen dat de partners elkaars expertise nodig hebben en we haken aan bij expertise die we zelf niet in huis hebben;
4. Alle partners hebben een gelijkwaardige stem en zijn samen verantwoordelijk;
5. Wie rechtstreeks geïmpacteerd is door de beslissing, is betrokken bij het nemen van de beslissing: We hebben heldere rollen en mandaten, via flexibiliteit in engagement;
6. We gaan maximaal voor kwaliteit: we doen wat nodig is zolang het nodig is;
7. We blijven leren, actiegericht handelen, experimenteren en reflecteren;
8. We bepalen op lokaal niveau welke noden er zijn en welke expertise er nodig is;
9. De lokale partnerschappen zijn duurzaam en dynamisch;
10. We blijven er waakzaam over dat we geen nieuwe systeemproblemen creëren;
11. Transparante en open communicatie ten goede van de deelnemer.

### Artikel 9

#### **Dynamisch partnerschap**

Als uit het leerproces na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. De samenstelling van het partnerschap kan ten vroegste 6 maanden na de opstart van het partnerschap wijzigen op basis van het leerproces. Zo heeft het partnerschap voldoende

tijd gehad om lessen te trekken uit het leerproces over welke expertise niet meer nodig is, of welke er bijkomend nodig is.

- a) Beslissen om een nieuwe partner aan te trekken

Bij het uitnodigen/zoeken van nieuwe partners zorgt het lokaal partnerschap in dialoog met Europa WSE voor een 'matchingsproces' op maat van de lokale context. Het lokaal partnerschap legt dit proces op voorhand ter validatie aan Europa WSE voor. Het 'matchingsproces' voldoet aan de criteria van de oproep. Het goedgekeurde proces wordt als addendum toegevoegd aan deze overeenkomst en dit ten vroegste 6 maanden na de opstart van het partnerschap.

- b) Beslissen om een partner los te laten

Een partner kan worden losgelaten, minder worden betrokken of op een andere manier worden betrokken (bv. via onderaanneming conform de Wet Overheidsopdrachten):

- Deze wijziging van het partnerschap beslist de Ondersteuningsgroep op basis van het gelopen kwalitatieve leerproces (ev. evaluaties, remediëring, ...)/het matchingsproces en/of de ev. vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst en het inrichtend kader. Na een opzegtermijn/aanpassingstermijn van minimum 6 maanden. Deze opzegtermijn/aanpassingstermijn begint te lopen de eerste dag volgend op het versturen van de beslissing (via mail met ontvangstbevestiging) door de coördinatie. Wanneer de continuïteit of ondersteuning van de doelgroep na 3 maanden niet gegarandeerd kan worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.
- Een partner, inclusief de penhouder kan zelf beslissen om het partnerschap te verlaten. Deze partner of de penhouder brengt de leden van de Ondersteuningsgroep op de hoogte via een mail met ontvangstbevestiging. De partner motiveert zijn vertrek. De ondersteuningsgroep agendeert het vertrek op de volgende ondersteuningsgroep en keurt een opzegtermijn van minimum 6 maanden goed. Zo kan de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd worden. Wanneer de continuïteit van de ondersteuning van de doelgroep in het gedrang komt, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.
- Een aanpassing aan de samenstelling van het partnerschap wordt beslist door de Ondersteuningsgroep met een 2/3de meerderheid.
- De financiering wordt afgerekend op basis van de geleverde prestaties, de financiële afspraken en het ontvangen voorschot. Uitgekeerde middelen voor niet uitgevoerde prestaties zullen worden teruggevorderd.

### Artikel 10

#### **Verantwoordelijkheden van het partnerschap m.b.t. rapportering aan Europa WSE**

De penhouder is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE. De partners aanvaarden dat Welzijnsband Meetjesland handelt als penhouder, om hun te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als



gesprekspartner op te treden en om de gelden van Europa WSE te beheren overeenkomstig de overeenkomst. Zij geven de penhouder hiertoe uitdrukkelijk mandaat.

Indien komt vast te staan dat een partner of penhouder van het partnerschap naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, penhouder of voor enige derden.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of penhouder zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De betrokken partner, of penhouder vrijwaart het partnerschap ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure. Het voorgaande geldt onder andere indien Europa WSE zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

### Jaarlijkse financiële rapporten

De penhouder is de eindverantwoordelijke voor de tussentijdse rapporten, het eindrapport en de wederzijdse communicatie met Europa WSE. De gemaakte kosten worden door de penhouder gebundeld en ingediend als rapport.

De penhouder verzamelt, controleert en organiseert de verwerking van alle informatie- en bewijsstukken voor de rapporten. Hij zorgt ervoor dat de rapporten geschieden binnen de termijnen zoals die zijn bepaald in het oproepdocument.

Het partnerschap is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht waartoe de penhouder als eindverantwoordelijke kan worden aangesproken.

Het partnerschap is verantwoordelijk voor het rapport van de kosten en financiering.

De penhouder houdt in samenwerking met zijn partners een overzichtelijke en geordende projectadministratie bij met het oog op:

- Een doeltreffende beheersing van de projectuitgaven;
- Het verschaffen van gedetailleerde en overzichtelijke financiële rapporten;
- Het opstellen van de vereiste inhoudelijke voortgangsrapporten en het eindrapport en een efficiënt verloop van controles tijdens en na de afloop van het project;

De partners van het partnerschap verbinden er zich toe:

- Aan de penhouder alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van EU WSE;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en

de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de penhouder, teneinde de penhouder toe te laten deze ander vormen van steun indien nodig aan te melden;

- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.

### Voortgangsmetingen

Het partnerschap is als geheel verantwoordelijk voor de opvolging m.b.t. voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE.

De kernpartners leveren alle inbreng in functie van de projectopvolging, zowel binnen het partnerschap als ten aanzien van de toezieende overheid/overheden. Het partnerschap zorgt voor actieve voorbereiding en deelname aan de driemaandelijkse reviews in functie van rapportage van de leerprocessen.

De bestuursraad is verantwoordelijk voor het wederzijds engagement met de partners. Om dit engagement te waarborgen, bepaalt zij evaluatiecriteria en voert zij metingen uit. Op basis van die criteria evalueert de bestuursraad het partnerschap en de dienstverlening en kan zo, indien nodig, bijsturen op vlak van doelgroep, actoren, netwerk, aanpak, en goed bestuur.

### Artikel 11

#### **Financiële bepalingen**

De (voorlopige) verdeling van de kosten (vraag 12 inhoudelijke projectaanvraag) en financiering wordt opgenomen als bijlage 5 van deze overeenkomst. Deze verdeling wordt jaarlijks aangepast in functie van het gelopen projectjaar en het komende projectjaar en toegevoegd als bijlage 5 aan deze overeenkomst.

#### **VDAB-steun**

In het kader van de projectoproep 64: Lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe Multiproblematiek, kent VDAB (partner binnen onderhavige partnerschapsovereenkomst) cofinanciering toe aan de promotor. De verleende steun heeft betrekking op een periode van 6 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2024, behoudens wanneer de uitvoeringstermijn van het partnerschap op een later tijdstip aanvangt, en uiterlijk tot en met 31 december 2029.

De EU WSE-oproep bepaalt op welke manier de verleende steun in overeenstemming is met de staatssteunregels.

De verleende steun is de (financiële) ondersteuning voor de realisatie in voormelde periode van de gesubsidieerde activiteiten zoals vermeld in de EU WSE-oproep, de algemene voorwaarden van Europa WSE die de promotor onderschreef bij indiening van de projectaanvraag en onderhavige





Artikel 15

**Wijzigingen, beëindiging**

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangepast met een schriftelijk en door alle partijen ondertekend addendum aan de overeenkomst.

Wijzigingen aan deze partnerschapsovereenkomst worden voorbereid door de ondersteuningsgroep en goedgekeurd door alle partners en penhouder van het partnerschap.

Artikel 16

**Diversen**

Partijen erkennen het intuitu personae-karakter van deze overeenkomst. Zij kunnen hun rechten en plichten op grond van deze overeenkomst dan ook niet, geheel of gedeeltelijk, overdragen aan derden zonder het uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van alle andere partijen.

Geen enkele partij bij deze overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere partijen, tenzij deze afstand schriftelijk is meegedeeld.

Indien zou worden geoordeeld dat een krachtens de overeenkomst aangegane verbintenis geheel of ten dele ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar is, zal dat geen invloed hebben op de andere clausules of bepalingen van de overeenkomst. In voorkomend geval zullen partijen besprekingen met elkaar aanknopen om de ongeldige, nietige of niet-afdwingbare verbintenis zowel qua inhoud als qua bedoeling te vervangen door een wettige, geldige en afdwingbare verbintenis.

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen van de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken te Gent.

Aldus opgesteld in Eeklo op 30/06/2024 waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Volgende handtekeningen:

Naam van de organisatie: Compaan - Job & Co vzw

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Lejo vzw

Naam van de ondertekenaar





## Partnerschapsovereenkomst



Naam van de organisatie: OCMW Evergem  
Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Kaprijke  
Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Lievegem  
Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Maldegem  
Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Sint-Laureins  
Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Wachtebeke  
Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Zelzate  
Naam van de ondertekenaar



## 04 Toegevoegde punten

### 04.01 Algemeen Bestuur - Kwetsbare Eeklonaren in de kou: armoedeplan NIET gerealiseerd

Op vraag van mevrouw Isaura Calsyn, OCMW-raadslid, namens Groen:

- Kwetsbare Eeklonaren in de kou: armoedeplan NIET gerealiseerd

Na een gemeenteraadscommissie en talloze tussenkomsten afgelopen jaren en maanden was ons beloofd dat het integrale armoedeplan zou geagendeerd staan op de gemeenteraad van september. Jammer genoeg ben ik niet meer verbaasd dat dit een loze belofte blijkt te zijn.

In verkiezingstijd wordt er door sommigen graag gepronkt met realisaties en verwezenlijkingen. Echter, daar kon de kwetsbare Eeklonaar bitter weinig van merken. Buiten wat liefdadigheidsacties en voortzetting van huidig beleid heeft men weinig ambitie getoond.

Na al de constructieve tussenkomsten is het tijd voor een afrekening van het sociaal beleid van deze legislatuur. De schepen van welzijn toonde de voorbije jaren bijzonder weinig leiderschap en daadkracht om stappen vooruit te zetten in het sociaal beleid van onze stad. Het was aan de raadsleden om punten in te dienen voor de OCMW-raad, want keer op keer werden we geconfronteerd met een lege agenda. Wat we wel mochten goedkeuren, was het stelselmatig uitverkopen van ons sociaal beleid: of het nu gaat over de verkoop van het Zonneheem, of de verkoop van onze eigen sociale woningen. Steeds klonk hetzelfde antwoord: geen kerntaak van de stad. Onze fractie weigerde dan ook deze punten mee goed te keuren, we waren consequent. Ook zorgden we voor regelmatige debatten over het welzijnsbeleid, bij gebrek aan initiatief vanuit de schepen.

Een structureel en gedragen armoedeplan is voor Eeklo, met een score van meer dan 24% op de kansarmoede-index bij kinderen, een bittere noodzaak. Vergis u niet, het plan is volledig klaar en werd geagendeerd op het vast bureau van 27 augustus. Maar na zes jaar voorbereidingstijd is er op de laatste valreep blijkbaar toch discussie gebleken.

Gezien ik op Ibabs enkel het besluitenverslag kan lezen en niet het volledige verslag van het vast bureau, had onze fractie graag een toelichting gehad over de voornaamste pijnpunten volgens het vast bureau binnen het armoedeplan en daarnaast ook de reden waarom het plan niet geagendeerd is geweest op de OCMW-raad van september. Verder wensen wij ook door middel van een besluit de wens te bekrachtigen van de OCMW-raad om het integrale armoedeplan te agenderen op de eerstvolgende OCMW-raad van oktober.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

##### Artikel 1

De leden van de OCMW-raad wensen ten laatste op de OCMW-raad van 21 oktober geïnformeerd te worden over het opgemaakte armoedeplan.

##### Artikel 2

Het armoedeplan wordt geagendeerd op de OCMW-raad van 21 oktober als te bespreken punt, zodanig dat alle OCMW-raadsleden kunnen tussenkomen om hun standpunt kenbaar te maken. Zo hoeft er geen extra commissie ingericht te worden maar hebben raadsleden wel te kans om vragen te stellen en hun standpunten naar voor te brengen.

#### STEMMING

Met 22 ja-stemmen, 1 neen-stem en 2 onthoudingen.


Schepen Michel De Sutter heeft tegen gestemd. Voorzitter Nicole De Munter en raadslid Paul Verstraete hebben zich onthouden.

Het voorstel van beslissing is aangenomen.

**05 Actuele vragen van OCMW-raadsleden**

**06 Einde van de zitting**

Hier eindigt de zitting.

 Ondertekend door  
Kristof De Spiegeleire  
Algemeen directeur wd.  
op 22/10/2024



 Ondertekend door  
Nicole De Munter  
Voorzitter gemeente- en OCMW-raad  
op 22/10/2024

