



Jaarrekening 2024

Maatschappelijke zetel: Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

www.welijnsband.be

Voorzitter : Hilde De Graeve – OCMW Lievegem
Algemeen directeur Wnd. : Isabel Pauwels

Goedgekeurd op Algemene vergadering van 20/05/2025

Documentatie JR24 : link naar website

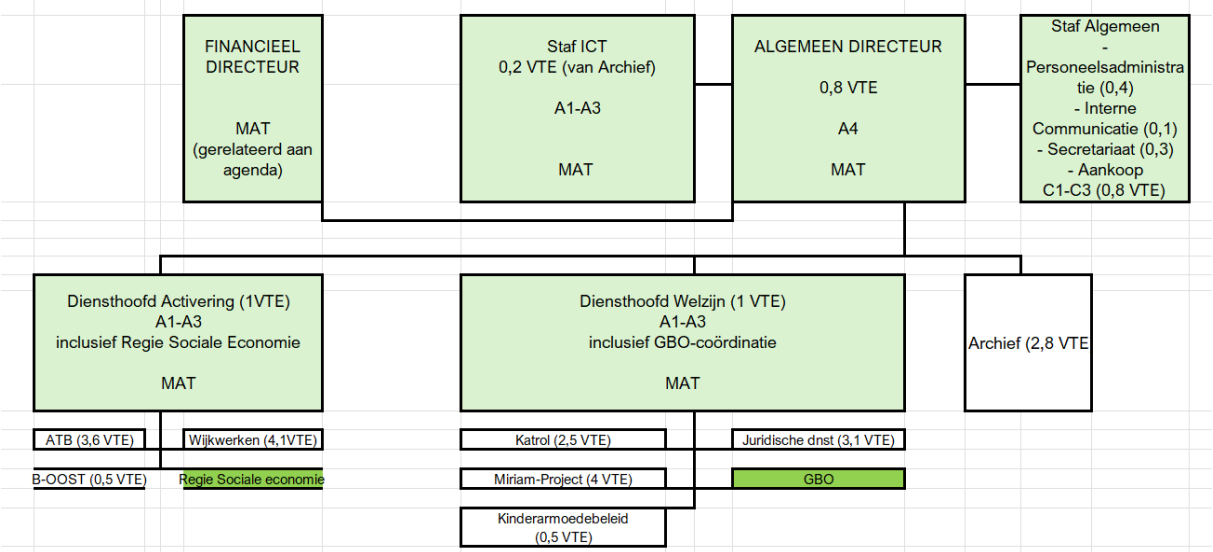
Inhoud

Algemene inleiding.....	3
1. Beleidsnota.....	13
1. Doelstellingenrealisatie / Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.....	13
Strategische doelstelling: SD 1 Aanvullende en ondersteunende dienstverlening.....	13
Strategische doelstelling: SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering).....	17
Strategische doelstelling: SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, kennisdeling en netwerking.....	19
Strategische doelstelling: SD 4 De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid.....	19
Strategische doelstelling: SD 5 Interne Organisatie Welzijnsband	29
2. Doelstellingenrekening (I1).....	33
2. Financiële nota.....	34
1. Exploitatierekening (I2): Staat van het financieel evenwicht.....	34
2. Kredietrealisatie (I3)	35
3. Samenvatting van de algemene rekening	36
1. De balans (I4).....	36
2. Staat van opbrengsten en kosten (I5)	38
4. Toelichting.....	39
1. Exploitatierekening per beleidsdomein (T1)	39
2. Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	40
3. Investeringsproject(T3).....	46
4. Evolutie van de financiële schulden (T4).....	46
5. Verklaring van de belangrijke verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.....	47
6. Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar.....	55
7. Een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.....	55
8. Een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;.....	55
9. Financiële risico's	55
10. De toelichting bij de balans (T5)	58
11. Waarderingsregels	60
12. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	67
13. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	67
14. Overzicht van de personeelsinzet	67
15. Overzicht verbonden entiteiten	68
16. Presentatie Jaarrekening	69
17. Standopgave exploitatie.....	79

Algemene inleiding

Het werkingsjaar 2024 werd gekenmerkt door de afwezigheid van een algemeen directeur binnen de Welzijnsband Meetjesland. De afwezigheid werd opgevangen door de tijdelijke aanstelling van een interim directeur tot mei. Vanaf juni werden de taken en de verantwoordelijkheden opgevolgd door het diensthoofd activering, naast haar andere opdrachten.

Zonder een volwaardig algemeen directeur was het behelpen. Gelukkig zijn de afzonderlijke dienstverleningen van de Welzijnsband zodanig matuur en robuust dat de dagelijkse werking zijn gang bleef gaan.
In het voorjaar 2024 kwamen we als gevolg van de strategische denkoefening in 2023 tot een nieuw **organogram** voor onze welzijnsvereniging.



Daarnaast gingen onze leden akkoord met een verlenging van de duur van de oprichting van de Welzijnsvereniging tot 30/06/2026 door middel van een statutenwijziging op 04.11.2024.

We verwelkomen sinds 2024 Lochristi als deelgenoot in onze welzijnsvereniging. In 2025 zal Wachtebeke fusioneren met Lochristi. Dit fusieverhaal impliceert een aantal gevolgen voor Wachtebeke alsook Welzijnsband op vlak van gebruik van een aantal dienstverleningen voor Wachtebeke bij Welzijnsband. Lochristi is nl. niet aangesloten bij Welzijnsband noch bij een ander intergemeentelijke samenwerkingsverband. Lochristi stelde Welzijnsband de vraag tot samenwerking i.k.v. archief en documentbeheer.

Wat **de dienstverlening** betreft noteren we in 2024 de volgende initiatieven, naast het verderzetten van de projecten uit het verleden:

- Het **lokaal partnerschap B-OOST Meetjesland** met financiële steun vanuit Europa WSE, Vlaanderen, VDAB en alle lokale besturen uit het Meetjesland ging van start. Welzijnsband neemt de rol van promotor en penhouder in dit partnerschap op. B-OOST Meetjesland focust zich op mensen tussen de 18 – 65 jaar, die zich in een maatschappelijke kwetsbare positie bevinden waarbij we samen werken aan activering. Op de weg hiernaartoe botsen ze momenteel op drempels zoals een psychische kwetsbaarheid, huisvesting, financiële moeilijkheden,

verslavingsproblematiek, isolement, administratie, ... De dienstverlening binnen dit partnerschap wordt voorzien door de partners Compaan, LEJO en Fiola vzw.

- **De Katrol Meetjesland** breidde hun een taalstimulerende **zomerwerking** uit naar 3 gemeenten (Aalter, Eeklo en Wachtebeke). Naast taal bijbrengen, had het babbelfestijn ook het doel om anderstalige kinderen en ouders kennis te laten maken met heel wat vrijetijdsactiviteiten in Eeklo.
- In 2024 is er voorlopig geen opvolging door Welzijnsband van de werking **GBO Meetjesland**. Deze opvolging is voorzien binnen het takenpakket van de nieuwe functie diensthoofd welzijn in het organogram.
- Gezien de uitdagingen op vlak van digitale archivering ging het **team archief** in het voorjaar van 2024 in gesprek met onze klantbesturen om hiervoor een oplossing te vinden. Dit resulteerde in een aanwervingsprocedure met als doel de archiefdienst uit te breiden vanaf 2025.
- Op 02/11/2023 trad JustRestart in werking, een nieuw digitaal platform voor de behandeling van de **dossiers collectieve schuldenregeling**.

Team activering 2024 in cijfers

Arbeidstrajectbegeleiding

192 intakegesprekken  325 cliënten in begeleiding 144 trajecten gemiddeld per maand



Regierol sociale economie en werk

samenwerkingsovereenkomst VDAB-lokale besturen
versterkende acties ism Jobroad, I-Diverso en CBE Ligo,
taalcoaching op de werkvloer, mobiliteit ...



79,5 % werkzaamheidsgraad
in het Meetjesland
5 gemeenten boven de 80%

PRAKTIJK RIJBEWIJS B



Team activering 2024 in cijfers

Wijk-werken



165 intakegesprekken  287 totaal aan wijk-werkers 129 gemiddeld aantal wijk-werkers per maand aan de slag

22.982 gepresteerde uren
waarvan  6.098 bij particulieren thuis

9 gemeenten 

332 opdrachten



tuinonderhoud
kinderopvang
klusjes
toezicht op school
poetsen

19% duurzaam aan het werk 9 maanden na einde wijk-werken



versterkende acties zoals EHBO

Werkzoekenden of
leefloongerechtigden niet klaar
voor een job in het gewone
arbeidscircuit



De Katrol Meetjesland 2024 in cijfers



9

Klantbesturen

- Aalter
- Assenede
- Eeklo
- Evergem
- Kaprijke
- Lievegem
- **Nieuw: Maldegem!**
- Wachtebeke
- Zelzate

115

Trajecten werden doorlopen

89

Unieke gezinnen

242

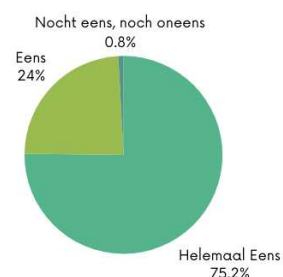
Unieke kinderen

48

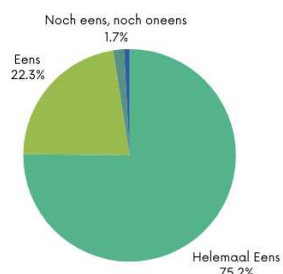
Gezinnen op de wachtlijst

Resultaten tevredenheidsenquêtes ouders
(122 antwoorden)

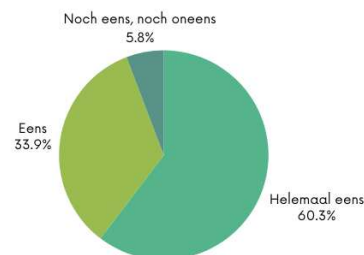
*Ik heb het gevoel dat mijn vragen
werden beantwoord*



*Ik heb het gevoel dat ik een
luisterend oor kreeg wanneer ik
daar nood aan had.*



*Ik ben tevreden over de
voortgang die mijn kind heeft
gemaakt op vlak van het maken
van huiswerk sinds De Katrol.*



B
A
B
B
E
L
F
E
S
T
I
J
N

Voormiddag

- taalstimulerende activiteiten

Namiddag

- toeleiding naar vrijetijdsinitiatieven

3 werkingen:

Aalter
Eeklo
Wachtebeke

39

laagtaalvaardige
kinderen die
deelnamen

14

vrijwilligers

40

verschillende
taalspelletjes

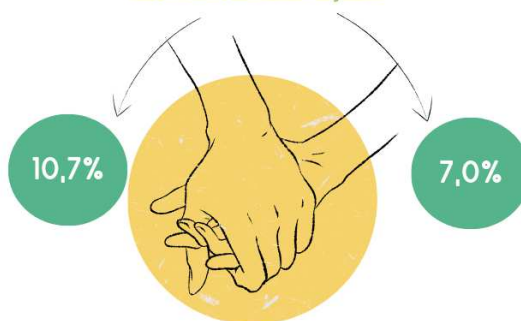


Bestrijding van kinderarmoede 2024 in cijfers

2

gemeentes: **Aalter** en **Wachtebeke**

Kinderarmoedecijfers



8

Divers takenpakket, op vraag van bestuur

- Coördinatie van Huis van het Kind Wachtebeke
- Start tutjesboom & workshops rond gezondheidsbevordering in Wachtebeke
- JOE pakjestruck in Aalter i.k.v. 'Pakje van je Hart'
- Aandacht voor mentaal welbevinden: workshops Veerkracht in Wachtebeke
- Acties i.k.v. 17 oktober: **Werelddag van Verzet tegen Armoede**
- Fusievergaderingen Wachtebeke - Lochristi



50

deelnemers aan de Troostwandeling in Wachtebeke ter nagedachtenis van sterrenkinderen.

11

gezinnen geholpen als kansenerwerker in Aalter



12

gezinnen geholpen via de zitdag van de brugfiguur op de scholen in Wachtebeke

11

laptops geschonken via schenking afgeschreven laptops in Aalter

6

keer werd de zitdag Groeipakket georganiseerd in Wachtebeke.



Team Archief 2024 in cijfers

13

Klantbesturen:

- 10 lokale besturen
- COMEET - Cultuuroverleg Meetjesland
- Zorgbedrijf Meetjesland

3

Archief- en documentbeheerders

1628

Series ingevoerd in het serieregister, waarvan er **1628** afgerond zijn.

De koplopers zijn:

- 1) Eeklo
- 2) Evergem
- 3) Aalter



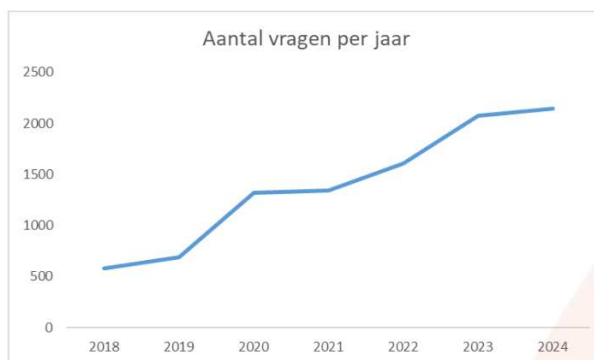
Dat is goed voor maar liefst 10% van alle Vlaamse besturen!

1951

Vragen ontvangen en behandeld

De meeste vragen komen uit:

- 1) Lievegem
- 2) Eeklo
- 3) Aalter

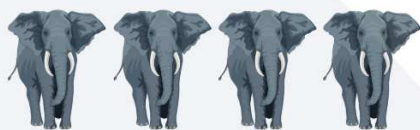


Vernietigingen 2024:

- 16.500 kilogram archief



Dat komt overeen met 4 olifanten!



15.208

Archiefbeschrijvingen - ABS

De meeste beschrijvingen werden aangemaakt in:

- 1) Aalter
- 2) Assenede
- 3) Wachetebeke

Atlantis

2025

UITBREIDING
BESTUREN

VERHUIS-
BEWEGINGEN

RAADPLEGINGS-
MODULE ABS

MIRIAM-project 2024 in cijfers



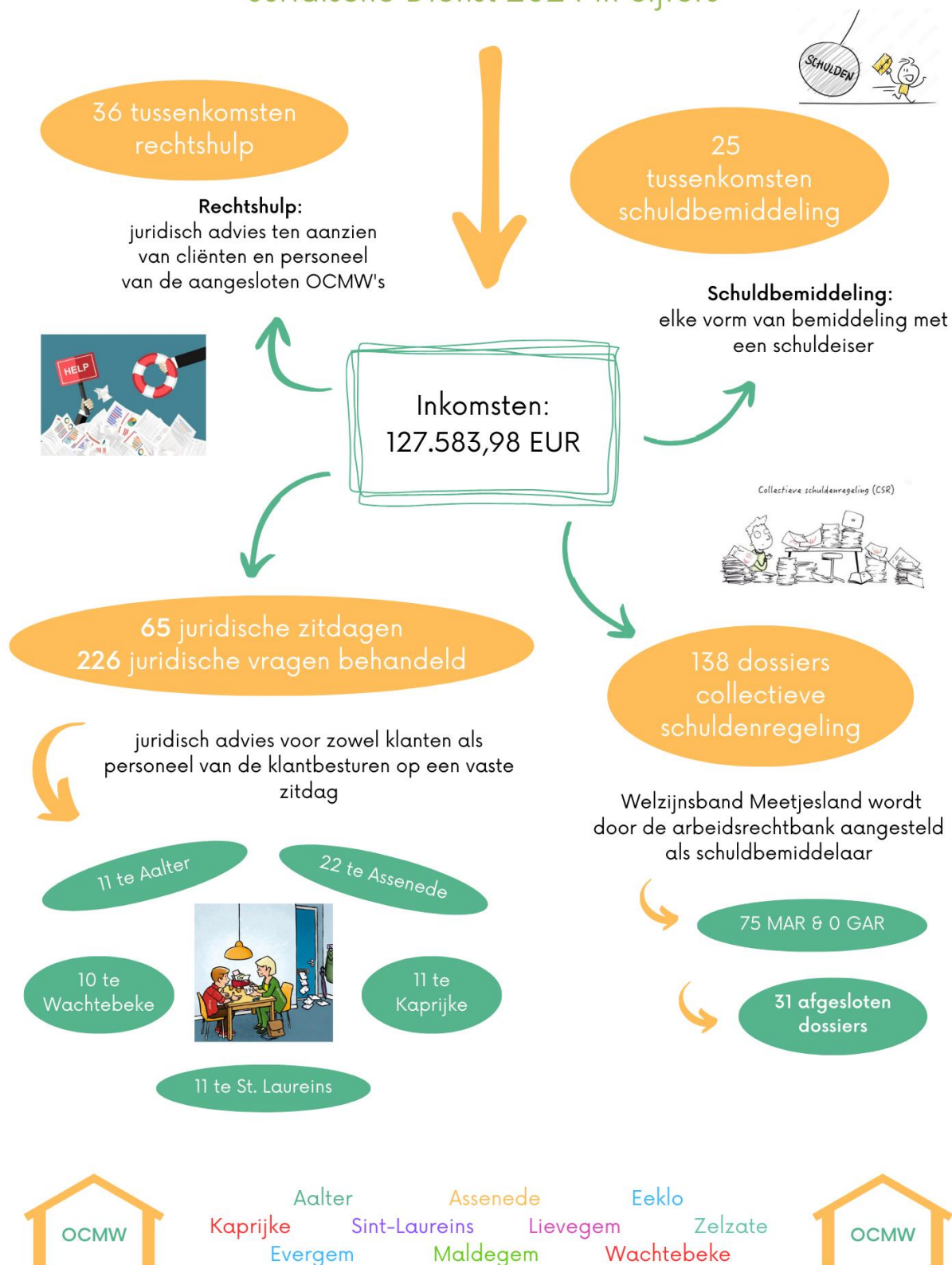
In nauwe samenwerking met andere diensten:

- OCMW
- Sociale politie
- Kind en Gezin
- CAW
- CLB
- OCJ
- Wijkcentra
- Zorgcoördinatoren
- ...



- menstruatiewelzijn
- Kerstfeestje
- sessie i.s.m. Budget in Zicht
- spel "Wegwijs in zorg en Gezondheid"
- creatieve sessies vb. oorbellen/kaarsen maken
- vrijetijdsaanbod
- zelfzorg

Juridische Dienst 2024 in cijfers



Uit welke onderdelen bestaat de BBC-jaarrekening?

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV
Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo
KBO: 0871009916
NIS-code: 43010
VolgNr Alg Jnl 2024/1002

Jaarrekening 2024

De Voorzitter: Hilde De Graeve:
De algemeen directeur Wnd: Isabel Pauwels

VolgNr. Budg. Journaal 2024/7289
Pagina 11

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Voor de **beleidsevaluatie** legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties of actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

De beleidsevaluatie bevat minstens de volgende elementen voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan:

- de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.

Daarnaast moet de beleidsevaluatie verwijzen naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

De **financiële nota** van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De **toelichting van de jaarrekening** bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een toelichting bij de balans (schema T5);
- de waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

1. Beleidsnota

1. Doelstellingenrealisatie / Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Sinds de vorige aanpassing van het MJP is het onderscheid tussen prioritair en niet prioritair beleid geschrapt. Om onze raadsleden te informeren bespreken we daarom alle acties.

Legende kleuren: Enkel de acties hebben een score meegekregen omtrent hun status.

 Afgewerkt /  In uitvoering /  Niet gestart  / Afgevoerd

13

Strategische doelstelling: SD 1 Aanvullende en ondersteunende dienstverlening

De vereniging biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is

Beleidsdoelstelling: BD 1.1 Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening leveren voor de klantbesturen en hun cliënten

Beleidsdoelstelling: BD 1.2 Kwalitatieve begeleiding aanbieden bij het archief- en documentbeheer van de klantbesturen

Actieplan AP 1.2.1 In 2023 werd het uitwerken van het serieregister verdergezet. Dit jaar werd de toetreding tot het Serieregister voor alle klantbesturen gerealiseerd.

Actie A 1.2.1.1 De archief- en documentbeheerder brengt per lokaal bestuur de aanwezige processen in kaart en vertaalt deze naar het Serieregister.

In uitvoering

Actie A 1.2.1.2 De archief- en documentbeheerder brengt per lokaal bestuur de aanwezige series in kaart en voegt deze toe aan het Serieregister. De ingevoegde series worden voorzien van inhoudelijke en beheersmatige metadata en gekoppeld aan de processen.

In uitvoering

Actieplan AP 1.2.2 De archief- en documentbeheerders van de Welzijnsband voltooiden in 2022 de aankoop van het Archiefbeheersysteem. In 2023 werd de architectuur van dit systeem verder uitgewerkt.

Actie A 1.2.2.2 De archief- en documentbeheerders werken een nieuwe archiefaanpak uit die gebruikt maakt van de functionaliteiten van het archiefbeheerssysteem.

Afgewerkt

Actie A 1.2.2.3 De archief- en documentbeheerders zetten per lokaal bestuur de bestaande archieftoegang over naar het archiefbeheerssysteem.

In uitvoering

Actieplan AP 1.2.3 Als ondersteuning bij het digitaal archiefbeheer van de klantenbesturen zullen de archief- en documentbeheerders de RMTTool gebruiken. De RMTTool biedt hulp bij het opmaken en onderhouden van een mappenstructuur en de voorbereiding op opname in het digitaal depot.

Actie A 1.2.3.1 De archief- en documentbeheerders bereiden het dossier tot aanschaffen van de RMTTool voor en gaan over tot de effectieve aankoop.

Afgewerkt

Actie A 1.2.3.2 De archief- en documentbeheerders gebruiken de functionaliteiten van de RMTTool om de klantbesturen te ondersteunen in een kwalitatief digitaal archiefbeheer.

In uitvoering

Beleidsdoelstelling: BD 1.3 Kwaliteitsvolle informatieveiligheid

Opnemen van de trekkersrol voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid in de deelnemende klantbesturen, actief meewerken aan digitale informatieverstrekking en ondersteunen i.v.m. de toenemende automatisering - Deze dienstverlening werd stopgezet in 2021

Beleidsdoelstelling: BD 1.4 Uitbouwen organisatiebeheersing

Het zodanig uitbouwen van het organisatiebeheersingssysteem van de deelnemende klantbesturen dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert

Actieplan AP 1.4.1 Elk klantbestuur laat zich op regelmatige basis intern auditen door de gespecialiseerde vereniging Audio op de in overleg met Audio vastgelegde domeinen.

Actie A 1.4.1 Jaarlijks wordt in samenspraak met de auditor een planning voor de interne audits voor het komende jaar voor alle Meetjeslandse klantbesturen opgemaakt.

In uitvoering

Beleidsdoelstelling: BD 1.5 Het bestrijden van kinder(kans)armoede via opvoedingsondersteuning De Katrol

Actieplan AP 1.5.1 Verbindend werken tussen het lokaal bestuur, de externe partners en de gezinnen van de doelgroep en hun betrokkenheid verhogen

Actie A 1.5.1.2 Jaarlijks rapporteren over de katrolwerking naar de externe partners.

Eerste jaarverslag werd verspreid eind september 2022

Afgewerkt

Actieplan AP 1.5.2 De continuïteit van de werking garanderen via een voldoende groot team van blokstagiairs (vanaf september 2022).

Actie A 1.5.2.1 Een samenwerking met scholen in het Waasland en de provincie Antwerpen werd opgestart. In 2023 werden 2 stagiairs van de Thomas More Hogeschool in Antwerpen toegewezen.

Afgewerkt

Actieplan AP 1.5.3 Taalstimulering bij taalzwakke kinderen uit de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar.

Actie A 1.5.3.1 Een zomerwerking De Katrol Meetjesland opstarten rekening houdend met de noden van de klantbesturen.

Zomerwerking De Katrol ("Babbelfestijn") kende een proefproject in zomer 2023 in Eeklo. In de zomerperiode van 2024 breiden we uit naar Aalter en Wachtebeke.

In uitvoering

Actieplan AP 1.5.4 Bestrijden en voorkomen van kinderarmoede in Aalter en Wachtebeke door de noden in kaart te brengen en door op te treden als een bruggenbouwer tussen sociale organisaties enerzijds en school en gezin anderzijds.

Actie A 1.5.4.1 Introduceren signaalkaarten kansarmoede in het onderwijs in samenwerking met SAAMO.

De overlegmomenten met de werkgroep werd afgerond. In schooljaar 2022-2023 zullen de scholen de mogelijkheid krijgen om de vorming te volgen en nadien kunnen zij aan de slag gaan met de signaalkaarten. Ook de uitrol van de brugfiguur zal gebeuren schooljaar 2022-2023.

Afgewerkt

Actie A 1.5.4.2 Ondersteuning van de werking en verdere uitbouw van het Huis van het Kind

In uitvoering

Actie A 1.5.4.3 De kinderarmoedecoördinatoren zullen mee in de coördinatiegroep zetelen om het BOA-decreet te implementeren in Aalter en Wachtebeke.

In uitvoering

Beleidsdoelstelling: BD 1.6 Miriam-project

Na een projectoproep via de POD-MI werd een subsidiedossier ingediend door Welzijnsband in samenwerking met Eeklo en Maldegem. Dit dossier werd positief ontvankelijk verklaard waarna voor minstens 3 jaar een project zal lopen in regie van Welzijnsband in de gemeentes Eeklo en Maldegem. Voor het tweede en het derde jaar wordt een co-financieringscomponent voorzien door beide gemeentes van 25% (verplicht in kader projectoproep). Binnen het MIRIAM-project wordt er samen met **kwetsbare alleenstaande moeders** aan de slag gegaan. Door een combinatie van individuele begeleiding en groepsmomenten zal gewerkt worden rond verschillende levensdomeinen.

In 2024 wordt de tweede helft van het tweede projectjaar (juni 2023 tot en met juni 2024) en de eerste helft van het derde projectjaar (juli 2024 tot en met juni 2025) uitgevoerd.

Een projectjaar bij Miriam loopt telkenmale van 1 juli tot 30 juni.

Een 3^{de}, laatste, projectjaar is voorzien tot 30 juni 2025 in de gemeentes Eeklo, Maldegem, Evergem en Zelzate.

Actieplan AP 1.6.1 Groepsbegeleidingen

Actie A 1.6.1.1 Er wordt een groep van alleenstaande moeders samengesteld die max. 15 deelnemers groot is. Dit betreft moeders die een minimale link hebben met de gemeente gaande van domicilie tot schoolgaande kinderen in de gemeente.

Er wordt gezocht binnen het cliëntenbestand van het OCMW en via contacten van relevante partners () naar alleenstaande moeders die bereid zijn om deel te nemen aan het traject. Deze mama's worden actief geïnformeerd en bevraagd om deel te nemen aan het project. Ook is er een mogelijkheid voor de moeders om zichzelf aan te melden via het aanmeldformulier op onze website.

Afgewerkt

Actie A 1.6.1.2 Het programma voor de 2-wekelijks groepsbegeleidingen wordt opgemaakt d.m.v. het bestaande methodiekenboek, suggesties van de deelnemende moeders en het aanbod van relevante partners. De groepsbegeleidingen gaan door op een vaste locatie maar kunnen afgewisseld worden met plaatsbezoeken aan andere diensten of organisaties.

Afgewerkt

Actieplan AP 1.6.2 Individuele begeleidingen

Actie A 1.6.2.1 Tijdens de begeleidingsperiode van één jaar(juni tot en met juni) per groep moeders vinden op regelmatige basis individuele gesprekken plaats op de plaats van voorkeur van de cliënt (op dienst, thuis of op locatie) waarbij overheen alle levensdomeinen rechten worden verkend, gedetecteerd en toegewezen. Tijdens deze gesprekken wordt ook het daarvoor voorziene meetinstrument aangeleverd door POD-MI ingezet.

Afgewerkt

Actieplan AP 1.6.3 Netwerk ontwikkelen

Actie A 1.6.3.1 Jaarlijks worden minstens 2 stuurgroepen georganiseerd waaraan de casemanagers, coördinator en beleidsverantwoordelijken van OCMW Eeklo, OCMW Maldegem, OCMW Evergem en OCMW Zelzate deelnemen. Lokaal verankert de casemanager zich in het sociaal huis en aan belangrijke partners in de gemeente.

De casemanagers zijn ingebed in het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal Meetjesland waar ze toegang krijgen tot de vormingen, de interviews, de methodes enz.

De casemanagers nemen deel aan de maandelijkse Vlaamse interview-momenten georganiseerd door POD-MI.

Afgewerkt

Actie A 1.6.3.2 Belangrijke relevante stakeholders worden actief opgezocht om toe te leiden, een aanbod tijdens de groepsmomenten te doen en/of andere ondersteuning te geven.

Afgewerkt

Strategische doelstelling: SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering)

Beleidsdoelstelling: BD 2.1 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling

Actieplan AP 2.1.1 Samen met lokale besturen beogen we een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie en geven we vorm aan een welzijnsgericht activeringsbeleid. We willen inzetten op duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners.

Actie A 2.1.1.1 Welzijnsband Meetjesland organiseert themamomenten met lokale besturen en VDAB.

Afgewerkt

Actie A 2.1.1.2 Welzijnsband Meetjesland vertegenwoordigt de lokale besturen van het Meetjesland op diverse overlegplatformen m.b.t. activering.

Deelname aan provinciale overlegmomenten VDAB, VVSG, Vlaanderen, en regionale overlegfora met verschillende partners uit de streek.

Afgewerkt

Beleidsdoelstelling: BD 2.2 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren

Actieplan AP 2.2.1 Welzijnsband Meetjesland is wijkwerkorganisator voor de lokale besturen Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate.

Actie A 2.2.1.1 Ondersteunende acties en vorming organiseren waarbij competenties van de wijkwerkers versterkt worden waardoor doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt beoogd wordt.

Jaarlijks terugkerende EHBO-vorming in samenwerking met externe partner. Andere vorming afhankelijk van passend aanbod.

Afgewerkt

Actie A 2.2.1.2 Actieve prospectie naar potentiële gebruikers wijkwerken in verschillende gemeentes in het Meetjesland, zodoende een gevarieerd aanbod in opdrachten en locaties te hebben waardoor de wijkwerker zoveel als mogelijk opdrachten wijkwerken kan uitvoeren.

Nieuwe contactronde met de verschillende besturen.

Afgewerkt

Actieplan AP 2.2.2 Socio-professionele inschakeling van leefloongerechtigden voor de lokale besturen Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate

Actie A 2.2.2.1 Naast de begeleiding en ondersteuning bij de tewerkstellingsmaatregel Tijdelijke Werkervaring OCMW organiseren we ondersteunende acties zoals theorie en praktijk rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, workshop generieke competenties, ... met als doel doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te beogen.

Afgewerkt

Strategische doelstelling: SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, kennisdeling en netwerking

Beleidsdoelstelling: BD 3.1 Welzijnsband organiseert thematische werktafels en opleiding voor personeelsleden van lokale besturen

Beleidsdoelstelling: BD 3.2 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen

19

Actieplan AP 3.2.1 Welzijnsband ondersteunt in 2023 e.v. de klantbesturen vanuit haar expertise inzake de te nemen beleidskeuzes in de daklozenproblematiek, meer concreet in de opties inzake samenwerking met CAW / OCMW Gent

In uitvoering

Beleidsdoelstelling: BD 3.3 De dialoog tussen het beleid en de administratie regionaal structureren

Strategische doelstelling: SD 4 De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid

De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid

Wat deze strategische doelstelling betreft zijn er meerdere domeinen waarop gewerkt wordt.

Welijnsband neemt deel aan een aantal regionale welzijnsplatformen, o.a. het Vlaams overleg van de welzijnsverenigingen en het netwerk Regionaal Sociaal Beleid.

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	106.783	99.548	92.390	98.085	141.780
Uitgaven	106.783	99.519	92.390	71.978	141.780
Saldo	0	29	0	26.107	0

Beleidsdoelstelling: BD 4.2 Stimuleren en ondersteunen van samenwerking binnen de sociale economie sector en tussen sociale en reguliere economie

Stimuleren en ondersteunen van samenwerking binnen de sociale economie sector en tussen sociale en reguliere economie

Welzijnsband Meetjesland is een welzijnsvereniging die de Meetjeslandse lokale besturen ondersteunt op vlak van sociaal beleid in de materies waar bovenlokale samenwerking aangewezen is.

Bovenlokale samenwerking biedt ook op beleidsvlak vaak voordelen. Door de grotere schaal kan je o.a. in de eigen regio de beleidskeuzes van hogere overheden vaak efficiënter realiseren, meer expertise inzetten door het delen van kennis en middelen, elkaar inspireren en een regionaal homogener en voor de burger transparanter sociaal beleid voeren, evenwaardig samenwerken met bovenlokaal georganiseerde partners en intekenen op projectoproepen waarvoor een grotere minimumschaal vereist wordt.

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2023
Ontvangsten	55.316	53.066	63.963	97.759	79.830
Uitgaven	55.316	53.066	63.963	71.648	79.830
Saldo	0	0	0	26.107	0

Actieplan AP 4.2.2 Regierol sociale economie uitvoeren voor de 10 lokale besturen van het Meetjesland (Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate)

De transitie naar een duurzame en circulaire economie is één van de speerpunten in het beleid van de Vlaanderen. Vanuit deze ambitie wordt ingezet op tal van acties, waaronder het ondersteunen van lokale besturen bij de doorstroom naar lokale tewerkstelling. Welzijnsband Meetjesland wil vanuit zijn regierol inzetten op samenwerking met sociale en reguliere economie en de competenties van werkzoekenden versterken in functie van doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	55.316	53.066	63.963	97.759	79.830
Uitgaven	55.316	53.066	63.963	71.648	79.830
Saldo	0	0	0	26.107	0

Actie A 4.2.2.2 De regierol is efficiënt georganiseerd

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	55.316	53.066	28	6.142	0
Uitgaven	55.316	53.066	-640	0	0
Saldo	0	0	668	6.142	0

Actie A 4.2.2.8 Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie - EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR1

Afgewerkt

21

De regisseur sociale economie treedt op als brugfiguur tussen lokale besturen, sociale en reguliere economie en andere stakeholders in het Meetjesland.

De rol van regisseur wordt opgenomen door het diensthoofd activering bij Welzijnsband Meetjesland. Het budget voor de regierol sociale economie wordt (gedeeltelijk) gebruikt voor de compensatie van 50% van de loonkost van deze medewerker.

De regisseur neemt deel aan het provinciaal overlegmoment met de regisseurs in de provincie Oost-Vlaanderen (3x per jaar) en de lerende netwerken voor regisseurs gefaciliteerd door VVSG.

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle hulpverleners, maatwerkbedrijven, private werkgevers en structurele partners waarbij ontmoeting enerzijds en kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staat.

Op 10/10/2024 werd een netwerkmoment 'ontbijten met team wijkwerken' georganiseerd waarbij professionals regionaal konden kennismaken met de tewerkstellingsmaatregel Wijkwerken. Er waren 25 professionals aanwezig. Door dergelijke ontmoetingsmomenten geven we zichtbaarheid aan deze tewerkstellingsmaatregel. In 2024 hadden we 165 nieuwe toeleidingen naar wijkwerken.

Vanaf 2024 zet Europa WSE de middelen voor sociale inclusie in via lokale partnerschappen. Deze partnerschappen richten zich op de begeleiding van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek. De partnerschappen zullen de doelgroep helpen om, vanuit hun context gehoord/gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk.

Partners in dit lokaal partnerschap zijn Compaan, Fiola, Lejo, VDAB, Welzijnsband en de 10 lokale besturen uit het Meetjesland. Vanaf 01/01/2024 start het lokaal partnerschap genaamd B-OOST Meetjesland voor de duurtijd van 6 jaar, waarbij Welzijnsband penhouder/promotor is voor dit partnerschap.

De regisseur vertegenwoordigt de lokale besturen in de ondersteuningsgroep van het lokaal partnerschap en bouwt mee aan visie en missie waardoor dit lokaal partnerschap een meerwaarde en begrip wordt in onze regio.

De opdracht en invulling van de lokale regierol sociale economie en werk in het Meetjesland werd in de kijker geplaatst op de Algemene Vergadering van Welzijnsband in mei 2024 en werd als good practice belicht tijdens een provinciale ledendag van koepelorganisatie Groep Maatwerk voor de aangesloten sociale economie bedrijven op 05/12/2024.

In november 2024 bestond onze welzijnsvereniging 20 jaar waarbij we een netwerkmoment organiseerden voor onze lokale besturen, stakeholders en partners. De thema's activering en welzijn en toekomstige uitdagingen voor lokale besturen waren de insteek van het netwerkmoment. Als locatie werd gekozen voor een ontmoetingsplek waar korte keten, duurzaamheid, verbinding en kansen creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt centraal staat.

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0	0	63.835	91.495	79.720
Uitgaven	0	0	4.285	26.220	35.310
Saldo	0	0	59.550	62.275	44.410

Actie A 4.2.2.9 De regisseur is de projectleider in de samenwerking met partnerorganisaties in het opzetten van acties rond competentieversterking van doelgroepmedewerkers. - EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR2

De tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie bevorderen en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen, dit d.m.v. competentieversterkende acties zoals theorie- en praktijkopleiding rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, fietslessen, ...

Afgewerkt

We organiseerden in november 2024 2 workshops EHBO i.s.m. Alert op de locaties Eeklo en Zelzate. De workshop is toegankelijk voor iedereen die een traject volgt richting duurzame tewerkstelling (Werkzoekenden, wijkwerkers, werknemers in een traject TWE OCMW, cursisten in een beroepsopleiding, ...) 25 personen namen deel aan de workshop.

In 2024 slaan JobRoad, Welzijnsband Meetjesland, I-Diverso en Provincie Oost-Vlaanderen als partners de handen in elkaar om werk te maken van een inclusieve werkvloer. Met het concept Shop'nJob laten we werkgevers uit de retailsector kennismaken met elk talent in een innovatief sollicitatieproces. Kandidaten krijgen de mogelijkheid om hun competenties te tonen in kennismakingsspele en HR-managers maken aanwervingsbeslissingen op basis van hun competentiewaarneming.

Binnen Shop'nJob hebben 8 retailbedrijven op de as Aalter, Eeklo, Zelzate zich geëngageerd om tijdens een kickstartmoment hun vacatures toe te lichten én om kandidaten uit kwetsbare doelgroepen te ontmoeten in een innovatief sollicitatiespel.

47 kandidaten werden toegeleid naar de screeningsgesprekken, 72% was aanwezig op hun gesprek. 27 namen deel aan een sollicitatiespel waarbij een competentieprofiel werd opgemaakt. Bedrijven konden de kandidaten observeren tijdens deze methodiek. Deze vorm van recrutering is een drempelverlagende manier van solliciteren voor kandidaten en bedrijven. 12 kandidaten gingen aan de slag bij een bedrijf. Het project Shop'nJob bewaam een uitstroom van 22% naar werk.

Regio Meetjesland is een plattelandsregio met beperkt openbaar vervoer waarbij het beschikken over een eigen vervoermiddel de kans op tewerkstelling vergroot. Vele werkzoekenden beschikken enerzijds niet over een rijbewijs B noch eigen wagen en vaak beschikken werkzoekenden ook niet over een fiets en/of kunnen zij niet fietsen. In trajectbegeleiding naar werk merken we dat wanneer aan de randvoorwaarde 'mobiliteit' is voldaan mensen sterker staan in hun kansen op de arbeidsmarkt.

Als welzijnsvereniging, waarbij één van onze doelstellingen een welzijnsgericht activeringsbeleid opzetten is, willen we daardoor extra acties op poten zetten die tegemoet komt aan deze randvoorwaarde.

In 2024 organiseerden we in samenwerking met CBE Ligo een theorieopleiding tot rijbewijs B en een praktijkopleiding in samenwerking met rijsschool Lust.

De theorieopleiding bevat een intensief traject van 4 halve dagen per week gedurende 6 weken. 25 kandidaten werden toegeleid, waarna 14 mensen deelnamen aan de opleiding. Dit is de maximale toegelaten groepsgrootte. 85% behaalden na de opleiding hun theoretisch rijbewijs B.

De praktijkopleiding rijbewijs B bestaat uit een pakket van 20u praktijklessen, waarbij de deelnemer nadien een bekwaamheidsattest kan behalen. 30% van de kostprijs betaalt de deelnemer zelf. Eind 2024 behaalden 20% een bekwaamheidsattest, 26% kocht extra lessen bij de rijsschool en 33% was nog bezig met zijn startpakket. 20% scoorde onvoldoende na het startpakket en ontving een attest van deelname.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
<i>Ontvangsten</i>	0	0	100	119	110
<i>Uitgaven</i>	0	0	60.318	45.428	44.520
Saldo	0	0	-60.218	-45.310	-44.410

Actie A 4.2.2.10 Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen - EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR3

Lokale besturen streven naar duurzaamheid. Er wordt een totaalbeleid georganiseerd inzake duurzame ontwikkeling. We promoten inclusief ondernemen bij bedrijven door hen te ondersteunen in werkplekleren, job en taalcoaching op de werkvloer in samenwerking met onze partners. We ondersteunen werkgevers bij het opzetten van een inclusieve bedrijfscultuur en het aanbieden van stageplaatsen op de werkvloer.

Afgewerkt

In 2024 bieden wij een financiële incentive aan voor nieuwe gebruikers wijk-werken. Na lidmaatschap door een nieuwe gebruiker worden de 1ste 10 aangekochte wijkwerkcheques terugbetaald.

Hiermee hopen we potentiële gebruikers wijk-werken te stimuleren om kennis te maken met het aanbod wijk-werken zodoende verder gebruik te maken van de maatregel wijk-werken en kansen te geven aan kwetsbare werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In 2024 kregen 5 nieuwe gebruikers wijk-werken een financiële incentive.

Actie A 4.2.2.11 De samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren faciliteren - EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR4

De regisseur neemt een trekkersrol op in de samenwerkingsovereenkomst VDAB - lokale besturen in het Meetjesland en Welzijnsband Meetjesland met bijhorend actieplan.

Meer mensen aan de slag, sterkere loopbanen en een dienstverlening voor ondernemingen zijn thema's die ons verbinden.

Doel is om een werkzaamheidsgraad van 80% te behalen.

Afgewerkt

Onze regio behaalt momenteel een gemiddelde werkzaamheidsgraad van 79,5%. 5 gemeenten in het Meetjesland behaalden in 2024 een werkzaamheidsgraad boven de 80%.
Vanuit het actieplan met VDAB ontstaan er initiatieven als regionale jobbeurzen (Assenede, Evergem en Zelzate op 21/11/2024 waarbij ook een mobiele unit ‘industrie’ vanuit VDAB de jobbeurs flankiert).
Op 06/06/2024 streek de poetsmobiel neer op de wekelijkse markt in Eeklo.
5 besturen uit het Meetjesland (Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem en Maldegem) dienden een subsidieaanvraag in op de 2de oproep van het Lokaal ActiveringsPact waarbij extra middelen worden voorzien om acties op poten te zetten voor activering van leefloongerechtigden.

Beleidsdoelstelling: BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal

Welzijnsband organiseert het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Meetjesland bestaande uit de kernpartners van 9 OCMW's: Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate; CAW Oost-Vlaanderen en de Diensten Maatschappelijk werk van 6 mutualiteiten: Bond Moyson Oost-Vlaanderen, CM Midden Vlaanderen, Helan, Liberale mutualiteiten Oost-Vlaanderen, Vlaams & Neutraal Ziekenfonds en Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen. GBO Meetjesland is dekkend voor de regio Eerste Lijns Zone West-Meetjesland en Eerste Lijns Zone Oost-Meetjesland

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	51.467	46.483	28.426	329	61.950
Uitgaven	51.467	46.453	28.426	329	61.950
Saldo	0	29	0	0	0

Actieplan AP 4.3.1 Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025

Eén van de centrale elementen in het decreet lokaal sociaal beleid is de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een samenwerkingsverband tussen minimaal OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). In het GBO worden de krachten van deze 3 eerstelijns welzijnsvoorzieningen gebundeld om zo de toegang tot hulp- en dienstverlening te verhogen, onderbescherming tegen te gaan en de complexiteit van de vragen te kunnen aanpakken. Actieve rechtenverkenning en outreachend werken zijn belangrijke principes uit het GBO die ertoe bijdragen dat kwetsbare personen en gezinnen daadwerkelijk worden bereikt.

Actie A 4.3.1.1 De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid

Bruikbaar: Door het afbakenen van een kwetsbare doelgroep, éénoudergezinnen, kan een specifieke analyse gebeuren naar de noden en behoeften van deze doelgroep. Daarnaast wordt bij het toepassen van het proportioneel universalisme bij de acties, extra inspanningen geleverd voor (specifieke groepen binnen) deze doelgroep. Door de structurele inbreng van vertegenwoordigers van gebruikers krijgen deze een cruciale stem bij het ontwikkelen van het samenwerkingsverband en bijhorende acties.

Betrouwbaar: Het GBO focust op de uitbouw van een gemeenschappelijke visie en doelstellingen, gecreëerd en gedragen door alle partners binnen het samenwerkingsverband, met inbreng van (vertegenwoordigers van) gebruikers, ondersteund door de expertise van het steunpunt mens en samenleving (SAM vzw).

Begrijpbaar: De versnippering en enorme complexiteit van de welzijnssector zorgt voor veel onduidelijkheid bij de burger. Het is niet altijd duidelijk waar de burger recht op heeft door verwarrende en drempelverhogende regelgeving. Binnen dit project willen we bouwen aan een duidelijke, éénduidige, geïntegreerde onthaalwerking die in een begrijpelijke taal communiceert naar en met de doelgroep(en).

Bekend: De reeds vermelde versnippering en complexiteit van de sector zorgt er voor dat de burger niet weet waar hij recht op heeft. Door in te zetten op kennis en expertisedeling verhoogt de “Bekendheid onder hulp- en dienstverleners” die de burgers en kwetsbare doelgroep ten goede komt. Door met één gezamenlijk verhaal naar buiten te komen verhoogt bovendien ook de bekendheid van de werking bij de beoogde doelgroep(en).

Bereikbaar: Door outreachende methodieken te hanteren komt het project tegemoet aan fysieke bereikbaarheid, bereikbaarheid in tijd maar ook aan psychologische bereikbaarheid.

Beschikbaar: Door het informeren van de basisederwerkers over het aanbod van de andere partners, kan beter en meer gericht doorverwezen worden. Dit zorgt voor minder drempels voor de burger en kwetsbare doelgroepen. De beschikbaarheid wordt ook veel groter door het proactief werken. Het aanbod van de partners wordt op deze manier veel vroeger aangeboden in het hulpverleningsproces.

Betaalbaar: Binnen dit project wordt gefocust op de inspanningen die de burger of kwetsbare doelgroep moet leveren om van de dienstverlening te kunnen genieten. Door outreachend te werken en meer gericht door te verwijzen naar partners, moet de burger zelf minder inspanningen leveren om zijn rechten op te nemen. Bij eventuele doorverwijzing naar een achterliggend aanbod wordt steeds rekening gehouden met de financiële draagkracht van de gebruiker en worden indien mogelijk flankerende maatregelen aangeboden zoals (lokale) premies of voorkeurtarieven.

Begrip: Het GBO handelt in al zijn acties vanuit een groot respect voor de eigenheid en de krachten van de gebruiker. Door de gebruiker actief te betrekken bij de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van acties houden we maximaal rekening met de leefwereld van de gebruiker.

In uitvoering.

Actieplan AP 4.3.2 De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd

Aansturing wordt beoogd door het aanwerven van een coördinator die nauw samenwerkt met een stuurgroep en een klankbordgroep en zorgt voor wisselwerking tussen deze twee groepen.

De stuurgroep bestaat uit afvaardiging van de drie kernpartners, een vertegenwoordiger van SAM vzw en bijkomend een afgevaardigde van een vereniging “waar armen het woord nemen” of welzijnsschakel.

Deze groep bewaakt het traject, doet aan visieontwikkeling en geeft sturing aan de coördinator en de klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit basiswerkers van de drie kernpartners en de projectmedewerkers van het project GBO- “niet-toeleidbaren”. Een medewerker van SAM vzw zorgt voor inhoudelijke ondersteuning.

Zij doen aan voorbereidende visieontwikkeling en werken het kader voor een gezamenlijk geïntegreerd onthaal uit op basis van eigen ervaring en ervaringen die worden opgedaan in de GBO- projecten.

De coördinator is de link tussen klankbordgroep en stuurgroep.

De coördinator zorgt voor afstemming met de zorggraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland.

Aangezien het lokaal bestuur binnen het GBO zowel een actor- als regisseur- rol opneemt kunnen we door te werken met een stuurgroep vermijden dat rolconflicten ontstaan.

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	51.467	46.483	28.426	329	61.950
Uitgaven	51.467	45.030	28.426	329	61.950
Saldo	0	1.452	0	0	0

Actie A 4.3.2.1 Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland

Ondersteuning GBO is ingeschreven in de doelstellingen van de ELZ en het GBO is georganiseerd op het regionaal niveau van de ELZ. Structurele inbedding in de zorggraden is dus een meerwaarde voor het GBO. Het Huis van het Kind is gezien de doelgroep (eenoudergezinnen) sowieso een belangrijke partner. Door op regionaal niveau aan te sluiten bij de verschillende Huizen van het Kind verhoogt de mogelijkheid om de doelgroep actief te bereiken. De coördinator trekt en faciliteert het Meetjeslands overleg Huizen van het Kind waarop alle Huizen van het Kind en belangrijke netwerkpartners deelnemen.

Verschillende leden van de stuurgroep GBO zijn ook lid van de zorggraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland. De coördinator stemt nauw af met de stafmedewerkers van de eerstelijnszones, hetgeen de samenwerking te goede komt.

In uitvoering.

Actie A 4.3.2.2 De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle basiswerkers van de kernpartners en faciliterende actoren waarbij ontmoeting enerzijds en doortastende kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

In uitvoering.

Actie A 4.3.2.3 Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod

Het GBO wil er onder andere voor zorgen dat kernpartners makkelijker kunnen doorverwijzen vanuit het onthaal naar het achterliggend en gespecialiseerd aanbod van de andere partners.

In uitvoering.

Actie A 4.3.2.4 Het GBO is efficiënt georganiseerd

Binnen de werking van het GBO is er vlotte samenwerking tussen de stuurgroep en de klankbordgroep. Die worden verbonden door de coördinator van het GBO.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
<i>Ontvangsten</i>	51.467	46.483	28.426	329	61.950
<i>Uitgaven</i>	51.467	45.030	28.426	329	61.950
Saldo	0	1.452	0	0	0

In uitvoering

Actieplan AP 4.3.3 Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het GBO

De doelgroep wordt actief betrokken bij de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de acties die worden ontwikkeld vanuit het GBO. Doelgroepvertegenwoordigers nemen actief deel aan zowel de stuurgroep als de klankbordgroep en zijn op deze manier structureel deel van de werking van het GBO

Actie A 4.3.3.1 De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opge maakt

In uitvoering

Actieplan AP 4.3.4 Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en worden, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van objectieve parameters (éénoudergezinnen met eventueel bijkomende parameters) om gerichte acties op te zetten, waarbij het samenwerkingsverband zelf het initiatief neemt om contact te zoeken met kwetsbare personen.

Volgens Statistiek Vlaanderen ligt het armoederisico, opgedeeld naar huishoudtype, het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook de subjectieve armoede ligt bij hen zeer hoog (34%). Bovendien blijken kinderen uit éénoudergezinnen vaker ontwikkelings- en gezondheidsproblemen te hebben en beperkt een laag inkomen de ontwikkelingskansen. Ook ervaren alleenstaande ouders meer gezondheidsproblemen, zowel fysiek als psychisch.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	1.423	0	0	0
Saldo	0	-1.423	0	0	0

Actie A 4.3.4.1 We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af.

Volgens het Steunpunt data en analyse van de provincie Oost- Vlaanderen zijn er in de regio van eerstelijnszones West- en Oost-Meetjesland 5.715 alleenstaande ouders met minderjarige en/of meerderjarige kinderen. 2.908 van hen hebben minstens één minderjarig kind. Om gericht proactieve acties op te zetten die bepaalde doelgroepen binnen deze zeer ruime groep willen bereiken, is het essentieel om de doelgroep verder te verfijnen en prioritaire doelgroepen af te bakenen.

In uitvoering.

Actie A 4.3.4.2 We onderzoeken welke efficiënte methoden we kunnen inzetten om eenoudergezinnen actief te bereiken en op een systematische manier aan rechtenverkenning te doen. Om zo veel mogelijk drempels te verlagen is het essentieel dat we hierbij vindplaatsgericht en outreachend te werk gaan.

In uitvoering.

Actie A 4.3.4.3 Er worden acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om eenoudergezinnen te bereiken

We bouwen een dienstverlening uit die zich richt naar alle eenoudergezinnen en variëren de schaal en de intensiteit naargelang de verschillende (sub)doelgroepen.

In uitvoering.

Actie A 4.3.4.4 Methoden en instrumenten worden ontwikkeld, gekozen en geëvalueerd binnen de klankbordgroep, met actieve participatie van de doelgroep en/of hun vertegenwoordigers. Hiervoor maakt de klankbordgroep gebruik van relevant wetenschappelijk onderzoek en van de ervaringen die worden opgedaan in het project GBO – advies welzijn.

In uitvoering.

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.423	0	0	0
Saldo	0	-1.423	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 4.4 Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden

Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden op vlak van regionaal sociaal beleid als aanvulling op het lokaal sociaal beleid

Actieplan AP 4.4.1 In het kader van een mogelijk volgende subsidieoproep “OverKop-huizen” wordt een omgevingsanalyse gemaakt samen met de klantbesturen en belangrijke netwerkpartners om de noden en het aanbod van de doelgroep psychische kwetsbare jongeren in Meetjesland in kaart te brengen.

Actie A 4.4.1.1 Het installeren van een overleg “OverKop-huis Meetjesland” met daarin alle belangrijkste actoren om deze omgevingsanalyse vorm te geven.

Niet uitgevoerd

Actie A 4.4.1.2 Initiëren en opvolgen van overleg met de subsidiërende overheid en de reeds gesubsidieerde gemeentes (Aalst en Ronse) van het OverKop-huis werkingsgebied waartoe Meetjesland behoort.

Niet uitgevoerd

Actieplan AP 4.4.2 Via pilootproject en leertraject De Plek worden lokale noden binnen jeugdwelzijnswerk in kaart gebracht i.f.v. duurzame lokale verankering vanaf 2024.

Afgewerkt

Strategische doelstelling: SD 5 Interne Organisatie Welzijnsband

De vereniging garandeert een goede werking van haar interne organisatie met oog op kwalitatieve, klantgerichte en adequate dienstverlening, geruggesteund door haar deskundig en gemotiveerd personeel.

Beleidsdoelstelling: BD 5.1 Aantrekkelijke en zorgzame werkgever

Welijnsband neemt initiatieven om een aantrekkelijke en zorgzame werkgever te zijn met oog voor een goede work-life balans

Actieplan AP 5.1.1 Welzijnsband neemt maatregelen in functie van een betere preventie en bescherming van haar personeel om also goede werkomstandigheden en meer welzijn op het werk te creëren

Actie A 5.1.1.1 I.s.m. Veneco gebeurt er een inhaalbeweging in 2022 om Welzijnsband op te tillen naar de standaardnormen inzake preventie en bescherming. Er zal voor 2022 e.v. een JAP (jaaractieplan) en GPP (globaal preventieplan) worden opgemaakt.

Afgewerkt

Actie A 5.1.1.2 Welzijnsband volgt de i.s.m. Securex bekomen resultaten van het in 2021 ingevoerde “aanvullend medisch handelen-onderzoek” (AMH), dat de “periodische gezondheidsbeoordeling” (PGB) aanvult, op en neemt actie waar nodig.

Afgewerkt

Er waren geen aandachtspunten uit het AMH-onderzoek gekomen, dus geen acties vereist.

Actie A 5.1.1.3 Welzijnsband introduceert voor eind 2023 een mogelijkheid van fietslease voor haar personeel.

Welijnsband introduceert voor eind 2023 een mogelijkheid van fietslease voor haar personeel.

Lokale besturen kunnen sinds de goedkeuring van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 fietslease aanbieden aan hun medewerkers. Dit besluit regelt o.a. de mogelijkheid voor lokale besturen om als werkgever personeelsleden vrijwillig vakantiedagen en/of eindejaartoeelage en/of fietsvergoeding in te laten ruilen tegen voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

Het aanbieden van fietslease gebeurt op vrijwillige basis:

- Het lokaal bestuur beslist vrijwillig over het al dan niet aanbieden van fietslease én over de voordelen die kunnen worden ingeruild;
- Het individueel personeelslid beslist vrijwillig om al dan niet bestaande voordelen om te zetten naar fietslease én welke voordelen ingeruild worden.

Afgewerkt

Actieplan AP 5.1.2 Welzijnsband werkt verder toe naar een kwalitatief sterkere personeelsadministratie

Actie A 5.1.2.1 De personeelsadministratie van Welzijnsband is beter bereikbaar voor het personeel dankzij het in intern beheer nemen van de personeelsadministratie. Daardoor kan er efficiënter gewerkt worden en sneller bijgestuurd worden indien nodig.

Afgewerkt

Actie A 5.1.2.2 De persoon verantwoordelijk voor de personeelsadministratie is deskundig, goed opgeleid en mee met alle evoluties op het terrein.

In uitvoering.

Actieplan AP 5.1.3 Welzijnsband past het klassiek evaluatiesysteem voor het personeel aan naar een beter aan de interne bedrijfscultuur aangepaste feedbackcyclus

Actie A 5.1.3.1 In 2022 wordt de effectieve uitrol van de feedbackcyclus in de organisatie voorbereid door aan het theoretisch kader de nodige verfijningen en nuances aan te brengen om het op maat van de organisatie bij te stellen.

Niet uitgevoerd

Beleidsdoelstelling: BD 5.2 Sterkere organisatiebeheersing

Welzijnsband werkt aan een sterkere organisatiebeheersing

Niet gestart

Actieplan AP 5.2.1 Welzijnsband voert de verbeter- en opvolgacties uit die gepland zijn naar aanleiding van het auditrapport van Audit Vlaanderen van midden 2020

31

Actie A 5.2.1.1 Welzijnsband werkt in de eerste helft van 2022 een omgevingsanalyse uit die als basis kan dienen voor de bijsturing van de beleidsdoelstellingen

Afgewerkt

In 2023 vond een strategische denkoefening plaats met als resultaat een nieuwe organogram en personeelsformatie vanaf 2024 met als doel dit te in praktijk geïmplementeerd te hebben in 2025.

Actie A 5.2.1.2 Welzijnsband werkt voor de aanpassing meerjarenplan 2023-2025 haar doelstellingen bij door het toevoegen van doelstellingen voor de ondersteunende diensten en door het updaten, verbeteren en concretiseren van andere doelstellingen met o.a. actieplannen, acties en indicatoren

In uitvoering.

Actie A 5.2.1.3 Welzijnsband werkt in 2022 een nieuwe structuur uit voor het intranet om de efficiëntie van de interne communicatie te vergroten en te vereenvoudigen.

Afgewerkt

Overig beleid

Exploitatie					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	1.193.288	1.309.644	1.535.971	2.038.820	-2.357.419
Uitgaven	1.193.288	1.309.673	1.534.434	2.064.928	2.357.419
Saldo	0	-29	1.537	-26.107	0
Investerings					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	-25	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0

Saldo	-25	0	0	0	0
<i>Financiering</i>					
	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
<i>Ontvangsten</i>	0	2.750	0	1.100	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0
Saldo	0	2.750	0	1.100	0

2. Doelstellingenrekening (I1)

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	71.978	141.780
Ontvangsten	98.085	141.780
Saldo	26.107	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	2.064.928	2.357.419
Ontvangsten	2.038.820	2.357.419
Saldo	-26.107	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	1.100	0
Saldo	1.100	0
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	2.136.905	2.499.199
Ontvangsten	2.136.905	2.499.199
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	1.100	0
Saldo	1.100	0

2. Financiële nota

1. Exploitatierekening (J2): Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	0	0
a. Ontvangsten		2.136.905	2.499.199
b. Uitgaven		2.136.905	2.499.199
II. Investeringsaldo	(a-b)	0	0
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		0	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	0	0
IV. Financieringsaldo	(a-b)	1.100	0
a. Ontvangsten		1.100	0
b. Uitgaven		0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	1.100	0
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		28.776	28.776
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	29.876	28.776
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	29.876	28.776

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		0	0
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	0	0

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		0	0
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	0	0

2. Kredietrealisatie (I3)

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten WELZIINSBAND MEETJESLAND						
Exploitatie	2.136.905	2.136.905	2.499.199	2.499.199	1.802.155	1.802.155
Investerings	0	0	0	0	0	0
Financiering	0	1.100	0	0	0	0
<i>Leningen en leasings</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	1.100	0	0	0	0

35

3. Samenvatting van de algemene rekening

1. De balans (J4)

	2024	2023
ACTIVA	767.109	461.361
I. Vlottende activa	748.606	442.858
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	439.194	122.131
B. Vorderingen op korte termijn	309.412	320.727
1. Vorderingen uit ruiltransacties	287.814	295.433
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	21.599	25.293
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
II. Vaste activa	18.503	18.503
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	18.503	18.503
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.503	18.503
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	0	0
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

	2024	2023
PASSIVA	767.109	461.361
I. Schulden	789.264	470.794
A. Schulden op korte termijn	786.514	468.044
1. Schulden uit ruiltransacties	560.191	246.129
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	66.593	53.171
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	493.599	192.958
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	226.323	221.915
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	2.750	2.750
1. Schulden uit ruiltransacties	2.750	2.750
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.750	2.750
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	-22.155	-9.433
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	41.529	41.529
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-67.784	-53.962
C. Herwaarderingsreservers	0	0
D. Overig nettoactief	4.100	3.000

2. Staat van opbrengsten en kosten (15)

	2024	2023
I. Kosten	2.150.727	1.621.203
A. Operationele kosten	2.150.727	1.621.200
1. Goederen en diensten	934.161	361.603
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.201.273	1.262.412
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	13.822	-5.546
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane Investeringsubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	1.472	2.730
B. Financiële kosten	0	3
II. Opbrengsten	2.136.905	1.626.748
A. Operationele opbrengsten	2.132.674	1.624.027
1. Opbrengsten uit de werking	1.120.532	1.061.775
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	764.636	512.361
a. Algemene werkingssubsidies	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	764.636	512.361
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	247.506	49.890
B. Financiële opbrengsten	4.231	2.721
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-13.822	5.546
A. Operationele overschot of tekort	-18.053	2.828
B. Financieel overschot of tekort	4.231	2.718
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-13.822	5.546
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-13.822	5.546

4. Toelichting

1. Exploitatierekening per beleidsdomein (T1)

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	5	40	1	819	1.200	50	1.050
Ontvangsten	0	0	0	2.721	4.231	0	3.000
Saldo	-5	-40	-1	1.902	3.032	-50	1.950
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Algemene Werking							
Exploitatie							
Uitgaven	1.266.912	1.320.031	1.409.191	1.625.929	2.135.705	2.499.149	2.620.934
Ontvangsten	1.266.917	1.320.071	1.409.192	1.624.027	2.132.674	2.499.199	2.618.984
Saldo	5	40	1	-1.902	-3.032	50	-1.950
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	-25	0	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0

Ontvangsten	0	0	2.750	0	1.100	0	0
Saldo	0	0	2.750	0	1.100	0	0

2. Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele uitgaven	1.266.912	1.319.245	1.409.191	1.626.745	2.136.905	2.499.149	2.621.934	2.504.378
1. Goederen en diensten	407.983	395.368	350.736	361.603	934.161	1.147.944	1.074.584	1.082.309
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	858.929	923.669	1.055.777	1.262.412	1.201.273	1.350.875	1.546.000	1.420.679
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	815.382	877.553	1.000.535	1.189.115	1.129.648	1.275.560	1.474.811	1.351.556
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	43.547	46.116	55.242	73.296	71.625	75.315	71.189	69.122
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de erediens	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Andere operationele uitgaven	0	209	2.677	2.730	1.472	330	1.350	1.391
B. Financiële uitgaven	5	826	1	3	0	50	50	52
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	5	826	1	3	0	50	50	52
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele ontvangsten	1.266.917	1.320.071	1.408.819	1.624.027	2.132.674	2.499.199	2.618.984	2.501.339
1. Ontvangsten uit de werking	918.141	957.994	969.412	1.061.775	1.120.532	1.261.275	1.491.670	1.464.249
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	343.027	282.598	431.685	512.361	764.636	1.040.771	884.581	793.825
a. Algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	343.027	282.598	431.685	512.361	764.636	1.040.771	884.581	793.825
- van de federale overheid	67.733	83.809	85.138	85.138	86.394	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	270.287	173.783	222.879	321.774	636.415	1.040.771	884.581	793.825
- van de provincie	0	20.000	0	0	34.470	0	0	0

- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	5.006	5.006	123.667	68.322	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	37.127	7.357	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	5.750	79.479	7.722	49.890	247.506	197.152	242.732	243.266
B. Financiële ontvangsten	0	0	373	2.721	4.231	0	3.000	3.090
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	0	0	0	0	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0

- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	-25	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	-25	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0

- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	0	-25	0	0	0	0	0	0

Saldo exploitatie en investeringen	0	-25	0	0	0	0	0	0
------------------------------------	---	-----	---	---	---	---	---	---

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0

- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	2.750	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	1.100	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	0	0	2.750	0	1.100	0	0	0
Budgettair resultaat van het boekjaar	0	-25	2.750	0	1.100	0	0	0

3. Investeringsproject(T3)

Nihil

4. Evolutie van de financiële schulden (T4)

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0

5. Verklaring van de belangrijke verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 29.876 euro.

Voor het financieel evenwicht van een OCMW-vereniging moet enkel het resultaat op kasbasis van het budgetjaar positief zijn.

De autofinancieringsmarge is nul. De exploitatieontvangsten zijn evenhoog als de exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden.

Geconsolideerd zijn onze exploitatieuitgaven en – ontvangsten lager dan geraamd in het meerjarenplan. Maar kijken we per beleidsitem dan zien we wel verschillen.

De totale exploitatie ontvangsten zien we jaar na jaar toenemen. In 2024 bedroeg de omzet al 2.150.727 euro (zie AR Opbrengsten). Sinds 2018 zien we een stijging met 127,63%.

Voor drie dienstverleningen was de kostprijs voor de besturen een pak lager dan gebudgetteerd, namelijk voor archief- en documentbeheer, GBO en arbeidstrajectbegeleiding.

Voor de andere dienstverleningen was het budget heel goed ingeschat. Enkel voor de gezinsondersteuning en de ondersteunende diensten is het verschil redelijk groot te noemen en moeten de besturen iets meer bijdragen dan gebudgetteerd.

De totale tussenkomst die wordt gevraagd aan de afnemers van onze dienstverlening is 33.724,10 euro minder dan gebudgetteerd, zonder rekening te houden met rechtstreeks doorrekening van de Audio vzw.

De dienstverleningen waarvoor geen bijdrage werd gebudgetteerd omdat de subsidies voldoende hoog zijn om alle uitgaven te dekken, bleken ook in 2024 zelfbedruipend. We moesten voor bepaalde dienstverlening wel uit de reserves putten van het verleden.

Een OCMW-vereniging heeft geen opgelegde uitgavencyclus. Er bestaat dus geen visumverplichting, geen dubbele handtekening en geen beperking van kredieten.

Een budgetwijziging is enkel nodig als het budget niet meer past in het MJP of in gevallen voorzien in de beheersovereenkomst.

De Welzijnsband verleent diensten aan zijn leden. Het grootste deel van de uitgaven betreffen dan ook uitgaven rechtstreeks of onrechtstreeks gelinkt aan personeel.

Voor de afnemers van de dienstverleningen is voornamelijk het saldo (ontvangsten – uitgaven) van elke dienstverlening van belang omdat dit saldo de kostprijs bepaald die ze moeten betalen aan de Welzijnsband. We focussen ons daarom ook op het saldo bij analyse tussen de gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.

BI 01130 Archief

De tussenkomst van de leden van de OCMW-vereniging is voor het BI Archief 34.331,76 euro minder dan gebudgetteerd. Dat is 12,64% onder budget. Het verschil met 2023 is 17.812,17 euro.

We hebben voornamelijk minder loonkosten geregistreerd dan ze waren gebudgetteerd. Op 62-rekening Bezoldigingen en sociale lasten was een budgettair overschot van 22.885,08 euro.

BI 01140 Organisatiebeheersing

Het aantal uitgevoerde opdrachten door Audio VZW bij verschillende OCMW's was lager dan voorzien waardoor de kostprijs voor de organisatiebeheersing kleiner is dan gebudgetteerd. Er was een budget voorzien van 82.640 euro en er werd uiteindelijk maar één audit via de Welzijnsband (8.000 euro) gefactureerd.

Deze dienstverlening wordt 1 op 1 afgerekend met de afnemer van de dienstverlening.

BI 01190 Overige algemene diensten

Overige algemene diensten werden gebudgetteerd op 156.710 euro. We gaven uiteindelijk 209.623,66 euro uit aan ondersteunende diensten.

Er was een sterke stijging voorzien ten opzichte van 2023 toen er slechts 149.129,32 euro uitgaven ondersteunende diensten waren.

De kostprijs blijft verhoudingsgewijs beperkt. Slechts 13,48% van de totale uitgaven hebben betrekking op ondersteunende diensten voor de dienstverlening van de Welzijnsband Meetjesland. Dat is meer dan voorgaande jaren maar blijft weinig in vergelijking met andere openbare besturen en welzijnsverenigingen. In JR23 bedroeg het percentage 10,31%.

We merken ook een aantal “grote” uitgaven op in JR2024 onder de ondersteunende diensten die de komende jaren hopelijk wegvallen zoals interim-management en de loonkost voor statutair benoemd langdurig afwezig personeelslid.

Bij de stijging in de jaarrekening 2024 spelen meerdere factoren een rol.

1° Door de langdurige afwezigheid van de algemeen directeur extra kosten gemaakt. Er werd een interim directeur aangesteld tot en met mei (45.060,40 euro).

2° De langdurig afwezige algemeen directeur is gedetacheerd als statutair personeelslid van OCMW Eeklo aan de Welzijnsband Meetjesland. De personeelskost bleef doorgerekend aan de Welzijnsband (64.441,52 euro)

2° Adviesbureau's (16.062,76 euro) : sinds het vertrek van een medewerker die de personeelsadministratie voor zich nam, is er gekozen om samen te werken met A&S Solutions voor advies en hulpverlening.

3° Kosten personeelselecties (8.607,34 euro) : voor archief medewerker, voor een administratief medewerker en vacature berichten

BI 05500 Wijk – Werk

Wijk-werken was voor het derde jaar niet kostendekkend. De verkregen inkomsten uit de wijkwerkcheques waren ontoereikend om de kosten te dekken.

Het historisch saldo uit 2020 en vroeger is opgebruikt in 2024.

De ontvangsten Wijk Werk waren beduidend lager dan gebudgetteerd. Het resterende saldo (4.765,77 euro) uit het verleden werd als opbrengst opgenomen in jaarrekening 2024 en verder aangevuld met subsidie Regie Sociale Economie (4.171,04 euro) zodat de dienstverlening voor de besturen zelfbedruipend bleef.

BI 05501 Regie Sociale Economie

Deze dienstverlening is zelf bedruipend. Alle uitgaven worden gefinancierd met subsidies die worden toegekend. Er is geen bijdrage van de afnemers van de dienstverlening.

Welzijnsband is er voor de Regierol Sociale Economie in geslaagd om de vooropgezette doelstellingen te realiseren binnen de beschikbare projectmiddelen.

Er werden extra middelen ontvangen voor de RSE waardoor een extra deel/percentage van personeelskost van de coördinator kon worden gefinancierd.

Een deel van ontvangen subsidies mocht worden overgedragen van de subsidiërende overheid naar 2025. Om te vermijden dat het resterend saldo in het algemeen resultaat zou terecht komen, werd dit bedrag naar volgend jaar overgeheveld via de rubriek door te storten naar het volgend boekjaar.

BI 05503 B-OOST

B-OOST Meetjesland focust zich op mensen tussen de 18 – 65 jaar, die zich in een maatschappelijke kwetsbare positie bevinden waarbij we samen werken aan activering. Op de weg hiernaartoe botsen ze momenteel op drempels zoals een psychische kwetsbaarheid, huisvesting, financiële moeilijkheden, verslavingsproblematiek, isolement, administratie, ...

Samen met ons partnerschap spelen we graag in op de diverse vragen en noden in de weg naar werk. We doen dit aan de hand van een outreachende, aanklappende aanpak op maat en binnen de mogelijkheden van de deelnemer. Een traject duurt zo kort als mogelijk, zo lang als nodig.

Het proces is uiteraard belangrijker dan het product, toch streven we ernaar om samen met de deelnemer te evolueren tot iemand die zijn krachten en talenten op een zelfredzame manier kan inzetten binnenin de arbeidsmarkt en zijn participatie aan de samenleving kan maximaliseren.

B-OOST Meetjesland is een samenwerking tussen Compaan vzw, Fiola vzw, Lejo vzw, VDAB, Welzijnsband Meetjesland en de lokale besturen uit het Meetjesland. Het project wordt georganiseerd met ondersteuning van onze partners, VVSG en Europa WSE.

De financiële ondersteuning is goed uitgewerkt. Er wordt een co-financiering opgelegd (96.521,18 euro) aan de OCMW/lokale besturen. De co-financiering bedraagt een 19,80 % van de totale geboekte ontvangsten in 2024.

Er bleef nog een bedrag van 47.425,16 euro over. Dat bedrag is overgedragen naar 2025.

BI 09000 Juridische dienstverlening / Collectieve schuldenregeling

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Juridische dienstverlening 167,01 minder dan gebudgetteerd.

De cijfers van de jaarrekening 2024 zijn slechter dan het cijfer uit de jaarrekeningen 2023 (-10.577,92 euro).

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV
Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo
KBO: 0871009916
NIS-code: 43010
VolgNr Alg Jnl 2024/1002

Jaarrekening 2024

De algemeen directeur Wnd: Isabel Pauwels

De Voorzitter: Hilde De Graeve:

VolgNr. Budg. Journaal 2024/7289

Zowel de raming van de uitgaven en van de ontvangsten was accuraat.

Langs de ontvangstenzijde lagen de opbrengsten uit de collectieve schuldenregeling lager dan de verwachtingen van het budget. Er was voor 160.000 euro gebudgetteerd aan ontvangsten en er werden 127.583,98 euro ontvangsten geregistreerd.

In 2023 bedroeg de opbrengst 143.276 euro
In 2022 bedroeg de opbrengst 157.892 euro
In 2021 bedroeg de opbrengst 128.780 euro
In 2020 bedroeg de opbrengst 146.213 euro

Sinds 2022 wordt ook een bedrag aangerekend aan de besturen voor juridische zitdagen.

De raad van bestuur besloot op 19.09.2024

- Art. 1 De Raad van Bestuur gaat met meerderheid in stemmen akkoord met de beslissing van OCMW Eeklo om geen gesco subsidies meer door te storten voor de boekjaren 2022 en 2023 op basis van de beslissing uit 2015.
- Art. 2 De Raad van Bestuur aanvaardt met meerderheid in stemmen dat het OCMW Eeklo geen gesco subsidies meer dient door te storten aan de Welzijnsband na het beëindigen van de tewerkstelling van Marionne Toch vanaf boekjaar 2024.

Deze beslissing zorgde er voor dat we +/- 30.000 euro aan ingeschreven ontvangsten uit de boekjaren 2022, 2023 en 2024 moesten schrappen.

BI 09040 Arbeidstrajectbegeleiding

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Arbeidstrajectbegeleiding 48.221,93 euro minder dan gebudgetteerd. Dat is een verschil van 17,41 % t.o.v. tussenkomst voorzien in het meerjarenplan. Dat verschil is vooral verklaard door extra middelen die we ontvingen vanuit de Vlaamse Overheid (subsidies team Arbeidstrajectbegeleiding 34.470 euro)

BI09090 GBO

GBO is nog steeds zelfbedruipend.

Doordat er geen coördinator GBO was in 2024, was er slechts een beperkte werking. Ook werden er dus slechts een beperkt bedrag aan uitgaven geregistreerd op het BI 09090. Een deel van de opgebouwde reserve kunnen we overdragen naar 2025 om uitgaven te financieren (23.333,20 euro).

We hebben nog subsidies terug te storten

- Reguliere werking : 56.364,63 euro
- GBO Oekranië : 75.000 euro

BI09091 Kinderarmoedbestrijding

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Arbeidstrajectbegeleiding 1.617,50 euro minder dan gebudgetteerd. Dat is een verschil van 5,15 % t.o.v. tussenkomst voorzien in het meerjarenplan.

BI09092 – 09093 Project Miriam Eeklo en Maldegem

Op 01.07.2022 startte het project Miriam in Eeklo en Maldegem. We worden gefinancierd per projectjaar. Een project jaar start op 01.07 en eindigt op 30.06. Een projectjaar overlapt met twee boekjaren. Dus we hebben alle uitgaven van het boekjaar 2022 gecompenseerd met ontvangen subsidies van het 1^{ste} projectjaar.

WELZIINSBAND MEETJESLAND WV
Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo
KBO: 0871009916
NIS-code: 43010
VolgNr Alg Jnl 2024/1002

Jaarrekening 2024

De algemeen directeur Wnd: Isabel Pauwels

De Voorzitter: Hilde De Graeve:

VolgNr. Budg. Journaal 2024/7289

In het eerste projectjaar zou het subsidiebedrag toereikend moeten zijn om alle uitgaven te kunnen betalen. Vanaf het tweede projectjaar wordt een bijdrage gevraagd aan de besturen.

In de tweede jaarhelft (het begin van het 3^{de} projectjaar) is er een co-financiering voorzien. We bleven met de uitgaven mooi binnen het budget waardoor het bedrag van de co-financiering goed gebudgetteerd bleek.

BI09094 – 09095 Project Miriam Evergem en Zelzate

Op 01.07.2023 startte het project Miriam in Eeklo en Maldegem. We worden gefinancierd per projectjaar. Een project jaar start op 01.07 en eindigt op 30.06.

Een projectjaar overlapt met twee boekjaren. Dus we hebben alle uitgaven van het boekjaar 2023 gecompenseerd met ontvangen subsidies van het 1^{ste} projectjaar.

In het eerste projectjaar zou het subsidiebedrag toereikend moeten zijn om alle uitgaven te kunnen betalen. Vanaf het tweede projectjaar wordt een bijdrage gevraagd aan de besturen.

In de tweede jaarhelft (het begin van het 2^{de} projectjaar) is er een co-financiering voorzien. We bleven met de uitgaven mooi binnen het budget waardoor het bedrag van de co-financiering goed gebudgetteerd bleek.

BI 09440 Opvoedingsondersteuning / Huiswerkbegeleiding

De tussenkomst van de leden van de OCMW-vereniging is voor het BI Huiswerkbegeleiding 23.340,97 euro meer dan gebudgetteerd (of 22,67%)

Deze onderschatting van de tussenkomst is vooral te wijten door een stijging van het aantal begeleidingen die pas gekend was na de opmaak van het budget.

SAMENVATTING

De totale bijdrage voor de afnemers van de dienstverleningen is gestegen naar 966.879,22 euro. Dat is een stijging met 68.278,22 euro of +7,60%
De bijdrage is wel minder dan geraamd (- 36.755,78 euro).

	Uitgaven	Ontvangsten	Resultaat	Percentage eigen middelen	Budget	2023	Vershil 2024/2023
Beleidsitem 01130 : Archief - & Documentbeheer	€ 275.901,75	€ 38.563,51	€ 237.338,24	13,98%	€ 271.670,00	€ 219.526,07	17.812,17
Beleidsitem 01140 : Organisatiebeheersing - Interne Audit	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ -	100,00%	€ -	€ -	0,00
Beleidsitem 01190 : Overige algemene diensten	€ 283.093,24	€ 70.437,90	€ 212.655,34	24,88%	€ 156.710,00	€ 149.129,32	63.526,02
Beleidsitem 05500 : Wijk - werk	€ 64.902,09	€ 64.902,09	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 05501 : Regie Sociale Economie	€ 71.648,48	€ 71.648,48	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 05502 : Lokale partnerschap jongeren - De Plek	€ 8.989,47	€ 8.989,47	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 05503 : B-OOST Meetjesland	€ 439.611,14	€ 439.611,14	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 09000 : Juridische dienstverlening	€ 266.663,15	€ 156.410,16	€ 110.252,99	58,65%	€ 110.420,00	€ 120.830,91	-10.577,92
Beleidsitem 09040 : Arbeidstrajectbegeleiding	€ 295.569,94	€ 66.861,87	€ 228.708,07	22,62%	€ 276.930,00	€ 259.388,75	-30.680,68
Beleidsitem 09090 : Geïntegreerd Breed onthaal (GBO)	€ 329,03	€ 329,03	€ -	100,00%	€ 11.740,00	€ -	0,00
Beleidsitem 09091 : Kinderarmoedebestrijding	€ 29.924,32	€ 106,82	€ 29.817,50	0,36%	€ 31.435,00	€ 29.089,94	727,56
Beleidsitem 09092 : Project Miriam - Eeklo	€ 61.571,38	€ 51.195,13	€ 10.376,25	83,15%	€ 13.340,00	€ 7.927,40	2.448,85
Beleidsitem 09093 : Project Miriam - Maldegem	€ 64.482,26	€ 54.106,01	€ 10.376,25	83,91%	€ 16.410,00	€ 7.418,83	2.957,42
Beleidsitem 09094 : Project Miriam - Evergem	€ 52.816,50	€ 50.783,85	€ 2.032,65	96,15%	€ 6.000,00	€ -	2.032,65
Beleidsitem 09095 : Project Miriam - Zelzate	€ 39.461,37	€ 37.428,73	€ 2.032,64	94,85%	€ 6.000,00	€ -	2.032,64
Beleidsitem 09440 : Gezinsondersteuning - De Katrol	€ 172.741,29	€ 46.420,32	€ 126.320,97	26,87%	€ 102.980,00	€ 105.289,78	21.031,19
Totaal	€ 2.135.705,41	€ 1.165.794,51	€ 969.910,90	54,59%	€ 1.003.635,00	€ 898.601,00	71.309,90

6. Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar

Omwille van een technische bemerking van toezicht op de JR21 moet ik een aparte alinea wijden aan de toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar. Ik weiger om meerdere keren hetzelfde te schrijven dus u vindt de toelichting in het hoofdstuk hierboven en het zal tevens uitgebreid worden besproken op de algemeen vergadering waarvan u de presentatie ook in dit document terugvindt.

7. Een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

Geen

8. Een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;

Zie website

9. Financiële risico's

De Welzijnsband Meetjesland is een welzijnsvereniging opgericht door de OCMW's van het Meetjesland. De dienstverlening van de Welzijnsband Meetjesland wordt jaarlijks tot op de cent afgerekend aan de afnemers van de dienstverlening. Dus de financiële risico's zijn ingedeckt.

1.1 Procesrisico's :

Gerechtelijke disputen kunnen een financieel gevolg hebben en zijn dus een financieel risico. Contractuele disputen: Er zijn geen lopende dossiers. Disputen m.b.t. burgerlijke aansprakelijkheid: M.b.t. de burgerlijke aansprakelijkheid is er steeds dekking via een polis burgerlijke aansprakelijkheid.

1.2 Intrestrisico's m.b.t. schulden:

De Welzijnsvereniging heeft geen uitstaande schulden.

1.3 Inflatierisico

Er werd rekening gehouden met een inflatieverwachtingen van het federaal planbureau van 04.07.2023 voor budgetjaar 2024. Op basis van de maandvooruitzichten zou de gemiddelde jaarinflatie op 3,4% uitkomen.

Op 02.04.2024 schat het federaal planbureau de gemiddelde jaarinflatie op 3,3%. Dus in het inflatie risico op de korte termijn beperkt.

Doordat projectsubsidies niet gekoppeld worden aan de stijging van de index, worden dienstverleningen die voorgaande jaren zelf bedruipend waren, misschien in de toekomst betalend voor de afnemers van de dienstverlening. Uit voorzichtigheid hebben we voor deze dienstverleningen vaak een overdracht van subsidiemiddelen ingeschreven.

1.4 Pensioenrisico

Er is geen pensioenrisico want er zijn geen mandatarissen en geen vastbenoemden in de Welzijnsband Meetjesland.

1.5 Risico's tgv borgstellingen en aanverwante

Borgstellingsrisico's zijn afwezig.

1.6 Debiteurenrisico

Gezien onze debiteuren voornamelijk cliënten van onze dienstverlening zijn is het risico op grote oninbaarstellingen beperkt. Er werd een bedrag van 11.911,80 euro dubieus geboekt. Het betreft voornamelijk vorderingen voor sociale maribel subsidies uit 2021 & 2022.

1.7 Thesauriebeheer

In de maand januari wordt 80% van de budgettaire bijdrage per afnemer gevraagd aan alle afnemers. Daardoor wordt het thesaurierisico beperkt. Enkel tegen het einde van het jaar kan de Welzijnsband te kampen hebben met beperkte liquide middelen.

Vanaf 2022 zal in september het restsaldo van 20% van de budgettaire bijdrage per afnemer worden opgevraagd. Bij de opmaak van de rekening wordt de afrekening dan gemaakt op basis van de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten in het afgelopen jaar.

1.8 Risico's omtrent de exploitatie-ontvangsten en -uitgaven

Onze dienstverlening wordt één op één afgerekend met de afnemers van onze dienstverlening. De dienstverlening is goed omschreven waardoor besturen tot geen verrassingen komen bij de afrekening van de dienstverlening.

Door een dispuut met OCMW Eeklo dreigt een tekort aan ontvangsten (doorstorting Geco subsidies) te ontstaan voor de juridisch dienst. We hebben dit risico ingedekt door een overdracht van middelen in te schrijven ten belope van twee jaren te ontvangen subsidies van OCMW Eeklo.

1.9 Engagementrisico

OCMW nemen diensten af van de Welzijnsband WV. Het risico bestaat steeds dat een bepaald OCMW de dienstverlening die het afneemt bij de Welzijnsband afbouwt omwille van besparings- of politieke keuzes.

10. De toelichting bij de balans (T5)

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	18.503	0	0	0	0	0	0	18.503
1. Extern verzelstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.503	0	0	0	0	0	0	18.503
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	41.529	0	0	0	41.529
Totaal	41.529	0	0	0	41.529
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	-53.962	-13.822	0	0	-67.784
Totaal	-53.962	-13.822	0	0	-67.784
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	3.000	1.100		0	4.100
Totaal	3.000	1.100	0	0	4.100
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	-9.433			-12.722	-22.155
Totaal	-9.433	0	0	-12.722	-22.155

11. Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

Kosten en opbrengsten worden verwerkt in het financiële boekjaar waarin ze *werkelijk gerealiseerd* zijn (het transactiemoment), *ongeacht* het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn.

60



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het bestuur opteert ervoor om individuele duurzame roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 5.000. Indien de financieel beheerder echter van oordeel is dat een individuele verrichting van minder dan deze grensbedragen toch beter als investering wordt beschouwd, dan kan hij dit autonoom beslissen.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Minstens aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke*

nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijn de :

<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :</i>	<i>10%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :</i>	<i>50%</i>
<i>Ouder dan 5 jaar</i>	<i>90%</i>

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde gehewaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Goederen die van rechtswege eigendom worden van de gemeente ten gevolge van de wet van 30 december 1975 ('Wet betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting') worden niet opgenomen in het gemeentelijk actief. De eventuele opbrengst bij verkoop van deze goederen komt ten voordele van het exploitatiebudget.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding), de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr
Waterlopen en waterbekkens <u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.	33 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	33 jr

<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek ook over een termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 5 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer auto's, vrachtwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr

Plannen en studies	5 jr
--------------------	------

12. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Nihil

13. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsveld	Omschrijving	Beleidsdomein	Omschrijving beleidsdomein
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	ALGFIN	ALGEMENE FINANCIERING
0030	Financiële aangelegenheden	ALGFIN	ALGEMENE FINANCIERING
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	ALGFIN	ALGEMENE FINANCIERING
0110	Secretariaat	ALGWER	Algemene Werking
0111	Fiscale en financiële diensten	ALGWER	Algemene Werking
0112	Personeelsdienst en vorming	ALGWER	Algemene Werking
0113	Archief	ALGWER	Algemene Werking
0114	Organisatiebeheersing	ALGWER	Algemene Werking
0119	Overige algemene diensten	ALGWER	Algemene Werking
0550	Werkgelegenheid	ALGWER	Algemene Werking
0900	Sociale bijstand	ALGWER	Algemene Werking
0904	Activering van tewerkstelling	ALGWER	Algemene Werking
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	ALGWER	Algemene Werking
0944	Preventieve gezinsondersteuning	ALGWER	Algemene Werking

14. Overzicht van de personeelsinzet

BI	Omschrijving beleidsitem (BI)	VTE 31.12.2023	VTE 31.12.2024
01130	Archief	2,9	2,9
01190	Ondersteunende diensten (secretarie, HR, boekhouding, ICT WZB, preventie en veiligheid, alg. economaat, ...)	0,9	0,9
05500	Wijk Werk	0,8	0,8
05501	Regie Sociale Economie	0,5	0,5
09000	Juridische dienst	2,7	2,7
09040	ATB (arbeidstrajectbegeleiding)	3,3	4,1
09090	GBO (geïntegreerd breed onthaal)	0	0
09091	Kinderarmoedebeleid (Aalter en Wachtebeke)	0,5	0,5
09092	Project Miriam - Eeklo	1	1
09093	Project Miriam - Maldegem	0,8	0,8

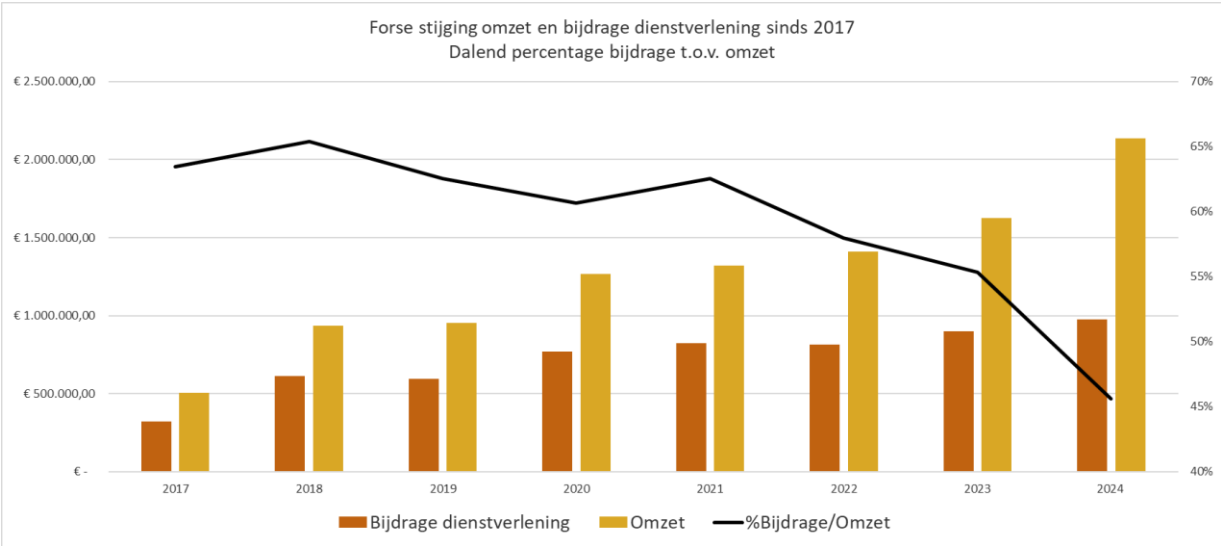
09094	Project Miriam - Evergem	1	0,8
09095	Project Miriam - Zelzate	0	0,8
09440	Integrale studie- en gezinsondersteuning (katrol)	2,5	2,5
Totaal		16,9	18,3

15. Overzicht verbonden entiteiten

De Welzijnsband Meetjesland is toegetreden in **2020** tot **Veneco**. De Welzijnsband Meetjesland is een aandeelhouder B , namelijk aandelen toegekend aan alle andere deelnemers die geen gemeenten zijn. Er werd inbreng gedaan van **25 euro** en daarvoor werd 1 B- aandeel ontvangen als tegenwaarde.

In **2010** trad de Welzijnsband Meetjesland toe tot de **Vereniging Audio**. De inbreng werd berekend op het aantal inwoners op 1 januari 2009 en bedroeg **18.477,70 euro**.

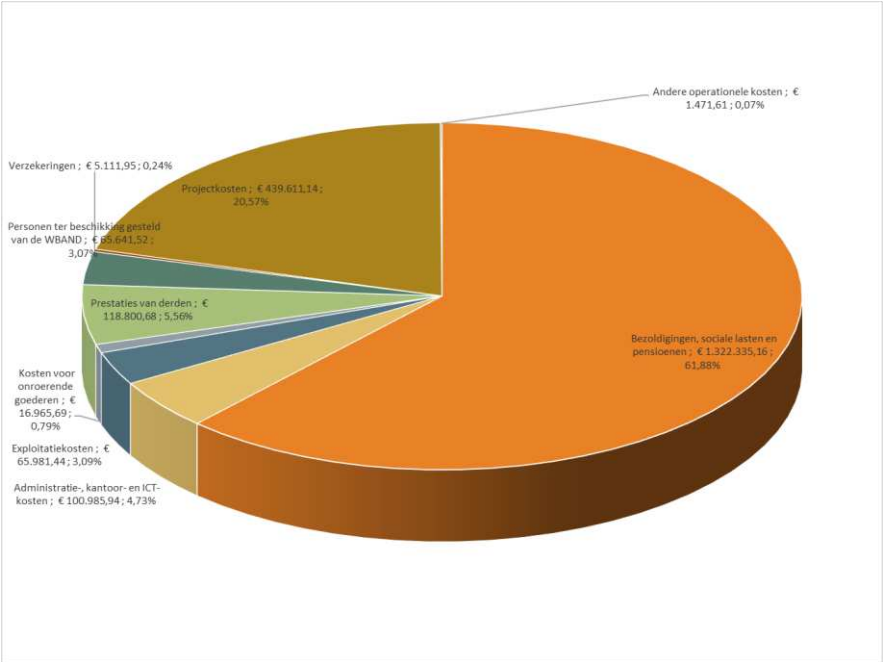
16. Presentatie Jaarrekening



69

UITGAVEN

61,88 % personeelsuitgaven
3,07 % personen ter beschikking gesteld van de WBAND
5,56 % prestaties van derden (zoals Audio, juridische dienst, ZBM, sociaal secretariaat, interimmanagement...)
20,57 % > projectkosten voor B OOST
Welzijnsband = verlener van “gespecialiseerde” diensten / personeelsleden
Stijging van 510,156 € t.o.v. JR23 (+31,36%)
Stijging van 727.713 t.o.v. JR22 (+ 51,64 %)



UITGAVEN

61,88 % personeelsuitgaven

3,07 % personen ter beschikking gesteld van de WBAND

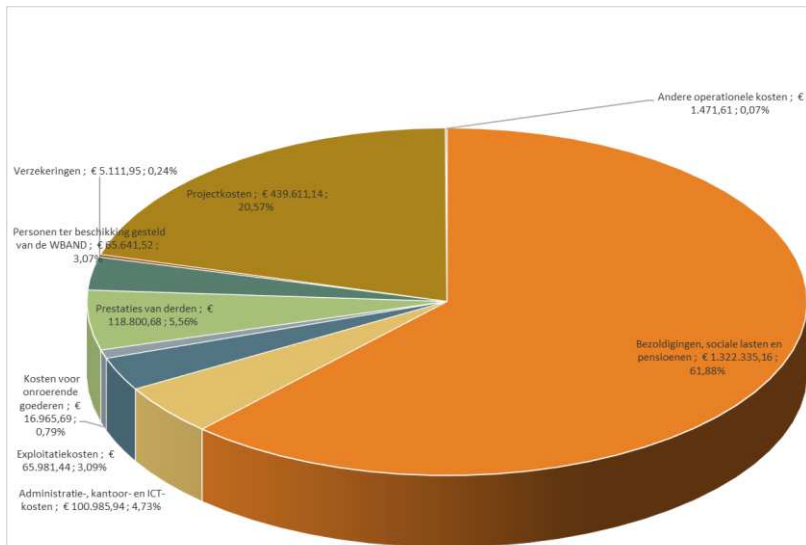
5,56 % prestaties van derden (zoals Audio, juridische dienst, ZBM, sociaal secretariaat, interimmanagement...)

20,57 % > projectkosten voor B-OOST

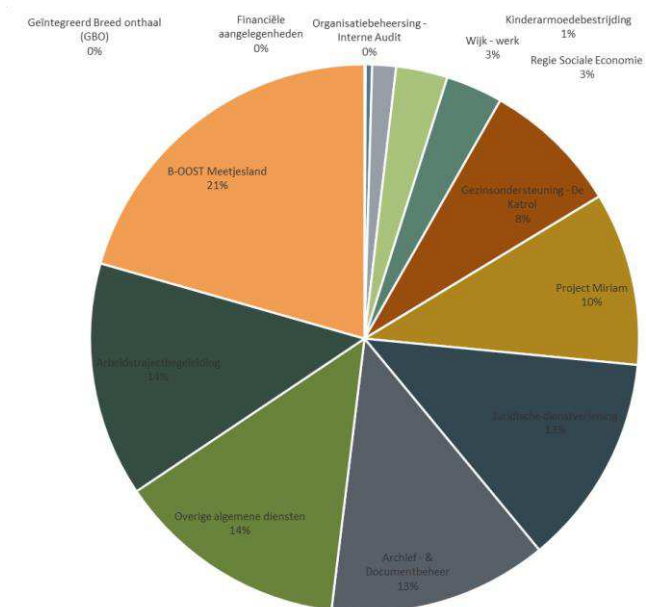
Welzijnsband = verlener van "gespecialiseerde" diensten / personeelsleden

Stijging van 510.156 € t.o.v. JR23 (+31,36%)

Stijging van 727.713 t.o.v. JR22 (+51,64 %)



70



■ 26,98 % van de exploitatie uitgaven → zelfbedruipende dienstverleningen

■ Vier grote dienstverleningen : B-OOST Meetjesland, ATB, Archief & documentbeheer en Juridische ondersteuning

OVERIGE ALGEMENE DIENSTEN

- Verdeelsleutel op basis van 3 stappen
- 209.623,66 euro of 9,80% van de totale uitgaven (t.o.v. 10,34% in JR23), na verrekening recuperatie van kosten
- Bijdrage OCMW ondersteunende diensten stijgt met 60.494,33 euro
- Niet recurrente uitgaven zoals interimmanagement en langdurig afwezig algemeen directeur

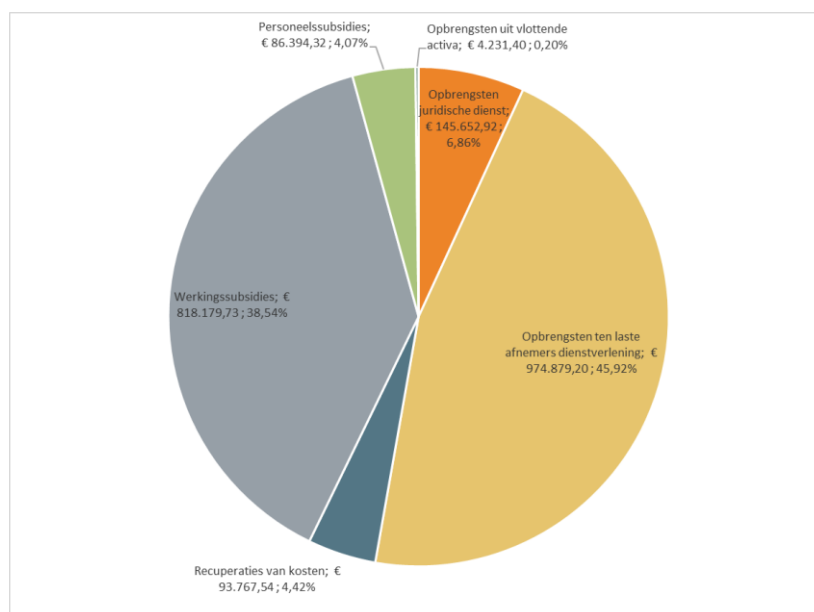
71

ONTVANGSTEN

ONTVANGSTEN = UITGAVEN

45,92 % = omzet afnemer dienstverlener (in JR23 : 55,3- JR22 : 58%)

54,08 % = zelf gegenereerd door verkrijgen van subsidies of inkomsten van cliënten (niet openbaar bestuur)





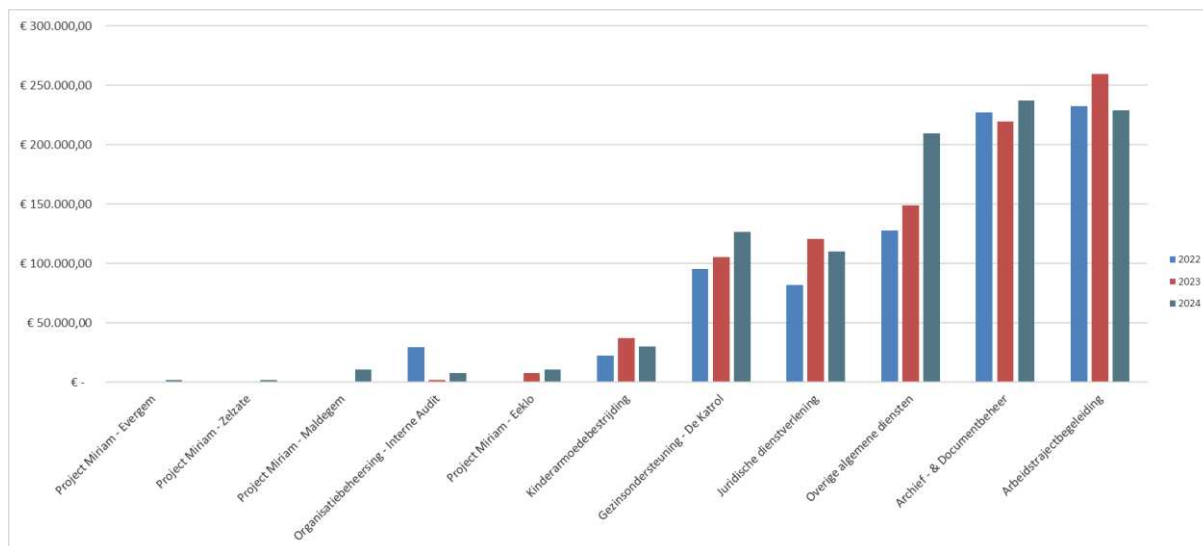
DIENTSTVERLENIING

72

DIENTSTVERLENIING

- Zelf bedruipend / Overschotten
 - Wijk-werk
 - Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)
 - Regie Sociale Economie
 - Miriam Project (in 1^{ste} projectjaar / vanaf 2^{de} projectjaar co-financiering)
 - B-OOST Meetjesland (co-financiering OCMW's)
- Te betalen dienstverlening
 - Archief- en documentbeheer
 - Organisatiebeheersing / Interne Audit
 - Juridische dienstverlening / CSR
 - Arbeidstrajectbegeleiding
 - Opvoedingsondersteuning De Katrol
 - Kinderarmoedebestrijding
 - Algemene ondersteuning van de dienstverlening

Evolutie bijdrage afnemers dienstverlener per dienstverlening 2024 vs 2023 vs 2022



OVERDRACHTEN MIDDELEN

- WIJK WERK : VNL SCHENKINGEN PWA UIT 2019
- GBO : TERUGVORDERING SUBSIDIES
- GBO : OVERDRACHT SUBSIDIES 2023 > 2024
- GBO OEKRANIË : TERUGVORDERING SUBSIDIES 2022
- MIRIAM PROJECT : PROJECTJAAR <> KALENDERJAAR
- JURIDISCHE DIENST : INDEKKEN FINANCIËLE RISICO'S (DISPUUT SUBSIDIES MET OCMW EEKLO)

	2021>2022	2022>2023	2023>2024	2024>2025
Wijk Werk	26.553,74	9.396,13	4.765,77	0,00
GBO terugvordering	7.749,93	11.449,46	30.026,86	56.364,63
GBO reserveopbouw				22.333,20
GBO Oekranië		71.908,25	75.000,00	75.000,00
Miriam Project		47.457,58	74.164,35	23.855,00
B-OOST Meetjesland				47.725,16
Juridische dienst		20.012,88	20.012,88	0,00

ALGEMENE EVOLUTIE KOSTPRIJS DIENSTVERLENING



	Uitgaven	Ontvangsten	Resultaat	Percentage eigen middel	Budget	2023	Verschil 2024/2023
Beleidsitem 01130 : Archief - & Documentbeheer	€ 275.901,75	€ 38.563,51	€ 237.338,24	13,98%	€ 271.670,00	€ 219.526,07	17.812,17
Beleidsitem 01140 : Organisatiebeheersing - Interne Audit	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ -	100,00%	€ -	€ -	0,00
Beleidsitem 01190 : Overige algemene diensten	€ 284.292,96	€ 74.669,30	€ 209.623,66	26,26%	€ 156.710,00	€ 149.129,32	60.494,34
Beleidsitem 05500 : Wijk - werk	€ 64.902,09	€ 64.902,09	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 05501 : Regie Sociale Economie	€ 71.648,48	€ 71.648,48	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 05502 : Lokale partnerschap jongeren - De Plek	€ 8.989,47	€ 8.989,47	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 05503 : B-OOST Meetjesland	€ 439.611,14	€ 439.611,14	€ -	100,00%		€ -	0,00
Beleidsitem 09000 : Juridische dienstverlening	€ 266.663,15	€ 156.410,16	€ 110.252,99	58,65%	€ 110.420,00	€ 120.830,91	-10.577,92
Beleidsitem 09040 : Arbeidstrajectbegeleiding	€ 295.569,94	€ 66.861,87	€ 228.708,07	22,62%	€ 276.930,00	€ 259.388,75	-30.680,68
Beleidsitem 09090 : Geïntegreerd Breed onthaal (GBO)	€ 329,03	€ 329,03	€ -	100,00%	€ 11.740,00	€ -	0,00
Beleidsitem 09091 : Kinderarmoedebestrijding	€ 29.924,32	€ 106,82	€ 29.817,50	0,36%	€ 31.435,00	€ 29.089,94	727,56
Beleidsitem 09092 : Project Miriam - Eeklo	€ 61.571,38	€ 51.195,13	€ 10.376,25	83,15%	€ 13.340,00	€ 7.927,40	2.448,85
Beleidsitem 09093 : Project Miriam - Maldegem	€ 64.482,26	€ 54.106,01	€ 10.376,25	83,91%	€ 16.410,00	€ 7.418,83	2.957,42
Beleidsitem 09094 : Project Miriam - Evergem	€ 52.816,50	€ 50.783,85	€ 2.032,65	96,15%	€ 6.000,00	€ -	2.032,65
Beleidsitem 09095 : Project Miriam - Zelzate	€ 39.461,37	€ 37.428,73	€ 2.032,64	94,85%	€ 6.000,00	€ -	2.032,64
Beleidsitem 09440 : Gezinsondersteuning - De Katrol	€ 172.741,29	€ 46.420,32	€ 126.320,97	26,87%	€ 102.980,00	€ 105.289,78	21.031,19
Totaal	€ 2.136.905,13	€ 1.170.025,91	€ 966.879,22	54,75%	€ 1.003.635,00	€ 898.601,00	68.278,22

74

VERKLARING

- Archief en documentebeheer:
 - Uitgaven ABS als reguliere uitgaven en niet afzonderlijk verrekend via recuperatie van kosten
- Organisatiebeheersing :
 - rollende tweejaarlijks afnamevolume- klantbesturen kiezen zelf spreiding over twee jaren
 - rechtstreeks facturatie aan klantbesturen
- Ondersteunende diensten :

- Door de langdurige afwezigheid van de algemeen directeur extra kosten gemaakt. Er werd **een interim directeur** aangesteld tot en met mei (45.060,40 euro).
- De langdurig afwezige algemeen directeur** gedetacheerd als statutair personeelslid van OCMW Eeklo aan de Welzijnsband Meetjesland. De **personeelskosten** bleef doorgerekend aan de Welzijnsband (64.441,52 euro)
- Adviesbureau** (16.062,76 euro) : sinds het vertrek van een medewerker die de personeelsadministratie voor zich nam, is er gekozen om samen te werken met A&S Solutions voor advies en hulpverlening.
- Kosten **personeelselectie** (8.607,34 euro) : voor archief medewerker, voor een administratief medewerker en vacature berichten

VERKLARING

- Wijk werk : kostendekkend door historische reserves en aanvulling subsidies RSE
- Regie Sociale economie : kostendekkend
- B-OOST Meetjesland : kostendekkend – reserveopbouw
- Juridische dienstverlening
 - Minimaal verschil met budget
 - Geen doorstorting Gesco subsidieis
- Arbeidstrajectbegeleiding (ATB)
 - Extra subsidies team ATB (34.470 euro)

75

VERKLARING

- GBO : kostendekkend – terugvordering van subsidies & reserveopbouw
- Kinderarmoedebestrijding :
 - Minimaal verschil met budget
- Project Miriam : kostendekkend in 1^{ste} projectjaar – project <> kalenderjaar – co-financiering vanaf 2^{de} projectjaar
- Gezinsondersteuning De Katrol
 - Onderschatting budget door stijging aantal begeleidingen (pas gekend na opmaak budget)

B-OOST MEETJESLAND

- 21% van exploitatie uitgaven

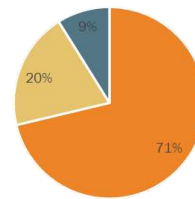
Type kosten:

Kosten ondersteuning B-OOST → WSG

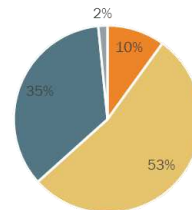
Projectpersoneel

WIE?

- o Personeel tewerkgesteld bij één van de partners met arbeidsovereenkomst
- o Contractueel/statutair personeel bij één van de betrokken overheden
- o Ook het personeel (van bv. VDAB of OCMW) dat cofinanciering zal genereren
- **Forfait 40 % voor alle andere kosten (werkingskosten personeel)**
- o 40 % berekend op basis van kosten projectpersoneel
- o Voor alle mogelijke kosten
- o Lokaal partnerschap beslist samen de besteding van het forfait
- o Het forfait kan gebruikt worden om extra interne begeleidingscapaciteit in te zetten
- o Ook voor deelnemerskosten zoals toegang tot essentiële diensten: vervoersbewijzen, mobiliteit, maaltijden...



- Subsidies B-OOST - Lokale werking
- Recuperatie kosten B-OOST - OCMW / Lokale besturen
- Recuperatie kosten B-OOST - VDAB

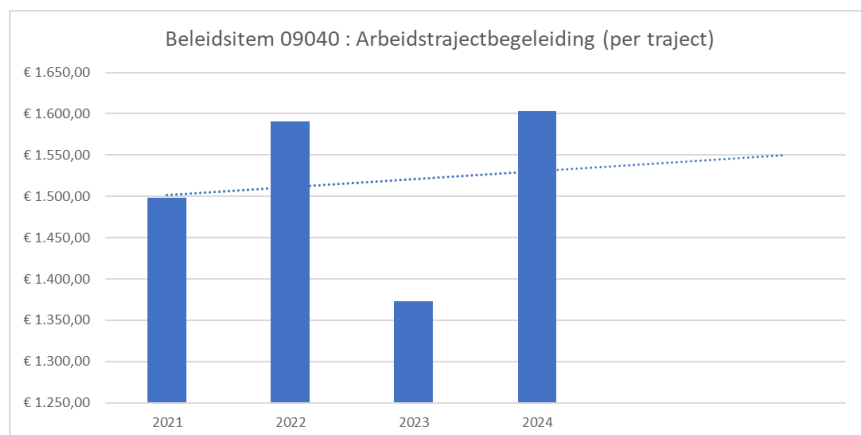


- Kosten ondersteuning B-OOST
- Werkingskosten B-OOST personeel
- Kosten personeel B-OOST lokale werking
- Kosten B-OOST : opleiding, projecten, vergaderingen

76

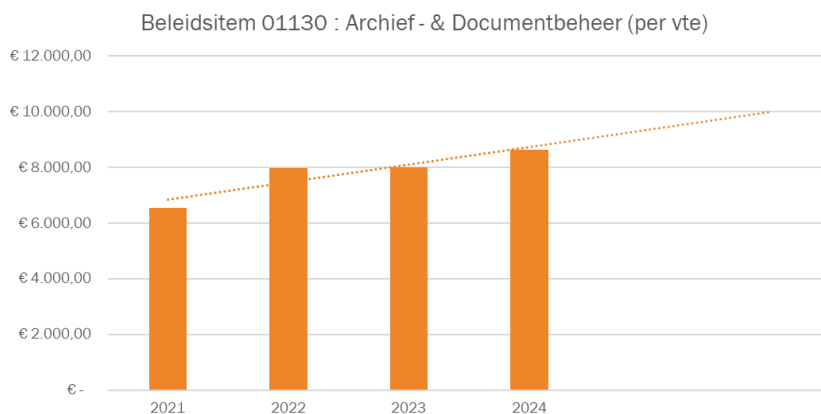
ARBEIDSTRAJECTBEGELEIDING

- 14% van exploitatie uitgaven
- Dubbele verdeelsleutel
- Verdeelsleutel op basis van aantal (EQ)LL en trajecten per afnemers
- Per traject (142,66 trajecten) = 1.603 €
- Per leefloner (846 personen) = 270 €
- 8 afnemers



ARCHIEF- EN DOCUMENTBEHEER

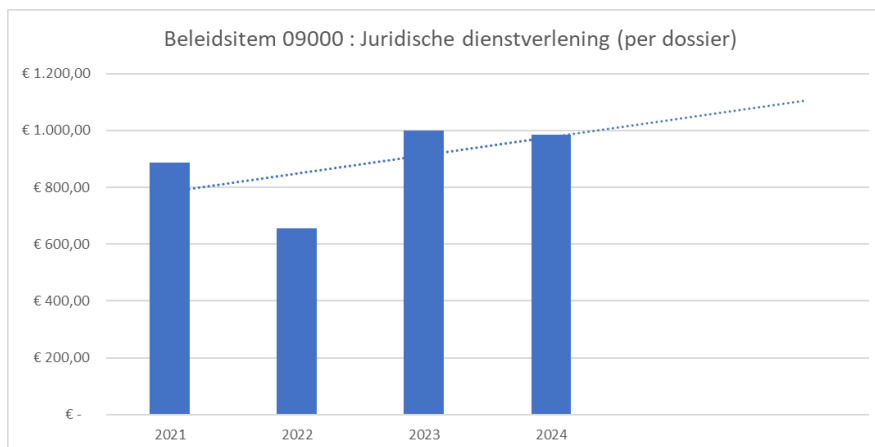
- 13% van exploitatieuitgaven
- Netto kostprijs per halve dagdeel per week /0,1 VTE
- JR24 = 8,630 €
- Verdeelsleutel volgens dagdelen / 19 afnemers
- Eigen opbrengsten : 13,98% vnl. sociale maribel en recuperatie van kosten groepsaankopen



77

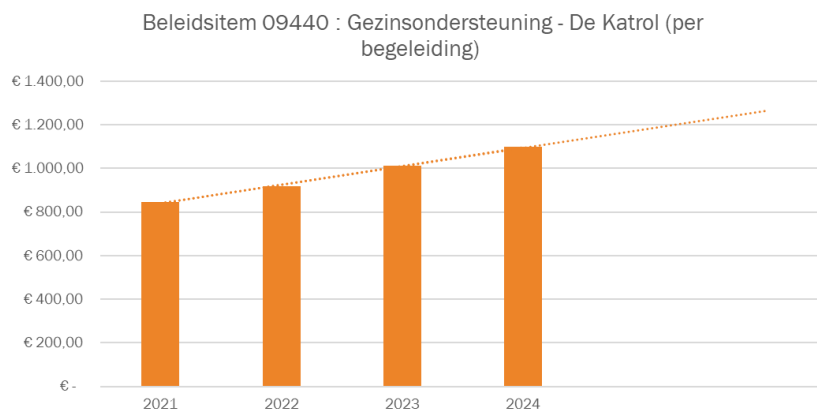
JURIDISCHE DIENSTVERLENING / CSR

- 13% van exploitatie uitgaven
- Kostprijs per dossier JR24 = 984
- Verdeelsleutel volgens aantal dossiers (112) / 8 afnemers
- Eigen opbrengsten = 52,15 % - opbrengsten cliënten CSR, advies juridische dienst en juridische zitdagen



GEZINSONDERSTEUNING DE KATROL

- 8% van exploitatie uitgaven
- Netto-kostprijs per begeleiding
JR24 = 1.098
- Verdeelsleutel per begeleiding
totaal in 2024 = 115 en 8
afnemers



78

BIJDRAGE PER BESTUUR



17. Standopgave exploitatie

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV							
Geconsolideerd							
II. Werkingskosten geconsolideerd							
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	1.802.155,00	697.043,72	2.499.198,72	2.136.905,13	362.293,59	14,50
61	Diensten en diverse leveringen en interne facturering	450.900,00	697.043,72	1.147.943,72	934.160,61	213.783,11	18,62
610	Kosten voor onroerende goederen	20.410,00	0,00	20.410,00	16.965,69	3.444,31	16,88
6103000	Onderhoud en herstellingen van gebouwen	100,00	0,00	100,00	58,34	41,66	41,66
6100	Huur,huurlasten en andere vergoedingen voor het gebruik van onroerendende goederen	20.310,00	0,00	20.310,00	16.907,35	3.402,65	16,75
6100000	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	20.200,00	0,00	20.200,00	15.967,12	4.232,88	20,95
6100200	Huur van installaties, machines en uitrusting	110,00	0,00	110,00	940,23	-830,23	-754,75
612	Verzekeringen	7.570,00	0,00	7.570,00	5.111,95	2.458,05	32,47
6120020	Verzekering dienstverplaatsingen	1.880,00	0,00	1.880,00	1.057,50	822,50	43,75
6120030	Burgerlijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen	4.770,00	0,00	4.770,00	3.876,90	893,10	18,72
6129999	Andere verzekeringen	920,00	0,00	920,00	177,55	742,45	80,70
613	Prestaties aan derden	259.400,00	0,00	259.400,00	239.862,93	19.537,07	7,53
6130010	Erelonen en vergoedingen - juridische dienstverleners	111.000,00	0,00	111.000,00	121.062,25	-10.062,25	-9,07
6130030	Erelonen en vergoedingen - Interimmanagement	0,00	0,00	0,00	45.060,40	-45.060,40	0,00
6130040	Erelonen en vergoedingen - adviesbureau's	8.600,00	0,00	8.600,00	16.062,76	-7.462,76	-86,78
6130050	Erelonen en vergoedingen - ICT	0,00	1.800,00	1.800,00	2.000,00	-200,00	-11,11
6130060	Erelonen en vergoedingen - personeelsselectie en -beheer	0,00	0,00	0,00	592,33	-592,33	0,00
6130070	Erelonen en vergoedingen - interne en externe audit	82.640,00	0,00	82.640,00	8.000,00	74.640,00	90,32
6130080	Erelonen en vergoedingen - Boekhouding	0,00	16.000,00	16.000,00	15.825,10	174,90	1,09
6130090	Erelonen en vergoedingen - sociaal secretariaat	3.960,00	0,00	3.960,00	3.972,50	-12,50	-0,32
6130110	Erelonen en vergoedingen - Functionaris gegevensbescherming	0,00	0,00	0,00	4.678,78	-4.678,78	0,00
6130120	Erelonen en vergoedingen - Wijkwerk	0,00	0,00	0,00	298,00	-298,00	0,00
6130130	Erelonen en vergoedingen - rijbewijzen	0,00	0,00	0,00	18.900,00	-18.900,00	0,00

79

6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	53.200,00	-17.800,00	35.400,00	3.410,81	31.989,19	90,36
614	Administratie-, kantoor- en ICT-kosten	81.520,00	0,00	81.520,00	100.985,94	-19.465,94	-23,88
6140	Administratie- en kantoorkosten	41.530,00	0,00	41.530,00	49.074,22	-7.544,22	-18,17
6140010	Papier, administratief drukwerk en kopieerkosten	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	100,00
6140020	Kantoorbenodigdheden	8.150,00	0,00	8.150,00	7.225,04	924,96	11,35
6140030	Documentatie en abonnementen	10.720,00	0,00	10.720,00	10.245,05	474,95	4,43
6140040	Frankeringskosten	13.990,00	0,00	13.990,00	9.839,09	4.150,91	29,67
6140050	Administratiekosten CSR	0,00	0,00	0,00	7.875,00	-7.875,00	0,00
6140060	Communicatie- en internetkosten	3.290,00	0,00	3.290,00	3.136,29	153,71	4,67
6140070	Administratieve kosten (MTC en beheerskosten 2de pensioenspi	690,00	0,00	690,00	333,15	356,85	51,72
6140080	Aankopen onderhoudsmatueel	300,00	0,00	300,00	56,69	243,31	81,10
6140090	Aankoop niet-afschrijfbaar materiaal	4.240,00	0,00	4.240,00	10.363,91	-6.123,91	-144,43
6141	ICT-kosten	39.990,00	0,00	39.990,00	51.911,72	-11.921,72	-29,81
6141010	Aankoop klein ICT- en softwaremateriaal	15.700,00	0,00	15.700,00	18.640,46	-2.940,46	-18,73
6141030	Huur van software	21.290,00	0,00	21.290,00	33.271,26	-11.981,26	-56,28
6141060	Onderhoudscontracten software	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
615	Exploitatiekosten	22.000,00	0,00	22.000,00	65.981,44	-43.981,44	-199,92
6156000	Werkingskosten Regie Sociale Economie	0,00	0,00	0,00	15,93	-15,93	0,00
6159000	Kosten ondersteunende diensten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6150	Exploitatiekosten	19.340,00	0,00	19.340,00	42.759,28	-23.419,28	-121,09
6150030	Lidmaatschappen	270,00	0,00	270,00	552,50	-282,50	-104,63
6150040	Kosten voor personeelsselectie en -werving (excl. vergoeding	2.720,00	0,00	2.720,00	9.980,19	-7.260,19	-266,92
6150060	Opleidingskosten	14.000,00	0,00	14.000,00	24.082,70	-10.082,70	-72,02
6150070	Reiskosten (oa.treintickets,...)	600,00	0,00	600,00	2.697,77	-2.097,77	-349,63
6150080	Drukwerk en website	300,00	0,00	300,00	230,94	69,06	23,02
6150090	Kosten voor teambuilding en ontspanning	1.450,00	0,00	1.450,00	5.215,18	-3.765,18	-259,67
6151	Commerciële en relationele kosten	2.660,00	0,00	2.660,00	17.614,87	-14.954,87	-562,21
6151040	Kosten veiligheid en preventie op het werk (o.a aank. corona	100,00	0,00	100,00	3.956,59	-3.856,59	-3.856,59
6151050	Relatie, geschenken en representatiekosten - kosten onthaal	2.560,00	0,00	2.560,00	13.522,64	-10.962,64	-428,23
6151060	Publiciteit en advertenties	0,00	0,00	0,00	135,64	-135,64	0,00
6152	Werkingskosten	0,00	0,00	0,00	5.591,36	-5.591,36	0,00
6152000	Werkingskosten Katrol	0,00	0,00	0,00	749,71	-749,71	0,00

6152010	Werkingskosten Katrol - zomerwerking	0,00	0,00	0,00	4.841,65	-4.841,65	0,00
616	Kosten B-OOST Meetjesland	0,00	697.043,72	697.043,72	439.611,14	257.432,58	36,93
6160000	Kosten ondersteuning B-OOST	0,00	55.682,59	55.682,59	43.852,76	11.829,83	21,25
6161000	Kosten personeel B-OOST lokale werking	0,00	450.376,71	450.376,71	234.710,84	215.665,87	47,89
6162000	Werkingskosten B-OOST personeel	0,00	67.556,51	67.556,51	154.087,97	-86.531,46	-128,09
6163000	Kosten B-OOST : opleiding, projecten, vergaderingen	0,00	123.427,91	123.427,91	6.959,57	116.468,34	94,36
617	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur of van een boekhoudkundige entiteit binnen het best	60.000,00	0,00	60.000,00	65.641,52	-5.641,52	-9,40
6171000	Ter beschikking gesteld persoon	60.000,00	0,00	60.000,00	65.641,52	-5.641,52	-9,40
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.350.875,00	0,00	1.350.875,00	1.201.272,91	149.602,09	11,07
620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	958.100,00	0,00	958.100,00	854.959,57	103.140,43	10,77
6203	Bezoldigingen - contractueel personeel	958.100,00	0,00	958.100,00	854.959,57	103.140,43	10,77
6203000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractu	958.100,00	0,00	958.100,00	854.959,57	103.140,43	10,77
621	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen	288.240,00	0,00	288.240,00	248.740,35	39.499,65	13,70
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuele	288.240,00	0,00	288.240,00	248.740,35	39.499,65	13,70
622	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen	29.220,00	0,00	29.220,00	25.947,72	3.272,28	11,20
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de	29.220,00	0,00	29.220,00	25.947,72	3.272,28	11,20
623	Overige personeelskosten	75.315,00	0,00	75.315,00	71.625,27	3.689,73	4,90
6230	Vergoedingen en tegemoetkoming voor het personeel	20.910,00	0,00	20.910,00	21.872,04	-962,04	-4,60
6230030	Dienstverplaatsingen, reis- en verblijfskosten voor het pers	20.910,00	0,00	20.910,00	21.872,04	-962,04	-4,60
6231	Andere personeelskosten	38.145,00	0,00	38.145,00	39.159,74	-1.014,74	-2,66
6231001	Bijdragen aan de gemeensch sociale dienst	1.155,00	0,00	1.155,00	1.174,74	-19,74	-1,71
6231003	Vakbondspremies	950,00	0,00	950,00	884,45	65,55	6,90
6231004	Maaltijdcheques	26.520,00	0,00	26.520,00	27.584,00	-1.064,00	-4,01
6231005	Externe dienst voor medische controle personeel	3.150,00	0,00	3.150,00	3.253,13	-103,13	-3,27
6231006	Ecocheques	1.810,00	0,00	1.810,00	1.710,62	99,38	5,49
6231099	Andere personeelskosten	4.560,00	0,00	4.560,00	4.552,80	7,20	0,16
6232	Andere verplichte verzekeringen m.b.t. personeel	16.260,00	0,00	16.260,00	10.593,49	5.666,51	34,85
6232000	Arbeidsongevallenverzekering	11.660,00	0,00	11.660,00	5.336,05	6.323,95	54,24
6232102	Hospitalisatieverzekering - contractuelen	4.600,00	0,00	4.600,00	5.257,44	-657,44	-14,29
64	Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten	330,00	0,00	330,00	1.471,61	-1.141,61	-345,94
640	Belastingen	330,00	0,00	330,00	1.471,61	-1.141,61	-345,94
6400020	Roerende voorheffing	0,00	0,00	0,00	1.199,72	-1.199,72	0,00

6400030	REPROBEL BIJDRAGE	330,00	0,00	330,00	271,89	58,11	17,61
642	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Financiële kosten	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	100,00
657	Diverse financiële kosten	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	100,00
6570003	Administratieve kosten voor het financieel beheer	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	100,00

WELZIINSBAND MEETJESLAND WV							
Geconsolideerd							
I. Werkingsopbrengsten geconsolideerd							
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Geboekt	Beschikbaar	Procent
7	Opbrengsten	1.802.155,00	697.043,72	2.499.198,72	2.136.905,11	362.293,61	14,50
70	Opbrengsten uit de werking	1.261.275,00	0,00	1.261.275,00	1.120.532,12	140.742,88	11,16
700	Verkopen en dienstprestaties	1.261.275,00	0,00	1.261.275,00	1.120.532,12	140.742,88	11,16
7000	Geleverde diensten	1.261.275,00	0,00	1.261.275,00	1.120.532,12	140.742,88	11,16
7000000	Opbrengsten prestaties ten laste van de cliënt	160.000,00	0,00	160.000,00	127.583,98	32.416,02	20,26
7000010	Opbrengsten uit juridische dienstverlening	15.000,00	0,00	15.000,00	18.068,94	-3.068,94	-20,46
7000020	Opbrengsten prestaties ten laste van OCMW's	1.086.275,00	0,00	1.086.275,00	974.879,20	111.395,80	10,25
74	Subsidies en andere operationele opbrengsten	540.880,00	697.043,72	1.237.923,72	1.012.141,59	225.782,13	18,24
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	4.110,00	0,00	4.110,00	3.757,23	352,77	8,58
740	Specifieke werkingssubsidies	536.770,00	504.001,36	1.040.771,36	764.635,84	276.135,52	26,53
7405010	Bijdrage gesubsidieerde contractuelen	5.010,00	0,00	5.010,00	0,00	5.010,00	100,00
7405020	Subsidies Sociale Maribel	95.100,00	0,00	95.100,00	86.394,32	8.705,68	9,15
7406000	Subsidies Wijk - werk	87.030,00	0,00	87.030,00	55.798,51	31.231,49	35,89
7406010	Subsidies Regierol Sociale Economie	79.720,00	0,00	79.720,00	95.665,64	-15.945,64	-20,00
7406020	Subsidies Geïntegreerd Breed Onthaal	50.000,00	0,00	50.000,00	329,03	49.670,97	99,34
7406050	Subsidie ESF De Plek	0,00	0,00	0,00	7.356,87	-7.356,87	0,00
7406060	Subsidies Project Miriam	219.910,00	0,00	219.910,00	184.948,54	34.961,46	15,90
7406070	Subsidies B-OOST - Lokale werking	0,00	448.318,77	448.318,77	299.672,93	148.645,84	33,16
7406075	Subsidies - B-OOST - Ondersteuning	0,00	55.682,59	55.682,59	0,00	55.682,59	100,00
7406080	Subsidies team Arbeidstrajectbegeleiding	0,00	0,00	0,00	34.470,00	-34.470,00	0,00

745	Recuperaties van kosten	0,00	193.042,36	193.042,36	243.748,52	-50.706,16	-26,27
7450000	Recuperaties van kosten	0,00	0,00	0,00	83.868,04	-83.868,04	0,00
7450020	Recuperatie kosten opleiding werkwinkel	0,00	0,00	0,00	6.142,27	-6.142,27	0,00
7450040	Giften	0,00	0,00	0,00	13.800,00	-13.800,00	0,00
7450070	Recuperatie kosten B-OOST - OCMW / Lokale besturen	0,00	96.521,18	96.521,18	96.521,18	0,00	0,00
7450075	Recuperatie kosten B-OOST - VDAB	0,00	96.521,18	96.521,18	43.417,03	53.104,15	55,02
75	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	4.231,40	-4.231,40	0,00
751	Opbrengsten uit vlottende activa	0,00	0,00	0,00	4.231,40	-4.231,40	0,00
7510001	Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	0,00	0,00	0,00	4.231,40	-4.231,40	0,00